

# **Specjalista ds. szkoleń w dziedzinie uzależnienia w Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom poszukuje kandydatów na stanowisko:

## **1. Specjalista ds. szkoleń w dziedzinie uzależnień – wymiar etatu - 1**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowiskach pracy:**

1. Prowadzenie działań na rzecz wdrażania systemu szkoleń w dziedzinie uzależnienia obejmujących m.in:
  - organizację konkursów na otrzymanie dofinansowania do rekomendowanych szkoleń,
  - organizacja egzaminów końcowych w części pisemnej i ustnej dla absolwentów programów szkoleniowych w dziedzinie uzależnień,
  - prowadzenie dokumentacji z całości prac związanych z systemem szkoleń i egzaminem końcowym,
  - bieżąca współpraca z podmiotami szkolącymi, ośrodkami stażowymi, rekomendowanymi superwizorami,
  - bieżąca wymiana korespondencji z osobami i instytucjami zainteresowanymi systemem szkoleń,
  - prowadzenie monitoringów i analiz dotyczących systemu szkoleń,
  - koordynowanie prac zespołów roboczych ds. szkoleń powoływanych przez Dyrektora Centrum,
  - nadzór nad umowami na dofinansowania do rekomendowanych szkoleń.

### **Wymagania:**

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata,
- znajomość procedur administracyjnych,
- umiejętność samodzielnej pracy koncepcyjnej,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excell, Power Point),
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe).

### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe z zakresu: zdrowie publiczne, praca socjalna, socjologia, psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie lub resocjalizacja,



### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik nr 1),
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia kandydata o niekaralności (nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

Dokumenty należy składać lub przelać do dnia **05 sierpnia 2022r. do godz. 15.00** pod adresem: Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, 02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54 lub mailowo na adres: [kcpu@kcpu.gov.pl](mailto:kcpu@kcpu.gov.pl) (wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i przesłane w formie skanu) z dopiskiem: „specjalista” lub ” młodszy specjalista”

### **Inne informacje:**

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do Krajowego Centrum) nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

"Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KCPU, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981), nie wynosił 6%."

### **Naszym Pracownikom oferujemy:**

- możliwość rozwoju kompetencji i kwalifikacji poprzez realizację ciekawych zadań,
- możliwość doskonalenia zawodowego,
- elastyczny czas pracy - możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7.30 a 9.00,
- dopłaty do wypoczynku, tzw. wczasów pod gruszą,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego,
- pracę w przyjaznym zespole.

### **Informacje o metodach i technikach naboru:**

Proces naboru składa się z następujących etapów:

**etap 1:** weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

**etap 2:** rozmowa kwalifikacyjna.

Dyrektor Krajowego Centrum  
Przeciwdziałania Uzależnieniom  
  
dr n. med. Piotr Jabłoński



Załącznik nr 1

## WZÓR OŚWIADCZEŃ KANDYDATA/KI

Ja, niżej podpisany/a.....  
/imię i nazwisko/

zamieszkały/a.....  
/adres zamieszkania/

oświadczam, że;

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłem /nie byłam skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza postanowienia kodeksu pracy, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1).

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/



## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dla celów procesu rekrutacji**

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje:

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (dalej „Administrator” lub Centrum”).

### **Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?**

Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych z Administratorem można skontaktować się wysyłając wiadomość e-mail pod adres: [iodo@kcpu.gov.pl](mailto:iodo@kcpu.gov.pl) lub list na adres siedziby Administratora: ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.

### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z danymi osobowymi.

### **Jakie dane osobowe zbieramy?**

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- 4) wykształcenie;
- 5) kwalifikacje zawodowe;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 7) informacje o posiadaniu pełni praw publicznych;
- 8) informacje o obywatelstwie polskim;
- 9) inne dane podane przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych w procesie rekrutacji.

Podanie danych osobowych wskazanych w pkt 1) – 6) jest wymogiem ustawowym. Brak ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane dla celów związanych z prowadzoną rekrutacją:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO – tj. na podstawie udzielonej zgody w celu i zakresie w niej określonej;
- dane osobowe wynikające z art. 22<sup>1</sup> § 1 k.p. będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz do zawarcia umowy z kandydatem wybranym w procesie rekrutacji;

Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

### **Okres przechowywania**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy (zgodnie z art. 8f ust. 11 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1956 ze zm.), a w przypadku zawarcia umowy z kandydatem wybranym w procesie rekrutacji, przez okres wymagany przepisami w zakresie archiwizacji akt osobowych.

### **Jakie przysługują Panu/Pani uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa określone w art. 15-19 RODO, w szczególności prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Panu/Pani ponadto prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W sprawie realizacji praw dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Administratorem poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [iodo@kcpu.gov.pl](mailto:iodo@kcpu.gov.pl) lub wysyłając list na adres siedziby Administratora.

### **Kto może być odbiorcą danych osobowych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, np. dostawcy





usług IT. Poza tym Administrator nie przekazuje danych osobowych osobom trzecim chyba, że jest to wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Gdzie można wnieść skargę, jeśli uznasz, że Pana/Pani prawa zostały naruszone?**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

