

## OGŁOSZENIE

Działając w oparciu o przepisy § 38 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2021, poz. 578) informuję, iż Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom posiada do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania innej jednostce administracji rządowej lub pozarządowej działającej w ochronie zdrowia na realizację zadań publicznych niżej wymienione składniki majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Data zakupu	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa	Wartość ogółem
1.	Biurko Heban 399/PN/NA	2006-06-05	1 szt.	425,00	425,00
2.	Regał 340/PN/NA	2002-10-02	1 szt.	389,18	389,18
3.	Regał 340/PN/NA	2002-10-02	2 szt.	755,18	1510,36
<b>Wartość ogółem:</b>					<b>2324,54 zł</b>

Wnioski o nieodpłatne otrzymanie wyposażenia o łącznej wartości **2324,54 zł**, spełniające wymagania określone w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia należy składać do **09.12.2022.** na adres:

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom ul. Dereniowa 52/54, 02 – 776 Warszawa.  
Szczegółowych informacji dotyczących rzeczowych składników majątku udziela Pani Małgorzata Czechowska pod nr tel. 798 858 762 lub adres e-mail: [malgorzata.czechowska@kcpu.gov.pl](mailto:malgorzata.czechowska@kcpu.gov.pl)

Do wniosku należy dołączyć wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument tworzący podmiot, oświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP oraz statut jednostki.

Oceny wniosków dokona Komisja powołana przez Dyrektora Krajowego Centrum.

O przydziale wskazanego składnika majątku ruchomego zdecyduje kolejność wpłynięcia wniosków do sekretariatu Centrum oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Dyrektor Krajowego Centrum  
Przeciwdziałania Uzależnieniom

  
dr n. med. Piotr Jabłoński

Pieczętka jednostki

.....  
Data

**WNIOSEK  
O NIEODPŁATNE OTRZYMANIE RZECZOWEGO SKŁADNIKA MAJĄTKU  
RUCHOMEGO**

1. Nazwa, siedziba, adres jednostki występującej o nieodpłatne otrzymanie nw. składnika majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że otrzymany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie przekazania oraz protokole zdawczo-odbiorczym.

.....  
Podpis osoby upoważnionej

