**WPISZ TUTAJ**

Data i pieczęć Zleceniobiorcy

**WNIOSEK DOTYCZĄCY ZMIANY REALIZATORÓW[[1]](#footnote-1)**

**1. Numer umowy: WPISZ TUTAJ**

**2. Nazwa Zleceniobiorcy: WPISZ TUTAJ**

**3. Nazwa własna projektu: WPISZ TUTAJ**

**4. nazwisko i imię koordynatora projektu: WPISZ TUTAJ**

**5. Numer telefonu i adres e-mail do kontaktu z koordynatorem projektu: WPISZ TUTAJ**

**6. Planowany termin wprowadzenia zmian: WPISZ TUTAJ**

Zgodnie z zapisami § 1ust. 9 i 10 Umowy **WPISZ TUTAJ** z dnia **WPISZ TUTAJ** zwracamy się z prośbą o zaakceptowanie zmiany realizatorów w zakresie przedstawionym w poniższej tabeli.

**Uzasadnienie wprowadzenia zmian:**

…………………………….………..……**WPISZ TUTAJ**…………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer i nazwa działania zgodnie z preliminarzem** (np. 1M, 2M..) | **Informacje dotyczące dotychczasowego realizatora (wskazanego we wniosku)** | **Informacje dotyczące nowego realizatora** |
| *Imię i nazwisko* | *Kwalifikacje**(wykształcenie, doświadczenie, kursy w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych)* | *Liczba zrealizowanych godzin* | *Imię* *i nazwisko* | *Kwalifikacje**(wykształcenie, doświadczenie, kursy w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych)* | *Liczba godzin zaplanowanych do realizacji* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **WPISZ TUTAJ**

 Data, imię i nazwisko koordynatora

**Decyzja KBPN wraz z podpisem i pieczątką pracownika merytorycznego rozpatrującego złożony wniosek:**[[2]](#footnote-2)

………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zgodnie z § 1ust. 9 i 10 Zleceniobiorca został zobowiązany do realizacji zadania publicznego przy pomocy wskazanych we wniosku osób posiadających wykształcenie i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zadania (realizatorzy). Wszelkie zmiany dotyczące realizatorów muszą być zgłaszane do KBPN pisemnie, przed planowaną zmianą w celu uzyskania akceptacji. **Uzyskanie akceptacji uwarunkowane jest przedstawieniem osoby o podobnym zakresie kompetencji w stosunku do osoby wskazanej we wniosku**. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku braku akceptacji wniosku należy uzasadnić decyzję. [↑](#footnote-ref-2)