

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, działając na podstawie:

- Art. 13 pkt 1 w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz.1608);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz. U. z 2021r. poz.642);

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego

określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka uzależnień.

ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025:

2.1. Zintegrowane przeciwdziałanie uzależnieniom

Zadanie NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

| Nr zadania | Nazwa zadania konkursowego | Kwota na zadanie w 2023 r. w zł |
|------------|---|---------------------------------|
| I. | Realizacja programów profilaktyki selektywnej | 960 000,00 |

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

| Nr zadania | Nazwa zadania konkursowego | Kwota na zadanie w 2023 r. w zł |
|------------|--|---------------------------------|
| II. | Działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych ukierunkowanych na profilaktykę HIV, HCV, HBV i innych chorób zakaźnych wśród osób używających narkotyków | 230 000,00 |

2.5. Uzależnienia od narkotyków

Zadanie NPZ 2.5.2. Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej.

| Nr zadania | Nazwa zadania konkursowego | Kwota na zadanie w 2023 r. w zł |
|------------|--|---------------------------------|
| III. | Administrowanie serwisem poradni narkotykowej www.narkomania.org.pl | 129 600,00 |

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia w roku 2023 wynosi: 1 319 600,00 zł (jeden milion trzysta dziewiętnaście tysięcy sześćset złotych).

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki finansowe zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Centrum, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty powinny być dostarczone **w terminie do dnia 14.02.2023 r.** do siedziby **Centrum przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), **Poczty Polskiej S.A.** z siedzibą w Warszawie (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Centrum) lub

bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny ofert, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokonają Komisje Konkursowe powołane przez Dyrektora Centrum. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum i na stronie Centrum w zakładce Aktualności oraz w siedzibie Centrum w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.**

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
Podpis Dyrektora Krajowego Centrum
Przeciwdziałania Uzależnieniom

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego

SPIS TREŚCI

| | |
|---|---------|
| 1. Podstawy prawne | str. 5 |
| 2. Ogólne zasady składania ofert | str. 5 |
| 3. Warunki powierzenia realizacji zadania publicznego | str. 6 |
| 4. Ocena złożonych ofert | str. 9 |
| 5. Ocena formalna ofert | str. 10 |
| 6. Ocena merytoryczno-finansowa ofert | str. 11 |
| 7. Odrzucenie/oddalenie oferty..... | str. 12 |
| 8. Zakończenie postępowania konkursowego | str. 14 |
| 9. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania | str. 15 |
| 10. Opis zadań konkursowych | str. 20 |
| 11. Taryfikator | str. 28 |

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 14.02.2023 r.** do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum lub Dysponent), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), tj. **Poczty Polskiej S.A.** z siedzibą w Warszawie (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Centrum) lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały ocenie.
3. Oferty należy składać **w trzech egzemplarzach** na druku „Oferta o powierzeniu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Centrum. Oferty niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór oferty, należy dołączyć je w postaci załącznika
4. **Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt. 31-33, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS: ZDROWIE PUBLICZNE 2023

Nazwa oferenta:.....

Adres oferenta:

Numer i nazwa zadania konkursowego:

5. W przypadku ubiegania się przez oferenta o powierzenie realizacji zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury oferenta, wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każdy typ zadania.
Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 31**, który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoreszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - r. Kodeks Cywilny).

WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się oferent), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie.
9. Oferentami w konkursie mogą być organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub nie są przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi. Oferentami mogą także być wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

10. Wszyscy oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
11. Oferent zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób odpowiadający zakresowi i specyfice planowanego do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej.
13. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje oferent. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
14. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 oferty „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
15. Oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą o powierzenie realizacji zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego w ramach realizacji zadania publicznego, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez oferenta. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez oferenta będzie stanowiło załącznik do zawieranej z oferentem umowy na realizację zadania. W przypadku składania ofert na realizację kilku zadań oferent wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
16. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

- 17. Koszty merytoryczne to:** wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym wynagrodzenia realizatorów, wynajem sal, koszty transportu realizatorów, druk materiałów konferencyjnych, ewaluacja, promocja projektu.
- 18. Koszty administracyjne to:** koszty związane z obsługą programu, np. obsługa finansowa, koordynacja merytoryczna, koordynacja finansowa; KCPU dopuszcza w ramach koordynacji finansowej wynagrodzenie osób uprawnionych do reprezentowania jednostki (przy czym, Realizator musi zadbać o to, by zostały zawarte umowy z zarządem - z zachowaniem przepisów dotyczących reprezentacji zapewniających ważność zawartych umów - ze wskazaniem wynagrodzenia, zakresu, stawki i liczby godzin, a wypłata wynagrodzenia nastąpiła na podstawie określonego dokumentu księgowego); inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach np. czynsz.
- 19. Koszty rzeczowe to:** materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe kosztów eksploatacyjnych (telefon, czynsz itp.).
- 20.** Od oferenta wymaga się wkładu własnego wynoszącego minimum 3% całkowitych kosztów projektu. Wartość uznanego wkładu własnego oferenta poniżej wymaganych 3% skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
- 21.** Wkład własny oferenta stanowić może:
- 1) wkład finansowy, w tym:
 - a) środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ),
 - b) wpłaty i opłaty adresatów zadania z zastrzeżeniem, iż że nie mogą one stanowić zysku oferenta i wydatkowane będą wyłącznie na realizację zadania zleconego;
 - 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
- Uwaga ! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Centrum na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum.**
- 22.** Oferent może pobierać opłaty od adresatów programu wyłącznie w przypadku projektów szkoleniowych/konferencyjnych, w pozostałych zadaniach udział adresatów w programie powinien być bezpłatny.
- 23. Dofinansowanie nie będzie udzielane na:** zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.). Ponadto dofinansowanie nie będzie udzielane na: opiekę pielęgniarską i lekarską (z wyłączeniem zadania nr II), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty, a w konsekwencji jej oddaleniem.

Uwaga! Niedozwolone jest podwójne dofinansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

Oferty składane przez podmioty, które już otrzymały dofinansowanie na realizację w roku 2023 zadania:

„Utworzenie i prowadzenie centrów zintegrowanej pomocy i redukcji szkód” lub „Działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych ukierunkowanych na profilaktykę HIV, HCV, HBV i innych chorób zakaźnych wśród osób używających narkotyków” lub

„Realizacja programów profilaktyki selektywnej”

- NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE w sytuacji planowanego takiego samego miejsca realizacji co w ofertach już przyjętych na rok 2023, dla tych samych zadań.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

24. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.
25. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Centrum.
26. Dokonywana ocena obejmuje:
 - 1) ocenę formalną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 31- 33 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 35-39.
27. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawioskować:
 - 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 39;
 - 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt 40;
 - 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt 41 i 42.
28. Komisja dokona wyboru ofert, biorąc pod uwagę kryteria:
 - 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.
29. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę finansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

30. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem ceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

Ocena formalna oferty

31. Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) **trzy egzemplarze oferty** w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) płytę cd lub nośnik elektroniczny pendrive (USB) przekazany w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „oferta-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”;
 - b) skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”.

Uwaga! W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w pkt 4, należy podać: nazwę oferenta oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

- 5) komplet wymaganych dokumentów wskazanych w pkt 32.

32. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania oferty w konkursie zgodnie z pkt 9 ogłoszenia o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego

określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 5) załącznik nr 2 - oświadczenia oferenta;
- 6) załącznik nr 3 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 7) załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

UWAGA! Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane oferenta - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze oferenta.

33. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Centrum;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje oferent;
- 4) udział odbiorców / adresatów zadań w projekcie musi być bezpłatny (nie dotyczy zadania nr IV i zadania nr V) , w których wpłaty adresatów zadania są dopuszczalne.

34. W przypadku, gdy złożona oferta o powierzenie nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 31, w pkt 32 oraz w pkt 33 ppkt 1-2, oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta zostaje odrzucona.

Ocena merytoryczno-finansowa oferty

35. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
36. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora Centrum.
37. W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, Komisja zwraca ofertę do etapu oceny formalnej celem jej ponownej, prawidłowej oceny.
38. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
- 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
39. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie oferty;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie oferty

40. Komisja **odrzuca oferty** w następujących przypadkach:
- 1) złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) złożenia oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 3) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
 - 4) złożeniem oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;

- 5) złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje oferent;
 - 6) niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent;
 - 7) złożenia oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 9) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;
 - 10) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 11) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o które może wezwać Komisja Konkursowa (pkt 34)
 - 12) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku oferentów, którzy poprzednio realizowali zadania zlecone przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Centrum, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji.
- 41. Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:**
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje oferent (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
 - 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt 39.
- 42. Komisja może oddalić oferty także w następujących przypadkach:**
- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
 - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała

większą liczbę punktów od oferty złożonej do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

43. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.
44. Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent powinien przedstawić wyczerpania/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

45. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 1 miesiąca od daty upływu terminu składania ofert. Lista ofert przyjętych do realizacji, lista ofert oddalonych i odrzuconych zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum bip.kcpu.gov.pl oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, niezwłocznie po akceptacji Dyrektora Centrum.
 46. Termin, o którym mowa w pkt 45 może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności oceny znacznej liczby ofert.
 47. Do terminu określonego w pkt 45 nie wlicza się terminu na rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 48. Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
 49. Oferta o udzielenie dofinansowania zaakceptowana przez Dyrektora Centrum i umieszczona na liście zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z oferentem umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
 50. W przypadku oddalenia lub odrzucenia oferty, Centrum może udostępnić na pisemną prośbę oferenta informacje na temat przyczyn nieprzyjęcia oferty, a także skan Karty Oceny, w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
 51. Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
- UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
52. Złożony w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że

niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt. 51 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

53. W przypadku niezaakceptowania przez oferenta przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.

54. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana może zwrócić się terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum.

Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.

55. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum bip.kcpu.gov.pl oraz na stronie Centrum. Akceptacja Dyrektora Centrum jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

56. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

57. Oferenci, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 51.

58. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaze na wydzielony rachunek bankowy oferenta kwotę dotacji w dwóch transzach, przy czym I

transza będzie przekazana w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy, natomiast II transza zostanie przekazana po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

59. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków pochodzących z budżetu państwa i przy podejmowaniu działań informacyjnych zobowiązany będzie do używania wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

60. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Centrum. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Centrum oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.

61. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać oferenta do udzielenia Centrum praw do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach

- dopuszcza się możliwość odstępienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez oferenta sublicencji.
- 62.** W przypadku przyjęcia do realizacji oferty projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje oferent zobowiązany będzie do przekazania Centrum ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania.
 - 63.** W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 64.** Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
 - 65.** Realizator zadania, z którym została zawarta umowa, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
 - 66.** Umowy na realizację przedmiotowego zadania podpisywane będą na okres, którego terminem początkowym realizacji zadania będzie dzień podpisania umowy lub późniejszy. Terminem końcowym będzie termin końca realizacji zadania wskazany w ofercie.
 - 67.** Ze środków przyznanych na realizację oferty nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.
 - 68.** Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego a nie zostały przewidziane w ofercie.
 - 69.** Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.
 - 70.** Oferent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
 - 71.** Oferent będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Centrum i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że oferent wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem oferenta w konkursie, oferent złoży oświadczenie o wypełnieniu

przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

72. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli oraz ewaluacji realizowanego zadania.

73. Centrum zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania pkt 70 - 72.

74. Centrum zastrzega, że powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, będzie niedopuszczalne dla podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą sprzeczną z celami ustawy.

75. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

| | |
|---|---|
| <p>Administrator danych oraz informacje kontaktowe</p> | <p>Administratorem danych jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kcpu.gov.pl (zwane dalej Centrum) prowadzące stronę internetową www.kcpu.gov.pl.</p> <p>Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Centrum przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.</p> |
| <p>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</p> | <p>Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na realizację w/w zadań – art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji określonego celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, natomiast brak podania tych danych może utrudnić lub uniemożliwić jego realizację.</p> |
| <p>Okres przez który dane będą przetwarzane</p> | <p>Do czasu wycofania zgody, nie później niż przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów (zgodnie z okresami wynikającymi z Rzecznego Wykazu Akt) .</p> |
| <p>Odbiorcy danych</p> | <p>Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Centrum, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Centrum na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Prawa osoby, której dane dotyczą</p> | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Proszę w sprawie realizacji Pana/Pani praw dotyczących danych osobowych można złożyć elektronicznie na adres e-mail: odo@kcpu.gov.pl lub wysyłając list na adres siedziby Centrum – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: odo@kcpu.gov.pl lub wysyłając list na adres siedziby Centrum – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.</p> |
|--|---|

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów oferty i uprawnień organizacji do składania ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025:

2.1. Zintegrowane przeciwdziałanie uzależnieniom

ZADANIE NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

ZADANIE 1

REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI SELEKTYWNEJ

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i młodych dorosłych z grup podwyższonego ryzyka używania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz dla ich rodzin.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Realizacja programu profilaktycznego lub interwencji wobec dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych ze zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka oraz rodzin, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:
 - założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do problemów odbiorców programu;
 - realizacja celów nastawionych na (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji działania określonych czynników ryzyka czy stopnia nieprzystosowania dzieci, młodzieży i młodych dorosłych (2) wzmacnianie wpływu czynników chroniących; (3) zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
 - uwzględnienie różnych źródeł wpływu, takich jak cechy indywidualne czy cechy najbliższego otoczenia społecznego;
 - wykorzystanie przynajmniej jednej wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
w ramach strategii wiodących (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych dzieci i młodzieży,

edukacja normatywna (kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym lub ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny), aktywny udział w programie rodziców dzieci lub młodzieży objętych działaniami, wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności wychowawczych na celu rozwój/poprawę praktyk wychowawczych rodziców,

w ramach strategii uzupełniających (wzmacniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy (m.in. dla osób okazjonalnie używających substancji psychoaktywnych lub rodziców na temat zagrożeń związanych z używaniem alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych); edukacja rówieśnicza (udział przygotowanych liderów młodzieżowych do prowadzenia części zajęć), alternatywy (angażowanie w atrakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),

w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych (np. model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym);

- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
- realizacja programu w szczególności w pozaszkolnych placówkach (m.in. placówki wsparcia dziennego); z wyłączeniem realizacji programów w miejscach tj. dyskoteki, kluby.
- przeprowadzenie przynajmniej ewaluacji procesu. Projekt ewaluacji powinien, zgodnie z wytycznymi punktu 15 znajdującego się w Części II oferty - Szczegółowe informacje dotyczące programu merytorycznego, zawierać: pytania ewaluacyjne, cel planowanych badań ewaluacyjnych, określenie grupy respondentów, procedurę zbierania danych i planowany sposób analizy zebranego materiału. Pomocny w planowaniu ewaluacji może być wzór raportu ewaluacyjnego, zamieszczony na stronie programu Trintab w zakładce dokumenty oraz na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>.

2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 60 osób.

GRUPA DOCELOWA

- dzieci i młodzież zagrożone używaniem substancji psychoaktywnych z powodu ryzyka marginalizacji społecznej;
- dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym
- dzieci i młodzież pijące alkohol, eksperymentujące z środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, okazjonalnie ich używające;
- rodzice dzieci i młodzieży uczestniczącej w programie;
- rodzice dzieci i młodzieży używających substancji psychoaktywnych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu przygotowany zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego zamieszczonym na stronie programu Trimtab w zakładce dokumenty oraz na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze
- dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki uzależnień
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

W ramach zadania nie będą zlecane do realizacji programy/działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej w szkołach i placówkach systemu oświaty, programy dla okazjonalnych użytkowników substancji psychoaktywnych realizowane w dyskotekach, klubach oraz prowadzenie szkoleń dla kadr.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

ZADANIE NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

ZADANIE 2

DZIAŁANIA Z ZAKRESU OGRANICZANIA SZKÓD ZDROWOTNYCH I SPOŁECZNYCH UKIERUNKOWANYCH NA PROFILAKTYKĘ HIV, HCV, HBV I INNYCH CHOROÓB ZAKAŻNYCH WŚRÓD OSÓB UŻYWAJĄCYCH NARKOTYKÓW

CEL ZADANIA

1. Poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznego adresatów programu poprzez podejmowanie interwencji w szczególności w punktach dziennego przebywania „drop-in” oraz w innych miejscach, w których skupiają się te osoby (w tym „street working”);
2. Zmiana wzorów używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych na mniej szkodliwe, w tym w szczególności zapobieganie przedawkowaniom;

3. Zapobieganie zakażeniom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest prowadzenie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi - HIV, HBV i HCV) w miejscowościach, w których dotychczas takie działania nie były podejmowane oraz rozszerzenie oferty działających programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych o oddziaływania zwiększające skuteczność dotychczas realizowanych programów.

Wymaga się, by programy były wdrażane w środowiskach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych lub w miejscach zgłaszania się tych osób, m.in.:

- „bajzlach”, pustostanach oraz w poradniach, punktach dziennego przebywania „drop-in”, noclegowniach.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

Osoby używające szkodliwie i uzależnione od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, które przebywają w przestrzeni miejskiej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu Realizator przedłoży szczegółowy raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu
- liczbę rozdstrybuowanego sprzętu iniekcyjnego i innych materiałów;
- liczbę osób objętych programem.
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

2.5. Uzależnienia od narkotyków

ZADANIE NPZ 2.5.2. Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej.

ZADANIE 3

ADMINISTROWANIE SERWISEM PORADNI NARKOTYKOWEJ

WWW.NARKOMANIA.ORG.PL

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności i poszerzenie oferty profesjonalnej pomocy osobom używającym środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim. Upowszechnienie informacji na temat ryzyka używania substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 3 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

1. Przedmiotem zadania jest administrowanie serwisem ogólnopolskiej poradni internetowej www.narkomania.org.pl, w tym:
 - udzielanie porad poprzez pocztę elektroniczną i chat przez następujących specjalistów: psychologa, specjalistę psychoterapii uzależnień z udokumentowanymi umiejętnościami w zakresie dialogu motywującego, lekarza oraz prawnika;
 - aktualizacja treści, dodawanie nowych treści;
 - zarządzanie serwisem pod względem technicznym.
2. Promocja serwisu www.narkomania.org.pl;
3. Aktualizacja „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem narkotykowym i ich rodzinom, w tym:
 - weryfikacja danych znajdujących się w „Bazie placówek pomocowych” umieszczonej na stronie poradni www.narkomania.org.pl (uaktualnienie danych teleadresowych, zakresu działalności, identyfikacja i usunięcie placówek już nieistniejących);
 - pozyskanie danych, uwzględniających dotychczasowy zakres informacyjny, na temat nowych placówek, które nie zostały zamieszczone w dotychczasowej bazie placówek na stronie poradni www.narkomania.org.pl;
 - uwzględnienie placówek publicznych jak i niepublicznych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
 - zamieszczenie aktualnych danych placówek na stronie www.narkomania.org.pl.

4. Wymagane elementy serwisu www.narkomania.org.pl:

- informacje na temat środków odurzających i substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką;
- wykaz telefonów zaufania, programów redukcji szkód;
- prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;
- sekcja pomocy – porady e-mail, poprzez chat ;
- aktualności;
- czytelnia/multimedia;
- linki (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- banery programów Fred goes net i Candis;
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- logotypy MZ, KCPU;
- deklaracja dostępności.

5. Wymagania techniczne:

- utrzymanie w sieci internet serwisu pod domeną www.narkomania.org.pl przez cały okres umowy, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (home.pl);
- kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- utrzymanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

6. Wymagania dotyczące ochrony danych osobowych:

- oferent powinien zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników/odbiorców serwisów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

GRUPA DOCELOWA:

- osoby używające narkotyków (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione);
- osoby bliskie osób używających narkotyków;
- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- ewaluację procesu i wyników odnoszącą się do działalności internetowej poradni narkotykowej www.narkomania.org.pl
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania, w tym:
 - konsultanci specjalistyczni: psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień z kwalifikacjami w zakresie dialogu motywującego, prawnik, lekarz;
 - osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi i aktualizacji stron internetowych;

Uwaga:

Domena www.narkomania.org.pl jest własnością Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Administratorem danych użytkowników/odbiorców poradni internetowej jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy dotyczące powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych. Na potrzeby administrowania serwisem www.narkomania.org.pl Zleceniobiorcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

Jednocześnie Centrum oświadcza, że serwis www.narkomania.org.pl powinien być prowadzony z wykorzystaniem utworów stanowiących jego dotychczasową zawartość, a znajdujących się w posiadaniu Centrum. Centrum oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Centrum. Serwis powinien być czytelny, przyjazny, nie powinien zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.). Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Centrum. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji itp. należy wskazać miarę, według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron itp.). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów. **W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę podane stawki godzinowe nie mają zastosowania.** Należy w takim przypadku przedstawić propozycję wysokości wynagrodzenia oraz zakresu realizowanych działań.

| Działanie | Jednostka miary | Koszt jednostkowy brutto w zł |
|---|--|---|
| Aktywizacja zawodowa | kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę | |
| Analiza danych | Godzina | do 60 zł |
| Dobór prób badawczych | Godzina | do 75 zł |
| Druk materiałów dydaktycznych/konferencyjnych/szkoleniowych/badawczych/promocyjnych | wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. | |
| Dystrybucja materiałów | wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. | |
| Honoraria autorskie | strona komputerowa | do 180 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu) |
| Konsultacje merytoryczne | Godzina | do 240 zł |
| Koszty licencji | wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. | |
| Obliczenia statystyczne wyników | Godzina | do 75 zł |
| Opracowanie graficzne materiałów | wg. kalkulacji oferenta, która być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. | |
| Opracowanie materiałów informacyjno- edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych | strona komputerowa | do 100 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście) |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji) | Godzina | do 75 zł |
| Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego | Godzina | do 75 zł |
| Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa | Godzina | do 60 zł |
| Produkcja filmu edukacyjnego/interaktywnych narzędzi edukacyjnych (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji) | wg. kalkulacji | oferta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. |
| Promocja projektu (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji) | wg. kalkulacji oferenta, | która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. |
| Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania | godzina | do 60 zł |
| Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego | wywiad | do 240 zł |
| Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego | 1 wywiad kwestionariuszowy/ | do 195 zł |
| Przeprowadzenie wywiadu fokusowego | Wywiad 1 | do 400 zł |
| Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej | jedno badanie audytoryjne | do 195 zł |
| Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku | | |
| • korekta, | arkusz wydawniczy | do 120 zł (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście) |
| • redakcja językowa, | arkusz wydawniczy | do 180 zł (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w |

| | | |
|---|--|--|
| • skład, łamanie | strona po składzie | do 20 zł (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności) |
| Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji | wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia. | |
| Szkolenie badaczy terenowych | godzina | do 85 zł |
| Tłumaczenia | | |
| • pisemne | Strona komputerowa | do 70 zł (1 800 znaków) |
| • ustne symultaniczne | Za 4 godz. pracy jednego tłumacza | do 800 zł |
| Transkrypcja wywiadu | Nagranie 1 | do 300 zł |
| Transport realizatorów (Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego) | wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego | |
| Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych | godzina | do 45 zł |
| Wprowadzanie danych | godzina | do 45 zł |
| Wynagrodzenia dla realizatorów: | | |
| • doradztwa zawodowego i doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów | godzina | do 75 zł |
| • działań środowiskowych | godzina | do 75 zł |
| • dyżur pielęgniarski | godzina | do 110 zł |
| • dyżur lekarza | godzina | do 150 zł |
| • grup rozwoju osobistego | godzina | do 110 zł |
| • grup wsparcia | godzina | do 110 zł |
| • grup zapobiegania nawrotom | godzina | do 110 zł |
| • interwencji kryzysowych | godzina | do 110 zł |
| • indywidualnej rozmowy motywującej | godzina | do 110 zł |
| • konsultacji prawnych// psychologa klinicznego | godzina | do 120 zł |
| • oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy domowej | godzina | do 80 zł |
| • poradnictwa rodzinnego | godzina | do 100 zł |
| • psychoterapii indywidualnej | godzina | do 150 zł |
| • psychoterapii grupowej | godzina | do 200 zł |
| • terapia wg programu CANDIS | sesja | do 140 zł |
| • superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób) | godzina | do 165 zł |

| | | |
|---|---------|--|
| dyżury w telefonie zaufania | godzina | dni powszednie do 45 zł dni wolne od pracy do 55 zł |
| • warsztatów umiejętności psychospołecznych | godzina | do 110 zł |
| • warsztatów umiejętności wychowawczych | godzina | do 110 zł |
| • warsztatów wczesnej interwencji | godzina | do 110 zł |
| • zajęć informacyjno-edukacyjnych | godzina | do 75 zł |
| • zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień | godzina | do 75 zł |
| • zajęć socjoterapeutycznych | godzina | do 110 zł |
| • zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy | godzina | do 100 zł |
| Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem (<i>Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.</i>) | godzina | do 240 zł |
| Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem (<i>Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.</i>) | godzina | do 600 zł - dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim, wykładowców dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia. |
| Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej | dzień | do 3500 zł |
| Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć/konferencji regionalnej | dzień | do 1600 zł |
| Wynajem sprzętu multimedialnego | dzień | do 720 zł |
| Założenie zbioru danych | godzina | do 40 zł |
| Zbieranie danych zastanych | godzina | do 40 zł |
| Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (<i>wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji</i>) | | |

UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione w ofercie.**
3. Od oferenta oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „*Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu*” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
5. Jednostka miary „*godzina*” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „*godziny dydaktycznej*” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
9. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), w szczególności w zakresie norm

czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

Tożsamość administratora

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kcpu@kcpu.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: odo@kcpu.gov.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 888 ze zm.).

Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej-

Prawa podmiotów danych

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom zautomatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie w wymogami Rozporządzenia.

Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów - dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu rady prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.