

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Wyjaśnienia do niektórych pytań formularza KCPU-G1

Wyjaśnienia dotyczą tylko tych pytań, które mogą budzić wątpliwości interpretacyjne.

Uwagi ogólne:

Jeśli odpowiedzi wymagają wpisania/wymienienia różnych podmiotów, działań lub ich realizatorów, należy oddzielać je przecinkami, np. *ksiądz, szkoła* itp.

W przypadku liczb proszę je wpisywać w jednym ciągu, **nie używając separatorów** (kropek lub spacji) np. 2251, a nie 2.251 czy 2 251. Dozwolone jest jedynie w przypadku podawania kwot oddzielenie **kropką** groszy od złotych.

Pomoc obywatelom Ukrainy udzielana na podstawie art. 31a i 31b ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103) ma moc obowiązującą i może stanowić podstawę wydatkowania środków pochodzących z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W zakresie realizacji gminnego programu możliwe jest finansowanie pomocy obywatelom Ukrainy w ramach pobytu w placówkach wsparcia dziennego, punktach konsultacyjno-informacyjnych i klubów oraz centrów integracji społecznej i należy je ujmować w odpowiednie punkty ankiety.

Suma kwot sprawozdanych w formularzu musi być równa kwocie wykazanej w pyt 89 (środki faktycznie wykorzystane na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii). Sumowaniu podlegają kwoty wykazane od działu IV do działu XI.

W sytuacji gdy wydatki można przyporządkować do więcej niż jednego pytania należy wykazać wydatek tylko raz a w kolejnym pytaniu ująć jedynie liczbę osób objętych działaniem.

Natomiast wszelkie pozostałe koszty poniesione ze środków z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na pomoc obywatelom Ukrainy np. na schronienie dla obywateli Ukrainy, remonty pomieszczeń mieszkalnych, kursy nauki języka polskiego należy wpisać w punkcie 93 z dopiskiem „pomoc uchodźcom – poza gminnym programem”.

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Uwagi do poszczególnych pytań

Dział dane jednostki sprawozdawczej.

Pyt. 1-3a

Dane jednostki sprawozdawczej muszą zostać ponownie wprowadzone do formularza (punkty od 1 do 3a.). Punkty nr 1, 3, 3a uzupełnią się automatycznie po wpisaniu pierwszych liter (np. Nazwy gminy).

Pyt. 1a i 1b – dane na temat liczby ludności powinny pochodzić z danych przekazywanych do GUS. W przypadku Pyt. 1b należy się upewnić, że podano liczbę osób powyżej 18 roku życia.

Dział I. Uchwały dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

Przypomnienie: uchwały w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (pyt. 5.1) jak również w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży (pyt. 5.2.) to uchwały obligatoryjne każda gmina ma obowiązek ich uchwalenia.

Pyt. 5.1.

Należy zaznaczyć TAK także w przypadku, gdy podjęta uchwała została podjęta w roku sprawozdawczym, ale zacznie obowiązywać od następnego roku lub została zmieniona w połowie roku.

5.1.1

W przypadku gdy nowa uchwała została uchwalona w połowie roku to zarówno 5.1 i 5.1.1. zaznaczamy odpowiedź TAK

Dział II. Rynek napojów alkoholowych.

Pyt. 8

W sytuacji, gdy w uchwale nie określono maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży z podziałem na poszczególne rodzaje zezwoleń, a jedynie podział na poszczególne kategorie A, B i C (bez rozdzielenia ich na zezwolenia tzw. gastronomiczne i sklepowe), wówczas należy zarówno w rubryce „poza miejscem sprzedaży” w części 1, 2 i 3 jak i w rubryce „w miejscu sprzedaży” w części 5, 6 i 7 wpisać tę samą wartość (mimo, iż się ona nie sumuje w części 4 i 8).

Przykład: (treść uchwały)

- 1) maksymalna liczba zezwoleń dla napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz dla piwa - 20;

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

- 2) maksymalna liczba zezwoleń dla napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% (za wyjątkiem piwa) - 20;
- 3) maksymalna liczba zezwoleń dla napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu -20;
- 4) maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - 30;
- 5) maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 30.

Wówczas tabelkę należy uzupełnić w następujący sposób:

8. Proszę podać maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną przez uchwałę rady gminy:								
1) poza miejscem sprzedaży				2) w miejscu sprzedaży				
według zawartości alkoholu				według zawartości alkoholu				
1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem	5. do 4,5% (oraz piwa)	6. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	7. pow. 18%	8. razem	9. ogółem (suma kolumn 4 + 8)
20	20	20	30	20	20	20	30	60

Pyt. 9, 9.1 i 9.2

Proszę się upewnić, że w tych miejscach wpisano liczbę punktów sprzedaży, a nie liczbę zezwoleń. Liczba punktów sprzedaży nie może być większa niż liczba zezwoleń. Każdy punkt sprzedaży alkoholu może mieć od 1 do 3 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych (tzw. A – zezwolenie na napoje o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa, B – napoje od 4,5 do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz C – na napoje o zawartości powyżej 18% alkoholu).

Pyt. 10, 10.1 i 10.2

Proszę się upewnić, że w tych miejscach wpisano liczbę punktów sprzedaży napojów o zawartości alkoholu powyżej 18%. Liczby w punkcie 10 muszą być mniejsze lub równe liczbom w punkcie 9, który dotyczy sprzedaży wszystkich napojów alkoholowych, bez względu na zawartość alkoholu.

Pyt. 11

Liczba w punkcie 11.1 musi być sumą liczb z punktów 11.2 oraz 11.3.

Pyt.. 12

Pytanie dotyczy tzw. zezwoleń cateringowych.

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Pyt. 13

Proszę się upewnić, że wpisano w tym miejscu liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a nie liczbę punktów sprzedaży alkoholu. W tych miejscach należy zawrzeć liczbę zezwoleń zarówno wydanych w roku sprawozdawczym, jak i tych nadal obowiązujących, ale wydanych wcześniej. Oznacza to, że liczby ważnych zezwoleń z punktów 13.1 (sklepy) i 13.2 (lokale gastronomiczne) muszą być wyższe lub równe liczbie zezwoleń wydanych w roku sprawozdawczym z punktów 14.1)4 (sklepy) i 14.2)8 (lokale gastronomiczne).

Pyt. 14

Proszę się upewnić, że wpisano liczby dotyczące zezwoleń wydanych w 2022 r.

Liczba w punkcie 14.1)4 musi być sumą liczb z punktów 14.1)1, 14.1)2 i 14.1)3. Liczba w punkcie 14.2)8 musi być sumą liczb z punktów 14.2)5, 14.2)6, 14.2)7. Liczba w punkcie 14.9 musi być sumą liczb z punktów 14.1)4 i 14.2)8.

Pyt. 15

W tym punkcie należy wpisać wartość sprzedaży przekazaną przez przedsiębiorców w ich oświadczeniach o wartości sprzedaży alkoholu w ciągu 2022 r. Proszę nie wpisywać dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń.

Pyt. 16

W tym punkcie chodzi o aktywność gminy w zakresie przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w art. 43 oraz 45². Proszę wpisywać jedynie interwencje i działania podejmowane w tym zakresie przez gminę. Proszę nie wliczać przypadków zgłaszanych do policji przez inne osoby/podmioty.

Pyt. 17

Proszę się upewnić, że wpisane zostały jedynie cofnięte zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Proszę w tym punkcie nie wpisywać zezwoleń wygaszonych, które należy podać w pyt. 18. Liczba w punkcie OGÓŁEM musi być sumą punktów 1-6.

Pyt. 18.1

Liczba w punkcie OGÓŁEM musi być sumą punktów 1-5.

Pyt. 19

Proszę się upewnić, że wpisano jedynie decyzje uchylone przez Samorządowe Kolegia Odwoławcze. Proszę nie wpisywać wszystkich cofniętych i wygaszonych zezwoleń.

Pyt. 20.1.

Liczba przeprowadzonych kontroli (Pyt. 20.2.1) musi być większa lub równa liczbie skontrolowanych punktów (20.1).

Pyt. 20.2.

W przypadku kontroli prowadzonych przez przedstawicieli kilku instytucji, w tym członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, proszę wpisać je w Pyt. 20.2.2. Punkt 20.2.3

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

dotyczy jedynie przypadków kontroli punktów sprzedaży alkoholu prowadzonych bez udziału członka gminnej komisji.

Dział III. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

Pyt. 21

Chodzi o osobę, która odpowiada bezpośrednio za realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, nie o wójta/burmistrza/prezydenta miasta.

Dział IV. Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych.

Punkty 25 i 26 dotyczą procedury zobowiązania do leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu

Pyt. 25.

W przypadku Pyt. 1 „osoby uzależnione od alkoholu” należy uwzględnić osoby, z którymi przeprowadzone zostały rozmowy motywujące na skutek zaproszenia wysłanego przez GKRPA oraz po otrzymaniu informacji od rodziny lub innego podmiotu (instytucji).

Pyt. 2 dotyczy członków rodzin, którzy zgłosili się po wsparcie do gminnej komisji w sprawie zastosowania wobec kogoś z rodziny procedury zobowiązania do leczenia odwykowego.

Pyt. 27.

W tym miejscu należy wpisać liczbę grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których członkami byli przedstawiciele gminnej komisji. Przypominamy, że jedna grupa robocza jest powołana dla jednej rodziny. Nie należy wpisywać liczby posiedzeń/spotkań członków grup roboczych.

Pyt. 31.

W tym pytaniu należy wpisać wszystkie koszty, które zostały poniesione na działalność gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych ze środków przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. W pytaniu 31 nie należy ujmować wszystkich wydatków na gminny program nawet jeżeli gminna komisja odpowiada za jego realizację.

W tym:

(31. 1.) Szkolenia członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

W rubrykę należy wpisać wszystkie koszty, które zostały poniesione z GKRPAON w związku z uczestnictwem w szkoleniu czyli zwrot kosztów przejazdu na szkolenie, koszty samego szkolenia, zakwaterowanie.

(31. 2) Wynagrodzenie członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

W rubrykę należy wpisać wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym koszty obsługi administracyjnej gminnej komisji.

(31.3) Opłaty za wydanie opinii przez biegłego w przedmiocie stwierdzenia uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

W rubrykę należy wpisać koszt sporządzenia opinii biegłego.

(31.4) Opłata za złożenie wniosku do sądu o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu (i spełniającej przesłanki wskazane w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego.

W rubrykę należy wpisać wszelkie koszty związane ze sporządzeniem wniosku do sądu.

(31.5) Inne – jakie – należy wpisać wydatki na działanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, które nie zostały ujęte w innych kategoriach.

Uwaga generalna koszty podane w rubrykach od 31.1-31.5 muszą być sumą kosztów wpisanych w Pyt. 31.

Dział V. Pomoc dla osób z problemami uzależnień i ich rodzin.

32.1-32.10.

W przypadku odpowiedzi TAK na wskazane pytania proszę się upewnić, że zostały podane kwoty przeznaczone na wskazane działania.

33. W przypadku odpowiedzi TAK, proszę się upewnić, że zostały podane odpowiedzi na pytania 34-36.

39.1-8. Proszę pamiętać o podaniu liczby oraz kwot. W przypadku braku kosztów poniesionych przez Urząd Gminy w związku z funkcjonowaniem wskazanych grup proszę w kategorii kwoty podać 0. Ponadto proszę nie podawać grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, które zostały ujęte w pytaniu 53.

40.1-8. W przypadku odpowiedzi TAK proszę pamiętać o podaniu kosztów wydatkowanych na określone cele przez Gminę.

41-42. W przypadku odpowiedzi TAK proszę pamiętać o wskazaniu, kto utworzył CIS oraz jakie kwoty z gminnego programu zostały faktycznie przeznaczone na CIS

43. Proszę sprawdzić, czy podane liczy Ogółem są sumą liczb podanych dla osób uzależnionych od alkoholu i osób uzależnionych od innych substancji psychoaktywnych.

44. 2. Proszę sprawdzić, czy liczba osób uczestniczących w Klubach Integracji Społecznej ogółem jest sumą liczb podanych dla osób uzależnionych od alkoholu i osób uzależnionych od innych substancji psychoaktywnych.

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

45. Liczba telefonów zaufania działając na terenie gminy nie może być wyższa, niż liczba całodobowych telefonów zaufania (45.1)

Dział VI. Przeciwdziałanie przemocy domowej.

Pyt. 47

W drugiej kolumnie należy wpisać liczbę instytucji finansowanych z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, nie wydatkowane na nie środki.

Pyt. 47.1

Jeśli w gminie działa jeden punkt informacyjno-konsultacyjny skierowany zarówno do osób z rodzin z problemem alkoholowym jak i do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, należy wykazać go zarówno w pyt. 34 jak i w pyt. 47.1, jednak wydatki poniesione na funkcjonowanie punktu jedynie w pyt. 35.

Pyt. 47.8

Należy podać liczbę wszystkich grup roboczych działających w danym roku na terenie gminy, a nie tylko te, w skład których wchodziłi członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Pyt. 47.9

Należy podać liczbę programów (oddziaływań), a nie liczbę ich uczestników.

Pyt. 49

Należy wpisać kwotę wydaną na zadania wymienione w Pyt.. 53-54. Proszę nie uwzględniać kwot wydanych na działanie punktów konsultacyjnych, jeśli zostały one już uwzględnione w Pyt. 35 .

Pyt. 48 i 49.

Jeśli podano wydatkowaną kwotę na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, należy w pyt. 48 zaznaczyć na jakie działania została ona przeznaczona.

Dział VII. Profilaktyka zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.

Pyt. 51

W tym punkcie należy wpisać inne programy profilaktyczne niż znajdujące się w Systemie Rekomendacji realizowane na terenie gminy. Proszę nie wpisywać jednorazowych działań/akcji – powinny być one wpisane w punktach 52 a-52 e.

Proszę nie uwzględniać też warsztatów i szkoleń skierowanych wyłącznie do nauczycieli i rodziców. Te programy należy wpisać w punkty 53 i 54.

Pyt. 53

Proszę się upewnić, że zawarte informacje nie zostały uwzględnione w Pyt. 50 oraz 51 oraz w przypadku pozalekcyjnych zajęć sportowych – w pyt. 55.

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę się upewnić, że wypełnione zostały dane dotyczące liczby uczestników oraz wydatki. Jeśli dane działanie nie wiązało się z kosztami ponoszonymi w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, proszę wpisać 0.

Pyt. 57

Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione wszystkie dane dotyczące uczestników, a następnie dane dotyczące wydatków poniesionych na ww. działania w pytaniu 59. W przypadku wydatków ponoszonych na pozalekcyjne zajęcia artystyczne, muzyczne itp. nie skierowane do dzieci z rodzin alkoholowych, proszę umieścić je w pyt. 93.

Pyt. 58

W tym miejscu należy wpisać tylko osoby mające specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii pracujące w placówkach wsparcia dziennego w formie specjalistycznej (Pyt. 57.1).

Pyt. 59

Proszę się upewnić, że kwoty wpisano w odpowiednie miejsca odpowiadające rodzajowi prowadzonej świetlicy. Kwota w Pyt. 66 musi być sumą pytań 59.1- 59.5.

Proszę wpisać jedynie koszty związane z funkcjonowaniem świetlic ponoszone z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Jeśli wydatkowano tylko środki z innych źródeł – proszę wpisać 0.

Pyt. 63

Jeśli w pyt. 63.1 wpisano liczbę dzieci to proszę wpisać koszty związane z dożywianiem. Proszę wpisać jedynie wydatki ponoszone z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Jeśli wydatkowano środki z innych źródeł – proszę wpisać 0. Jeśli wydatki na dożywianie zostały już uwzględnione w pyt. 59, proszę w pyt. 63.2 wpisać 0.

Pyt. 64

W tym miejscu należy wpisać jedynie kolonie i obozy finansowane w ramach wspólnego gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jeżeli były one częścią programu placówki wsparcia dziennego, proszę o odjęcie kosztów wykazanych w tym pytaniu od ogólnych wydatków na prowadzenie placówek, wykazanych w pytaniu 59. Zajęcia otwarte dla wszystkich, organizowane w ramach półkolonii, ferii w mieście itp., które nie są częścią programu placówki wsparcia dziennego, powinny być wpisane do punktu 93.

Pyt. 65

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane.

Dział VIII. Edukacja publiczna i profilaktyka dla dorosłych.

Pyt. 66-69

Jeśli w którymś pytaniu zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane. Jeśli wydatkowano środki z innych źródeł niż w ramach gminnego programu

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii – proszę wpisać 0.

Pyt. 70

Proszę uwzględnić koszty działań w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z Pyt. 67-69.

Pyt. 72.7

Proszę nie zaznaczać w przypadku festynów skierowanych przede wszystkim do dzieci (tego dotyczy Pyt. 52c). Jeśli festyn był skierowany zarówno do dorosłych jak i do dzieci i jego koszt został już wpisany w Pyt. 52.c, proszę go zaznaczyć, ale nie podawać ponownie jego kosztu w Pyt. 73.

Dział IX. Nietrzeźwość w miejscach publicznych.

Pyt. 74

Proszę się upewnić, że podane dane dotyczą jedynie wydatków przekazanych do izby wytrzeźwień w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Proszę nie podawać wydatków z innych źródeł.

Pyt. 77-78

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK (pyt. 75 i/lub 76) proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane dotyczące rodzaju podjętych działań oraz podane w pyt. 78 wydatki poniesione w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jeśli wydatkowano środki z innych źródeł, proszę pozostawić 0 zł.

Dział X. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa.

Pyt. 79-84

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane dotyczące zakresu współpracy.

Dział XI. Badania i ekspertyzy.

Pyt. 85-86

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione informacje na temat zakresu badań (85.1) oraz ich koszty (86).

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Dział XII. Finansowanie działań.

Pyt. 88

Proszę podać wartość jaką ustalono w ostatniej uchwale dotyczącej planu wydatków ponoszonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Pyt. 90

Jeśli były wydatkowane środki niewykorzystane z lat poprzednich, stanowią one część wydatków ponoszonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Pyt. 91

Proszę podać wysokość środków rzeczywiście wydatkowanych przez organizacje pozarządowe. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na działania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii powinny zostać również rozpisane w odpowiednich działach w sprawozdaniu, np. prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej, w pyt. 57 i 59.

Pyt. 92.1

Proszę wpisać wydatki na gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii pochodzące z budżetu gminy poza dochodami z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i środkami niewykorzystanymi w poprzednich latach.

Pyt. 93.

Proszę w tym punkcie wpisać wszystkie zadania i poniesione na nie wydatki z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, które nie są uwzględnione w sprawozdaniu. Jeżeli to możliwe proszę nie podawać kategorii budżetowej wydatków (np. zlecenia, zakup usług, materiały biurowe itp.), ale opisać zadania w sposób, który pozwoli na określenie grupy odbiorców/placówki/czy też zadań Gminnego Programu (np. wynagrodzenie koordynatora, pełnomocnika, zajęcia artystyczne dla dzieci, finansowanie OSP itp.).

Jeśli wynagrodzenie pełnomocnika Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii było pokrywane ze środków z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu, należy je umieścić w tym punkcie. Przypominamy, że NIK w Poznaniu zakwestionowała wydatki na ten cel w wystąpieniu pokontrolnym pn. Informacja o wynikach kontroli „Realizacja i wykorzystanie przez samorządy województw i gmin dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych” nr ewid. 27/2013/P/I2/165/LPO. Podobne stanowisko zajęła Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Warszawie w wystąpieniu pokontrolnym LWA-4114-05-06/2011 I/I 1/005.

W punkcie tym proszę wpisać także **wydatki** poniesione i wydane ze środków z opłat za wydanie zezwoleń na obrót detaliczny napojami alkoholowymi na działania **związane z niesieniem pomocy**

Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

uchodźcom. Proszę je opisać jako „**pomoc uchodźcom – poza gminnym programem**” i doprecyzować jakiego rodzaju był to wydatek (patrz pierwsza strona niniejszej instrukcji).

Pyt. 95.

Proszę w tym punkcie wpisać wszystkie wydatki poniesione na działania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu bez względu czy były ponoszone w ramach gminnego programu czy wykraczały poza jego zakres. Jeżeli wydatki były ponoszone w ramach gminnego programu **to należy wypełnić również merytoryczne części sprawozdania oraz zaznaczyć TAK.**

W pozostałych przypadkach, jeżeli wydatki były ponoszone poza gminnym programem lub nie ma stosownej kategorii, to w Pyt. 95 proszę wpisać konkretne kategorie wydatków poniesionych z tzw. małek czyli np. finansowanie noclegowni dla bezdomnych, czy finansowanie działalności izb wytrzeźwień. Proszę nie opisywać wydatków kategoriami budżetowymi np. wydatki na usługi. Ten rodzaj opisu nie dostarczy wiedzy na temat lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu prowadzonej w Państwa gminie. Jak również jeżeli wydatki dotyczyły remontów to należy je doprecyzować, np. remont punktu konsultacyjnego, remont w celu dostosowania miejsca do pełnienia funkcji placówki wsparcia.