

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Regulamin udziału w projekcie „Bądź „Unplugged” - 2023”

§ 1. Definicje

- Projekt** – projekt „Bądź „Unplugged” - 2023” finansowany ze środków Ministerstwa Zdrowia - Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego: Zadanie 2.1.4 NPZ Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego; 20. Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji. Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących realizacji programu „Unplugged” dla przedstawicieli placówek oświatowych i organizacji pozarządowych.
- Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
- Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
- Strona Internetowa projektu:** <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty/badz-unplugged-2023/>
- Adres e-mail projektu** - adres poczty elektronicznej biuro@pozytywnaprofilaktyka.org
- Uczestniczka/uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą osoby spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - Praca z młodzieżą w placówce oświatowej (nauczyciel, psycholog, pedagog, lub inny specjalista pracujący z młodzieżą w szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej i in.)
 - Praca (realizacja zadań) w organizacji pozarządowej lub innej jednostce zajmującej się realizacją zadań z zakresu profilaktyki narkomanii, prowadzącej swoją działalność na terenie lub we współpracy z placówkami oświatowymi.
- Kryterium formalne uczestnictwa.**

Kryterium formalnym uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej Projektu oraz spełnienie warunków o których mowa w § 1 punkt 6.
- Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
- Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie.

10. **Zaświadczenie** – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w ramach projektu; dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu. Zaświadczenie uprawnia wyłącznie do realizacji programu Unplugged.
11. **Nocleg** – zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym z łazienką, przysługujące uczestnikom zamieszkałym w miejscowości znajdującej się w odległości minimum 60 kilometrów (drogą publiczną lub komunikacją zbiorową, a nie w linii prostej) od miejscowości, w której realizowane będzie szkolenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nocleg może być dostępny dla osoby niespełniającej powyższego kryterium.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatny 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w §1 punkt 11;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w §1 punkt 10.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym dwudniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2023 utworzone zostaną 3 grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu.

Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osobom, które nie zakwalifikują się do Projektu na skutek wyczerpania limitu miejsc w grupie, do której dokonały

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

zgłoszenia, Fundacja zaproponuje w miarę możliwości uczestnictwo w grupach odbywających szkolenie w innym terminie.

Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.

Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.

Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.

4. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 4 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, najpóźniej w ciągu 14 dni od jego wypełnienia przez uczestniczkę/uczestnika, uczestniczka/uczestnik otrzyma od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram. Wiadomość ta może być wysłana w terminie późniejszym, jeśli w planowanym dniu wysyłki nie będą znane dokładne dane dotyczące szczegółów szkolenia.
7. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – rezygnacja*”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobą rezygnującą.
9. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – prośba o zmianę*”
10. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 18 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9.00 i kończą najpóźniej o godzinie 18.00. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Unplugged, zgodnie z warunkami określonymi w § 1 punkt 10 niniejszego Regulaminu.

§ 5. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej **RODO**, Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, wpisana do KRS pod numerem 0000607820, informuje że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w ramach realizacji projektu „**Bądź „Unplugged” - 2023**” jest Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60; e-mail: iodo@pozytywnaprofilaktyka.org, reprezentowana przez Sławomira Pietrzaka – Prezesa Zarządu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b i f RODO wyłącznie dla celów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w §1 pkt. 1
3. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących go umów, w tym Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, w zakresie niezbędnym do rozliczenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 pkt. 1.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki przez okres 5 lat od ukończenia realizacji przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki zadania publicznego określonego w ustępie 2, czyli do dnia 31.12.2028 r., a po tym okresie zostaną trwale usunięte.
7. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

8. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje w zakresie ochrony danych osobowych prawo wniesienia skargi na działania Fundacji Pozytywnej Profilaktyki do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na on-line w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych. W takim przypadku nie obowiązują zapisy §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu w zakresie noclegu i wyżywienia uczestników projektu.
4. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Pozytywnej Profilaktyki w dniu 15 maja 2023 r.