

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, działając na podstawie:

- 1) art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) – zwanej dalej ustawą o grach hazardowych;
- 2) art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
- 4) § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029) – zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania dofinansowania;
- 5) upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2022 r. do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, realizacji zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania

ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025 W RAMACH CELU OPERACYJNEGO NR 2 PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ

Zadanie finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

Zadanie NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom				
Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
1	Wspieranie działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez wydawanie w wersji elektronicznej czasopisma tzw. e-gazeta.	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
2	Aktywizacja samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	300 000,00		300 000,00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2023 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 18 września 2023 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

	poprzez organizację lokalnych projektów edukacyjnych (konferencje, narady, seminaria, szkolenia).			
3	Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego i innych wyznań.	60 000,00		60 000,00
4	Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.	320 000,00		320 000,00
5	Wspieranie programu informacyjno-konsultacyjnego dla rodzin dzieci i młodzieży pijących alkohol / używających substancji psychoaktywnych – Ogólnopolski telefon zaufania.	150 000,00		150 000,00
6	Organizacja konferencji profilaktycznych dotyczących używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież.	500 000,00		500 000,00
7	Edukacja publiczna w zakresie wpływu alkoholu na zdrowie - artykuły w prasie.	480 000,00		480 000,00
8	Wydanie podręcznika dla duszpasterzy trzeźwości z materiałami edukacyjnymi w zakresie propagowania trzeźwości i jego dystrybucja do parafii.	145 000,00		145 000,00

Zadanie NPZ 2.1.2 Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)

Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
9	Polsko-ukraińskie „badania mokotowskie 2024”. Monitorowanie zachowań ryzykownych i problemów zdrowia psychicznego wśród	45 000,00	45 000,00	90 000,00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2023 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 18 września 2023 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

	14-15-letniej młodzieży szkolnej – kontynuacja.			
10	Współwystępowanie zespołu nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi (ADHD) w populacji dorosłych z zaburzeniami związanymi z używaniem substancji psychoaktywnych – badanie pilotażowe.	75 000,00	75 000,00	150 000,00
11	Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu.	885 000,00	1 000 000,00	1 885 000,00
12	Instytucjonalna realizacja procedury zobowiązania do leczenia odwykowego – analiza danych statystycznych oraz danych jakościowych z instytucji zaangażowanych w jej realizację	150 000,00		150 000,00

Zadanie NPZ 2.1.3 Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień				
Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
13	Szkolenie dla kuratorskiej służby sądowej w zakresie sprawowania nadzoru nad osobą uzależnioną od alkoholu wobec której sąd orzekł zobowiązanie do leczenia odwykowego.	400 000,00		400 000,00
14	Podstawowe szkolenie przygotowujące do pracy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.	900 000,00		900 000,00
15	XI Ogólnopolska konferencja "Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka"	400 000,00		400 000,00

Zadanie NPZ 2.1.4 Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego				
Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2023 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 18 września 2023 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

16	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji	360 000,00		360 000,00
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	------------

Zadanie NPZ 2.1.6 Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie

Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
17	Wydawanie czasopisma poświęconego przeciwdziałaniu przemocy domowej.	150 000,00		150 000,00
18	Przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji przeciw przemocy domowej	350 000,00		350 000,00
19	Przygotowanie strony internetowej. Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.	150 000,00		150 000,00
20	Edukacja pracowników oświaty w zakresie podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka, w szczególności z rodziny z problemem alkoholowym.	900 000,00		900 000,00
21	Edukacja członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie procedury "Niebieskie Karty" ze szczególnym uwzględnieniem działań wobec rodzin z problemem alkoholowym.	800 000,00		800 000,00

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
22	Organizacja zajęć terapeutyczno-rozwojowych dla osób uzależnionych od	330 000,00		330 000,00

	alkoholu po ukończeniu terapii własnej zajmujących się udzielaniem pomocy osobom uzależnionym.			
23	Wsparcie ruchów trzeźwościowych	120 000,00		120 000,00
24	Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie prowadzenia psychoterapii grupowej w leczeniu uzależnień.	290 000,00		290 000,00
25	Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie prowadzenia terapii par i rodzin z problemami uzależnień	210 000,00		210 000,00

Zadanie NPZ 2.3.1 Poszerzenie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
26	Opracowanie, wydanie, dystrybucja podręcznika dla kuratorów, pracowników społecznych i asystentów rodziny z zakresu profilaktyki FASD	800 000,00		800 000,00

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych

Zadanie NPZ 2.1.2 Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)

Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
27	Analiza wzorów używania substancji psychodelicznych w Polsce - badania pilotażowe i właściwe.	50 000,00	70 000,00	120 000,00
28	Stan zdrowia osób przyjmujących iniekcyjnie substancje w zakresie chorób zakaźnych - badanie przekrojowe dotyczące chorób zakaźnych HIV, HCV i innych - w ramach wskaźnika DRID EMCDDA	150 000,00	150 000,00	300 000,00

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich				
Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
29	Zorganizowanie międzynarodowej konferencji dotyczącej zastosowania i skuteczności metody społeczności terapeutycznej w pracy z osobami uzależnionymi	360 000,00		360 000,00

Zadanie NPZ 2.5.1 Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP				
Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
30	Realizacja programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków	150 000,00	150 000,00	300 000,00

Zadanie NPZ 2.5.2 Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej				
Numer zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
31	Stworzenie nowego serwisu poradni internetowej	100 000,00		100 000,00

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższych zadań wynosi:

- 1) w 2024 roku – 10 580 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 2) w 2025 roku - 1 990 000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

Podana kwota na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Centrum zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich lub trzyletnich, realizacja zadania w kolejnych latach będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Wnioski należy składać **w terminie do dnia 16.10.2023 roku do godziny 16.00 w siedzibie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

**wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu
ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów
Hazardowych**

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne.....	str. 9
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 9
3. Warunki udzielania dofinansowania.....	str. 10
4. Ocena złożonych wniosków.....	str. 14
a) Ocena formalna wniosku.....	str. 15
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	str. 17
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 17
5. Zakończenie postępowania konkursowego	str. 19
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 20
7. Opis zadań konkursowych.....	str. 22
8. Taryfikator.....	str. 84
9. Klauzula informacyjna.....	str. 89

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 227).
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029).
5. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2022 r. poz. 11.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 16.10.2023 r.** do godziny 16.00 w siedzibie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum), za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. **O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum.**
- 2) **Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą podlegały ocenie.**
- 3) Wnioski należy składać w trzech egzemplarzach na aktualnym druku „Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia” stanowiącym załącznik nr 1 lub 1A do Ogłoszenia. Wnioski niezgodne ze wzorem będą podlegać odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
- 4) **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 32-34, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS DBMWM 2023/3

Nr i nazwa zadania konkursowego.....

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy:

- 5) W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wniosek składa podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

- 6) W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na realizację zadania.
- 7) Wnioskodawca powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 33** (z wyłączeniem pkt 33 ppkt 5 - Załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, który musi być wypełniony osobno dla każdego zadania).
- 8) Nie przekazuje się środków na zadania realizowane przez osoby fizyczne, o jakich mowa w tytule II, dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.).
- 9) Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy lub sobotą (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

- 10) W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się Wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.
- 11) Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy opisie zadania konkursowego. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy Wnioskodawcy muszą spełniać wymagania określone powyżej oraz łącznie wymagania określone przy tym zadaniu konkursowym. Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania składają jeden wniosek.
- 12) Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
- 13) W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” lub w Części II, poz. 11 wniosku Badawczego „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają wszystkie inne działania określone jako niezbędne do realizacji projektu, nieujęte w taryfikatorze.

Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji. Wszyscy Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.

- 14) Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed **datą wskazaną w opisie zadania konkursowego**.

W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie wymagane jest przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata, począwszy od 2024 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2024 lub 2025 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

- 15) W przypadku, o którym mowa w pkt 14, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie aneksowana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Uwaga! Środki niewydatkowane w danym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.

- 16) Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

- 17) Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 3% całkowitych kosztów projektu**. Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy zamieścić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum 3% całkowitych kosztów projektu. W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest **wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu**.

- 18) Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 3% skutkuje odrzuceniem wniosku.** W przypadku

przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

19) Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- 1) wkład finansowy, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy; wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

Uwaga! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielonej przez Centrum, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

20) Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem. Wydatki te dopuszczalne są tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach, gdy są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie niezbędne. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.

21) Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją wniosku, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową);
- 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zostały przewidziane w kosztorysie wniosku,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji wniosku,
 - e) zostały odpowiednio udokumentowane,
 - f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
- 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji wniosku odpowiada realizator zadania;
- 5) koszty personelu - personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach wniosku, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach wniosku na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 6) wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza wnioskiem, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;
- 7) wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach, gdy wydatki te są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku;
- 8) Centrum dopuszcza w ramach kosztów administracyjnych - zarówno z dotacji, jak i wkładu własnego, w ramach koordynacji finansowej, wynagrodzenie osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, przy czym, Wnioskodawca musi zadbać o to, by – w przypadku stowarzyszeń - zostały zawarte umowy z zarządem - z zachowaniem przepisów dotyczących reprezentacji zapewniających ważność zawartych umów - ze wskazaniem wynagrodzenia, zakresu, stawki i liczby godzin, a wypłata wynagrodzenia nastąpiła na podstawie określonego dokumentu księgowego). Inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach kosztorysu np. czynsz.

22) Koszty niekwalifikowalne:

- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:
 - a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
 - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
 - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn zm.),
 - e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
 - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - i) koszty kar i grzywien,
 - j) koszty procesów sądowych,
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
 - l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS),
 - m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
 - n) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.

- 3) art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w

- zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.).
- 23) Podstawowe zasady konstruowania kosztorysu wniosku:
- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych we wniosku, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągania jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie wniosku;
 - 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie wniosku musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.).

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

- 24) Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania dokonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Dyrektora Centrum działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.
- 25) Wyniki oceny są dokumentowane na Karcie Oceny Wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 2 lub 2A do Regulaminu, o którym mowa w pkt 24.
- 26) Dokonywana ocena obejmuje:
- 1) ocenę formalną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 32-34 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z pkt 36-40.
- 27) Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnieioskować:
- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji z zachowaniem warunków określonych w pkt 40;
 - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 41;
 - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 42-44.
- 28) Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:
- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych.
- 29) Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej

kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

- 30) Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.
- 31) Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

Ocena formalna wniosku

32) Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) trzy egzemplarze wniosku w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) płytę CD lub nośnik elektroniczny pendrive (USB) przekazany w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania konkursowego - nazwa Wnioskodawcy”;
 - b) skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1 - numer zadania konkursowego - nazwa Wnioskodawcy”.

Uwaga! W opisie zawartości płyty CD lub nośnika elektronicznego pendrive (USB) umieszczonym na kopercie, o której mowa w pkt 4, należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie;

5) komplet wymaganych dokumentów formalnych wskazanych w pkt 33.

33) Wykaz wymaganych dokumentów formalnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji Wnioskodawcy a w razie ich braku inne dokumenty informujące o statusie prawnym Wnioskodawcy i umocowaniu osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie zadania (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1 i 4-6,
 - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
 - zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
 - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,

- zobowiązanie podmiotów składających wspólny wniosek do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
- c) Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają wspólny wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
 - nazwę, siedzibę i adres Wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej,
 - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenia Wnioskodawcy;
- 5) załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 do wniosku – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Uwaga! Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

34) Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu organizacji, wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, lub stosownie do innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;
- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 3%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,
- 5) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich Wnioskodawców;
- 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 7) wniosek oraz załącznik nr 1 do wniosku musi być podpisany przez wszystkich Wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru –

dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów Wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych Wnioskodawców;

- 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 35) W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 32 ppkt 1-4, pkt. 33 z wyłączeniem ppkt 2 lit. c oraz w pkt. 34 ppkt 1-2 oraz 7-8 Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie wskazanym w wezwaniu (wówczas za datę złożenia uzupełnienia uznaje się datę stempla pocztowego) Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

- 36) Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
- 37) Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą Oceny Wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 lub 2A do Regulaminu.
- 38) W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, wniosek jest ponownie poddawany ocenie formalnej, celem jego ponownej, prawidłowej oceny.
- 39) Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 76 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
- 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
- 40) Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie minimum 45 punktów, w tym:
- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia Wnioskodawcy/realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie wniosku

41) Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 2) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
 - 3) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - 4) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje Wnioskodawca;
 - 5) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
 - 6) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 7) niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;
 - 9) wnioskowania o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 35 lub ich usunięcia w sposób nieprawidłowy;
 - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności niedokonanie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiarze.
- Uwaga!** Odrzucenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych.

42) Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskanie 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 40;

43) Komisja może oddalić wnioski w następujących przypadkach:

- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;

- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od wniosku złożonego do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/województwie).
- 44) W przypadku zadań, w których zaplanowano wybór jednego realizatora Komisja dokonuje wyboru wniosku, który w szerszym stopniu spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskał większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania; jednocześnie oddalając pozostałe wnioski, które uzyskały niższą punktację.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 45) Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, tj. do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków.
- 46) Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum, tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności.
- 47) Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania.
- 48) Brak wniosku na liście, o której mowa w pkt 46 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
- 49) Wnioskodawca, którego wniosek zostanie przyjęty, będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
Uwaga! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
- 50) Złożony w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt 49 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 51) W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.
- 52) Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania; to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać w siedzibie Centrum lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (wówczas za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) . Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny w innej formie niż wskazana powyżej ma charakter jedynie informacyjny i nie może stanowić podstawy do stwierdzenia terminowego wniesienia wniosku.

- 53) Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum, tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

- 54) Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów zawartych zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 55) **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 49.**
- 56) W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaze na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy kwotę dotacji w dwóch transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy, natomiast II transza zostanie przekazana po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
- 57) Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wnioskodawca bezpośrednio pozyskał.
- 58) Wnioskodawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane pośrednio pozyskał.
- 59) W celu zapewnienia, że Wnioskodawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wnioskodawcy w konkursie, Wnioskodawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do wniosku.
- 60) W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli, oraz ewaluacji realizowanego zadania.
- 61) Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania pkt 57-60.
- 62) W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania

Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.)

- 63) Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. **Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Publikacje, po konsultacji merytorycznej i redakcji językowej należy przedstawić do akceptacji Centrum nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem zadania. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny zawierać wyłącznie logo Ministerstwa Zdrowia, NPZ oraz Centrum. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
- 64) W przypadku planowanej adaptacji materiałów lub programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Wnioskodawcę do upoważnienia Centrum do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.
- 65) W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
- 66) W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania na stronach Centrum.
- 67) Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadania dofinansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. „małpek”

Zadanie NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom

ZADANIE 1

Wspieranie działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez wydawanie w wersji elektronicznej czasopisma tzw. e-gazeta

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest wsparcie samorządów gminnych w realizacji ich ustawowych zadań w obszarze lokalnej polityki wobec alkoholu oraz w zakresie realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i wydawanie w wersji elektronicznej czasopisma tzw. e-gazeta, w którym poruszane będą następujące zagadnienia:

1. realizacja gminnego/wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
2. realizacja innych zadań własnych gminy w ww. obszarze;
3. aspekty prawne związane z realizacją gminnych programów oraz z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
4. przeciwdziałanie przemocy w rodzinach w szczególności z problemem alkoholowym.

Cykl ukazywania się – co najmniej dwa razy w miesiącu mają pojawiać się nowe artykuły lub wypowiedzi ekspertów w formie audio-wideo (nagrania).

Ze względu na konieczność przygotowania strony internetowej pierwsze artykuły/nagrania mogą zostać umieszczone na portalu od 15 lutego 2024 r. i po tym terminie, nie później jednak niż do 5 marca 2024r należy przeprowadzić działania promocyjno-reklamujące we wszystkich samorządach w Polsce. W każdym pełnym miesiącu musi ukazać się minimum 5 artykułów oraz minimum 4 nagrania (publikowane dwa razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż tydzień). Przynajmniej połowa nagrań musi zawierać zarówno dźwięk jak i obraz. Jedno nagranie nie może

trwać krócej niż 1 minuta i nie dłużej niż 10 minut i może mieć formę rozmowy z ekspertem. Artykuł może mieć również formę wywiadu lub reportażu. Publikowane treści mają być napisane prostym i przystępnym językiem, wymagana jest także bibliografia przy artykułach autorskich. Istotą gazety wydawanej w formie elektronicznej ma być szybkie i bieżące przekazywanie samorządom aktualnej wiedzy, w tym szybkie reagowanie na pojawiające się nowości/nowe interpretacje prawne itp.

Redaktor naczelny musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu czasopisma o takiej tematyce oraz doświadczenie w pracy w mediach ogólnopolskich – zarówno papierowych, jak i elektronicznych, musi także posiadać wiedzę dotyczącą zadań samorządu gminnego w zakresie tematyki gazety.

W kolegium redakcyjnym ze względu na konieczność zapewnienia bieżących informacji z Centrum będą brać udział przedstawiciele Centrum wskazani przez Dyrektora.

Realizator musi zaplanować ewaluację zadania w 2024 r. oraz w 2025 r.

GRUPA DOCELOWA:

- Pełnomocnicy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych;
- Gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych;
- Urzędnicy odpowiedzialni za realizację zadań w zakresie gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- Urzędnicy odpowiedzialni za wydawanie i cofanie zezwoleń oraz za pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- Radni;
- Wójtowie/Burmistrzowie/Prezydenci Miast.

OD WNIOSKODAWCY WYMAGA SIĘ PRZEDŁOŻENIA:

- Koncepcji pisma wraz z kluczowymi tematami, jakie będą podejmowane na jego łamach;
- Propozycji zawartości merytorycznej 8 artykułów oraz 5 podcastów wraz z podaniem nazwisk autorów/ gości podcastów w możliwie szerokim zakresie tematycznym w ramach wskazanej wyżej tematyki;
- Przybliżonej objętości artykułów oraz ich ilości publikowanych w miesiącu z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu w odstępach czasowych nie krótszych niż tydzień;
- Opisu nagrań – sposób ich realizacji, dane techniczne;
- Propozycji działań promocyjno – reklamowych;
- Opisu bieżącego docierania do adresatów;
- Opisu sposobu ewaluacji oraz wykorzystanych narzędzi i sposobu dotarcia do grupy docelowej;
- Technicznych informacji na temat strony www oraz technologii nagrywania materiałów audio-wideo;
- Imienia i nazwiska redaktora naczelnego wraz z opisem jego dorobku zgodnie z wymaganiami wskazanymi w części „przedmiot zadania”;
- Imienia i nazwiska oraz doświadczenia korektora językowego;
- Linii graficznej portalu oraz tytułu e – gazety (możliwe trzy warianty do wyboru Zleceniodawcy).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie opracowywania/wydawania materiałów/broszur/publikacji; dotyczących działalności samorządów gminnych w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Bezpośrednim rezultatem ma być powstanie e–gazety i jej systematyczne dostarczanie do samorządów co przyczyni się do szybkiego dostarczania odbiorcom aktualnej wiedzy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- raportu z ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 2

Aktywizacja samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizację lokalnych projektów edukacyjnych (konferencje, narady, seminaria, szkolenia)

CEL ZADANIA:

Zadanie polega na zrealizowaniu lokalnego projektu edukacyjnego (konferencja/narada/seminarium/szkolenie) obejmującego swoim zasięgiem co najmniej gminy danego powiatu i co najwyżej przedstawicieli 20 samorządów gminnych, którego celem jest integracja i aktywizacja gmin ze sobą sąsiadujących, w obszarze realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz podniesienie jakości podejmowanych działań.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., przy czym czas realizacji nie może być dłuższy niż 3 miesiące.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie lokalnej konferencji/narady/seminarium/szkolenia dla min 30 uczestników o tematyce wpisującej się w realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracja środowiska lokalnego i wymiana doświadczeń. Projekt ma umożliwić gminom z danego powiatu i okolic podjęcie lepszej współpracy między sobą.

W ramach projektu dopuszcza się pokrycie kosztów wyżywienia i noclegu w pokojach dwuosobowych dla uczestników i jednoosobowych dla wykładowców i organizatorów.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w konferencji/naradzie/szkoleniu/seminarium podpisane przez Realizatora oraz Dyrektora Centrum lub upoważnioną przez Dyrektora osobę.

GRUPA DOCELOWA:

- Członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- Osoby zajmujące się w urzędach gmin obszarem rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii;
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań z obszaru rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii, przy założeniu, że 75% uczestników stanowią przedstawiciele samorządów;
- Radni, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast.

OD WNIOSKODAWCY WYMAGA SIĘ PRZEDŁOŻENIA:

- Opis projektu wraz z nazwą własną/tytułem konferencji/narady/seminarium/szkolenia;
- Programu wraz z nazwiskami proponowanych wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia;
- Czasu trwania /konferencji/ narady/seminarium/szkolenia;
- Propozycji materiałów dla uczestników;
- Opisu grupy docelowej i sposobu rekrutacji;
- Listu intencyjnego w zakresie współpracy z wiodącym samorządem, który będzie pełnił rolę lidera we współorganizacji projektu. Dany samorząd musi należeć do powiatu lub okolic terenu, z którego będą zapraszane samorządy i organizacje pozarządowe. List musi być sygnowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania w tej sprawie samorządu;
- Opisu ewaluacji konferencji/narady/szkolenia/seminarium wraz z rekomendacjami dotyczącymi sposobów wspierania samorządów gminnych ze strony Centrum.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji/szkoleń/narad/seminariów;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Bezpośrednim rezultatem ma być zorganizowanie konferencji/narady/szkolenia/seminarium.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- raportu z ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora. Kwota przeznaczona na konferencję/naradę/seminarium/szkolenie nie może być wyższa niż 100 tys. zł.

ZADANIE 3

Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego i innych wyznań

CEL ZADANIA:

propagowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, a także postaw trzeźwościowych i abstynenckich w środowisku kościoła katolickiego i innych związków wyznaniowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest wydawanie czasopisma promującego trzeźwy styl życia, propagującego wiedzę nt. problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, skali ich zasięgu, konsekwencji dla życia rodzinnego, społecznego, duchowego i religijnego, sposobów terapii.

- minimalna objętość tekstu merytorycznego – 3,5 arkusza wydawniczego
- minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10%
- minimalna częstotliwość ukazywania się – min. kwartalnik
- minimalny nakład 2000 egzemplarzy (do Centrum powinno trafić 10 egz. każdego numeru)
- druk offsetowy.

GRUPA DOCELOWA:

- członkowie ruchów samopomocowych;
- osoby duchowne propagujące postawy trzeźwościowe i abstynenckie;
- animatorzy działań lokalnych.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- plan działań promocyjnych;
- w przypadku czasopisma, które już jest wydawane, ostatnie 2 numery.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Wydanie i dystrybucja minimum 4 numerów pisma poświęconego profilaktyce i rozwiązywaniu problemów uzależnień skierowanego do środowiska zaangażowanego w pracę duszpasterską, formację religijną, pracę z członkami rodzin z problemem uzależnień.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie wydawnicze.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator.

ZADANIE 4

Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest promowanie wiedzy z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych i promocji zdrowego stylu życia i upowszechnienie wiedzy na temat aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych oraz kierunków polityki przeciwdziałania uzależnieniom na poziomie krajowym, regionalnym i międzynarodowym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest wydawanie czasopisma w oparciu o poniższą specyfikację: Publikacja i promocja badań naukowych dotyczących potrzeb i problemów dzieci i młodzieży; niepokojących zjawisk społecznych takich jak: nadużywanie narkotyków, alkoholu i innych substancji psychoaktywnych; przemocy, agresji itp.; edukacja z zakresu wsparcia i pomocy psychologicznej, psychoedukacji, efektywnej metodologii pracy wychowawczej prowadzonej w środowisku szkolnym i rodzinnym, w świetlicach socjoterapeutycznych i klubach młodzieżowych; prezentacja wartościowych sprawdzonych w praktyce inicjatyw zalecanych do stosowania w środowiskach oświatowych oraz profilaktycznych; prezentacja informacji z zakresu: szkoleń i superwizji, fachowych wydawnictw, scenariuszy zajęć, recenzji programów, centralnych i lokalnych sponsorów, funkcjonowania wiodących placówek oraz profesjonalistów w dziedzinie profilaktyki i oświaty.

ZADANIE OBEJMUJE:

- wydanie 12 numerów miesięcznika (dopuszcza się możliwość wydania jednego numeru podwójnego w skali roku) zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej z dostępem przez wskazaną przez podmiot stronę;
- promocję czasopisma (w tym wysyłkę mailową z darmowym dostępem do artykułów) do wszystkich placówek edukacyjnych z terenu kraju minimum dwa razy w ciągu roku;
- przeprowadzenie ewaluacji zadania. Zakres merytoryczny ewaluacji powinien uwzględnić m.in.: odbiór miesięcznika przez czytelników; tematy (problematykę) artykułów, które są spostrzegane przez czytelników jako użyteczne w ich pracy z dziećmi/młodzieżą; propozycje rekomendacji czytelników dotyczące tematów artykułów poruszanych na łamach czasopisma. Minimalna liczba badanych – 50 osób pracujących z dziećmi lub młodzieżą.

KRYTERIA DODATKOWE:

- minimalna objętość tekstu merytorycznego - 4,5 arkusza wydawniczego;
- minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10% zeszytu;
- minimalna częstotliwość ukazywania się: raz w miesiącu, dopuszcza się możliwość wydania jednego numeru podwójnego w skali roku;
- minimalny nakład: 1500 egz. druk offsetowy, w tym przekazanie do Centrum 100 egz. każdego numeru.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- planu działań promocyjnych (sposoby dotarcia do odbiorców);
- tematów wiodących do min. 6 numerów czasopisma;
- w przypadku pism, które już się ukazują - 3 ostatnich numerów czasopisma;

- opisu planowanej ewaluacji odbioru miesięcznika przez czytelników.

GRUPA DOCELOWA:

- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych;
- przedstawiciele placówek naukowych, szkół wyższych;
- osoby pracujące w placówkach edukacyjnych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkich materiałów wytworzonych przy realizacji umowy (w tym materiały promocyjne);
- raportu z przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego badania. Raport powinien zawierać: cel badań ewaluacyjnych, charakterystykę respondentów/osób badanych, procedurę badania/zbierania danych, opis uzyskanych wyników, wnioski płynące z przeprowadzonej ewaluacji, rekomendacje dla dalszej realizacji zadania. Wzór raportu, który należy dostosować do specyfiki badań ewaluacyjnych zadania, jest dostępny na stronie:
<https://app.kcpu.gov.pl/KBPN/Home/Start>;
- wykaz instytucji/organizacji/podmiotów, które otrzymywały czasopismo.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie pracy redakcyjnej i wydawania czasopisma z zakresu edukacji, pracy socjalnej lub profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 5

Wspieranie programu informacyjno-konsultacyjnego dla rodzin dzieci i młodzieży pijących alkohol / używających substancji psychoaktywnych – Ogólnopolski telefon zaufania

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępności oferty pomocowej dla rodziców, których dzieci piją alkohol/używają substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Prowadzenie ogólnopolskiego telefonu o charakterze informacyjno-konsultacyjnym dla rodziców dzieci i młodzieży. Telefon powinien oferować rodzicom konsultacje i poradnictwo w sprawach związanych z piciem alkoholu lub używaniem innych substancji psychoaktywnych przez ich dzieci oraz funkcjonowaniem w rodzinie, w której występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych. Powinien również udzielać informacji na temat placówek specjalizujących się w udzielaniu pomocy w ww. zakresie.

Zadanie obejmuje:

- działanie ogólnopolskiego telefonu informacyjno-konsultacyjnego czynnego minimum 5 godzin dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku);
- promocję telefonu, np. prowadzenie strony internetowej, druk ulotek, dystrybucję materiałów zawierających numer telefonu, wysyłkę informacji do placówek prowadzących pracę z rodzicami nastolatków, ogłoszenia w prasie skierowanej do rodziców, media społecznościowe itd.;
- przeprowadzenie ewaluacji. Zakres merytoryczny ewaluacji powinien uwzględnić zbieranie danych na temat m.in.: liczby udzielonych konsultacji, głównych tematów rozmów, czasu trwania pojedynczych konsultacji osób, które dzwoniły (płeć i w czyjej sprawie np. dziecka, małżonka/małżonki, partnera/partnerki, we własnej), efektu końcowego konsultacji/podjętych interwencji.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- informacji o osobach realizujących zadanie wraz z podaniem ich kwalifikacji;
- informacji o dotychczas realizowanych działaniach z powyższego zakresu;
- planu działań promocyjnych infolinii będącej przedmiotem zadania;
- opisu działań uzupełniających/rozszerzających funkcjonowanie infolinii, uwzględniających inne kanały dotarcia do odbiorców np. poczta elektroniczna, skype, media społecznościowe itp.;
- opisu planowanej ewaluacji zadania, czyli dokonania oceny funkcjonowania ogólnopolskiego telefonu o charakterze informacyjno-konsultacyjnym.

GRUPA DOCELOWA:

- rodzice dzieci pijących alkohol/używających substancji psychoaktywnych;
- młodzi ludzie eksperymentujący z substancjami psychoaktywnymi;
- osoby mające w rodzinie lub wśród bliskich problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały edukacyjne i promocyjne, które zostaną wykorzystane w ramach zadania;
- wyniki ewaluacji zadania uwzględniający m.in. statystyki prowadzonych działań, tematykę rozmów i przekierowania do placówek wsparcia;
- wykaz instytucji/organizacji, które zgłosiły chęć współpracy np. poprzez wywieszenie informacji o numerze telefonu, wyłożenie materiałów edukacyjnych;
- raportu z przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego badania. Raport powinien zawierać: cel badań ewaluacyjnych, charakterystykę respondentów/osób badanych, procedurę badania/zbierania danych, opis uzyskanych wyników, wnioski płynące z przeprowadzonej ewaluacji, rekomendacje dla dalszej realizacji zadania. Wzór raportu, który należy dostosować do specyfiki badań ewaluacyjnych zadania, jest dostępny na stronie:
<https://app.kcpu.gov.pl/KBPN/Home/Start>.

WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA

- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu telefonów zaufania lub działań o charakterze informacyjno-konsultacyjnych;
- zapewnienie kadry przygotowanej do prowadzenia rozmów nt. uzależnienia, trudności wychowawczych, interwencji i pracy korekcyjnej z młodymi ludźmi;
- posiadanie lub zagwarantowanie możliwości uruchomienia na potrzeby realizacji niniejszego zadania, numeru 800 lub 801 – umożliwiającego połączenia z terenu całego kraju bezpłatnie lub przy minimalnej opłacie ze strony rozmówcy;
- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia pracy z młodzieżą eksperymentującą ze środkami psychoaktywnymi i ich rodzicami;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- dostęp do aktualnej bazy placówek terapeutycznych, do których można skierować osoby potrzebujące pomocy;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ
ZGODNE Z TARYFIKATOREM.**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 6

Organizacja konferencji profilaktycznych dotyczących używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest poszerzenie wiedzy w zakresie prowadzenia skutecznych działań profilaktycznych: opartych na dowodach naukowych, adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców/opiekunów, dotyczących używania substancji psychoaktywnych oraz celowości i efektywności przeznaczania środków na działania profilaktyczne.

Dodatkowym celem jest promocja standardów profilaktycznych oraz upowszechnienie programów rekomendowanych znajdujących się w bazie programów rekomendowanych (www.programyrekomendowane.pl) oraz pogłębienie wiedzy na temat standardów profilaktyki opartej na naukowych podstawach.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizacja konferencji dotyczącej organizacji/prowadzenia działań z zakresu profilaktyki używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

Realizator zapewnia także materiały konferencyjne, program konferencji, konspekty do zajęć, notes z długopisem oraz przynajmniej jedną publikację książkową dotyczącą omawianych tematów.

Konferencja ma mieć zasięg co najmniej wojewódzki. Minimalna liczba uczestników jednej konferencji – 60 osób. Wymagane obszary tematyczne: standardy profilaktyki opartej na naukowych podstawach, ewaluacja programów profilaktycznych i promocji zdrowia, prezentacja dobrych praktyk w zakresie upowszechniania programów na poziomie lokalnym, przegląd skutecznych i nieskutecznych ofert profilaktycznych, które trafią do szkół i samorządów gminnych. W przypadku wyboru grupy docelowej przedstawiciele samorządu gminnego odpowiedzialnych za organizację działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży należy omówić kwestie miejsca zajęć sportowych w profilaktyce oraz kwestie finansowania profilaktyki w gminnych programach.

Należy umieścić te zagadnienia w załączonym programie konferencji.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- programu konferencji wraz z ogólnym opisem zawartości merytorycznej poszczególnych wykładów/warsztatów;
- propozycji co najmniej pięciu wykładowców ze wskazaniem wykładów/warsztatów, które będą przez nich prowadzone wraz z opisem dorobku dydaktycznego w danym zakresie;
- opisu grupy docelowej oraz sposobu naboru uczestników;

- planowanej liczby uczestników konferencji;
- wykazu materiałów dla uczestników szkoleń;
- opisu planowanej ewaluacji zadania.

GRUPA DOCELOWA:

Dyrektorzy szkół, pedagodzy, psycholodzy, nauczyciele lub przedstawiciele samorządu gminnego odpowiedzialni za organizację działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży w ramach gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkich materiałów konferencyjnych powstałych w wyniku realizacji projektu;
- raportu z ewaluacji zadania;
- wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonego zadania;
- wykazu instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji (wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje).

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego wnioskodawcy wpłat od uczestników konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora. Kwota przeznaczona na jedną konferencję nie może być wyższa niż 180 tys. złotych.

ZADANIE 7

Edukacja publiczna w zakresie wpływu alkoholu na zdrowie - artykuły w prasie

CEL ZADANIA:

Upowszechnienie informacji na temat wpływu alkoholu na stan zdrowia człowieka poprzez zamieszczenie cyklu artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przygotowanie artykułów zawierających treści edukacyjne o wpływie alkoholu na stan zdrowia człowieka, a wśród poruszanych zagadnień powinny znaleźć się m.in. takie tematy jak:

- rakotwórcze działanie alkoholu (z odwołaniem do treści naukowych i zaleceń środowisk specjalistycznych w zakresie rakotwórczego działania alkoholu na organizm człowieka);
- alkohol wśród osób starszych (z odwołaniem do treści naukowych poświęconych zjawisku, jak również wskazaniu istniejących przeciwwskazań do spożywania alkoholu w wieku podeszłym);
- wpływ alkoholu na zdrowie kobiet w tym kobiet w okresie rozrodczym, kobiet w ciąży oraz kobiet karmiących ze wskazaniem na różnice między wpływem alkoholu na organizm kobiety w porównaniu z organizmem mężczyzny);
- jeden z artykułów powinien dotyczyć najbardziej powszechnego na świecie i w Polsce raka piersi.

W każdym z artykułów musi pojawić adres strony www.kcpu.gov.pl, dane kontaktowe do miejsc udzielania konsultacji/pomocy.

W ramach realizacji zadania należy opublikować minimum 5 artykułów a maksimum 8 (w tym artykuł alkohol a nowotwór piersi), w pięciu różnych czasopismach o zasięgu ogólnopolskim adresowanych do kobiet i mężczyzn, przy czym minimalna wymagana objętość wszystkich ukazujących się artykułów łącznie nie może być mniejsza niż 20 stron standardowych - 1800 znaków na stronie. Każdy z wybranych tytułów prasowych powinien zostać uzasadniony pod względem tematyki zadania konkursowego.

Wszystkie teksty przed oddaniem do druku muszą być skonsultowane z ekspertem w zakresie wpływu alkoholu na zdrowie, a następnie uzyskać akceptację Centrum. Każdy artykuł powinien zostać przesłany do Centrum przynajmniej miesiąc przed planowanym oddaniem do druku.

Termin publikacji artykułów: wrzesień - listopad 2024 r.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- min. propozycji 3 autorów wraz z opisem ich kompetencji w zakresie powyższej tematyki wraz z przykładowymi publikacjami, których są autorami;
- informacji o czasopismach, w których planuje się publikację artykułów (w tym opis docelowej grupy czytelników dobranej pod kątem celów zadania, nakład magazynu - zasięg, od kiedy ukazuje się na rynku);
- tytułów artykułów i przybliżonej ich objętości;
- nazwiska redaktora językowego i opisu jego doświadczenia w zakresie redakcji językowej tekstów;

- nazwiska redaktora merytorycznego (recenzenta/eksperta) artykułów i opisu jego doświadczenia w zakresie podejmowanej tematyki;
- przybliżonych dat publikacji artykułów w czasopismach;
- opisu zawartości merytorycznej każdego z artykułów.

GRUPA DOCELOWA:

- Kobiety i mężczyźni – czytelnicy prasy o zasięgu ogólnopolskim.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym przekazania do Centrum:

- min. 5 egzemplarzy każdego czasopisma z artykułami opublikowanymi w ramach zadania;
- wersji elektronicznych każdego z artykułów zapisanych w PDF;
- linków do publikacji on-line każdego z artykułów (tam, gdzie będzie tego rodzaju publikacja);
- raport z ewaluacji zadania.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie przedmiotu zadania konkursowego;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania, zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania w tym: osoby z doświadczeniem w opracowywaniu publikacji/artykułów dotyczących zagadnień będących przedmiotem konkursu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 8

Wydanie podręcznika dla duszpasterzy trzeźwości z materiałami edukacyjnymi w zakresie propagowania trzeźwości i jego dystrybucja do parafii

CEL ZADANIA:

Zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji duszpasterzy, katechetów, działaczy trzeźwościowych, promocja postaw trzeźwościowych w środowisku kościoła katolickiego lub innych związków wyznaniowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 maja 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizator zadania opracuje, wyda oraz rozdystrybuuje publikację, która będzie zawierać materiały edukacyjne pomocne w pracy duszpasterzy i osób świeckich w szerzeniu idei trzeźwości i abstynencji, umocnieniu grup abstynenckich i trzeźwościowych. Publikacja zawierać będzie artykuły ekspertów i inne materiały niezbędne w pracy duszpasterskiej.

- minimalna liczba stron publikacji: 180
- minimalny nakład: 10 000 szt.
- minimalny format: A-5
- minimalne wymogi techniczne druku: okładka miękka – klejona, pełny kolor okładka
- środek, okładka karton kreda jednostronna 200g/m², papier środka offset 80 g/m².

GRUPA DOCELOWA:

Duszpasterze parafii Kościoła Katolickiego lub innych związków wyznaniowych oraz działacze trzeźwościami działający w środowisku kościoła.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- opis propozycji zawartości merytorycznej publikacji oraz wskazania przybliżonej objętości (przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1.800 znaków ze spacjami);
- informacje nt. wielkości nakładu; technicznych parametrów druku; opisu sposobu dystrybucji publikacji.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zrealizowanym zadaniu oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania oraz wydanej publikacji - także w wersji elektronicznej - wraz z listą dystrybucji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie wydawnicze.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie NPZ 2.1.2 Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)

ZADANIE 9

Polsko-ukraińskie „badania mokotowskie 2024”. Monitorowanie zachowań ryzykownych i problemów zdrowia psychicznego wśród 14-15-letniej młodzieży szkolnej – kontynuacja

CEL ZADANIA:

Zadanie polega na przeprowadzeniu kolejnej rundy „badań mokotowskich”, których głównym celem jest obserwacja trendów dotyczących używania substancji psychoaktywnych (m.in. alkoholu, narkotyków, tytoniu i leków uspokajających/nasennych) przez młodzież w wieku szkolnym (14-15 lat), a także monitorowanie trendów i zmian we wskaźnikach tzw. uzależnień behawioralnych (uwzględniający m.in. różne formy hazardu lub problemowe korzystanie z Internetu), problemów w zakresie zdrowia psychicznego, form spędzania wolnego czasu, oraz innych zachowań ryzykownych i problemowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik nr 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przeprowadzenie projektu badawczego, który stanowić będzie kontynuację *badań mokotowskich* realizowanych cyklicznie przez Zespół Pracowni „Pro-M” z Instytutu Psychiatrii i Neurologii od 1984 roku w trzech dzielnicach Warszawy: Mokotowie, Ursynowie i Wilanowie, a od 2016 roku, również przez ukraińskich badaczy na terenie Obwodu Lwowskiego. Badania mają zostać zrealizowane za pomocą anonimowego kwestionariusza stosowanego w poprzednich rundach tych badań, co pomoże zapewnić duży stopień porównywalności bieżących i poprzednich wyników badań. Umożliwi to monitorowanie w długiej perspektywie czasu zmian w używaniu substancji psychoaktywnych, innych zachowaniach ryzykownych i problemach zdrowia psychicznego młodzieży szkolnej w Polsce i w Ukrainie.

ZAŁOŻENIA BADANIA:

Badania prowadzone będzie w oparciu o metodologię *badań mokotowskich* i obejmują:

- Metoda badawcza – badania audytoryjne z wykorzystaniem anonimowego kwestionariusza ankiety badawczej NAN z pytaniami zamkniętymi jednokrotnego jak i wielokrotnego wyboru realizowany w klasach przez przeszkolonych ankieterów spoza szkoły z zachowaniem procedur zapewniających poufny charakter badania;
- Anonimowość badanych – badanie musi zapewnić pełną anonimowość osób badanych, klas szkolnych oraz szkół;
- Próba – uczniowie z Polski uczący się w szkołach ponadpodstawowych w trzech dzielnicach Warszawy: Mokotów, Ursynów i Wilanów oraz uczniowie z Ukrainy uczęszczający do szkół ogólnokształcących na terenie Lwowa oraz Drohobycza i powiatu drohobyckiego;
- Charakter udziału – dobrowolny, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego;

- Dobór próby: losowy, warstwowo-klastrowy (gdzie jednostką doboru losowego stanowią klasy szkolne, a warstwową – publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe). Badanie przewiduje przeprowadzenie badań uzupełniających w przypadku utrudnień w przeprowadzeniu badania (np. wysoki poziom absencji uczniów w dniu przeprowadzeniu badania);
- Wielkość i reprezentatywność geograficzna próby: ok. 3000 uczniów – ok. 1000 z Warszawy, ok. 1000 ze Lwowa, ok. 1000 z Drohobycza i powiatu drohobyckiego;
- Współpraca naukowa: Badania zostaną przeprowadzone we współpracy z badaczami z Ukrainy.

DOCELOWA GRUPA ODBIORCÓW:

- Badacze;
- Osoby/instytucje prowadzące działania z zakresu formułowania zaleceń i rekomendacji dla profilaktyki zachowań ryzykownych i uzależnień w systemie oświaty;
- Organizacje pozarządowe;
- Dyrektorzy, nauczyciele oraz pracownicy szkół i placówek oświatowych;
- Osoby prowadzące działania z zakresu problematyki zachowań ryzykownych i zachowań nałogowych wśród młodzieży.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- opis metodologii badania, w tym m.in. szczegółowy opis metody badawczej;
- zbiór danych w formacie SPSS;
- ankieta wraz z opisem metodologii badań;
- raport zawierający m.in. wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- wnioski i rekomendacje.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji ankietowych badań wśród młodzieży;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 10

Współwystępowanie zespołu nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi (ADHD) w populacji dorosłych z zaburzeniami związanymi z używaniem substancji psychoaktywnych – badanie pilotażowe

CEL ZADANIA

- Oszacowanie rozpowszechnienia współwystępowania ADHD i zaburzeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych (SUD) w polskiej populacji;
- opracowanie rekomendacji dotyczących pracy terapeutycznej z osobami, u których współwystępują ADHD i SUD oraz systemowych rozwiązań dotyczących pracy z ww. osobami i opieki nad nimi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Z badań wynika także, że ok. 20-30% osób dorosłych zgłaszających się z SUD ma współistniejące ADHD a u ok. 20-40% dorosłych osób z ADHD rozpoznawane jest SUD¹. Badania sugerują również, że współwystępowanie ADHD i SUD wiąże się z cięższym przebiegiem używania substancji i gorszymi wynikami leczenia². W Polsce nierozpoznane jest rozpowszechnienie współwystępowania diagnozy ADHD i SUD. Takie badania poprzez swój charakter eksploracyjny wniosą istotny wkład do aktualnej wiedzy naukowej.

Zadanie polega na opracowaniu koncepcji badań naukowych dotyczących rozpowszechnienia współwystępowania ADHD i SUD w polskiej populacji i przeprowadzeniu zaplanowanych badań (zgodnie z wcześniej opracowanym protokołem badawczym).

Założenia zadania:

- badania ilościowe - próba badawcza – min. 300 dorosłych osób zgłaszających się na leczenie uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- badania przesiewowe w zakresie ADHD prowadzone będą w próbie badawczej przez osoby doświadczone w zakresie badań psychologicznych; osoby z podejrzeniem ADHD zostaną skierowane do specjalisty w celu potwierdzenia występowania zaburzenia;
- badania jakościowe – wywiady z co najmniej 4 ekspertami z dziedziny terapii ADHD oraz z co najmniej 4 ekspertami z dziedziny terapii uzależnień pod kątem pozyskania wiedzy niezbędnej do opracowania rekomendacji;
- we wniosku należy wskazać, jakie narzędzia badawcze (w tym diagnostyczne/ przesiewowe) zostaną wykorzystane do diagnozy w kierunku ADHD oraz diagnozy SUD w ramach realizacji zadania;
- projekt uzyska pozytywną ocenę komisji ds. etyki badań;
- w skład zespołu badawczego wejdą osoby, które mają doświadczenie w terapii osób z ADHD lub terapii uzależnień, przy czym co najmniej 2 specjalistów z każdego z ww. obszarów (we wniosku należy zawrzeć opis doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego tych osób).

GRUPA DOCELOWA:

1 Schubiner H. Substance abuse in patients with attention-deficit hyperactivity disorder : therapeutic implications. CNS Drugs. 2005;19(8):643-55. doi: 10.2165/00023210-200519080-00001. PMID: 16097847.

2 Wilens TE, Fusillo S. When ADHD and substance use disorders intersect: relationship and treatment implications. Curr Psychiatry Rep. 2007 Oct;9(5):408-14. doi: 10.1007/s11920-007-0053-3. PMID: 17915081.

- pacjenci zgłaszający się na leczenie uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- terapeuci zajmujący się leczeniem uzależnienia od substancji psychoaktywnych lub ADHD.

OCZEKIWANE REZULTATY

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- transkrypcje przeprowadzonych wywiadów;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania;
- narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- recenzję raportu;
- wnioski i rekomendacje, w szczególności dotyczące pracy terapeutycznej z osobami, u których współwystępują ADHD i SUD oraz systemowych rozwiązań dotyczących pracy z ww. osobami i opieki nad nimi;
- raport z ewaluacji procesu i wyników.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze problematyki uzależnień;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 11

Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu

CEL ZADANIA

Rozwój zaangażowania środowisk naukowych w obszarze badań dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Zadanie polega na opracowaniu koncepcji badań naukowych (społecznych, medycznych) z zakresu problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu i przeprowadzeniu zaplanowanych badań (zgodnie z wcześniej opracowanym protokołem badawczym). Tematyka badań powinna być związana z szeroko rozumianą problematyką alkoholową (np. problemy wynikające z używania alkoholu, rozpowszechnienie spożywania alkoholu, marketing, rynek napojów alkoholowych itp.), poza kwestiami związanymi z FASD oraz ewaluacją programów profilaktycznych. Nie dopuszcza się prowadzenia badań na zwierzętach.

GRUPA DOCELOWA:

- środowiska naukowe;
- osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych;
- osoby podejmujące decyzje w zakresie polityki zdrowia publicznego.

OCZEKIWANE REZULTATY

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- transkrypcje przeprowadzonych wywiadów (jeśli dotyczy);
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym opracowane;
- narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- wnioski i rekomendacje.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze problematyki alkoholowej;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

DOPUSZCZA SIĘ PODZIAŁ ŚRODKÓW I WYBÓR WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO REALIZATORA.

ZADANIE 12

Institutionalna realizacja procedury zobowiązania do leczenia odwykowego – analiza danych statystycznych oraz danych jakościowych z instytucji zaangażowanych w jej realizację

CELE ZADANIA

- zwiększenie wiedzy na temat realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego;
- analiza danych statystycznych dotyczących procedury zobowiązania do leczenia odwykowego;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Szczegółowe cele badania:

- analiza danych statystycznych dotyczących realizacji procedury (dane z gminnych komisji, placówek leczenia uzależnieni, sądów, prokuratur) m.in. czas trwania, ilość osób, kto jest najczęściej wnioskodawcą, czy jest podejmowana praca z rodziną, jak przebiega procedura w gminnej komisji, w placówkach leczenia uzależnień oraz jak przebiega nadzór kuratorski, jakimi metodami gminna komisja motywuje do podjęcia leczenia, kto prowadzi te rozmowy itp.;
- badanie przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację procedury na temat jej funkcjonowania i efektywności;
- identyfikacja barier ograniczających efektywność procedury;
- poznanie postulatów dotyczących modyfikacji procedury;
- poznanie funkcjonowania procedury zobowiązania do leczenia odwykowego w kontekście procedury Niebieskiej Karty (m.in. uczestnictwo przedstawiciela komisji w grupach diagnostyczno–pomocowych, czy w procedurze zobowiązania do leczenia gminna komisja pyta standardowo o przemoc.

Badane grupy zawodowe:

- gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych;
- kuratorzy i sądy;
- placówki leczenia uzależnienia;
- prokuratura.

Metody badawcze:

- desk research danych statystycznych dotyczących procedury zobowiązania do leczenia odwykowego;
- metoda jakościowa – fokusy/wywiady indywidualne z przedstawicielami instytucji zaangażowanych w procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego.

W ramach zadania wymaga się powstania rady ds. badań wspierającej zespół badawczy w przygotowaniu założeń do badania.

Wniosek powinien zawierać:

- koncepcję badania ze wstępnym protokołem badawczym zawierającym m.in. liczbę respondentów, opis metodologii badania, sposób doboru próby, kryteria włączenia do badania, kryteria wyłączenia itp.;

- listę członków Rady ds. Badań, w skład które będzie wchodziła przynajmniej jedna osoba, która od nie mniej niż 5 lat realizuje procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego (np. przedstawiciel/przedstawiciele gminnej komisji i/lub kuratorzy).

GRUPA DOCELOWA:

- osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności zaangażowane w procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia zakończeniu zadania całościowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- transkrypcje przeprowadzonych wywiadów;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania;
- narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- wyniki badania wraz ze streszczeniem;
- wnioski i rekomendacje.

Oczekuje się załączenia recenzji raportu przygotowana przez niezależnego eksperta w zakresie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze problematyki społecznej;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie NPZ 2.1.3 Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień

ZADANIE 13

Szkolenie dla kuratorskiej służby sądowej w zakresie sprawowania nadzoru nad osobą uzależnioną od alkoholu, wobec której sąd orzekł zobowiązanie do leczenia odwykowego

CEL ZADANIA

Przeprowadzenie szkolenia dla kuratorów sądowych pracujących przy wydziałach rodzinnych w zakresie pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu, w oparciu o przygotowany przez Centrum program szkolenia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Realizacja zadania ma polegać na przeprowadzeniu szkolenia w oparciu o program opracowany przez Centrum (poniżej). Czas trwania jednego szkolenia to 32 godziny dydaktyczne. Szkolenie ma się odbyć w formule stacjonarnej. Konspekty wykładów mają być dostępne od początku trwania zajęć oraz być przygotowane w formie zapewniającej przejrzystość i czytelność (maksimum 2 slajdy na stronie). Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie podpisane przez Dyrektora Centrum lub upoważnioną przez niego osobę oraz Realizatora zadania. Program szkolenia jest elementem ogłoszenia.

Minimalna liczba uczestników 30 osób

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić),
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart,
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach 2 osobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania (standard minimum trzy gwiazdkowy), a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA

Zawodowi kuratorzy sądowi pracujący przy wydziałach rodzinnych sądów rejonowych, prowadzący nadzory nad osobami zobowiązanymi do leczenia odwykowego.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- opis zagadnień poruszanych na poszczególnych zajęciach zgodnie z załączonym programem;
- opis materiałów szkoleniowych zawierających publikację książkową nawiązującą do tematu szkolenia (m.in. 1), które zostaną przekazane uczestnikom;
- opis sposobu rekrutacji kuratorów sądowych pracujących przy wydziałach rodzinnych, przy założeniu, że szkolenie ma charakter ogólnopolski;
- opis ewaluacji szkolenia wraz z ewaluacją dotyczącą zwiększenia wiedzy uczestników szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- przedłożenie sprawozdania wraz z listą obecności;
- przygotowanie raportu ewaluacji szkolenia;
- przeszkolenie grupy minimum 30 kuratorów sądowych w zakresie pracy z osobami zobowiązanymi do poddania się leczeniu odwykowemu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w realizacji przynajmniej trzech szkoleń dla kuratorów sądowych w czasie ostatnich 3 lat liczonych od dnia ogłoszenia konkursu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się wybór więcej niż jednego podmiotu jednak nie więcej niż dwóch.

Program szkolenia dla kuratorów sądowych sprawujących nadzory nad osobami zobowiązanymi przez sąd do podjęcia leczenia odwykowego

1. Warsztat wprowadzający w tematykę szkolenia (zajęcia warsztatowe, 2 godziny dydaktyczne);
2. Różnicowanie problemów alkoholowych (wykład, 2 godziny dydaktyczne);
3. Czym różni się psychoterapia od innych form pomocy proponowanych osobom uzależnionym. Organizacja leczenia odwykowego. Cele terapii, programy zorientowane na abstynencję, ograniczenie picia i redukcję szkód (wykład, 2 godziny dydaktyczne);
4. Postępowanie w przedmiocie orzeczenia zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu wraz z omówieniem przesłanek do jej uruchomienia. Prawa pacjenta, a zobowiązanie do leczenia odwykowego (wykład, 2 godziny dydaktyczne);
Temat ten ma zostać omówiony przez wykładowcę, który ma przynajmniej 5 letnie doświadczenie pracy w gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i aktualnie realizuje procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego w ramach pracy w gminnej komisji;
5. Czynniki sprzyjające wprowadzeniu zmiany (wykład, 1 godzina dydaktyczna);
6. W jaki sposób funkcjonowanie osoby uzależnionej zmienia życie pozostałych członków rodziny oraz jak skutecznie im pomóc (wykład, 2 godziny dydaktyczne);
7. Wykorzystanie metod właściwych dla Dialogu Motywującego (wykład, 2 godziny dydaktyczne) Zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu posługiwania się tą metodą oraz posiadające Certyfikat Terapeuty Terapii Motywującej (PTTM);
8. Specyfika pracy kuratora w kontekście procedury zobowiązania odwykowego i motywowania do zmiany (zajęcia warsztatowe, 2 godziny dydaktyczne);
9. Wykorzystanie metod Dialogu Motywującego w pracy kuratora sądowego (zajęcia warsztatowe, 7 godzin dydaktycznych);
Zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu posługiwania się tą metodą oraz posiadające Certyfikat Terapeuty Terapii Motywującej (PTTM);
10. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego określonego w art. 30 a ustawy o z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w duchu Dialogu Motywującego (zajęcia warsztatowe, 2 godziny dydaktyczne);
11. Realizacja przez kuratora obowiązku określonego w art. 30 a i 34a ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (wykład, 1 godzina dydaktyczna);
Zajęcia muszą być prowadzone przez kuratora zawodowego;
12. Metodyka prowadzenia nadzoru nad przebiegiem wykonania zobowiązania do leczenia odwykowego art. 31 (wykład, 3 godziny dydaktyczne);

13. Przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu (wykład, 1 godzina dydaktyczna);

14. Omówienie dostępnych form pomocy rodzinie z problemem alkoholowym i systemowych możliwości oddziaływania sytuację rodziny osoby zobowiązanej (wykład, 3 godziny dydaktyczne).

Razem 32 godziny (19 godzin wykładów, 13 godzin zajęć warsztatowych).

ZADANIE 14

Podstawowe szkolenie przygotowujące do pracy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

CEL ZADANIA: przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do pracy w gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zgodnie z art. 4¹ ust 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w skład gminnej komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Skład gminnej komisji i kompetencje jej członków powinien umożliwiać efektywną realizację wszystkich zadań nałożonych na nią przepisami ustawy. Wszyscy członkowie komisji, niezależnie od tego, jakie zawody reprezentują, powinni posiadać przynajmniej podstawowy poziom interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Zadanie ma polegać na przeprowadzeniu szkolenia w oparciu program szkolenia dostępny pod adresem: http://parpa.pl/images/file/szkolenia_srodek_20.09.pdf, który ma stanowić wskazówkę w zakresie merytorycznej zawartości szkolenia.

Działalność w GKRPA w dużej mierze polega na rozmowach z osobami potrzebującymi i szukającymi pomocy, bardzo ważne jest, by ćwiczyć umiejętności niezbędne w kontakcie i budowaniu relacji oraz w motywowaniu do szukania rozwiązań i wprowadzania zmiany. Metodą rekomendowaną do tego typu działań jest dialog motywujący.

Z uwagi na fakt, że gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych będą także uczestniczyć w inicjowaniu zadań własnych gmin w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii określonych w art. 4¹ ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warto aby osoby wchodzące w ich skład znały także podstawowe zagadnienia dotyczące przeciwdziałania narkomanii oraz profilaktyki uzależnień behawioralnych. Zatem należy je zawrzeć w przygotowanym programie.

Zakres wiedzy w tym obszarze należy oprzeć na rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2023 roku, dostępne pod adresem <https://kcpu.gov.pl/wp-content/uploads/2022/12/rekomendacje-gminnych-programow-2023.pdf>.

GRUPA DOCELOWA:

Członkowie i kandydaci do pracy w gminnych komisjach rozwiązywania problemów alkoholowych.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- program szkolenia i opis jego zawartości merytorycznej (nie może być więcej niż 10% godz. zajęć online. Zajęcia warsztatowe muszą odbywać się stacjonarnie);
- nazwiska wszystkich proponowanych wykładowców i opis ich kompetencji;
- propozycje materiałów edukacyjnych;
- określenie liczby przeszkolonych osób;
- opis sposobu rekrutacji;
- opis ewaluacji.

OCZEKIWANE REZULTATY: Przeszkolenie osób, które będą przygotowane do pracy w gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie w realizacji szkoleń dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

ZADANIE 15

XI Ogólnopolska konferencja "Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka"

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych oraz kierunków polityki przeciwdziałania uzależnieniom na poziomie międzynarodowym, regionalnym i lokalnym oraz wymiana doświadczeń między instytucjami rządowymi i instytucjami sektora samorządowego a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie uzależnieniom.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji poświęconej tematyce przeciwdziałania uzależnieniom spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- wymagane obszary tematyczne: międzynarodowa polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, lokalna polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, profilaktyka używania substancji psychoaktywnych (w tym używanie nowych substancji psychoaktywnych), standardy i nurty/szkoły/metody pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, nowe zjawiska związane z używaniem substancji psychoaktywnych, epidemiologia używania substancji psychoaktywnych, kwestie prawne;
- wnioskodawca może przedstawić dodatkowe propozycje sesji tematycznych lub warsztatowych, również z udziałem przedstawiciela wiodącej instytucji międzynarodowej (np. EMCDDA, INCB);
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i sesje tematyczne;
- rejestracja sesji plenarnych konferencji, obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnego i udostępnienie ww. materiału;
- wydanie materiałów konferencyjnych;
- współpraca z przedstawicielem Centrum oraz radą programową konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem Centrum;
- minimalna liczba uczestników – 150 osób, w tym min. 50% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- promocja konferencji, również poprzez udział przedstawicieli mediów;
- ewaluacja konferencji.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zapewnienie noclegów dla prelegentów i uczestników konferencji, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym położonym w Warszawie;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia w formie lunchu oraz przerw kawowych;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony (w tym co najmniej 1 bezprzewodowy);

- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną - w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji.

GRUPA DOCELOWA:

- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych;
- przedstawiciele placówek naukowych, szkół wyższych;
- przedstawiciele innych podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom na poziomie województwa i gminy (praktycy zajmujący się terapią osób uzależnionych od narkotyków, alkoholu oraz problemami współistniejącymi, tj. choroby zakaźne, HIV/AIDS, uzależnienia behawioralne, przestępczość, wykluczenie społeczne).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne (w tym audiowizualne) i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących daną instytucję/organizację.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator

Zadanie NPZ 2.1.4 Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

ZADANIE 16

Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej i selektywnej. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia (dla nowych realizatorów) przygotowujące do prowadzenia danego programu, rekomendowanego w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów oraz innych specjalistów (m.in. przedstawicieli organizacji pozarządowych) do realizacji m.in. w szkołach, placówkach systemu oświaty lub organizacji pozarządowych programów z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, które uzyskały rekomendację w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- wskazanie wybranego programu z listy Programów Rekomendowanych umieszczonej na stronie www.programyrekomendowane.pl;
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczbę uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- opisu planowanej ewaluacji procesu szkoleń;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń.

Warunki organizacyjne szkolenia:

- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);

- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

GRUPA DOCELOWA:

Nauczyciele, psychologowie, pedagodzy z różnych typów szkół, placówek systemu oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz zgodnie z poniższym wykazem:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- raport z przeprowadzonej ewaluacji (co najmniej ewaluacji procesu);
- Wzór raportu, który należy dostosować do specyfiki badań ewaluacyjnych zadania, jest dostępny na stronie: <https://app.kcpu.gov.pl/KBPN/Home/Start>;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania (w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia);
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniach wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- Posiadanie zasobów osobowych i rzeczowych odpowiednich do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

UWAGA:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego wnioskodawcy wpłat od uczestników szkolenia.

- W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja zajęć programu profilaktycznego z odbiorcami.

- W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja szkoleń przygotowujących nowych realizatorów programu FreD goes net oraz programu dotyczącego profilaktyki uzależnień behawioralnych (Wspólne kroki w cyberświecie).

- W przypadku przyjęcia zadania do realizacji wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

- W przypadku przyjęcia do realizacji szkoleń dla realizatorów programów wymagających przekazania przez Centrum niezbędnych materiałów, może zostać wydana odpowiednia licencja.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie NPZ 2.1.6 Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie

ZADANIE 17

Wydawanie czasopisma poświęconego przeciwdziałaniu przemocy domowej

CEL ZADANIA: propagowanie wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy związanej z alkoholem.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności poświęconego problematyce przemocy domowej według następującej specyfikacji:

Zakres tematyczny:

- Prezentacja metod pracy z członkami rodzin z problemem przemocy, w tym związanej z alkoholem: osobami doznającymi przemocy domowej, osobami stosującymi przemoc oraz z dziećmi doznającymi przemocy i świadkami przemocy domowej;
- Prezentacja polskich i zagranicznych osiągnięć naukowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- Zagadnienia prawno-legislacyjne dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej;
- Opis działań podejmowanych w środowiskach lokalnych na rzecz osób doznających przemocy i stosujących przemoc – procedury diagnostyczno-interwencyjne, praca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych, m.in.

b) Minimalna objętość tekstu merytorycznego – 4,5 arkusza wydawniczego.

c) Minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10% zeszytu.

d) Minimalna częstotliwość ukazywania się: nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

e) Minimalny nakład: 1000 egz.

f) Centrum otrzyma po 50 egz. Każdego numeru

GRUPA DOCELOWA: osoby zajmujące się problematyką przeciwdziałania przemocy domowej, w tym: psychologowie, lekarze, kuratorzy sądowi, policjanci, pracownicy ośrodków pomocy społecznej, pedagodzy, animatorzy działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, studenci, naukowcy, osoby doznające przemocy i świadkowie.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- Spis wiodących tematów każdego numeru czasopisma oraz po min. Trzy proponowane tytuły artykułów w każdym numerze;
- plan działań promocyjnych (sposoby dotarcia do odbiorców);
- w przypadku pism, które już się ukazują 3 ostatnie numery czasopisma.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- wydanie min. 6 numerów czasopisma;
- po zakończeniu zadania raport z realizacji zadania zawierający m.in. informacje o dystrybucji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2023 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 18 września 2023 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- doświadczenie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**

W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator.

ZADANIE 18

Przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji przeciw przemocy domowej

CEL ZADANIA:

upowszechnienie aktualnej wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 30 września 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji nt. przeciwdziałania przemocy domowej (min. 18 godz dyd) uwzględniającej aktualne problemy, wyzwania i rozwiązania służące ochronie rodzin przed przemocą. Konferencja odbędzie się w trybie stacjonarnym i weźmie w niej udział min. 120 osób.

Do Realizatora będzie należało:

- przeprowadzenie rekrutacji uczestników;
- przygotowanie programu konferencji (z uwzględnieniem 1 godz. dyd. dla Centrum) i zaproszenie wykładowców;
- zapewnienie uczestnikom materiałów edukacyjnych w tym konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu konferencji;
- moderowanie konferencji w czasie jej trwania;
- przeprowadzenie ewaluacji konferencji;
- przygotowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie w konferencji.

Standard techniczny konferencji:

- konferencja odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne;
- realizator zapewni zakwaterowanie uczestników i wykładowców w standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych lub na życzenie uczestników dwuosobowych z łazienką;
- realizator zapewni dla uczestników i wykładowców wyżywienie adekwatne do czasu trwania konferencji (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe);
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop, krzesła dla uczestników, stół przydzielony dla 3 osób, tablica flipchart z flamastrami. W przypadku prowadzenia konferencji w okresie letnim, wymagane jest aby sala konferencyjna była klimatyzowana;
- w przypadku zorganizowania sesji z udziałem wykładowców z zagranicy – tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski.

GRUPA DOCELOWA: przedstawiciele służb, instytucji i organizacji pozarządowych działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- szczegółowy program konferencji z podziałem na dni i godziny (dopuszcza się nie więcej niż 2 godz. dyd. zajęć online);
- nazwiska min. 6 wiodących wykładowców w z opisem ich dorobku;
- wzór ankiety ewaluacyjnej oceniającej szkolenie od strony merytorycznej, a także kompetencje i sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców;
- opis materiałów edukacyjnych, które otrzyma każdy uczestnik;
- opis sposobu rekrutacji uczestników konferencji.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania zawierającego:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2023 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 18 września 2023 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- pakiet materiałów konferencyjnych;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator

ZADANIE 19

Przygotowanie strony internetowej Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"

CEL ZADANIA

Przygotowanie strony internetowej działającego na zlecenie Centrum Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" – www.niebieskalinia.info

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 stycznia 2024 r. do 30 września 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

Opracowanie i utworzenie nowej strony internetowej Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" – www.niebieskalinia.info adresowanej do osób doznających przemocy domowej, świadków przemocy domowej, osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Strona internetowa powinna być czytelna, przyjazna, zrozumiała, nie powinna zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia (w tym np. wizerunków pobitych kobiet/ dzieci) itp.

Zadanie obejmuje także przeniesienie do nowej strony internetowej treści (artykułów), które stanowiły zawartość dotychczasowej strony www.niebieskalinia.info na dzień 31 grudnia 2023 roku, z chronologicznym uporządkowaniem uwzględniającym rok ukazania się danej publikacji oraz funkcjonalnością wyszukiwania według tematyki/słów kluczowych.

Niezbędne elementy nowej strony internetowej:

- Informacje/ artykuły na temat zjawiska przemocy domowej w tym informacje dotyczące psychologicznych i prawnych aspektów problematyki przemocy domowej (dotyczących m.in. rozpoznawania przemocy domowej, czynników ryzyka, konsekwencji przemocy, podejmowania interwencji, możliwości uzyskania pomocy itp.);
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką - przeniesienie do strony internetowej informacji dostępnych na stronie <http://www.niebieskalinia.info/index.php/instytucje-pomagajace>
- wyszukiwarka po słowach kluczowych w treściach zamieszczonych na stronie;
- prawo – informacje nt. przepisów prawa, obowiązujących procedur, komentarze, linki do aktów prawnych;
- sekcja pomocy – stworzenie możliwości udzielania porad przy użyciu e-mail oraz poprzez chat
- aktualności dotyczące nowych informacji z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym wyników badań epidemiologicznych, publikacji oraz wydarzeń (np. konferencje, webinary, nowe inicjatywy pomocowe, kampanie) itp.;
- czytelnia/multimedia;
- linki do innych ważnych dla problematyki stron i serwisów (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych; zamieszczenie aktualnych logotypów Centrum, Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Programu Zdrowia na każdej podstronie;

Wymagania techniczne:

- wdrożenie programistyczne strony internetowej w oparciu o dedykowany system zarządzania treścią cms, który umożliwi zarządzanie treścią strony użytkownika systemu bez umiejętności programistycznych (preferowany system WordPress);
- opracowanie i wdrożenie w sieci Internet pod aktualną domeną lub (ewentualnie) inną zaproponowaną przez KCPU, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- opracowanie strony zgodnie z WCAG 2.1, z uwzględnieniem poziomu AA;
- kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie strony internetowej zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- zapewnienie poprawnego wyświetlania strony internetowej w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- stworzenie i utrzymanie strony internetowej i działających w jej strukturze mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113);

Na etapie przygotowania treści strony internetowej Realizator zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej/ artykułów/informacji itp. w celu zaakceptowania ich przez Centrum.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

GRUPA DOCELOWA

- Osoby doznające przemocy domowej; członkowie rodzin z problemem przemocy, świadkowie przemocy domowej;
- Profesjonaliści – przedstawiciele służb, instytucji, organizacji pozarządowych itp. - pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- Inne osoby poszukujące informacji nt zjawiska przemocy domowej, np. studenci, pracownicy dydaktyczni uczelni, itp.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań – z możliwością zapoznania się z nimi (upublicznione realizacje, portfolio, itp.)

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ
ZGODNE Z TARYFIKATOREM.**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 20

Edukacja pracowników oświaty w zakresie podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka, w szczególności z rodziny z problemem alkoholowym

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przekazanie publikacji - osobno do szkół podstawowych i placówek wsparcia dziennego typu świetlice socjoterapeutyczne i opiekuńczo-wychowawcze i osobno do szkół ponadpodstawowych - zawierających informacje na temat możliwych form podejmowania interwencji prawnych i psychologicznych oraz udzielania pomocy w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka z uwzględnieniem sytuacji dziecka wychowującego się w rodzinie z problemem alkoholowym w oparciu o m.in. znowelizowaną procedurę „Niebieskie Karty” i inne aktualne narzędzia prawne.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 lipca 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i przekazanie do szkół dwóch publikacji (jedna adresowana do nauczycieli/wychowawców/pedagogów szkół podstawowych i placówek wsparcia dziennego typu świetlice socjoterapeutyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a druga adresowana do nauczycieli/wychowawców/pedagogów szkół ponadpodstawowych) na temat możliwych form podejmowania interwencji prawnych i psychologicznych w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka (z uwzględnieniem sytuacji dziecka wychowującego się w rodzinie z problemem alkoholowym) w oparciu o m.in. znowelizowaną procedurę „Niebieskie Karty” i aktualne narzędzia.

Przedstawiciele oświaty są jedną ze służb, które mogą brać udział w pracach grup diagnostyczno – pomocowych i dlatego jest istotne, aby dostarczyć im aktualną wiedzę na temat procedur prawnych, w szczególności interwencji podejmowanych w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”. Dodatkowo z jednej strony doświadczanie przemocy jest czynnikiem ryzyka sięgania po alkohol przez dzieci i młodzież a z drugiej zgodnie z danymi statystycznymi problemowi przemocy często towarzyszy uzależnienie lub nadużywanie alkoholu przez osoby stosujące przemoc.

Publikacje muszą omawiać aktualne przepisy prawne w zakresie ochrony dziecka przed krzywdzeniem, w tym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka a także wskazywać symptomy krzywdzenia występujące u dzieci, na które nauczyciel, wychowawca powinien zwrócić uwagę. W publikacjach musi być także zaznaczony temat funkcjonowania rodziny z problemem alkoholowym i związku między alkoholem a przemocą. Publikacje musi być napisana prostym językiem a użyte sformułowania prawne i psychologiczne muszą być wyjaśnione w sposób zrozumiały. Publikacje mają pełnić rolę przewodnika po przepisach prawnych dla przedstawicieli oświaty, którzy nie mają wykształcenia prawniczego.

Część prawna publikacji musi być napisane przez prawnika z doświadczeniem w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Musi być recenzowana również przez prawnika z doświadczeniem w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

Dodatkowo część psychologiczna musi być poddana recenzji. Recenzent musi posiadać dorobek w zakresie znajomości problematyki krzywdzenia dzieci oraz dorobek w zakresie własnych publikacji. Każda z tych broszur musi być poddana redakcji językowej.

Publikacje muszą być poddane ewaluacji przed drukiem i liczyć nie mniej niż 30 i więcej niż 50 stron znormalizowanego maszynopisu i mają zawierać elementy graficzne.

Każda szkoła powinna dostać nie mniej niż 5 nie więcej niż 15 publikacji. Każda placówka wsparcia dziennego powinna dostać nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 publikacji.

W ramach projektu Realizator będzie zobowiązany zorganizować nie mniej niż 10 i nie więcej niż 30 szkoleń w wersji online (dźwięk i obraz). Szkolenia mają trwać 2-3 godziny dyd. i dotyczyć procedur prawnych, po które mogą sięgać nauczyciele i wychowawcy w sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka. W jednym szkoleniu może wziąć udział nie więcej niż 40 osób. Szkolenia muszą zostać zrealizowane po wysłaniu broszur do szkół i placówek. Do materiałów wysyłanych ma być dołączone pismo przewodnie przygotowane przez Realizatora i sygnowane przez Dyrektora Centrum lub inną wyznaczoną przez niego osobę.

GRUPA DOCELOWA:

Nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy i psychologowie pracujących w szkołach oraz w placówkach wsparcia dziennego

OD WNIOSKODAWCY WYMAGA SIĘ PRZEDŁOŻENIA:

- Propozycji zawartości merytorycznej publikacji;
- Propozycji wstępnej linii graficznej publikacji wraz z tytułem publikacji – możliwe dwa warianty do wyboru przez KCPU;
- Wskazania przybliżonej objętości publikacji przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1800 znaków;
- Przedłożenia technicznych parametrów druku publikacji;
- Nazwiska autorów oraz recenzentów wraz z opisem ich kompetencji;
- Opisu ewaluacji treści i projektu publikacji przed ich wydaniem w grupie docelowej;
- Przedłożenia próbki tekstu publikacji o objętości ok. 1800 – 2000 znaków;
- Projektu dystrybucji publikacji do szkół i placówek;
- Zawartość merytoryczna szkoleń online, czas trwania, sposób zaproszenia uczestników oraz nazwisko wykładowcy wraz z jego dorobkiem.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie opracowywania/wydawania materiałów/broszur/publikacji dotyczących zjawiska przemocy domowej;
- doświadczenie w zakresie przeprowadzenia jednorazowej dystrybucji/wysyłki materiałów edukacyjnych/broszur/innych publikacji do co najmniej 1000 podmiotów;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Bezpośrednim rezultatem ma być powstanie materiałów edukacyjnych i ich dystrybucja. Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- raportu z ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 21

Edukacja członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie procedury "Niebieskie Karty" ze szczególnym uwzględnieniem działań wobec rodzin z problemem alkoholowym

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przekazanie członkom gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych aktualnych informacji na temat znowelizowanej procedury „Niebieskie Karty” i aktualnych przepisów prawa w obszarze ochrony osób doznających przemocy domowej oraz wyposażenie ich w materiały edukacyjne, które będą mogli przekazywać swoim klientom – osobom doznającym przemocy domowej.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 lipca 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i przekazanie do gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych broszury/informatora zaadresowanego do członków gminnych komisji oraz broszury zaadresowanej do klientów gminnych komisji na temat procedury „Niebieskie Karty” oraz aktualnych przepisów prawa w obszarze ochrony osób doznających przemocy domowej z uwzględnieniem działań wobec rodzin z problemem alkoholowym.

Członkowie gminnych komisji będą brać udział w pracach grup diagnostyczno – pomocowych w sytuacji kiedy w rodzinie z problemem przemocy jest także problem alkoholowy dlatego należy ich zapoznać z nowymi przepisami prawa w omawianym zakresie. Gminne komisje spotykają się z także osobami doznającymi przemocy i zasadne jest przekazanie klientom materiałów informujących o procedurze „Niebieskie Karty” oraz o innych najistotniejszych przepisach prawnych służących ochronie osób doznających przemocy.

Broszura zaadresowana do osób doznających przemocy domowej musi być napisana prostym językiem, a użyte sformułowania prawne muszą być wyjaśnione w sposób dla nich zrozumiały. Broszura ma pełnić rolę przewodnika po przepisach prawnych.

Obydwie broszury zarówno dla gminnych komisji i dla ich klientów muszą być napisane przez prawnika z doświadczeniem w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Każda z nich musi być zrecenzowana przez prawnika z doświadczeniem w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Dodatkowo broszura zaadresowana do członków gminnych komisji musi być poddana recenzji przez członka gminnej komisji specjalizującego się w zagadnieniach związanych z realizacją procedury „Niebieskie Karty”. Każda z broszur musi być poddana redakcji językowej. Obydwie publikacje muszą być poddane ewaluacji przed drukiem.

Broszura/informator dla członków gminnych komisji ma liczyć nie mniej niż 20 i więcej niż 30 stron znormalizowanego maszynopisu i ma zawierać elementy graficzne. Publikacja dla osób doznających przemocy domowej ma liczyć nie mniej niż 10 i więcej niż 20 stron znormalizowanego maszynopisu i ma zawierać elementy graficzne.

Każda gminna komisja powinna dostać nie mniej niż 5 i nie więcej niż 15 broszur dla członków komisji oraz nie mniej niż 30 i nie więcej niż 300 broszur zaadresowanych do osób doznających przemocy domowej.

Do wysyłanych publikacji ma być dołączone pismo przewodnie przygotowane przez Realizatora i sygnowane przez Dyrektora Centrum lub inną wyznaczoną przez niego osobę.

W ramach projektu Realizator będzie zobowiązany zorganizować nie mniej niż 5 i nie więcej niż 10 szkoleń dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w wersji online

(dźwięk i obraz). Szkolenia mają trwać 2 godziny dyd. i dotyczyć realizacji procedury „Niebieskie Karty” przez gminne komisje. Osoba prowadząca szkolenie musi posiadać doświadczenie w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, doświadczenie w pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w prowadzeniu szkoleń z zw. tematyki. W jednym szkoleniu może wziąć udział nie więcej niż 40 osób. Szkolenia muszą zostać zrealizowane po zakończeniu dystrybucji broszur.

GRUPA DOCELOWA:

- Członkowie Gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- Klienci gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych - osoby doznające przemocy domowej.

OD WNIOSKODAWCY WYMAGA SIĘ PRZEDŁOŻENIA:

- Propozycji zawartości merytorycznej każdej z broszur;
- Propozycji wstępnej linii graficznej broszur wraz z tytułem publikacji – możliwe są dwa warianty dla każdej broszury - do wyboru przez KCPU;
- Wskazania przybliżonej objętości każdej z publikacji przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1800 znaków;
- Nakładu każdej broszury;
- Technicznych parametrów druku publikacji;
- Nazwiska/nazwisk autora/autorów oraz recenzentów wraz z opisem ich kompetencji;
- Opisu ewaluacji treści i projektu broszur w grupach docelowych przed drukiem;
- Przedłożenia próbki tekstu publikacji zaadresowanej do osób doznających przemocy domowej o objętości ok. 1800 – 2000 znaków;
- Projektu dystrybucji broszur;
- Zawartości merytorycznej szkoleń online, liczby szkoleń, czasu trwania, opisu naboru uczestników oraz nazwisko/nazwiska wykładowcy/wykładowców wraz z opisem jego/ich dorobku.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Dostarczenie członkom gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i ich klientom aktualnej wiedzy nt procedury "Niebieskie Karty" ze szczególnym uwzględnieniem działań wobec rodzin z problemem alkoholowym

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- raportu z ewaluacji
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

ZADANIE 22

Organizacja zajęć terapeutyczno-rozwojowych dla osób uzależnionych od alkoholu po ukończeniu terapii własnej zajmujących się udzielaniem pomocy osobom uzależnionym

CEL ZADANIA: Podnoszenie kompetencji osób z doświadczeniem własnego uzależnienia działających w placówkach terapii uzależnienia od alkoholu, stowarzyszeniach abstynenckich i wspólnotach AA. Uczestnicy zajęć będą mieli możliwość zdobywać umiejętności niezbędne do rozpoznawania i konstruktywnego radzenia sobie z emocjami, z problemami, odbudowywania relacji w rodzinie, określania i realizacji osobistych wartości i celów.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 30 października 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: przeprowadzenie naboru grupy minimum 30 uczestników, przygotowanie materiałów szkoleniowych, realizację zajęć obejmujących minimum 100 godzin dydaktycznych warsztatów i wykładów, przeprowadzenie ewaluacji na koniec zadania.

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim),
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart,
- realizator zapewnia uczestnikom nocleg, śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia. Nocleg powinien być zapewniony w pokojach jednoosobowych, dopuszcza się nocleg w pokojach dwuosobowych na życzenie uczestników,
- realizator zapewni prowadzącym zajęcia nocleg, śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia, zwrot kosztów podróży

GRUPA DOCELOWA: zajmujące się udzielaniem pomocy w środowiskach osób uzależnionych takich jak placówki leczenia uzależnień, stowarzyszenia abstynenckie, a także wspólnoty AA, utrzymujące własną abstynencję.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- opis zawartości merytorycznej zajęć i sposobu realizacji (miejsce, czas trwania);
- wskazanie nazwisk osób prowadzących wraz z ich kompetencjami w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz prowadzenia szkoleń;
- opis sposobu rekrutacji uczestników;
- opis sposobu ewaluacji uwzględniającego m.in. ocenę merytoryczną zajęć jak i organizację szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTATY: Objęcie minimum 100 godzinnymi zajęciami grupy 30 uczestników. Po zakończeniu projektu realizator złoży szczegółowy raport z realizacji zadania wraz wynikami ewaluacji

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2023 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 18 września 2023 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2025 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Dopuszcza się podział środków i wybór nie więcej niż dwóch realizatorów

ZADANIE 23

Wsparcie ruchów trzeźwościowych

CEL ZADANIA: Wsparcie procesu zdrowienia oraz poprawa funkcjonowania osób uzależnionych oraz aktywizacja ruchów abstynenckich.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2 stycznia do 30 września 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest wsparcie procesu zdrowienia i wspomaganie rozwoju osobistego osób uzależnionych i ich rodzin poprzez dostarczenie im wiedzy oraz kształtowanie umiejętności sprzyjających poprawie ich funkcjonowania. Projekt służyć ma także wzmocnieniu i integracji środowisk abstynenckich, których działalność ukierunkowana jest na promowanie postaw i zachowań abstynenckich. Formy realizacji zadania obejmują m.in. wykłady, warsztaty, spotkania i dyskusje z ekspertami itp.

GRUPA DOCELOWA: Środowisko osób uzależnionych, które są w procesie leczenia lub go ukończyły.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:- ramowy konspekt działań obejmujący różne formy edukacji w tym wykłady, spotkania oraz należy wskazać trzech wykładowców z opisem ich kompetencji, - opis zasięgu proponowanych form edukacji oraz sposób rekrutacji uczestników.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu realizator prześle raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań w tym załączy wytworzone treści wykładowe, prezentacje lub inne produkty edukacyjne wykorzystane na potrzeby realizacji zadania;

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

ZADANIE 24

Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie prowadzenia psychoterapii grupowej w leczeniu uzależnień

CEL ZADANIA:

zwiększenie kompetencji terapeutów uzależnień w prowadzeniu terapii grupowej osób uzależnionych i ich bliskich.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

terapia grupowa jest szeroko stosowaną metodą pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi oraz członkami ich rodzin. W grupie terapeutycznej zachodzą dynamiczne procesy zawierające potencjał do zmiany jej uczestników. Wskazane jest, aby poszerzać wiedzę i rozwijać umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie grupowej pracy terapeutycznej skoncentrowanej na procesie doświadczania, emocjach oraz kształtowaniu zdolności do nawiązywania relacji.

Program szkolenia obejmie pomiędzy 90 - 100 godzin dydaktycznych (1 godz. – 45 minut) dla każdego uczestnika szkolenia, w trakcie kilkudniowych sesji szkoleniowych. Szkolenie powinno dostarczać uczestnikom możliwości pracy na własnym doświadczeniu, a więc główną jego część powinny stanowić zajęcia warsztatowe. Pożądane są elementy pracy superwizyjno-konsultacyjnej. Wykłady nie powinny przekraczać 15 godzin dydaktycznych. Dopuszcza się pracę dwóch osób prowadzących w grupie warsztatowej.

W szkoleniu weźmie udział minimum 30 uczestników, podzielonych na minimum 2 grupy.

Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla opisanej grupy uczestników;
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników;
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych, konspektów do wykładów oraz minimum dwóch publikacji książkowych dotyczących tematu szkolenia;
- przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w zakresie jego organizacji oraz prowadzenia poszczególnych zajęć szkoleniowych, jak również zbadanie oczekiwania uczestników wobec dalszego doskonalenia zawodowego w tym zakresie;
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie, uwzględniających m.in. liczbę godzin odbytych zajęć dydaktycznych i ich zakresu tematycznego.

Standard techniczny szkolenia:

- szkolenie odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne;
- realizator zapewnia zakwaterowanie uczestników i wykładowców w standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z łazienką;
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop. Wymagane jest aby sale konferencyjne były klimatyzowane;
- sale warsztatowe wyposażone we flipcharty;
- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców.

GRUPA DOCELOWA:

specjaliści psychoterapii uzależnień oraz osoby będące w programie szkoleniowym w zakresie specjalistów psychoterapii uzależnień, zwłaszcza osoby zatrudnione w placówkach leczenia uzależnień.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

Od wnioskodawcy wymaga się przedłożenia:

- projektu zarysu merytorycznego programu szkolenia wraz z konspektami zajęć, zgodnego z opisem zadania (zakres tematyczny wykładów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania);
- propozycji nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad szkoleniem wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i potwierdzonych kwalifikacjach w zakresie tematyki i celów szkolenia;
- propozycji nazwisk co najmniej dwóch osób wiodących prowadzących zajęcia szkoleniowe wraz z informacją o ich dorobku zawodowym i potwierdzonych kwalifikacjach w zakresie tematyki i celów szkolenia;
- projektu sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że szkolenie ma wymiar ogólnopolski i jest adresowane w pierwszej kolejności do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień;
- opisu sposobu ewaluacji szkolenia oraz wstępnego projektu narzędzi ewaluacyjnych;
- propozycji materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematyką szkolenia, w tym przynajmniej dwóch publikacji książkowych;
- propozycji miejsca szkolenia (nazwa miejscowości).

OCZEKIWANE REZULTATY:

realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania, podpisane listy obecności uczestników szkolenia, wyniki badań ewaluacyjnych, zawierające wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji zaproponowanego programu szkolenia dla tej grupy odbiorców i ich oczekiwania w zakresie doskonalenia zawodowego w tym obszarze, materiały szkoleniowe. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników szkolenia.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

ZADANIE 25

Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie prowadzenia terapii par i rodzin z problemami uzależnień

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji specjalistów psychoterapii uzależnień, psychoterapeutów, osób w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień i psychoterapii, psychologów pracujących w placówkach leczenia uzależnień, w zakresie stosowania poradnictwa dla par i rodzin oraz prowadzenia krótkoterminowego programu terapii par w leczeniu uzależnień.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA

W pomaganiu osobom uzależnionym i ich bliskim dominuje rozłączne leczenie osób uzależnionych oraz ich bliskich. Wskazane jest, aby poszerzać ofertę leczenia o pracę z partnerami/rodzinami osób będących w terapii uzależnienia, co zwiększa efektywność terapii uzależnienia i stwarza szanse na lepsze funkcjonowanie pary/rodziny jako całości.

W szkoleniu wezmą udział minimum 3 grupy uczestników liczące po minimum 15 osób; każda grupa warsztatowa powinna być prowadzona przez dwóch trenerów. Program szkolenia dla jednej grupy ma obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 minut). Koncentrować się on będzie na efektywnych metodach pomagania rodzinie z problemem uzależnienia, a zwłaszcza na metodach pracy z parami w procesie leczenia osoby uzależnionej.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wyżej opisanej grupy uczestników;
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników;
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych, konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu szkolenia;
- przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w zakresie jego organizacji oraz prowadzenia poszczególnych zajęć szkoleniowych, jak również zbadanie oczekiwaniami uczestników wobec dalszego doskonalenia zawodowego w tym zakresie;
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie, uwzględniających m.in. liczbę godzin odbytych zajęć dydaktycznych i ich zakresu tematycznego.

Standard techniczny szkolenia:

- szkolenie odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne;
- realizator zapewnia zakwaterowanie uczestników i wykładowców w standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych z łazienką lub dwuosobowych z łazienką;
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop. Wymagane jest aby sale konferencyjne były klimatyzowane;
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart;
- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców.

GRUPA DOCELOWA

specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci, osoby w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień i psychoterapii, psychologowie; pracujący lub planujący rozpocząć pracę z osobami uzależnionymi i ich bliskimi; w pierwszej kolejności udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnień.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- projekt zarysu merytorycznego programu szkolenia, zgodnego z opisem zadania (zakres tematyczny wykładów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania);
- propozycję nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad szkoleniem wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki szkolenia;
- propozycję nazwisk co najmniej dwóch osób wiodących prowadzących zajęcia szkoleniowe wraz z informacją o ich dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki szkolenia (tj. m.in. w psychoterapii osób uzależnionych i ich bliskich, stosowaniu krótkoterminowej terapii par oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń tym zakresie);
- opis sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że szkolenie ma wymiar ogólnopolski i jest adresowane w pierwszej kolejności do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień;
- opisu sposobu ewaluacji szkolenia oraz wstępnego projektu narzędzi ewaluacyjnych,
- propozycję materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematyką szkolenia, w tym przynajmniej jednej publikacji książkowej;
- propozycję miejsca szkolenia (nazwa miejscowości).

OCZEKIWANE REZULTATY

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania wraz z podpisanymi listami obecności uczestników szkolenia oraz wyniki badań ewaluacyjnych, zawierające wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji zaproponowanego programu szkolenia dla tej grupy odbiorców i ich oczekiwania w zakresie doskonalenia zawodowego w tym obszarze. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników szkolenia.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie NPZ 2.3.1 Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

ZADANIE 26

Opracowanie, wydanie, dystrybucja podręcznika dla kuratorów, pracowników społecznych i asystentów rodziny z zakresu profilaktyki FASD

CEL ZADANIA

Upowszechnienie wiedzy dotyczącej Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) wśród kuratorów, pracowników społecznych i asystentów rodziny

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA

Zadanie polega na opracowaniu, wydaniu i dystrybucji podręcznika z zakresu Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) dla kuratorów, pracowników społecznych i asystentów rodziny. Treści podręcznika powinny zawierać materiały i informacje przydatne w codziennej praktyce zawodowej kuratorów, pracowników społecznych i asystentów rodziny z zakresu tematyki FASD m.in.:

- pomoc w uzyskaniu osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów;
- udzielanie pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe - dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej (w tym kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń);
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami z zakresu tematyki FASD.

Rekomenduje się, aby podstawą merytoryczną do opracowania treści powyższego podręcznika była publikacja: „Rozpoznawanie spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych. Zalecenia opracowane przez interdyscyplinarny zespół polskich ekspertów” Medycyna Praktyczna – Pediatria – Wydanie specjalne 1/2020, wraz z innymi źródłami merytorycznymi proponowanymi przez realizatora, włączając jednostkowe doświadczenie teoretyczne i praktyczne w powyższym zakresie.

Wybór eksperta z zakresu FASD powinien być dokonany po konsultacji z KCPU.

Materiałem uzupełniającym do powyższego podręcznika mają być dwa filmy instruktażowe pokazujące:

1. rozmowę kuratora rodzinnego lub kuratora społecznego, lub pracownika socjalnego, lub asystenta rodziny z kobietą będącą w ciąży - z grupy podwyższonego ryzyka spożywania alkoholu w ciąży;
2. rozmowę kuratora rodzinnego lub kuratora społecznego, lub pracownika socjalnego, lub asystenta rodziny z kobietą będącą w wieku rozrodczym (niebędącą w ciąży, posiadającą lub nieposiadającą potomstwa) - z grupy podwyższonego ryzyka spożywania alkoholu w wieku reprodukcyjnym.

Rozmowy mają być oparte o metodę dialogu motywującego (bez konfrontacji, straszenia oraz wywierania presji).

Celem filmów jest pokazanie w jaki sposób kurator rodzinny / kurator społeczny / pracownik socjalny / asystent rodziny powinien przeprowadzić rozmowę z kobietą na temat picia alkoholu w ciąży oraz w wieku rozrodczym i jak motywować kobiety do zachowania abstynencji.

Filmy mają zostać dołączone do każdej publikacji na nośniku elektronicznym pendrive, a otwarcie ich powinno być możliwe przy użyciu standardowego oprogramowania (np. pakiet Office). W filmach mają wziąć udział profesjonalni aktorzy odgrywający przypisane im role.

Wymagania dotyczące każdego z filmów:

- Film razem z komentarzami ma trwać 15-20 minut;
- Film ma zawierać komentarze do prezentowanej rozmowy podawane z tzw. off'u. Dzięki tej formie oglądającym będzie łatwiej zrozumieć przebieg rozmowy, cele wypowiedzi lub pytań i stosowane techniki motywujące. Każda wskazówka podana z off'u ma być przedstawiona na planszach graficznych spójnych z podręcznikiem;
- Przed realizacją filmu podmiot dostarczy do akceptacji KCPU scenariusz z rozpisаныmi wypowiedziami aktorów, komentarzami oraz planszami graficznymi prezentowanymi z off'u. KCPU zastrzega sobie prawo obecności podczas nagrań.;
- Scenariusz musi być poddany recenzji specjalisty ds. FASD oraz terapeuty z certyfikatem potwierdzającym jego kompetencje w obszarze stosowania dialogu motywującego.

Podręcznik wraz z dołączonymi do niego filmami instruktażowymi zostanie wysłany wraz z listem przewodnim podpisanym przez Dyrektora KCPU (lub upoważnioną przez niego osobę) do kuratorów, pracowników socjalnych i asystentów rodziny.

Treść podręcznika oraz filmów instruktażowych musi być skonsultowana z ekspertem w zakresie FASD, a także uzyskać akceptację KCPU. Gotowy materiał musi uzyskać akceptację KCPU.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia materiału edukacyjnego (publikacja z filmami):

Publikacja:

- min. 2 proponowanych autorów i opisu ich kompetencji w zakresie powyższej tematyki wraz z przykładowymi publikacjami ich autorstwa;
- planowanej liczby stron publikacji (min. 100 stron znormalizowanych);
- tytułu podręcznika i proponowanych rozdziałów wraz z ich zakresem merytorycznym;
- nazwiska redaktora językowego i opisu jego doświadczenia w zakresie redakcji językowej tekstów;
- nazwiska redaktora merytorycznego i opisu jego doświadczenia w zakresie podejmowanej tematyki;
- propozycji graficznej publikacji;

Filmy:

- wstępnej koncepcji filmów (treść rozmowy z podziałem na role, treść wypowiedzi z off'u oraz graficzna oprawa);
- nazwisk autora/ów scenariusza doświadczonych w opracowywaniu scenariuszy;
- nazwisk recenzentów/ekspertów ds. FASD oraz ds. Dialogu Motywującego;

oraz

- planu strategii dystrybucji materiału edukacyjnego (publikacji z filmami).

GRUPA DOCELOWA

Osoby pełniące funkcję kuratora lub pracownika społecznego, lub asystenta rodziny.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu realizator przekaże KCPU:

- 100 szt. wydrukowanych egzemplarzy podręcznika wraz z jego wersją elektroniczną zapisaną w PDF-ie;
- plik drukarski podręcznika;
- filmy instruktażowe na nośniku elektronicznym;
- sprawozdanie z realizacji zadania;
- zapisane efekty/rezultaty konsultacji z ekspertem/ami lub recenzje

- listę (adresową i mailową) ośrodków zatrudniających kuratorów, pracowników społecznych i asystentów rodziny, do których wysłana została powyższa publikacja (wersję drukowaną - pocztą tradycyjną oraz wersję elektroniczną - pocztą elektroniczną).

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA

- doświadczenie w zakresie przedmiotu zadania konkursowego;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych

Zadanie NPZ 2.1.2 Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)

ZADANIE 27

Analiza wzorów używania substancji psychodelicznych w Polsce - badania pilotażowe i właściwe

CELE ZADANIA:

- 1) Oszacowanie rozpowszechnienia używania substancji psychodelicznych; w populacji młodych dorosłych (18-35 lat);
- 2) Identyfikacja wzorów używania substancji o działaniu psychodelicznym wśród młodych użytkowników substancji psychoaktywnych, z uwzględnieniem stosowania strategii ograniczających związane z tym ryzyka i szkody;
- 3) Identyfikacja psychospołecznych uwarunkowań (czynników ryzyka i czynników chroniących) używania substancji psychodelicznych oraz związanych z tym konsekwencji dla zdrowia psychicznego wśród młodych dorosłych użytkowników.

TERMIN REALIZACJI: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT BADANIA:

Przedmiotem badania będzie oszacowanie rozpowszechnienia oraz identyfikacja wzorów używania substancji o działaniu psychodelicznym, wśród młodych użytkowników substancji psychoaktywnych. Celem szczegółowym badania będzie identyfikacja psychospołecznych czynników ryzyka oraz czynników chroniących, w tym strategii przyczyniających się do ograniczania ryzyka i szkód związanych z używaniem substancji psychodelicznych. Przeprowadzenie badania pozwoli na podniesienie wiedzy na temat zjawiska używania substancji psychodelicznych w Polsce, oraz przyczyni się do projektowania działań z zakresu edukacji, profilaktyki i redukcji szkód.

GRUPA DOCELOWA:

Młodzi dorośli w wieku od 18 do 35 roku życia, mieszkańcy Polski, którzy używają substancji psychodelicznych

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- 1) opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- 2) wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym opracowane narzędzia badawcze (skale, kwestionariusze, itp.);
- 3) wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- 4) wnioski i rekomendacje dla działań z zakresu profilaktyki, redukcji szkód oraz dalszych badań.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze używania substancji psychoaktywnych i uzależnień;
- doświadczenie w zakresie badania z wykorzystaniem metodologii badań ilościowych i jakościowych, oraz badań prowadzonych przez Internet;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

ZADANIE 28

Stan zdrowia osób przyjmujących iniekcynie substancje w zakresie chorób zakaźnych - badanie przekrojowe dotyczące chorób zakaźnych HIV, HCV i innych - w ramach wskaźnika DRID EMCDDA

CELE ZADANIA:

- 1) oszacowanie częstości występowania chorób przenoszonych drogą naruszenia ciągłości tkanek oraz kontaktów seksualnych w populacji osób przyjmujących środki odurzające we wstrzyknięciu, w wybranych miastach w Polsce;
- 2) analiza czynników zwiększających ryzyko zakażeń;
- 3) ocena dostępu do działań profilaktycznych;
- 4) poszerzenie wiedzy osób uczestniczących w badaniu z zakresu profilaktyki zakażeń związanych z naruszeniem ciągłości tkanek i związanym z tym zwiększonym ryzykiem zakażenia się wirusem HIV, HBV i HCV oraz ryzykiem zakażenia poprzez kontakty seksualne.

TERMIN REALIZACJI: od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik nr 1A do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT BADANIA:

Zadanie wpisuje się w cykliczne monitorowanie problemu chorób zakaźnych wśród osób iniekcynie przyjmujących środki odurzające, substancje psychotropowe oraz nowe substancje psychoaktywne (NSP) za pomocą bio-behavioralnych badań przekrojowych wzbogaconych w działania informacyjno-edukacyjno-profilaktyczne (pre- i post- consulting).

GRUPA DOCELOWA:

Osoby pełnoletnie, przyjmujące substancje w iniekcji (dożylnie, domięśniowo, podskórnie).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- 1) opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- 2) wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym opracowane narzędzia badawcze (skale, kwestionariusze, itp.);
- 3) wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- 4) wnioski i rekomendacje dla działań z zakresu profilaktyki, redukcji szkód oraz dalszych badań.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań rozpowszechnienia chorób zakaźnych wśród osób przyjmujących substancje we wstrzyknięciach;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań bio-behavioralnych w populacjach, do których trudno dotrzeć (grup małych w porównaniu z populacją ogólną i dla których nie dostępna jest wyczerpująca lista członków populacji);
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

ZADANIE 29

Zorganizowanie międzynarodowej konferencji dotyczącej zastosowania i skuteczności metody społeczności terapeutycznej w pracy z osobami uzależnionymi

CEL ZADANIA

1. Stworzenie możliwości szerokiej dyskusji i wymiany doświadczeń na temat wykorzystania metody społeczności terapeutycznej w pracy z osobami z problemem uzależnienia i wykluczonymi społecznie;
2. Rozpowszechnianie standardów pracy i zadbanie o nową jakość społeczności terapeutycznej w oparciu o wiedzę nt. skuteczności metody społeczności terapeutycznej oraz doświadczenia innych krajów oparte o metodologię naukową;
3. Zwrócenie uwagi na społeczność terapeutyczną jako metodę pozwalającą na włączanie i integrację technik z różnych nurtów psychoterapii;
4. Zwrócenie uwagi na potrzebę indywidualizowania podejścia do osób leczących się w społeczności terapeutycznej;
5. Stworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń i poszukiwań nowych metod psychoterapii i farmakoterapii dostosowanych do potrzeb osób z problemem uzależnienia, a mianowicie coraz częstszego współwystępowania uzależnień od substancji oraz uzależnień behawioralnych z zaburzeniami psychicznymi i zaburzeniami osobowości, problemami posttraumatycznymi, depresjami czy zróżnicowania orientacji psychoseksualnych;
6. Stworzenie płaszczyzny współpracy europejskiej w kwestii dzielenia się i wykorzystywania nowej wiedzy, aktualnych badań i praktycznych doświadczeń w obszarze pomocy osobom z problemem uzależnienia i zagrożonym uzależnieniem.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu trzydniowej konferencji, która obejmie minimum 20 godzin zajęć wykładowo-seminaryjnych (1 godz. edukacyjna = 45 min.) oraz minimum 3 wizyty studyjne w placówkach prowadzących programy leczniczo – terapeutyczne, w szczególności z wykorzystaniem metody społeczności terapeutycznej dla osób z problemem uzależnienia. Minimalna liczba osób biorących udział w konferencji wyniesie 330 osób.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wyżej opisanej grupy uczestników, przeprowadzenie rekrutacji uczestników;
- zapewnienie uczestnikom materiałów konferencyjnych, konspektów do zajęć oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu konferencji;
- przeprowadzenie ewaluacji konferencji w zakresie jej organizacji oraz aspektów merytorycznych;
- na zakończenie konferencji wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie, uwzględniających m.in. liczbę godzin odbytych zajęć dydaktycznych i ich zakresu tematycznego.

Standard techniczny szkolenia:

- konferencja odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenia komunikacyjne;
- realizator zapewnia zakwaterowanie wykładowców;

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop, klimatyzację;
- sale seminaryjne wyposażone we flipchart;
- realizator zapewnia wyżywienie (co najmniej obiad oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładawców.

GRUPA DOCELOWA

pracownicy polskich oraz europejskich placówek leczenia uzależnień, w tym pracujący metodą społeczności terapeutycznej: terapeuci uzależnień, psychoterapeuci, psycholodzy; w drugiej kolejności: socjologowie, pracownicy socjalni zajmujący się profesjonalną pomocą osobom z problemem uzależnienia, specjaliści zajmujący się zdrowiem publicznym, lekarze i pielęgniarki, kuratorzy sądowi oraz pracownicy placówek penitencjarnych, przedstawiciele instytucji państwowych i organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy osobom wykluczonym społecznie, pracownicy naukowci, studenci kierunków medycznych i humanistycznych.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- projekt zarysu merytorycznego programu konferencji (zakres tematyczny wykładów, seminariów oraz planowany czas ich trwania);
- propozycję nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad konferencją wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki konferencji;
- propozycję nazwisk trzech wiodących wykładawców wraz z opisem ich dorobku w zakresie pracy klinicznej;
- sposobu rekrutacji uczestników;
- informacji o miejscu konferencji (wskazanie miejscowości i ew. ośrodka);
- sposobu ewaluacji konferencji wraz ze wstępnym projektem narzędzi ewaluacyjnych;
- propozycji materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematem konferencji, w tym co najmniej jednej publikacji książkowej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania wraz z podpisaną listą obecności oraz wyniki przeprowadzonej ewaluacji konferencji. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników szkolenia.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie NPZ 2.5.1 Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP

ZADANIE 30

Realizacja programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności do programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w klubach, dyskotekach, podczas festiwali muzycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programu ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących strategii redukcji szkód;
- realizacja celów nastawionych na: (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych poprzez podejmowanie działań edukacyjnych w dyskotekach, klubach i podczas masowych imprez muzycznych; (2) poprawę stanu bezpieczeństwa uczestników imprez poprzez zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń i metod przeciwdziałania im wśród organizatorów imprez i właścicieli klubów/dyskotek;
- Wdrażanie programu w miejscach o zwiększonym ryzyku rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych: kluby, dyskoteki, festiwale muzyczne;
- podjęcie współpracy z właścicielem/zarządcą klubu, dyskoteki, festiwalu muzycznego;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu.

GRUPA DOCELOWA:

- młodzież i dorośli używający narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- osoby pracujące w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe).

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- porozumienie pomiędzy właścicielem lokalu / organizatorem imprezy a wnioskodawcą dotyczące współpracy w zakresie realizacji programu.

Od wnioskodawcy oczekuje się dołączenia kopii porozumienia, które określa przede wszystkim miejsce realizacji program i zakres planowanych działań.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie (na potrzeby realizacji zadania) kadrami o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki problemów alkoholowych, narkomanii czy redukcji szkód;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA:

W ramach zadania nie będą dofinansowane projekty o charakterze kampanii medialnych.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie NPZ 2.5.2 Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej

ZADANIE 31

Stworzenie nowego serwisu poradni internetowej

CEL ZADANIA

Opracowanie serwisu ogólnopolskiej poradni internetowej dla osób używających substancji psychoaktywnych, w tym: alkoholu, narkotyków, nowych substancji psychoaktywnych oraz dla ich bliskich.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie i utworzenie serwisu internetowego pod adresem, pod którym będzie działać poradnia online świadcząca pomoc osobom z problemem używania substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim.

ZADANIE OBEJMUJE:

1. opracowanie i utworzenie serwisu internetowego pod adresem, pod którym będzie działać poradnia online świadcząca pomoc osobom z problemem używania substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim;
2. przeniesienie do opracowanego serwisu danych „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem uzależnień i ich rodzinom, z serwisu www.narkomania.org.pl (zgodnie ze stanem na 31 grudnia 2023 roku), oraz aktualnych danych placówek dostępnych na stronie <https://kcpu.gov.pl/mapa/>;
3. przeniesienie do nowego serwisu treści (artykułów) zamieszczanych od 2018 roku, które stanowiły zawartość serwisu www.narkomania.org.pl na dzień 31 grudnia 2023 roku, z chronologicznym uporządkowaniem uwzględniającym rok ukazania się danej publikacji oraz funkcjonalnością wyszukiwania według tematyki/słów kluczowych;
4. opracowanie i opublikowanie w nowym serwisie 5 nowych artykułów na temat różnych modeli pracy z osobami z problemem uzależnienia od alkoholu;
5. przeprowadzenie ewaluacji pilotażowej wersji serwisu;

Wymagania wobec nowego serwisu

1. Wymagane elementy nowego serwisu:
 - informacje, artykuły na temat substancji psychoaktywnych: alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
 - odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
 - „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką;
 - wyszukiwarka po słowach kluczowych w treściach zamieszczonych na stronie;
 - wykaz telefonów zaufania;
 - prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;

- sekcja pomocy – stworzenie możliwości udzielania porad przy użyciu e-mail oraz poprzez chat przez następujących specjalistów: lekarz psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień, prawnik;
- aktualności dotyczące nowych zjawisk z obszaru używania substancji psychoaktywnych, wyników badań epidemiologicznych, publikacji oraz wydarzeń (np. konferencje, webinary, nowe inicjatywy pomocowe, kampanie) itp.;
- czytelnia/multimedia;
- linki (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- banery programów Fred goes net i Candis;
- zamieszczenie aktualnych logotypów KCPU, Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Programu Zdrowia na każdej podstronie;

2. Wymagania techniczne:

- wdrożenie programistyczne strony internetowej w oparciu o dedykowany system zarządzania treścią cms, który umożliwi zarządzanie treścią strony użytkownika systemu bez umiejętności programistycznych (preferowany system WordPress)
- opracowanie i wdrożenie w sieci Internet serwisu pod domeną zaproponowaną przez realizatora lub KCPU, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (home.pl);
- opracowanie strony zgodnie z WCAG 2.1, z uwzględnieniem poziomu AA;
- kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- opracowanie serwisu w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- stworzenie i utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

3. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113);

GRUPA DOCELOWA:

- osoby używające substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych(eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione);
- bliscy osób używających substancji psychoaktywnych;

- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- raport z przeprowadzonej ewaluacji pilotażowej wersji serwisu.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania;
- osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do tworzenia, obsługi i aktualizacji stron internetowych.

UWAGA:

Własność domeny, pod którą będzie działać poradnia internetowa zostanie przeniesiona po zakończeniu umowy na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii KCPU.

Jednocześnie Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom oświadcza, że serwis powinien być opracowany z wykorzystaniem utworów stanowiących zawartość serwisu www.narkomania.org.pl (według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku), a znajdujących się w posiadaniu Centrum.

Serwis powinien być czytelny, przyjazny, zrozumiały, nie powinien zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi substancji psychoaktywnych (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyków itd.). Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji / strony internetowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Centrum.

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji itp. należy wskazać miarę, według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron itp.). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Centrum, które zastrzeżę sobie możliwość poddania ich recenzji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	do 53 zł 65 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych/ szkoleniowych/ badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 55 zł dni wolne od pracy do 65 zł
Ewaluacja wraz z raportem <i>(w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)</i>	godzina	do 120 zł
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu tj. 1 800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 252 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 80 zł

Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80 zł
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 65 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 252 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205 zł
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 120 zł
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 180 zł
• skład/łamanie od arkusza z ceną do 120 zł	strona po składzie	do 120 zł

Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90 zł
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 75 zł (1 800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950 zł
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210 zł
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 48 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 48 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego/ doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów/ doradztwa prawnego	godzina	do 85 zł
• działań środowiskowych	godzina	do 80 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 115 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115 zł
• konsultacji prawnych// psychologa klinicznego	godzina	do 125 zł
• oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy domowej	godzina	do 85 zł

• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210 zł
• terapia wg programu CANDIS	sesja	do 148 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godzina	do 165 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów wczesnej interwencji	Godzina	do 115 zł
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	Godzina	do 80 zł
• zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	Godzina	do 80 zł
• zajęć socjoterapeutycznych	Godzina	do 115 zł
• zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy	Godzina	do 105 zł
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>	Godzina	do 252 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>	Godzina	Do 650 zł - dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim, wykładowców dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.

Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia on-line – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem	Godzina dydaktyczna	do 500 zł dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim,
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej	Dzień	do 4000 zł
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć/konferencji regionalnej	Dzień	do 2000 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego	Dzień	do 800 zł
Założenie zbioru danych	Godzina	do 42 zł
Zbieranie danych zastanych	Godzina	do 42 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione we wniosku**
3. Od Wnioskodawcy oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
5. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy, a także ponoszonych przez pracodawcę kosztów PPK płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.

8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022, poz. 1510, z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

Tożsamość administratora

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kcpu@kcpu.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: odo@kcpu.gov.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

Prawa podmiotów danych

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom automatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie w wymogami Rozporządzenia.

Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów - dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu rady prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.