

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, działając na podstawie:

- 1) art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) – zwanej dalej ustawą o grach hazardowych;
- 2) art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
- 4) § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029) – zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania dofinansowania;
- 5) upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2022 r. do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, realizacji zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania

ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025 W RAMACH CELU OPERACYJNEGO NR 2 PROFILAKTYKA UZALEŻNIENIÓW

Zadania finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

2.1 ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom (2.1.1).

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
1	Wspieranie programu informacyjno - konsultacyjnego dla rodzin dzieci i młodzieży pijących alkohol/ używających substancji psychoaktywnych – ogólnopolski telefon zaufania	150 000,00	-	-	150 000,00

2	Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego i innych wyznań	60 000,00	-	-	60 000,00
---	--	-----------	---	---	-----------

Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu) (2.1.2)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
3	Współwystępowanie zespołu nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi (ADHD) w populacji dorosłych z zaburzeniami związanymi z używaniem substancji psychoaktywnych – badanie pilotażowe	150 000,00	150 000,00	-	300 000,00
4	Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu	800 000,00	1 000 000,00	-	1 800 000,00

Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień (2.1.3)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
5	Szkolenie dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych nt. procedury zobowiązania do leczenia odwykowego	300 000,00	-	-	300 000,00
6	Edukacja radnych w zakresie realizacji zadań własnych samorządów gminnych w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień	850 000,00	-	-	850 000,00

7	Szkolenie dla kuratorskiej służby sądowej w zakresie sprawowania nadzoru nad osobą uzależnioną od alkoholu wobec której sąd orzekł zobowiązanie do leczenia odwykowego	200 000,00	-	-	200 000,00
---	--	------------	---	---	------------

Poszerzenie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (2.1.4)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
8	Ewaluacja programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego	600 000,00	600 000,00	-	1 200 000,00

Poszerzenie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin (2.1.5)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
9	Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym w placówkach wsparcia dziennego	500 000,00	-	-	500 000,00

Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie (2.1.6)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
10	Przygotowanie strony internetowej Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"	150 000,00	-	-	150 000,00
11	Prowadzenie superwizji dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej	500 000,00	-	-	500 000,00

12	Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej	500 000,00	-	-	500 000,00
13	Szkolenie dla pracowników Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w zakresie pracy z rodzinami w pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i przemocy	400 000,00	-	-	400 000,00
14	Wzmocnienie kompetencji grup diagnostyczno-pomocowych pracujących z członkami rodzin z problemem alkoholowych i przemocy w zakresie przygotowania dokumentacji w ramach procedury „Niebieskie Karty” w celu wykorzystania jej w postępowaniach sądowych.	450 000,00	-	-	450 000,00
15	Edukacja asystentów rodzinnych w zakresie pracy z rodziną z problemem alkoholowym i przemocy ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dziecka po wczesnorozwojowej traumie	300 000,00	-	-	300 000,00

Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich (2.1.7)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
16	Konferencja doskonaląca umiejętności psychoterapeutyczne terapeutów udzielających świadczeń zdrowotnych osobom z zaburzeniami wynikającymi z wzrastania w rodzinie z problemami uzależnień	320 000,00	-	-	320 000,00
17	Konferencja szkoleniowa/seminarium szkoleniowe dla absolwentów szkoleń akredytowanych w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień oraz w zakresie instruktora terapii uzależnień	320 000,00	-	-	320 000,00

18	Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie pracy z traumatycznymi doświadczeniami pacjentów w terapii osób uzależnionych	340 000,00	-	-	340 000,00
19	Konferencja integrująca wiedzę z zakresu metod leczenia uzależnień	360 000,00	-	-	360 000,00
20	Organizacja zajęć terapeutyczno-rozwojowych dla osób uzależnionych od alkoholu po ukończeniu terapii własnej zajmujących się udzielaniem pomocy osobom	200 000,00	-	-	200 000,00
21	Konferencja dla przedstawicieli ruchów i stowarzyszeń abstynenckich	230 000,00	-	-	230 000,00
22	Przygotowanie i przeprowadzenie webinarium z obszaru związanego z leczeniem uzależnień	70 000,00	-	-	70 000,00

2.3 UZALEŻNIENIE OD ALKOHOLU

Wdrożenie i upowszechnianie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej (2.3.1)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
23	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programu pracy z rodzicami adopcyjnymi dzieci z FASD nad regulacją emocji dzieci	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
24	Szkolenie dla rodziców adopcyjnych /zastępczych na temat pracy z dzieckiem z FASD	340 000,00	-	-	340 000,00
25	Opracowanie siatek centylowych wagi i wzrostu dla dzieci z Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS)	120 000,00	100 000,00	-	220 000,00
26	Badania z zakresu FASD	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00

Kształcenie personelu medycznego w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia i podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie oraz na temat FASD (2.3.2)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
27	Szkolenia dla terapeutów uzależnień w zakresie profilaktyki FASD	330 000,00	-	-	330 000,00
28	Szkolenia dla pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki FASD	330 000,00	-	-	330 000,00

Zwiększanie skuteczności w przestrzeganiu prawa w zakresie produkcji, dystrybucji, sprzedaży, reklamy, promocji oraz spożywania napojów alkoholowych (2.3.5)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
29	Szkolenia dla instruktorów szkolących sprzedawców	120 000,00	-	-	120 000,00

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (narkotyki)

2.1 ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu) (2.1.2)

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
30	Wdrażanie wskaźnika zgłaszalności do leczenia (TDI EMCDDA)	250 000,00	250 000,00		500 000,00
31	Identyfikacja psychospołecznych czynników ryzyka i czynników chroniących związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych przez	300 000,00	300 000,00		600 000,00

uczniów szkół podstawowych w kontekście zmian demograficznych i społecznych w systemie edukacji w Polsce z uwzględnieniem uczniów z doświadczeniem uchodźstwa i migracji.				
---	--	--	--	--

Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień (2.1.3)					
Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
32	Międzynarodowa konferencja - Dialog Motywujący jako skuteczna metoda profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.	400 000,00			400 000,00

Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej (2.5.2)					
Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2024 w złotych	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
33	Stworzenie nowego serwisu poradni internetowej	100 000,00			100 000,00

§ 2

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższych zadań wynosi:

- w 2024 roku – 10 440 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów czterysta czterdzieści tysięcy złotych)
- w 2025 roku - 2 800 000,00 zł (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych)
- w 2026 roku – 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

Podana kwota na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Centrum zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich lub trzyletnich, realizacja zadania w kolejnych latach będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Wnioski należy składać **w terminie do dnia 22 stycznia 2024 roku do godziny 16.00 w siedzibie Centrum, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne.....	str. 10
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 10
3. Warunki udzielania dofinansowania.....	str. 11
4. Ocena złożonych wniosków.....	str. 15
a) Ocena formalna wniosku.....	str. 16
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	str. 18
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 18
5. Zakończenie postępowania konkursowego	str. 20
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 21
7. Opis zadań konkursowych.....	str. 23
8. Taryfikator.....	str. 75
9. Klauzula informacyjna.....	str. 80

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 227).
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029).
5. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2022 r. poz. 11.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 22 stycznia 2024 r.** do godziny 16.00 w siedzibie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum), za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. **O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum.**
- 2) **Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą podlegały ocenie.**
- 3) Wnioski należy składać w trzech egzemplarzach na aktualnym druku „Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia” stanowiącym załącznik nr 1 lub 1A do Ogłoszenia. Wnioski niezgodne ze wzorem będą podlegać odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
- 4) **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 32-34, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS DBMWM 2023/3

Nr i nazwa zadania konkursowego.....

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy:

- 5) W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wniosek składa podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

- 6) W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na realizację zadania.
- 7) Wnioskodawca powinien złożyć **komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 33 do każdego zadania, na którego realizację wnioskuje.**
- 8) Nie przekazuje się środków na zadania realizowane przez osoby fizyczne, o jakich mowa w tytule II, dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.).
- 9) Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy lub sobotą (zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

- 10) W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się Wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.
- 11) Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy opisie zadania konkursowego. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy Wnioskodawcy muszą spełniać wymagania określone powyżej oraz łącznie wymagania określone przy tym zadaniu konkursowym. Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania składają jeden wniosek.
- 12) Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
- 13) W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” lub w Części II, poz. 11 wniosku Badawczego „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają wszystkie inne działania określone jako niezbędne do realizacji projektu, nieujęte w taryfikatorze.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji. Wszyscy Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku

nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.

- 14) Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed **datą wskazaną w opisie zadania konkursowego**.

W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie wymagane jest przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata, począwszy od 2024 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2024, 2025 lub 2026 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

- 15) W przypadku, o którym mowa w pkt 14, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie aneksowana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Uwaga! Środki niewydatkowane w danym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.

- 16) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

- 17) Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 3% całkowitych kosztów projektu**. Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy zamieścić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum 3% całkowitych kosztów projektu. W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest **wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu**.

- 18) Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganego 3% skutkuje odrzuceniem wniosku**. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

- 19) Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- 1) wkład finansowy, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy; wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

Uwaga! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielonej przez Centrum, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

20) Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.). Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem. Wydatki te dopuszczalne są tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach, gdy są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie niezbędne. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.

21) Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją wniosku, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową);
- 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zostały przewidziane w kosztorysie wniosku,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji wniosku,
 - e) zostały odpowiednio udokumentowane,
 - f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
- 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji wniosku odpowiada realizator zadania;
- 5) koszty personelu - personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach wniosku, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach wniosku na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach, gdy wydatki te są konieczne do realizacji

zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku;

- 7) Centrum dopuszcza w ramach kosztów administracyjnych - zarówno z dotacji, jak i wkładu własnego, w ramach koordynacji finansowej, wynagrodzenie osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, przy czym, Wnioskodawca musi zadbać o to, by – w przypadku stowarzyszeń - zostały zawarte umowy z zarządem - z zachowaniem przepisów dotyczących reprezentacji zapewniających ważność zawartych umów - ze wskazaniem wynagrodzenia, zakresu, stawki i liczby godzin, a wypłata wynagrodzenia nastąpiła na podstawie określonego dokumentu księgowego). Inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach kosztorysu np. czynsz.

22) Koszty niekwalifikowalne:

- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:
 - a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
 - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
 - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn zm.),
 - e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
 - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - i) koszty kar i grzywien,
 - j) koszty procesów sądowych,
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
 - l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
 - m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
 - n) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.

- 3) art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

- 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.).
- 23) Podstawowe zasady konstruowania kosztorysu wniosku:
- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych we wniosku, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągnięcia jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie wniosku;
 - 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie wniosku musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.).

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

- 24) Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania dokonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Dyrektora Centrum działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.
- 25) Wyniki oceny są dokumentowane na Karcie Oceny Wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 2 lub 2A do Regulaminu, o którym mowa w pkt 24.
- 26) Dokonywana ocena obejmuje:
 - 1) ocenę formalną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 32-34 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z pkt 36-40.
- 27) Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnieioskować:
 - 1) o przyjęcie wniosku do realizacji z zachowaniem warunków określonych w pkt 40;
 - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 41;
 - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 42-44.
- 28) Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:
 - 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych.
- 29) Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
- 30) Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.
- 31) Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego

szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

Ocena formalna wniosku

32) Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) trzy egzemplarze wniosku w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) płytę CD lub nośnik elektroniczny pendrive (USB) przekazany w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania konkursowego - nazwa Wnioskodawcy”;
 - b) skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1 - numer zadania konkursowego - nazwa Wnioskodawcy”.

Uwaga! W opisie zawartości płyty CD lub nośnika elektronicznego pendrive (USB) umieszczonym na kopercie, o której mowa w pkt 4, należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie;

5) komplet wymaganych dokumentów formalnych wskazanych w pkt 33.

33) Wykaz wymaganych dokumentów formalnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji Wnioskodawcy a w razie ich braku inne dokumenty informujące o statusie prawnym Wnioskodawcy i umocowaniu osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie zadania (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1 i 4-6,
 - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
 - zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
 - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
 - zobowiązanie podmiotów składających wspólny wniosek do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
 - c) Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają wspólny wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
 - nazwę, siedzibę i adres Wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej,
 - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wnioski oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenia Wnioskodawcy;
- 5) załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 do wniosku – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Uwaga! Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

34) Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu organizacji, wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, lub stosownie do innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy;
 - 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
 - 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;
 - 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 3%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,
 - 5) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich Wnioskodawców;
 - 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
 - 7) wniosek oraz załącznik nr 1 do wniosku musi być podpisany przez wszystkich Wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów Wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych Wnioskodawców;
 - 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 35) W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 32 ppkt 1-4, pkt. 33 z wyłączeniem ppkt 2 lit. c oraz w pkt. 34 ppkt 1-2 oraz 7-8, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w

wezwanu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej. Uzpełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie wskazanym w wezwaniu (wówczas za datę złożenia uzpełnienia uznaje się datę stempla pocztowego). Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzpełnieniom i zostaje odrzucony.

Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

- 36) Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
 - 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
- 37) Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą Oceny Wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 lub 2A do Regulaminu.
- 38) W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, wniosek jest ponownie poddawany ocenie formalnej, celem jego ponownej, prawidłowej oceny.
- 39) Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 76 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
 - 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
- 40) Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie minimum 45 punktów, w tym:
 - 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia Wnioskodawcy/realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie wniosku

- 41) Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 2) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
 - 3) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;

- 4) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje Wnioskodawca;
 - 5) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
 - 6) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 7) niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;
 - 9) wnioskowania o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 35 lub ich usunięcia w sposób nieprawidłowy;
 - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności niedokonanie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiarze.
Uwaga! Odrzucenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych.
- 42) Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 4) uzyskanie 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
 - 5) nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 40;
- 43) Komisja może oddalić wnioski w następujących przypadkach:
- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
 - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od wniosku złożonego do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie).
- 44) W przypadku zadań, w których zaplanowano wybór jednego realizatora Komisja dokonuje wyboru wniosku, który w szerszym stopniu spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, tzn.

uzyskał większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania; jednocześnie oddalając pozostałe wnioski, które uzyskały niższą punktację.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 45) Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, tj. do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków.
- 46) Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum, tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności.
- 47) Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania.
- 48) Brak wniosku na liście, o której mowa w pkt 46 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
- 49) Wnioskodawca, którego wniosek zostanie przyjęty, będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
Uwaga! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
- 50) Złożony w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt 49 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 51) W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.
- 52) Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania; to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.
Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać w siedzibie Centrum lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (wówczas za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) . Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny w innej formie niż wskazana powyżej ma charakter jedynie informacyjny i nie może stanowić podstawy do stwierdzenia terminowego wniesienia wniosku.

- 53) Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum, tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

- 54) Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów zawartych zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, której to wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 55) **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 49.**
- 56) W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaze na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy kwotę dotacji w dwóch transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy, natomiast II transza zostanie przekazana po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
- 57) Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wnioskodawca bezpośrednio pozyskał.
- 58) Wnioskodawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane pośrednio pozyskał.
- 59) W celu zapewnienia, że Wnioskodawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wnioskodawcy w konkursie, Wnioskodawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do wniosku.
- 60) W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli, oraz ewaluacji realizowanego zadania.
- 61) Centrum zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania pkt 57-60.
- 62) W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych

- podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.)
- 63) Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. **Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Publikacje, po konsultacji merytorycznej i redakcji językowej należy przedstawić do akceptacji Centrum nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem zadania. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny zawierać wyłącznie logo Ministerstwa Zdrowia, NPZ oraz Centrum. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
- 64) W przypadku planowanej adaptacji materiałów lub programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Wnioskodawcę do upoważnienia Centrum do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.
- 65) W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
- 66) W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania na stronach Centrum.
- 67) Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadania finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

2.1 ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom (2.1.1).

Zadanie 1

Wspieranie programu informacyjno - konsultacyjnego dla rodzin dzieci i młodzieży pijących alkohol/ używających substancji psychoaktywnych – ogólnopolski telefon zaufania

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępności oferty pomocowej dla rodziców, których dzieci piją alkohol/używają substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Prowadzenie ogólnopolskiego telefonu o charakterze informacyjno-konsultacyjnym dla rodziców dzieci i młodzieży. Telefon powinien oferować rodzicom konsultacje i poradnictwo w sprawach związanych z piciem alkoholu i/lub używaniem innych substancji psychoaktywnych przez ich dzieci oraz funkcjonowaniem w rodzinie, w której występuje problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych. Powinien również udzielać informacji na temat placówek specjalizujących się w udzielaniu pomocy w ww. zakresie.

Zadanie obejmuje:

- działanie ogólnopolskiego telefonu informacyjno-konsultacyjnego czynnego minimum 5 godzin dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku);
- promocję telefonu, np. prowadzenie strony internetowej, druk ulotek, dystrybucję materiałów zawierających numer telefonu, wysyłkę informacji do placówek prowadzących pracę z rodzicami nastolatków, ogłoszenia w prasie skierowanej do rodziców, media społecznościowe itd.;
- przeprowadzenie ewaluacji. Zakres merytoryczny ewaluacji powinien uwzględnić zbieranie danych na temat m.in.: liczby udzielonych konsultacji, głównych tematów rozmów, czasu trwania pojedynczych konsultacji osób, które dzwoniły (płeć i w czyjej sprawie np. dziecka, małżonka/małżonki, partnera/partnerki, we własnej), efektu końcowego konsultacji/podjętych interwencji.

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- informacji o osobach realizujących zadanie wraz z podaniem ich kwalifikacji;
- informacji o dotychczas realizowanych działaniach z powyższego zakresu;
- planu działań promocyjnych infolinii będącej przedmiotem zadania;
- opisu działań uzupełniających/rozszerzających funkcjonowanie infolinii, uwzględniających inne kanały dotarcia do odbiorców np. poczta elektroniczna, skype, media społecznościowe itp.;

- opisu planowanej ewaluacji zadania, czyli dokonania oceny funkcjonowania ogólnopolskiego telefonu o charakterze informacyjno-konsultacyjnym.

GRUPA DOCELOWA

- rodzice dzieci pijących alkohol/używających substancji psychoaktywnych;
- młodzi ludzie eksperymentujący z substancjami psychoaktywnymi;
- osoby mające w rodzinie lub wśród bliskich problem uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały edukacyjne i promocyjne, które zostaną wykorzystane w ramach zadania;
- wyniki ewaluacji zadania uwzględniający m.in. statystyki prowadzonych działań, tematykę rozmów i przekierowania do placówek wsparcia;
- wykaz instytucji/organizacji, które zgłosiły chęć współpracy np. poprzez wywieszenie informacji o numerze telefonu, wyłożenie materiałów edukacyjnych;
- raportu z przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego badania. Raport powinien zawierać: cel badań ewaluacyjnych, charakterystykę respondentów/osób badanych, procedurę badania/zbierania danych, opis uzyskanych wyników, wnioski płynące z przeprowadzonej ewaluacji, rekomendacje dla dalszej realizacji zadania. Wzór raportu, który należy dostosować do specyfiki badań ewaluacyjnych zadania, jest dostępny na stronie: <https://app.kcpu.gov.pl/KBPN/Home/Start>

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu telefonów zaufania lub działań o charakterze informacyjno-konsultacyjnych;
- zapewnienie kadry przygotowanej do prowadzenia rozmów nt. uzależnienia, trudności wychowawczych, interwencji i pracy korekcyjnej z młodymi ludźmi;
- posiadanie lub zagwarantowanie możliwości uruchomienia na potrzeby realizacji niniejszego zadania, numeru 800 lub 801 – umożliwiającego połączenia z terenu całego kraju bezpłatnie lub przy minimalnej opłacie ze strony rozmówcy;
- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia pracy z młodzieżą eksperymentującą ze środkami psychoaktywnymi i ich rodzicami;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- dostęp do aktualnej bazy placówek terapeutycznych, do których można skierować osoby potrzebujące pomocy;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie 2

Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego i innych wyznań

CEL ZADANIA: propagowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, a także postaw trzeźwościowych i abstynenckich w środowisku kościoła katolickiego i innych związków wyznaniowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r do 31 grudnia 2024r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest wydawanie czasopisma promującego trzeźwy styl życia, propagującego wiedzę nt. problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, skali ich zasięgu, konsekwencji dla życia rodzinnego, społecznego, duchowego i religijnego, sposobów terapii.

- minimalna objętość tekstu merytorycznego – 1,5 arkusza wydawniczego
- minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10%
- minimalna częstotliwość ukazywania się – kwartalnik
- minimalny nakład 2.000 egzemplarzy (do KCPU powinno trafić 10 egz. każdego numeru)
- druk offsetowy.

GRUPA DOCELOWA:

- członkowie ruchów samopomocowych
- osoby duchowne propagujące postawy trzeźwościowe i abstynenckie
- animatorzy działań lokalnych

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- plan działań promocyjnych,
- w przypadku czasopisma, które już jest wydawane, ostatnie 2 numery
- propozycję tematu wiodącego każdego numeru czasopisma.

OCZEKIWANE REZULTATY: wydanie i dystrybucja minimum 4 numerów pisma poświęconego profilaktyce i rozwiązywaniu problemów uzależnień skierowanego do środowiska zaangażowanego w pracę duszpasterską, formację religijną, pracę z członkami rodzin z problemem uzależnień.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie wydawnicze.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator

Zadanie 3

Współwystępowanie zespołu nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi (ADHD) w populacji dorosłych z zaburzeniami związanymi z używaniem substancji psychoaktywnych – badanie pilotażowe

CEL ZADANIA:

- Oszacowanie rozpowszechnienia współwystępowania ADHD i zaburzeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych (SUD) w polskiej populacji;
- opracowanie rekomendacji dotyczących pracy terapeutycznej z osobami, u których współwystępują ADHD i SUD oraz systemowych rozwiązań dotyczących pracy z ww. osobami i opieki nad nimi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 roku do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

Z badań wynika także, że ok. 20-30% osób dorosłych zgłaszających się z SUD ma współistniejące ADHD a u ok. 20-40% dorosłych osób z ADHD rozpoznawane jest SUD. Badania sugerują również, że współwystępowanie ADHD i SUD wiąże się z cięższym przebiegiem używania substancji i gorszymi wynikami leczenia. W Polsce nierozpoznane jest rozpowszechnienie współwystępowania diagnozy ADHD i SUD. Takie badania poprzez swój charakter eksploracyjny wniosą istotny wkład do aktualnej wiedzy naukowej.

Zadanie polega na opracowaniu koncepcji badań naukowych dotyczących rozpowszechnienia współwystępowania ADHD i SUD w polskiej populacji i przeprowadzeniu zaplanowanych badań (zgodnie z wcześniej opracowanym protokołem badawczym).

Założenia zadania:

- badania ilościowe - próba badawcza – min. 300 dorosłych osób zgłaszających się na leczenie uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- badania przesiewowe w zakresie ADHD prowadzone będą w próbie badawczej przez osoby doświadczone w zakresie badań psychologicznych; osoby z podejrzeniem ADHD zostaną skierowane do specjalisty w celu potwierdzenia występowania zaburzenia;
- badania jakościowe – wywiady z co najmniej 4 ekspertami z dziedziny terapii ADHD oraz z co najmniej 4 ekspertami z dziedziny terapii uzależnień pod kątem pozyskania wiedzy niezbędnej do opracowania rekomendacji;
- we wniosku należy wskazać, jakie narzędzia badawcze (w tym diagnostyczne/przesiewowe) zostaną wykorzystane do diagnozy w kierunku ADHD oraz diagnozy SUD w ramach realizacji zadania;
- projekt uzyska pozytywną ocenę komisji ds. etyki badań;
- w skład zespołu badawczego wejdą osoby, które mają doświadczenie w terapii osób z ADHD i/lub terapii uzależnień, przy czym co najmniej 2 specjalistów z każdego z ww. obszarów (we wniosku należy zawrzeć opis doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego tych osób).

GRUPA DOCELOWA:

- pacjenci zgłaszający się na leczenie uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- terapeuci zajmujący się leczeniem uzależnienia od substancji psychoaktywnych i/lub ADHD.

OCZEKIWANE REZULTATY

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- transkrypcje przeprowadzonych wywiadów;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania;
- narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- recenzję raportu;
- wnioski i rekomendacje, w szczególności dotyczące pracy terapeutycznej z osobami, u których współwystępują ADHD i SUD oraz systemowych rozwiązań dotyczących pracy z ww. osobami i opieki nad nimi;
- raport z ewaluacji procesu i wyników.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze problematyki uzależnień;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie 4

Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu

CEL ZADANIA:

Rozwój zaangażowania środowisk naukowych w obszarze badań dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 roku do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadanie polega na opracowaniu koncepcji badań naukowych (społecznych, medycznych) z zakresu problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu i przeprowadzeniu zaplanowanych badań (zgodnie z wcześniej opracowanym protokołem badawczym). Tematyka badań powinna być związana z szeroko rozumianą problematyką alkoholową (np. problemy wynikające z używania alkoholu, rozpowszechnienie spożywania alkoholu, marketing, rynek napojów alkoholowych itp.), poza kwestiami związanymi z FASD oraz ewaluacją programów profilaktycznych. Nie dopuszcza się prowadzenia badań na zwierzętach.

GRUPA DOCELOWA:

- środowiska naukowe;
- osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych;
- osoby podejmujące decyzje w zakresie polityki zdrowia publicznego.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- transkrypcje przeprowadzonych wywiadów (jeśli dotyczy);

- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym opracowane;
- narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- wnioski i rekomendacje.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze problematyki alkoholowej;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie 5

Szkolenie dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na temat procedury zobowiązania do leczenia odwykowego

CEL ZADANIA:

1. Podniesienie jakości i efektywności działań podejmowanych przez członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego.
2. Wsparcie gmin o najniższych dochodach z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Członkowie gminnych komisji zgodnie z zapisem art. 4¹ ust.4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi powinni być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Jednym z zadań członków gminnych komisji jest realizacja procedury zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego, której ważny element stanowi rozmowa i motywowanie do osobistego podjęcia decyzji o udziale w terapii przez osobę wobec której uruchomiono procedurę. Prawidłowa realizacja procedury uwzględniająca wszystkie aspekty prawne oraz kompetencje związane z umiejętnie prowadzoną rozmową i motywowaniem uczestników zwiększa szanse jej powodzenia.

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie trzydniowego szkolenia poświęconego omówieniu prawnych aspektów procedury do zobowiązania do leczenia odwykowego oraz praktycznego szkolenia z rozmowy z osobą zobowiązaną w duchu dialogu motywującego.

Organizacja szkolenia ma przyczynić się do przekazania praktycznej wiedzy dotyczącej prawnych aspektów realizacji procedury do zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego oraz wesprzeć osoby zaangażowane jej realizację w praktycznym wymiarze motywowania do zmiany z wykorzystaniem metody dialogu motywującego. Podczas szkolenia należy omówić temat występowania przed gminną komisje w omawianej procedurze w postępowaniu sądowym oraz wyniki kontroli NIK dotyczące tej procedury.

Minimalna liczba uczestników – 60 osób.

Szkolenie powinno odbywać się stacjonarnej w formie wykładów i warsztatów i obejmować minimum 20 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna – 45 minut); warsztaty powinny stanowić min. 8 godz. dydaktycznych.

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić),
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart,
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach 2 osobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką (standard hotelu minimum 3 gwiazdki)
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki do przeprowadzenia szkolenia i zakwaterowania w tym z dobrym dojazdem z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

Członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z gmin o dochodach do 200 tys. zł z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych osiągniętych w roku 2023.

Listą gmin wraz z dochodami z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jest dostępna w KCPU i zostanie udostępniona na prośbę wnioskodawcy.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- opis sposobu rekrutacji uczestników według kryterium dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- projekt merytoryczny programu szkolenia (zakres tematyczny wykładów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania) w oparciu o obowiązujące rozwiązania prawne i z wykorzystaniem metody dialogu motywującego,
- propozycję 5 wiodących wykładowców prowadzących poszczególne zajęcia wraz z opisem ich dorobku dydaktycznego w danym zakresie, przy czym zajęcia dotyczące dialogu motywującego muszą być prowadzone przez osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu posługiwania się tą metodą oraz posiadające Certyfikat Terapeuty Terapii Motywującej (PTTM), a zajęcia dotyczące występowania gminnej komisji przed sądem mają być prowadzone przez członka gminnej komisji, który ma co najmniej 5 letnie doświadczenie w reprezentowaniu swojej gminnej komisji przed sądem.
- opis ewaluacji szkolenia uwzględniającego ocenę poszczególnych zajęć i organizatorów a także ewaluację wyniku rozumianą jako zwiększenie wiedzy w zakresie omawianych tematów,
- propozycję materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych merytorycznie z zakresem szkolenia w tym co najmniej jedną publikację książkową

OCZEKIWANE REZULTATY:

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania wraz z listą obecności uczestników oraz wynikami badań ewaluacyjnych. Po zakończeniu szkolenia oczekuje się przedłożenia wszelkich materiałów powstałych przy realizacji projektu, w tym prezentacji, wystąpień lub ich abstraktów.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie o uczestnictwie sygnowane przez realizatora oraz przez dyrektora KCPU lub osobę upoważnioną

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników szkolenia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się wybór więcej niż jednego podmiotu jednak nie więcej niż dwóch.

Zadanie 6

Edukacja radnych w zakresie realizacji zadań własnych samorządów gminnych w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

CEL ZADANIA:

Dostarczenie wiedzy radnym na temat zadań własnych samorządów gminnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem uzależnień behawioralnych jako elementu gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Radni to grupa, która decyduje o kształcie lokalnych polityk wobec problemów uzależnień, ponieważ to radni przyjmują uchwały dotyczące gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii oraz uchwały w sprawie ograniczania dostępności alkoholu. Dlatego wybory samorządowe to właściwa okazja do tego, aby zapoznać radnych z zadaniami własnymi samorządów w obszarze uzależnień oraz zasadami ich finansowania w kontekście zapisów ustawowych.

Przedmiotem zadania jest przygotowanie informatora dla radnych omawiającego zadania własne gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. W informatorze powinny być także ujęte kwestie związane z epidemiologią zjawisk oraz z istotą uzależnień (czym są uzależnienia). Należy także omówić temat opłat z tzw. „małpek” i celów ich wydatkowania. W publikacji Realizator ma zaplanować wywiad z Dyrektorem KCPU i/lub wskazaną przez Niego osobą.

W ramach zadania zostanie opracowany, wydrukowany i przekazany (wraz z listem przewodnim podpisanym przez Dyrektora KCPU) do wszystkich Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów Miast informator w zakresie tematów jak wyżej. Oczekuje się, że informator będzie miał min. 40, a max. 50 stron znormalizowanych – 1800 znaków na stronie, papier minimum 80 gramów, druk 4 + 4, format nie mniejszy niż B5. Nakład zostanie podany przez Realizatora, przy założeniu, że każdy radny ma otrzymać taki informator, a także każdy Wójt/Burmistrz/Prezydent oraz każdy Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Informatory należy także wysłać do Pełnomocników Zarządów Województw ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędach Marszałkowskich oraz Wojewódzkich Ekspertów ds. Narkotyków i Narkomanii. Realizator prześle KCPU 500 egz. informatorów.

Informator ma być napisany prostym językiem a złożone zagadnienia prawne powinny być wyjaśnione w sposób zrozumiały dla odbiorcy. Broszura ma być poddana redakcji językowej. W publikacji Realizator ma zaplanować wywiad z Dyrektorem KCPU i/lub wskazaną przez Niego osobą. Dodatkowo Realizator będzie zobowiązany do zamieszczenia w co najmniej jednym czasopiśmie zaadresowanym do samorządów lokalnych artykułu dotyczącego zadań gmin w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Data ukazania się artykułu musi być po wyborach samorządowych.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- projekt zawartości merytorycznej informatora, w tym propozycji tytułu (możliwe trzy propozycje) i jej przybliżonej objętości (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1.800 znaków ze spacjami)
- projekt graficzny – możliwe przedstawienie do trzech wariantów. Broszura ma zawierać grafikę np. zdjęcia, wykresy, tabele, adekwatne do treści
- próbkę tekstu ok. 1800 - 2000 znaków,
- propozycję redaktora prowadzącego, który ma posiadać wiedzę z zakresu zadań własnych gmin w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i doświadczeniem w pracy w tym obszarze
- propozycję recenzenta, którym musi być prawnik posiadający wiedzę z zakresu zadań własnych gmin w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i doświadczeniem w pracy w tym obszarze
- propozycje pięciu autorów tekstów ze wskazaniem ich dorobku w zakresie zarówno pisania jak i podjętej tematyki
- propozycję wielkości nakładu wraz z uzasadnieniem
- parametry techniczne publikacji
- wstępny projekt dystrybucji informatora do gmin
- projekt ewaluacji zadania, w tym ewaluacji informatora przed jego wydrukowaniem w grupie docelowej radnych
- propozycję tytułu czasopisma adresowanego do samorządów, w którym Realizator zamieści artykuł edukacyjny.

GRUPA DOCELOWA:

Zadanie skierowane będzie do radnych, a także Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów Miast oraz do przewodniczących gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia wykonanych materiałów, również w wersji elektronicznej oraz sprawozdania z realizacji zadania zawierającego informacje o ewaluacji zadania w tym o rodzaju i liczbie materiałów przekazanych do poszczególnych gmin i województw.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w produkcji materiałów wydawniczych oraz w organizacji dużych wysyłek adresowanych do co najmniej 1500 adresatów w tym samym czasie.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie 7

Szkolenie dla kuratorskiej służby sądowej w zakresie sprawowania nadzoru nad osobą uzależnioną od alkoholu, wobec której sąd orzekł zobowiązanie do leczenia odwykowego

CEL ZADANIA:

Przeprowadzenie szkolenia dla kuratorów sądowych pracujących przy wydziałach rodzinnych w zakresie pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu, w oparciu o przygotowany przez KCPU program szkolenia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizacja zadania ma polegać na przeprowadzeniu szkolenia w oparciu o program opracowany przez KCPU (poniżej). Czas trwania jednego szkolenia to 32 godziny dydaktyczne. Szkolenie ma się odbyć w formule stacjonarnej. Konspekty wykładów mają być dostępne od początku trwania zajęć oraz być przygotowane w formie zapewniającej przejrzystość i czytelność (maksimum 2 slajdy na stronie). Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie podpisane przez dyrektora KCPU lub osobę upoważnioną oraz Realizatora zadania. Program szkolenia jest elementem ogłoszenia.

Minimalna liczba uczestników 30 osób.

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić),
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart,
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach 2 osobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania (standard minimum trzy gwiazdkowy), a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

zawodowi kuratorzy sądowi pracujący przy wydziałach rodzinnych sądów rejonowych, prowadzący nadzory nad osobami zobowiązanymi do leczenia odwykowego.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- opis zagadnień poruszanych na poszczególnych zajęciach zgodnie z załączonym programem
- opis materiałów szkoleniowych zawierających publikację książkową nawiązującą do tematu szkolenia (m.in. 1), które zostaną przekazane uczestnikom
- opis sposobu rekrutacji kuratorów sądowych pracujących przy wydziałach rodzinnych przy założeniu, że szkolenie ma charakter ogólnopolski,
- opis ewaluacji szkolenia wraz z ewaluacją dotyczącą zwiększenia wiedzy uczestników szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTAT:

- przedłożenie sprawozdania wraz z listą obecności;
- przygotowanie raportu ewaluacji szkolenia;
- przeszkolenie grupy minimum 30 kuratorów sądowych w zakresie pracy z osobami zobowiązanymi do leczenia odwykowego.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się wybór więcej niż jednego podmiotu jednak nie więcej niż dwóch.

Program szkolenia dla kuratorów sądowych sprawujących nadzory nad osobami zobowiązanymi przez sąd do podjęcia leczenia odwykowego

- Warsztat wprowadzający w tematykę szkolenia (zajęcia warsztatowe, 2 godziny dydaktyczne);
- Różnicowanie problemów alkoholowych (wykład, 2 godziny dydaktyczne);
- Czym różni się psychoterapia od innych form pomocy proponowanych osobom uzależnionym. Organizacja leczenia odwykowego. Cele terapii, programy zorientowane na abstynencję, ograniczenie picia i redukcję szkód (wykład, 2 godziny dydaktyczne);
- Postępowanie w przedmiocie orzeczenia zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu wraz z omówieniem przesłanek do jej uruchomienia. Prawa pacjenta, a zobowiązanie do leczenia odwykowego (wykład, 2 godziny dydaktyczne - temat musi być omówiony przez wykładowcę, który ma przynajmniej 5 letnie doświadczenie pracy w gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i aktualnie realizuje procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego w ramach pracy w gminnej komisji);
- Czynniki sprzyjające wprowadzeniu zmiany (wykład, 1 godzina dydaktyczna);
- W jaki sposób funkcjonowanie osoby uzależnionej zmienia życie pozostałych członków rodziny oraz jak skutecznie im pomóc (wykład, 2 godziny dydaktyczne);
- Wykorzystanie metod właściwych dla Dialogu Motywującego (wykład, 2 godziny dydaktyczne - zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu posługiwania się tą metodą oraz posiadające Certyfikat Terapeuty Terapii Motywującej (PTTM));
- Specyfika pracy kuratora w kontekście procedury zobowiązania odwykowego i motywowania do zmiany (zajęcia warsztatowe, 2 godziny dydaktyczne)
- Wykorzystanie metod Dialogu Motywującego w pracy kuratora sądowego (zajęcia warsztatowe, 7 godzin dydaktycznych - zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu posługiwania się tą metodą oraz posiadające Certyfikat Terapeuty Terapii Motywującej (PTTM))
- Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego określonego w art. 30 a ustawy o z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w duchu Dialogu Motywującego (zajęcia warsztatowe, 2 godziny dydaktyczne)
- Realizacja przez kuratora obowiązku określonego w art. 30 a i 34a ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (wykład, 1 godzina dydaktyczna - zajęcia muszą być prowadzone przez kuratora zawodowego);
- Metodyka prowadzenia nadzoru nad przebiegiem wykonania zobowiązania do leczenia odwykowego art. 31 (wykład, 3 godziny dydaktyczne);
- Przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu (wykład, 1 godzina dydaktyczna);
- Omówienie dostępnych form pomocy rodzinie z problemem alkoholowym i systemowych możliwości oddziaływania sytuację rodziny osoby zobowiązanej (wykład, 3 godziny dydaktyczne);

Czas trwania szkolenia - 32 godziny dyd. (19 godzin wykładów, 13 godzin zajęć warsztatowych).

Zadanie 8

Ewaluacja programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego o udowodnionej skuteczności oraz upowszechnienie standardów jakości w profilaktyce.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników programów profilaktycznych. Wnioskodawca może wybrać jeden z poniższych wariantów realizacji zadania:

1. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych, posiada rekomendację w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
2. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych jest oparty na naukowych podstawach, nie był jeszcze poddany ewaluacji wyników i nie znajduje się w Systemie Rekomendacji.

Ad 1) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który znajduje się już Systemie Rekomendacji (wariant 1) powinna zawierać:

- krótką charakterystykę programu;
- pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych;
- przedstawienie wyników badań.

Ad 2) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który nie znajduje się w Systemie Rekomendacji (wariant 2) powinna zawierać:

Opis programu uwzględniający:

- cele programu;
- grupę docelową (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- opis wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które są wykorzystywane w programie;
- przebieg programu (opis działań);
- opis materiałów potrzebnych do realizacji programu;
- jedną merytoryczną recenzję odnoszącą się do spełnienia przez program kryteriów jakości obowiązujących w systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w zakresie: zdefiniowania problemu, celów, założeń, grupy docelowej, zaplanowanych działań, logicznej budowy. Autorem recenzji powinna być osoba o wysokich kwalifikacjach w zakresie profilaktyki.

Opis planowanych badań ewaluacyjnych uwzględniający:

- stawiane pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;

- opis metody analizy danych,
- przedstawienie wyników badania.

GRUPA DOCELOWA

- osoby biorące udział w badaniu zgodnie z charakterem i specyfiką ewaluowanego programu profilaktycznego

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze badań ewaluacyjnych;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM BADAŃ WYMAGANE BĘDZIE UZYSKANIE POZYTYWNEJ OPINII RADY KCPU DS. ETYKI PROJEKTÓW BADAWCZYCH.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie 9

Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym w placówkach wsparcia dziennego

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest rozwijanie kompetencji zawodowych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą z rodzin z problemem alkoholowym w placówkach wsparcia dziennego.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie szkoleń przygotowujących osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą z rodzin z problemem alkoholowym w placówkach wsparcia dziennego do wykorzystania socjoterapii jako formy pomocy psychologicznej dla dzieci z grup podwyższonego ryzyka.

Wymiar godzinowy jednej edycji szkolenia: realizacja minimum 120 godzin dydaktycznych, w tym:

- zajęcia w formie warsztatowej w małych grupach, w wymiarze min. 100 godz.
- sesje plenarne w formie seminaryjnej lub wykładowej w wymiarze min. 20 godz., w grupie minimum 32 osobowej.

Szkolenia o charakterze ogólnopolskim lub ponadregionalnym.

Minimalna wymagana liczba uczestników jednej edycji szkoleniowej - 32 osób. Liczba osób w grupie warsztatowej 12-16. Wniosek może obejmować realizację więcej niż jednej edycji szkoleniowej.

Oczekuje się, że dzięki udziałowi w szkoleniu jego uczestnicy:

- pogłębią/zdobędą wiedzę na temat celów socjoterapii w ujęciu rozwojowym i psychoedukacyjnym, jej funkcji terapeutycznej, zasad etycznych pracy z dzieckiem uwzględniających jego autonomię i podmiotowość;
- pogłębią / zdobędą aktualną wiedzę na temat okresu adolescencji, rozpoznawania problemów i zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży, mechanizmów związanych z rozwojem zachowań ryzykownych;
- rozwiną / zdobędą umiejętności w zakresie metod wzmacniania umiejętności społecznych dzieci i młodzieży oraz pracy psychologicznej koncentrującej się nie na deficytach, a na zasobach indywidualnych, rodzinnych oraz najbliższego otoczenia społecznego;
- rozwiną / zdobędą umiejętności w zakresie metod interwencji kryzysowych;
- rozwiną / zdobędą umiejętności w zakresie metod pracy z rodziną.

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką. Na prośbę uczestników możliwe są pokoje dwuosobowe;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

- wychowawcy świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, osoby pracujące w placówkach wsparcia dziennego;
- osoby prowadzące zajęcia socjoterapeutyczne z dziećmi i młodzieżą z rodzin z problemem alkoholowym, przygotowujące się do takiej pracy.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- wykaz podmiotów oraz liczbę osób, które zostały zgłoszone na szkolenie przez poszczególne podmioty;
- raport z ewaluacji zadania;
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały dla uczestników).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- oczekuje się, że realizatorami szkolenia będą osoby o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze szkoleń dotyczących pracy z grupami ryzyka, z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym oraz pracy terapeutycznej/socjoterapeutycznej z dziećmi i młodzieżą;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;

- przedstawienie programu szkolenia wraz z tematami wykładów oraz opisem proponowanych zajęć warsztatowych wraz z listą osób prowadzących szkolenie i ich kwalifikacjami.

UWAGA: DOPUSZCZA SIĘ WYKAZANIE WPLĄT OD UCZESTNIKÓW SZKOLENIA JAKO WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie 10

Przygotowanie strony internetowej Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"

CEL ZADANIA:

Przygotowanie strony internetowej działającego na zlecenie KCPU Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" – www.niebieska.info

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Opracowanie i utworzenie nowej strony internetowej Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" – www.niebieska.info adresowanej do osób doznających przemocy domowej, świadków przemocy domowej, osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Strona internetowa powinna być czytelna, przyjazna, zrozumiała, nie powinna zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia (w tym np. wizerunków pobitych kobiet/ dzieci) itp.

Zadanie obejmuje także przeniesienie do nowej strony internetowej treści (artykułów), które stanowiły zawartość dotychczasowej strony www.niebieska.info na dzień 31 grudnia 2023 roku, z chronologicznym uporządkowaniem uwzględniającym rok ukazania się danej publikacji oraz funkcjonalnością wyszukiwania według tematyki/słów kluczowych.

Niezbędne elementy nowej strony internetowej:

- Informacje/ artykuły na temat zjawiska przemocy domowej w tym informacje dotyczące psychologicznych i prawnych aspektów problematyki przemocy domowej (dotyczących m.in. rozpoznawania przemocy domowej, czynników ryzyka, konsekwencji przemocy, podejmowania interwencji, możliwości uzyskania pomocy itp.);
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką - przeniesienie do strony internetowej informacji dostępnych na stronie <http://www.niebieska.info/index.php/instytucje-pomagajace>
- wyszukiwarka po słowach kluczowych w treściach zamieszczonych na stronie;
- prawo – informacje nt. przepisów prawa, obowiązujących procedur, komentarze, linki do aktów prawnych;
- sekcja pomocy – stworzenie możliwości udzielania porad przy użyciu e-mail oraz poprzez chat

- aktualności dotyczące nowych informacji z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym wyników badań epidemiologicznych, publikacji oraz wydarzeń (np. konferencje, webinary, nowe inicjatywy pomocowe, kampanie) itp.;
- czytelność/multimedia;
- linki do innych ważnych dla problematyki stron i serwisów (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- zamieszczenie logotypów KCPU, Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Programu Zdrowia na każdej podstronie;
- deklaracja dostępności.

Wymagania techniczne:

- wdrożenie programistyczne strony internetowej w oparciu o dedykowany system zarządzania treścią cms, który umożliwi zarządzanie treścią strony użytkownika systemu bez umiejętności programistycznych (preferowany system WordPress)
- opracowanie i wdrożenie w sieci Internet pod aktualną domeną lub (ewentualnie) inną zaproponowaną przez KCPU, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- opracowanie strony zgodnie z WCAG 2.1, z uwzględnieniem poziomu AA;
- kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie strony internetowej zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- zapewnienie poprawnego wyświetlania strony internetowej w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- stworzenie i utrzymanie strony internetowej i działających w jej strukturze mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

Wymagania dotyczące ochrony danych osobowych:

oferent powinien zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników/odbiorców serwisów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113);

Opracowana strona internetowa powinna spełniać wymagania w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Na etapie przygotowania treści strony internetowej Realizator zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej/ artykułów/informacji itp. w celu zaakceptowania ich przez Centrum.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

GRUPA DOCELOWA:

- Osoby doznające przemocy domowej; członkowie rodzin z problemem przemocy, świadkowie przemocy domowej;
- Profesjonaliści – przedstawiciele służb, instytucji, organizacji pozarządowych itp. - pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- Inne osoby poszukujące informacji nt zjawiska przemocy domowej, np. studenci, pracownicy dydaktyczni uczelni, itp.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby rzeczowe i kadrowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań – z możliwością zapoznania się z nimi (upublicznione realizacje, portfolio, itp.)

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie 11

Przeprowadzenie superwizji dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

CEL ZADANIA: Zapewnienie profesjonalistom zajmującym się przeciwdziałaniem przemocy domowej dostępu do superwizji.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

W podnoszeniu kompetencji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej niezwykle ważna jest superwizja. Dostęp do superwizji jest ciągle niewystarczający. Zadanie polega na przeprowadzeniu superwizji grupowej dla osób zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy domowej (min. 6 max. 10 osób w jednej grupie). Grupa superwizyjna powinna być interdyscyplinarna i składać się przede wszystkim z przedstawicieli służb i instytucji realizujących procedurę „Niebieskie Karty”. Dopuszcza się, aby superwizje były prowadzone on-line.

Superwizor w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej powinien posiadać:

- Wykształcenie wyższe magisterskie znajdujące zastosowanie w pracy związanej z przeciwdziałaniem przemocy domowej.

- Minimum 10-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy w zakresie przeciwdziałania
- przemocy domowej w szczególności z problemem alkoholowym;
- Ukończone szkolenia nt. przeciwdziałania przemocy domowej, w wymiarze min 200 godzin
- dydaktycznych;
- Udokumentowane doświadczenie własnej superwizji w zakresie przeciwdziałania
- przemocy domowej - w trybie indywidualnym i grupowym - odbytej w wymiarze minimum
- 100 godzin, z tego 50 godzin w ciągu ostatnich 3 lat.
- Doświadczenie w zakresie superwizowania, w formule indywidualnej i grupowej
- w wymiarze minimum 60 godzin w tym minimum 10 godzin superwizji indywidualnej;
- Rekomendacje co najmniej 2 placówek zajmujących się problematyką przeciwdziałania
- przemocy domowej, w których dana osoba prowadziła działalność superwizyjną;
- Certyfikat Specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej – np. przyznawany przez Dyrektora PARPA/ Dyrektora KCPU.

Pożądane jest prowadzenie przez Superwizora dodatkowej aktywności w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej: w szczególności w postaci własnych publikacji, działalności szkoleniowo-edukacyjnej i eksperckiej, posiadanie wyróżnień, nagród, certyfikatów itp.

GRUPA DOCELOWA:

Profesjonaliści zajmujący się przeciwdziałaniem przemocy domowej w środowiskach lokalnych - w gminach wiejskich i wiejsko-miejskich.

- **DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
- plan superwizji w tym m.in. zarys jej organizacji, łączny czas superwizji, czas trwania jednej sesji superwizyjnej, częstotliwość spotkań grupy superwizyjnej,
- proponowane nazwisko/nazwiska superwizora/superwizorów i opis jego/ich kompetencji zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 1-7,
- opis sposobu rekrutacji uczestników,
- opis sposobu ewaluacji wraz z oceną superwizji i warunków jej prowadzenia.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- poddanie superwizji pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej,
- raport z przeprowadzonych działań uwzględniający najczęściej zgłaszane problemy i potrzeby.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie 12

Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

CEL ZADANIA:

Zwiększenie liczby osób przygotowanych do pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie min. 130 godzinnego szkolenia dla min. 50 osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej oraz przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i przygotowanie raportu.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

- charakterystyka zjawiska przemocy domowej, w szczególności z problemem uzależnień,
- portret psychologiczny dorosłej osoby doznającej przemocy i osoby stosującej przemoc,
- dziecko w rodzinie z problemem przemocy – formy przemocy wobec dzieci, konsekwencje doznawania przemocy, możliwości udzielania pomocy dzieciom krzywdzonym z uwzględnieniem obowiązujących prawnych procedur interwencyjnych,
- diagnozowanie problemu przemocy domowej z uwzględnieniem zasobów, potrzeb i ograniczeń poszczególnych jej członków,
- specyfika kontaktu z osobami stosującymi przemoc oraz osobami doznającymi przemocy domowej w tym z osobami starszymi, chorymi i z niepełnosprawnościami,
- umiejętności niezbędne w pracy z członkami rodzin z problemem przemocy w tym motywowanie do zmiany,
- interwencja i pomoc rodzinie z problemem przemocy,
- procedura „Niebieskie Karty” – rola i zadania przedstawicieli służb i instytucji działających w systemie przeciwdziałania przemocy domowej,
- prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej,
- przemoc domowa na tle innych problemów społecznych, współwystępowanie, korelacje.

Szkolenie może być przeprowadzone w formule hybrydowej: wykłady – online, zajęcia warsztatowe – stacjonarnie. Jeśli szkolenie będzie prowadzone stacjonarnie musi zostać zorganizowane w ośrodku szkoleniowym/hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w miejscu dobrze skomunikowanym. Noclegi dla wykładowców mają być w pokojach jednoosobowych, natomiast dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych. Realizator zapewnia wyżywienie adekwatne do czasu trwania szkolenia oraz serwis kawowy. Osoba prowadząca zajęcia nt. zagadnień prawnych musi być z wykształcenia prawnikiem i mieć doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

GRUPA DOCELOWA:

Osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w tym: psychologowie, pedagodzy, przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, policjanci, członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, przedstawiciele oświaty, kuratorzy sądowi, przedstawiciele ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, wymiaru sprawiedliwości, żandarmerii wojskowej, asystenci rodzinni itp. .

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- szczegółowy program szkolenia z podziałem na sesje i rozpisaniem zajęć wykładowych i warsztatowych z podziałem na dni i godziny oraz nazwiskami osób prowadzących zajęcia,
- krótki opis zawartości merytorycznej poszczególnych zajęć,
- informacje o wszystkich osobach prowadzących zajęcia (wykłady i warsztaty),
- wzór ankiety ewaluacyjnej, którą uczestnicy będą wypełniać po zakończeniu każdej sesji szkolenia, oceniając szkolenie od strony merytorycznej, a także kompetencje i sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców,
- wzór testu sprawdzającego wiedzę uczestników szkolenia, który zostanie przeprowadzony przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu,
- opis materiałów edukacyjnych, które otrzyma każdy uczestnik,
- opis sposobu rekrutacji uczestników szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu realizator prześle raport z realizacji szkolenia wraz z wynikami jego ewaluacji i ankiety sprawdzającej wiedzę.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń i konferencji w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie 13

Szkolenie dla pracowników Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w zakresie pracy z rodzinami w systemie pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i przemocy domowej

CEL ZADANIA:

Dostarczenie wiedzy pracownikom Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie pracujących z rodzinami w systemie pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i przemocy domowej.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2 kwietnia 2024r - 31 grudnia 2024r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Badania dowodzą, że głównymi przyczynami umieszczania dzieci w systemie pieczy zastępczej jest między innymi uzależnienie rodziców od alkoholu oraz przemoc domowa. Według Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej najczęstszymi pierwszoplanowymi przyczynami umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej są uzależnienie rodziców (39,5% przypadków – w tym w większości od alkoholu (38,1% wskazań), bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (29,2%), przemoc w rodzinie (4,1%), długotrwała lub ciężka choroba co najmniej jednego z rodziców (2,7%), niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców (2,6%) lub pobyt za granicą co najmniej jednego z rodziców (praca zarobkowa; 1,7%). Prawidłowa realizacja zadań przez pracowników Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie pracujących z rodzinami w systemie pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i przemocy domowej jest zależna od ich wiedzy, kompetencji i przygotowania, które posiadają w tym obszarze.

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla pracowników Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie pracujących z rodzinami w systemie pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i przemocy domowej.

Minimalny wymiar godzinowy szkolenia – 24 godz. dyd. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone metodami wykładowo-warsztatowymi (min. 10 godz. zajęć warsztatowych). Min. liczba uczestników – 50 osób.

Standard techniczny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach max. 2 osobowych z łazienką;

- zakwaterowanie dla wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;
- zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania (w standardzie min. trzygwiazdkowym), a także dobry dojazd.

GRUPA DOCELOWA:

Pracownicy Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie pracujących z rodzinami w systemie pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i przemocy domowej.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- Szczegółową koncepcję szkolenia wraz z programem i zakresem tematycznym wszystkich zajęć (krótki opis zawartości merytorycznej wykładów i warsztatów)
- planowaną liczbę uczestników szkolenia
- opis rekrutacji uczestników
- krótkie informacje na temat wszystkich wykładowców realizujących szkolenie
- opis materiałów, które otrzymają uczestnicy, w tym min 2 publikacje dotyczące zakresu tematycznego szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu realizator przekaże raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań w tym załączy wytworzone treści wykładowe, prezentacje lub inne produkty edukacyjne wykorzystane na potrzeby realizacji zadania.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie 14

Wzmocnienie kompetencji grup diagnostyczno-pomocowych pracujących z członkami rodzin z problemem alkoholowym i przemocy w zakresie przygotowania dokumentacji w ramach procedury „niebieskie karty” w celu wykorzystania jej w postępowaniach sądowych

CEL ZADANIA:

Dostarczenie wiedzy na temat opracowania i przygotowania dokumentacji w ramach realizacji procedury "Niebieskie Karty", w celu wykorzystania jej w postępowaniach sądowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizacja procedury „Niebieskie Karty” wiąże się ze sporządzaniem i gromadzeniem dokumentacji, potwierdzającej wykonywanie czynności w ramach pracy grupy diagnostyczno-pomocowej. Znaczna część dokumentacji zawiera treści, które mogłyby być wykorzystane w

postępowaniach sądowych, w tym rodzinnym, karnym, czy też cywilnym, w sprawach mających związek ze stosowaniem przemocy w danej rodzinie.

W związku z powyższym konieczne jest, aby opracowywana dokumentacja, w tym także różnego rodzaju zawiadomienia kierowane do sądu, zawierały odpowiednie treści i były właściwie sporządzone. Opracowanie odpowiednich wzorów dokumentów może przyczynić się do częstszego i skuteczniejszego wykorzystywania ich przez sądy powszechne, przy rozpoznawaniu spraw związanych ze stosowaniem przemocy.

W ramach zadania zostanie opracowana, wydrukowana i przekazana (wraz z listem przewodnim podpisanym przez Dyrektora KCPU) do wszystkich zespołów interdyscyplinarnych, za pośrednictwem ośrodków pomocy społecznej, publikacja zawierająca informacje o sposobie opracowywania dokumentacji w ramach realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w szczególności pod kątem gromadzenia informacji o okolicznościach związanych ze stosowaniem przemocy domowej w danej rodzinie, przydatnych w postępowaniach przed sądem. Każdy Zespół powinien otrzymać minimum 3 maksimum 5 takich broszur.

Oczekuje się, że publikacja będzie miała min. 25, a max. 40 stron znormalizowanych (1800 znaków na stronę) w formacie nie mniejszym niż B5, papier minimum 80 gramów, druk 4 + 4. Publikacja ma być napisana prostym językiem, a złożone zagadnienia prawne powinny być wyjaśnione w sposób zrozumiały dla odbiorcy. Publikacja musi być poddana redakcji językowej. Zadaniem Realizatora będzie stworzenie bazy adresowej ośrodków pomocy społecznej, do których będzie wysłana publikacja. Realizator prześle KCPU 500 egz. publikacji.

Dodatkowo Realizator zobowiązany będzie skonsultować tekst publikacji z wybranymi przez siebie 2 – 5 członkami Zespołów Interdyscyplinarnych i/lub grup diagnostyczno-pomocowych celem uwzględnienia w publikacji możliwie szerokiego spektrum zagadnień i trudności, z jakimi spotykają się ww. grupy oraz przydatności publikacji do pracy.

W ramach zadania Realizator będzie zobowiązany przeprowadzić 10 szkoleń online na tematy objęte treścią, w tym 8 szkoleń w godzinach przedpołudniowych, a 2 szkolenia w godzinach popołudniowych. Czas szkolenia to 2 godziny dydaktyczne. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia to 15 osób, max. - 30 osób.

GRUPA DOCELOWA:

Członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- projekt zwartości merytorycznej publikacji, w tym propozycji tytułu (możliwe trzy propozycje) i jej przybliżonej objętości (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1 800 znaków ze spacjami),
- próbkę tekstu ok. 1 800 – 2 000 znaków,
- propozycję autora posiadającego dorobek w zakresie przeciwdziałania przemocy oraz wiedzę z zakresu postępowań sądowych. Autor musi posiadać doświadczenie w publikacji tekstów dotyczących prawnych aspektów przeciwdziałania przemocy domowej i Realizator musi je wykazać we wniosku
- propozycję recenzenta publikacji i jego dorobku zawodowego, przy założeniu, że recenzentem powinna być osoba mająca doświadczenie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i znająca procedury prawne oraz posiadająca dorobek w zakresie publikacji,
- parametry techniczne publikacji
- propozycję wielkości nakładu,
- wstępny projekt dystrybucji publikacji do Zespołów Interdyscyplinarnych
- projekt ewaluacji zadania, w tym ewaluacji publikacji przed jej wydrukowaniem w grupie docelowej,
- projektu programu i liczby szkoleń online oraz nazwisk osoby/osób prowadzących wraz z opisem jej/ich kompetencji.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia wykonanych materiałów, również w wersji elektronicznej oraz sprawozdania z realizacji zadania zawierającego informacje o ewaluacji zadania w tym o rodzaju i liczbie materiałów przekazanych do poszczególnych Zespołów interdyscyplinarnych

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie 15

Edukacja asystentów rodzinnych w zakresie pracy z rodziną z problemem alkoholowym i przemocą ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dziecka po wczesnorozwojowej traumie

CEL ZADANIA:

Dostarczenie wiedzy asystentom rodzinnym pracującym z rodzinami z problemem alkoholowym i problemem przemocy, z zakresu specyfiki pracy z ww. grupami ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dziecka po wczesnodziecięcej traumie rozwojowej

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadania asystenta rodziny określone są w art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i obejmują:

- opracowanie i realizacja określonego planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny;
- udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, a także problemów wychowawczych;
- współpraca z rodziną zastępczą, rodzinnym domem dziecka, placówką opiekuńczo-wychowawczą, w których umieszczono dziecko z rodziny przeżywającej trudności;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

Bardzo często w rodzinach objętych tego rodzaju pomocą asystenta rodzinnego istnieje problem alkoholowy i przemoc domowa, a dzieci mają za sobą doświadczenie wczesnodziecięcej traumy rozwojowej. Prawidłowa realizacja zadań przez asystentów rodzinnych wymaga wiedzy i przygotowania do pracy z rodzinami z tego rodzaju problemami.

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie szkolenia dla asystentów rodzinnych w zakresie pracy z rodziną z problemem alkoholowym i problemem przemocy oraz w zakresie sytuacji dziecka po wczesnodziecięcej traumie rozwojowej.

Szkolenie ma obejmować grupę minimum 40 osób i trwać co najmniej 12 godzin dydaktycznych. Elementem szkolenia ma być wykład dotyczący prawnych aspektów ochrony dziecka, w tym omówienie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. „ustawa Kamilkowa”) oraz wykład omawiający wpływ wczesnodziecięcej traumy na sposób funkcjonowania dziecka i udzielanej mu pomocy.

Osoba prowadząca zajęcia nt. zagadnień prawnych musi być z wykształcenia prawnikiem i mieć co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w obszarze omawianych zagadnień.

Minimalny wymiar godzinowy szkolenia – 12 godz. dydaktycznych.

Standard techniczny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach max. 2 osobowych z łazienką;
- zakwaterowanie dla wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;
- zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd.

GRUPA DOCELOWA: Asystenci rodzinni pracujący z rodzinami z problemem alkoholowym i problemem przemocy

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- koncepcję szkolenia wraz z programem i zakresem tematycznym wszystkich zajęć (krótki opis zawartości merytorycznej)
- planowaną liczbę uczestników szkolenia
- opis rekrutacji uczestników
- opis kompetencji trzech wykładowców, w tym opis kompetencji wykładowcy, który poprowadzi zajęcia dotyczące prawnych aspektów ochrony dziecka, oraz wykładowcy który przedstawi temat wczesnodziecięcej traumy rozwojowej
- opis materiałów, które otrzymają uczestnicy (w tym min co najmniej jedna publikacja dotyczące zakresu tematycznego szkolenia)
- Projekt ewaluacji, w tym ewaluacji wyniku.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu realizator prześle raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań w tym załączy wytworzone treści wykładowe, prezentacje lub inne produkty edukacyjne wykorzystane na potrzeby realizacji zadania.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie 16

Konferencja doskonaląca umiejętności psychoterapeutyczne terapeutów udzielających świadczeń zdrowotnych osobom z zaburzeniami wynikającymi z wrażliwości w rodzinie z problemami uzależnień

CEL ZADANIA:

Zwiększenie wiedzy i umiejętności terapeutycznych profesjonalistów pracujących z grupą osób z zaburzeniami wynikającymi z wrażliwości w rodzinie z problemami uzależnień w zakresie lepszego

rozumienia problemów osobistych tych osób, stosowanych metod psychoterapii oraz łagodzenia zaburzeń emocjonalnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu trzydniowej konferencji, która obejmie minimum 22 godziny dydaktyczne dla każdego uczestnika. Minimalna liczba osób biorących udział w konferencji wyniesie minimum 100 osób.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wyżej opisanej grupy uczestników,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
- zapewnienie uczestnikom materiałów konferencyjnych, konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu konferencji,
- zapewnienie tłumaczenia na polski język migowy,
- przeprowadzenie ewaluacji konferencji w zakresie jej organizacji oraz prowadzenia poszczególnych zajęć wykładowych i warsztatowych, jak również zbadanie oczekiwań uczestników wobec dalszego doskonalenia zawodowego w tym zakresie,
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie.

Standard techniczny szkolenia:

- konferencja odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne (ośrodek 3-gwiazdkowy),
- realizator zapewnia zakwaterowanie uczestników i wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką lub dwuosobowych z łazienką,
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop,
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart.
- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców.

Forma prowadzonych zajęć:

- wykłady,
- seminaria, warsztaty, panele dyskusyjne.

GRUPA DOCELOWA:

specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci, osoby w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień i psychoterapii, psychologzy; w pierwszej kolejności udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnień.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- projekt zarysu merytorycznego programu konferencji (zakres tematyczny wykładów, seminariów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania),
- propozycję nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad konferencją wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki konferencji,
- propozycję nazwisk trzech wiodących wykładowców, wraz z opisem ich dorobku w zakresie pracy klinicznej,
- opis sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że konferencja ma wymiar ogólnopolski i jest adresowana przede wszystkim do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień,
- informację o miejscu szkolenia (nazwa miejscowości),
- opis sposobu ewaluacji konferencji wraz ze wstępnym projektem narzędzi ewaluacyjnych,
- propozycji materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematami wykładów, seminariów i warsztatów, w tym co najmniej jednej publikacji książkowej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania wraz z podpisaną listą obecności oraz wyniki badań ewaluacyjnych zawierające ocenę zrealizowanych zajęć oraz organizacji konferencji, wnioski i rekomendacje wynikające z przebiegu konferencji oraz analizę oczekiwanego zakresu tematycznego szkoleń i konferencji organizowanych w przyszłości dla tej grupy uczestników. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Uwaga: Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników konferencji.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie 17

Konferencja szkoleniowa/seminarium szkoleniowe dla absolwentów szkoleń akredytowanych w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień oraz w zakresie instruktora terapii uzależnień

CEL ZADANIA

- dostarczenie wiedzy odpowiadającej na aktualne wyzwania pojawiające się w pracy terapeutów uzależnień,
- wymiana doświadczeń zawodowych między uczestnikami konferencji,
- integracja terapeutów uzależnień pracujących w placówkach leczenia uzależnień.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu konferencji, która obejmie minimum 28 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika. Minimalna liczba uczestników biorących udział w konferencji wyniesie 100 osób.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wyżej opisanej grupy uczestników,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
- zapewnienie uczestnikom materiałów konferencyjnych, konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu konferencji,
- przeprowadzenie ewaluacji expost konferencji w zakresie jej organizacji, treści merytorycznych oraz sposobu przeprowadzenia zajęć wykładowych i warsztatowych,
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie.

Standard techniczny szkolenia:

- konferencja odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenia komunikacyjne (ośrodek 3-gwiazdkowy),
- realizator zapewni zakwaterowanie uczestników w pokojach i wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką lub dwuosobowych z łazienką,
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop,
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart,
- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców.

Forma prowadzonych zajęć:

- wykłady,
- seminaria, warsztaty, panele dyskusyjne.

GRUPA DOCELOWA - absolwenci szkoleń akredytowanych w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień oraz w zakresie instruktora terapii uzależnień (w pierwszej kolejności udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnień).

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- projekt zarysu merytorycznego programu konferencji (zakres tematyczny wykładów, seminariów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania),
- propozycję nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad organizacją konferencją wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki konferencji,
- propozycję nazwisk co najmniej trzech wiodących wykładowców, wraz z opisem ich dorobku zawodowego i kwalifikacjach w zakresie prowadzonych na konferencji zajęć.
- opis sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że konferencja ma wymiar ogólnopolski i jest adresowana do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień w całym kraju,
- informację o miejscu szkolenia (wskazanie miejscowości),
- opis sposobu ewaluacji konferencji wraz ze wstępnym projektem narzędzi ewaluacyjnych,
- propozycję materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematami wykładów, seminariów i warsztatów, w tym co najmniej jednej publikacji książkowej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania oraz wyniki badań ewaluacyjnych zawierające ocenę wszystkich zrealizowanych zajęć, organizacji konferencji oraz analizę oczekiwanego zakresu tematycznego szkoleń i konferencji organizowanych w przyszłości dla tej grupy uczestników. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji.
-

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Uwaga: Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników konferencji.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie 18

Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie pracy z traumatycznymi doświadczeniami pacjentów w terapii osób uzależnionych

CEL ZADANIA:

Dostarczenie wiedzy na temat metod pracy terapeutycznej oraz zwiększenie kompetencji terapeutów uzależnień w prowadzeniu terapii w sytuacji ujawniania się skutków traumatycznych doświadczeń pacjentów, blokujących proces terapeutyczny oraz ich osobistą zmianę.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, którego program obejmie 60 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Oczekuje się, że program szkolenia będzie zawierał takie obszary tematyczne jak przegląd technik pracy z traumą w podstawowych podejściach terapeutycznych, budowanie sojuszu terapeutycznego, warunki bezpieczeństwa pracy, budowanie relacji terapeutycznej, etapy pracy pacjenta, diagnozowania zachowań post-traumatycznych, kwestie etyczne, wpływ prowadzenia terapii traumy na terapeutę, znaczenie superwizji i przygotowania terapeuty oraz pacjenta do pracy nad skutkami traumatycznych wydarzeń. Pożądane są elementy pracy superwizyjno-konsultacyjnej. Dopuszcza się pracę dwóch osób prowadzących w grupie warsztatowej. W szkoleniu weźmie udział 32 uczestników, podzielonych na 2 grupy.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych, konspektów do wykładów oraz minimum dwóch publikacji książkowych dotyczących tematu szkolenia,
- przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w zakresie jego organizacji oraz prowadzenia poszczególnych zajęć szkoleniowych, jak również zbadanie oczekiwań uczestników wobec dalszego doskonalenia zawodowego w tym zakresie,
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie.

Standard techniczny szkolenia:

- szkolenie odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne,
- realizator zapewnia zakwaterowanie uczestników i wykładowców w standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z łazienką,
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop,
- sale warsztatowe wyposażone we flipcharty,
- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców.

GRUPA DOCELOWA:

specjaliści psychoterapii uzależnień oraz osoby będące w programie szkoleniowym w zakresie specjalistów psychoterapii uzależnień, zwłaszcza osoby zatrudnione w placówkach leczenia uzależnień.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- zarys programu szkolenia wraz z konspektami zajęć (zakres tematyczny wykładów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania),
- propozycję nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad szkoleniem wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i potwierdzonych kwalifikacjach w zakresie tematyki i celów szkolenia,
- propozycję nazwisk co najmniej dwóch osób wiodących prowadzących zajęcia szkoleniowe wraz z informacją o ich dorobku zawodowym i potwierdzonych kwalifikacjach w zakresie tematyki i celów szkolenia,
- opis sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że szkolenie ma wymiar ogólnopolski i jest adresowane w pierwszej kolejności do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień,
- opis sposobu ewaluacji szkolenia oraz wstępny projekt narzędzi ewaluacyjnych,
- propozycję materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematyką szkolenia, w tym przynajmniej dwóch publikacji książkowych,
- propozycji miejsca szkolenia (nazwa miejscowości).

OCZEKIWANE REZULTATY:

realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania, podpisane listy obecności uczestników szkolenia, wyniki badań ewaluacyjnych, zawierające wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji zaproponowanego programu szkolenia dla tej grupy odbiorców i ich oczekiwania w zakresie doskonalenia zawodowego w tym obszarze, materiały szkoleniowe. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Uwaga:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników szkolenia.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

Zadanie 19

Konferencja integrująca wiedzę z zakresu metod leczenia uzależnień

CEL ZADANIA:

- dostarczenie uczestnikom konferencji wiedzy opartej o wyniki badań naukowych na temat leczenia osób z uzależnieniem oraz ich bliskich,
- wymiana doświadczeń zawodowych przez terapeutów uzależnień pracujących w placówkach leczenia uzależnień,
- integracja środowisk terapeutów uzależnień pracujących w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu oraz w placówkach leczenia uzależnienia od innych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu konferencji, która obejmie minimum 22 godziny dydaktyczne dla każdego uczestnika konferencji. Minimalna liczba uczestników biorących udział w konferencji wyniesie 120 osób.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- powołanie w porozumieniu z KCPU Rady Programowej konferencji, co najmniej 5 miesięcy przed planowaną datą konferencji,
- przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wyżej opisanej grupy uczestników,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
- przedstawienie listy uczestników do akceptacji KCPU,
- zapewnienie uczestnikom materiałów konferencyjnych, konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu konferencji,
- zapewnienie tłumaczenia na polski język migowy,
- transmisja i nagranie konferencji, z uwzględnieniem odpowiedniej widoczności tłumacza języka migowego,
- przeprowadzenie ewaluacji expost konferencji w zakresie jej organizacji, treści merytorycznych oraz sposobu przeprowadzenia zajęć wykładowych i warsztatowych,
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie.

Standard techniczny szkolenia:

- konferencja odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenia komunikacyjne (ośrodek 3-gwiazdkowy),
- realizator zapewni zakwaterowanie uczestników i wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką lub dwuosobowych z łazienką,
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop,
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart,
- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców.

Forma prowadzonych zajęć:

wykłady, seminaria, warsztaty, panele dyskusyjne.

GRUPA DOCELOWA

Specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci, instruktorzy terapii uzależnień, osoby w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień lub psychoterapii, psychologów, w pierwszej kolejności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnień.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- zarys programu konferencji (zakres tematyczny wykładów, seminariów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania),
- propozycję składu osobowego Rady Programowej konferencji, w której skład wchodzić powinno co najmniej 2 przedstawicieli KCPU,
- propozycję nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad organizacją konferencją wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki konferencji,
- propozycję nazwisk co najmniej trzech wiodących wykładowców, wraz z opisem ich dorobku zawodowego i kwalifikacjach w zakresie prowadzonych na konferencji zajęć.

- opis sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że konferencja ma wymiar ogólnopolski i jest adresowana do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień w całym kraju,
- informację o miejscu szkolenia (wskazanie miejscowości),
- opis sposobu ewaluacji konferencji wraz ze wstępnym projektem narzędzi ewaluacyjnych,
- propozycję materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematami wykładów, seminariów i warsztatów, w tym co najmniej jednej publikacji książkowej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania oraz wyniki badań ewaluacyjnych zawierające ocenę wszystkich zrealizowanych zajęć, organizacji konferencji, wnioski i rekomendacje wynikające z przebiegu konferencji. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Uwaga:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników konferencji.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie 20

Organizacja zajęć terapeutyczno-rozwojowych dla osób uzależnionych od alkoholu po ukończeniu terapii własnej zajmujących się udzielaniem pomocy osobom uzależnionym

CEL ZADANIA: Podnoszenie kompetencji osób z doświadczeniem własnego uzależnienia działających w placówkach terapii uzależnienia od alkoholu, stowarzyszeniach abstynenckich i wspólnotach AA. Uczestnicy zajęć będą mieli możliwość zdobywać umiejętności niezbędne do rozpoznawania i konstruktywnego radzenia sobie z emocjami, z problemami, odbudowywania relacji w rodzinie, określania i realizacji osobistych wartości i celów.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024r

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: przeprowadzenie naboru grupy minimum 30 uczestników, przygotowanie materiałów szkoleniowych, realizację zajęć obejmujących minimum 100 godzin dydaktycznych warsztatów i wykładów, przeprowadzenie ewaluacji na koniec zadania.

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim),
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart,

- realizator zapewnia uczestnikom nocleg, śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia. Nocleg powinien być zapewniony w pokojach jednoosobowych, dopuszcza się nocleg w pokojach dwuosobowych na życzenie uczestników,

GRUPA DOCELOWA: osoby z własnym doświadczeniem uzależnienia od alkoholu zajmujące się udzielaniem pomocy w środowiskach osób uzależnionych takich jak placówki leczenia uzależnień, stowarzyszenia abstynenckie, a także wspólnoty AA. Warunkiem udziału jest ukończenie własnej terapii uzależnienia od alkoholu oraz co najmniej dwuletnia abstynencja.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- opis zawartości merytorycznej zajęć i sposobu realizacji (miejsce, czas trwania);
- wskazanie nazwisk osób prowadzących wraz z ich kompetencjami w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz prowadzenia szkoleń;
- opis sposobu rekrutacji uczestników;
- opis sposobu ewaluacji uwzględniającego m.in. ocenę merytoryczną zajęć jak i organizację szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTATY: Objęcie minimum 100 godzinnymi zajęciami grupy 30 uczestników. Po zakończeniu projektu realizator złoży szczegółowy raport z realizacji zadania wraz wynikami ewaluacji

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór nie więcej niż dwóch realizatorów

Zadanie 21

Konferencja dla przedstawicieli stowarzyszeń abstynenckich

CEL ZADANIA:

Wspieranie działalności środowisk abstynenckich, zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji przedstawicieli ruchu abstynenckiego, działających w Stowarzyszeniach Abstynenckich.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r do 31 grudnia 2024 roku

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie trzydniowej (20 godzinnej) konferencji dla minimum 80 osób działających w Stowarzyszeniach Abstynenckich. W stowarzyszeniach abstynenckich gromadzą się osoby, które są uzależnione, ale utrzymują abstynencję.

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić),
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart,
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach 2 osobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką (standard minimum 3 gwizdkowy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;

GRUPA DOCELOWA: bezpośrednimi adresatami działań są przedstawiciele ruchu abstynenckiego.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- temat wiodący konferencji,
- projekt programu konferencji zgodny z określonym tematem wiodącym (zakres tematyczny wykładów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania);
- nazwiska wykładowców prowadzących poszczególne zajęcia wraz z opisem ich dorobku dydaktycznego w danym zakresie,
- opis ewaluacji konferencji uwzględniającego ocenę poszczególnych zajęć i organizatorów,
- propozycję materiałów edukacyjnych, związanych merytorycznie z tematem konferencji w tym co najmniej jedną publikację książkową.

OCZEKIWANE REZULTATY

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi sprawozdanie z realizacji zadania wraz z listą obecności uczestników oraz wynikami badań ewaluacyjnych. Po zakończeniu szkolenia oczekuje się przedłożenia wszelkich materiałów powstałych przy realizacji projektu, w tym prezentacji, wystąpień lub ich abstraktów.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- doświadczenie w organizacji szkoleń lub konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Uwaga:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawców wpłat od uczestników konferencji

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego podmiotu, jednak nie więcej niż dwóch.

Zadanie 22

Przygotowanie i przeprowadzenie webinarium z obszaru związanego z leczeniem uzależnień

CEL ZADANIA:

Dostarczenie wiedzy na temat diagnozy, leczenia i rehabilitacji osób z uzależnieniem oraz ich bliskich, a także na temat innych aspektów z obszaru zdrowia publicznego związanych z używaniem substancji psychoaktywnych lub uzależnieniami behawioralnymi oraz prawnych rozwiązań w obszarze terapii i rehabilitacji.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Zadanie polega na przygotowaniu, przeprowadzeniu i transmisji co najmniej dziesięciu 1-1,5 godzinnych webinarium edukacyjnych, dostępnych dla około 500 uczestników.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- nawiązanie kontaktu z wykładowcami wskazanymi przez KCPU, spisanie umów i wypłata wynagrodzeń wykładowcom,

- zapewnienie możliwości wyświetlenia prezentacji przygotowanej przez wykładowcę w czasie webinaru,
- zapewnienie tłumaczenia na polski język migowy i zapewnienie odpowiedniej widoczności tłumacza języka migowego w czasie webinaru,
- zapewnienie wykładowcom i tłumaczowi odpowiedniego pomieszczenia z odpowiednim sprzętem do umożliwienia odpowiedniej jakości udziału w webinarze,
- zapewnienie uczestnikom webinaru możliwości zadawania pytań na czacie w czasie webinaru,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników webinarów (m.in. ogłoszenia w internecie w miejscach dotarcia grupy docelowej, mailing do placówek leczenia uzależnień, mailing do podmiotów prowadzących szkolenia akredytowane w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień), w uzgodnieniu z KCPU,
- przygotowanie, przeprowadzenie i transmisja webinarów.

GRUPA DOCELOWA

Personel udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnień (specjaliści psychoterapii uzależnień, instruktorzy terapii uzależnień, psychologowie, psychoterapeuci, lekarze) oraz prowadzący działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych, osoby w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień oraz instruktora terapii uzależnień.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- opis doświadczenia w realizacji webinarów, wideokonferencji, transmisji online,
- opis planowanego sposobu rekrutacji uczestników webinarów.

OCZEKIWANE REZULTATY

Przygotowanie i przeprowadzenie webinarów umożliwiających udział około 500 uczestnikom.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji przedsięwzięć podobnych do zakresu niniejszego zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie 23

Opracowanie, realizacja i ewaluacja programu pracy z rodzicami adopcyjnymi dzieci z FASD nad regulacją emocji dzieci

CEL ZADANIA: zwiększenie oferty programów profilaktycznych o wysokiej jakości dla rodziców, którzy adoptowali dzieci z FASD, ze szczególnym uwzględnieniem tematu regulowania emocji i bezpiecznego stylu przywiązania.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie, pilotażowa realizacja i ewaluacja programu profilaktycznego zwiększającego kompetencje i umiejętności wychowawcze rodziców

adopcyjnych dzieci z FASD, ze szczególnym uwzględnieniem tematu regulowania emocji i bezpiecznego stylu przywiązania. Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany program oparty na naukowych podstawach i przygotowany do realizacji oraz dalszego upowszechnienia.

1. Przedkładana koncepcja programu powinna zawierać:

- cele programu;
- grupę docelową (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu opartych o najnowszą wiedzę i wyniki badań naukowych;
- opis zagadnień, które zostaną uwzględnione w programie w podziale na moduły tematyczne,
- opis przebiegu programu oraz metod jego realizacji, które będą zastosowane w programie, wraz z ich uzasadnieniem, przewidziany czas jego realizacji;
- opis materiałów potrzebnych do realizacji programu, w tym dotyczących ewaluacji programu. projekt wdrażania/upowszechniania programu wraz z koncepcją szkolenia realizatorów.

UWAGA:

PROGRAM POWINIEN MIEĆ OPACOWANĄ STRUKTURĘ I TREŚCI, UMOŻLIWIAJĄCE POWTARZALNOŚĆ JEGO REALIZACJI W OPARCIU O PODRĘCZNIK PRZEZ ODPOWIEDNIO PRZYGOTOWANYCH REALIZATORÓW.

2. Opis sposobu pilotażowej realizacji i ewaluacji programu

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej i ewaluacji procesu oraz uwzględnienie ich wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu.

Opis planowanych badań ewaluacyjnych powinien uwzględniać:

- stawiane pytania ewaluacyjne;
- typ ewaluacji;
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

GRUPA DOCELOWA: rodzice adopcyjni dzieci z FASD

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- opracowany program profilaktyczny gotowy do upowszechnienia;
- materiały pomocnicze do realizacji programu (w tym: program szkolenia realizatorów, podręcznik dla realizatora, scenariusze zajęć, narzędzia ewaluacji, materiały dla grupy docelowej) w wersji elektronicznej (plik drukarski);
- raport z ewaluacji programu, z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- standardy realizacji programu, w tym wymagania odnośnie do realizatorów,
- rekomendacje dotyczące upowszechniania programu.

Po zakończeniu pierwszego i drugiego roku realizacji projektu wymagane jest przedłożenie szczegółowego raportu zgodnie z harmonogramem projektu i wyżej wymienionym wykazem.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- realizatorzy pilotażowego wdrożenia programu muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu grup dla rodziców adopcyjnych – w ciągu ostatnich 3 lat poprowadzili minimum 5 grup dla rodziców adopcyjnych
- dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze badań ewaluacyjnych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

PRZED PRYZYSTĄPIENIEM DO BADAŃ WYMAGANA JEST POZYTYWNA OPINIA RADY DO SPRAW ETYKI PROJEKTÓW BADAWCZYCH PRZY KCPU.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator

Zadanie 24

Szkolenie dla rodziców adopcyjnych /zastępczych na temat pracy z dzieckiem z FASD

CEL ZADANIA

Zwiększenie wiedzy rodziców adopcyjnych i/ lub zastępczych w zakresie stosowania adekwatnych metod pracy z dzieckiem z FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia (min. 40 godz. dydaktycznych + grupy wsparcia i/lub konsultacje indywidualne) dla rodziców adopcyjnych na temat adekwatnych metod pracy z dzieckiem ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD). Program musi uwzględniać zakres funkcjonowania dziecka w środowisku domowym, jak i szkolnym, w tym deficyty i problemy z jakimi boryka się dziecko z FASD.

Podmiot realizujący zadanie przeprowadzi ewaluację szkolenia, której wyniki wraz z raportem zostaną przekazane do KCPU.

Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi 15 osób.

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką. Na prośbę uczestników możliwe są pokoje dwuosobowe;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.
- Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Minimalnym standardem jest przeprowadzenie ewaluacji procesu uwzględniającej zbieranie informacji na temat warunków i przebiegu realizacji szkolenia oraz tego czy merytoryczny program

szkolenia spełniał oczekiwania i potrzeby odbiorców, jakie były jego mocne i słabe strony. Opis koncepcji badań ewaluacyjnych powinien zawierać: .

- stawiane pytania ewaluacyjne;
- typ ewaluacji
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- programu szkolenia z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;
- nazwisk i kompetencji przynajmniej trzech wiodących osób prowadzących szkolenie (zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie dydaktyczne oraz w pracy psychologicznej związanej z tematem szkolenia);
- opisu ewaluacji szkolenia uwzględniającej ocenę poszczególnych zajęć i organizacji szkolenia;
- propozycję materiałów szkoleniowych dla uczestników.

GRUPA DOCELOWA: rodzice adopcyjni i / lub zastępczy wychowujący dziecko z FASD.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- program szkolenia;
- materiały szkoleniowe;
- raport z ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze FASD, pracy z rodzicami adopcyjnymi i/lub rodzicami zastępczymi;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie 25

Opracowanie siatek centylowych wagi i wzrostu dla dzieci z Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS)

CEL ZADANIA:

Przedmiotem niniejszego zadania jest przeprowadzenie badania prowadzącego do opracowania norm referencyjnych oraz stworzenie na ich podstawie siatek centylowych dla wzrostu, masy ciała i obwodu głowy dla pacjentów z płodowym zespołem alkoholowym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓW WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Jest stworzenie i/lub adaptacja elektronicznego formularza (narzędzia) do gromadzenia danych takich jak:

- data urodzenia,
- rasa/przynależność etniczna,
- masa urodzeniowa,
- długość urodzeniowa,
- długość trwania ciąży/tydzień życia płodowego (Hbd),
- przebieg ciąży (pole do uzupełnienia),
- nikotynizm u matki tak/nie, choroby przewlekłe (tak/nie) (jakie?),
- opiekunowie (rodzina zastępcza/rodzina biologiczna/rodzina adopcyjna/dom dziecka) (w jakim okresie życia?),
- pomiary antropometryczne: wzrost, masa ciała, obwód głowy (data pomiaru),

Dane badawcze powinny pochodzić z min. 3 ośrodków z Polski i min. 1 ośrodka zagranicznego i obejmować próbę min. 500 pacjentów z FAS (wiek 0-16 w momencie rozpoznania, rasy kaukaskiej, pochodzenia europejskiego).

Rezultatem projektu ma być stworzenie siatki centylowej z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania, we współpracy z badaczem- epidemiologiem.

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia: wstępnej koncepcji badań i planowanej metodologii (m.in.: grupa docelowa/badawcza, pytania badawcze, procedura badawcza, metody zbierania danych).

GRUPA DOCELOWA:

Środowiska naukowe, osoby pracujące w obszarze tematyki Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD), rodziny i pacjenci jako odbiorcy wyników badań, lekarze POZ i pediatrzy.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego: całościowy raport z przeprowadzonych badań zawierający opis metodologii oraz wyników badania;

- wnioski i rekomendacje dla systemu pomocy w zakresie FASD oraz dalszych badań w tym obszarze;
- zbiory danych z przeprowadzonego badania;
- protokół badania;

WYMAGANIA, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie realizacji badań,
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (w tym posiadanie zespołu badawczego posiadającego wiedzę z zakresu FASD oraz badacza z istotnym dorobkiem naukowym na polu badań nad FASD).

UWAGA:

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO BADAŃ WYMAGANA JEST POZYTYWNA OPINIA RADY DO SPRAW ETYKI PROJEKTÓW BADAWCZYCH PRZY KCPU.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie 26

Badania z zakresu FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie zaangażowania środowisk naukowych w obszarze badań dotyczących problematyki związanej ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD). Rozwój wiedzy w danym obszarze.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Opracowanie koncepcji badań naukowych (społecznych, medycznych) z zakresu problematyki związanej ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i przeprowadzenie badań. Nie dopuszcza się prowadzenia badań na zwierzętach.

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia wstępnej koncepcji badań i planowanej metodologii (m.in.: grupa docelowa/badawcza, pytania badawcze, procedura badawcza, metody zbierania danych).

GRUPA DOCELOWA

- Środowiska naukowe,
- osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych
- osoby podejmujące decyzje w zakresie polityki zdrowia publicznego.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu oraz sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań (w każdym roku realizacji zadania) zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem.

Całościowy raport z przeprowadzonych badań zawierać powinien między innymi:

- wyczerpujący opis badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników,
- wszystkie produkty powstałe w wyniku realizacji zadania,
- wnioski i rekomendacje dla systemu pomocy w zakresie FASD oraz dalszych badań w tym obszarze.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań,
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (w tym posiadanie zespołu badawczego posiadającego wiedzę z zakresu FASD).

UWAGA:

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO BADAŃ WNIOSKODAWCA POWINIEN UZYSKAĆ POZYTYWNAŃ OPINIĘ RADY ETYKI DS. PROWADZENIA BADAŃ NAUKOWYCH DZIAŁAJĄCEJ PRZY KCPU.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie 27

Szkolenia dla terapeutów uzależnień w zakresie profilaktyki FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji terapeutów uzależnień w zakresie pracy z kobietami z problemem uzależnienia od alkoholu w obszarze profilaktyki FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zorganizowanie szkoleń, których zakres tematyczny obejmuje:

- wiedzę na temat Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych, w tym neurobiologii FASD oraz jej wykorzystanie w procesie terapeutycznym osób z problemem uzależnienia od alkoholu;
- specyfikę uzależnienia kobiet od alkoholu i substancji psychoaktywnych;
- praktyczne wskazówki prowadzenia rozmów z kobietami na tematy ich płodności w kontekście używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
- szkody wynikające z picia alkoholu w ciąży, w tym rozwój płodu, rozwój fizyczny i psychiczny dziecka oraz zdrowie w wieku dorosłym;
- metody terapii uzależnienia pacjenta z rozpoznaniem FASD.

Szkolenie powinno odbywać się w formie wykładów oraz warsztatów i obejmować minimum 15 godz. Minimalna liczba uczestników – 60 osób.

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką. Na prośbę uczestników możliwe są pokoje dwuosobowe;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Minimalnym standardem jest przeprowadzenie ewaluacji procesu uwzględniającej zbieranie informacji na temat warunków i przebiegu realizacji szkolenia oraz tego czy merytoryczny program szkolenia spełniał oczekiwania i potrzeby odbiorców, jakie były jego mocne i słabe strony.

Opis koncepcji badań ewaluacyjnych powinien zawierać:

- stawiane pytania ewaluacyjne;
- typ ewaluacji
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;

- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie.

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- programu szkolenia z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;
- nazwisk i kompetencji przynajmniej dwóch wiodących osób prowadzących szkolenie (zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie dydaktyczne oraz w pracy psychologicznej związanej z tematem szkolenia);
- opisu ewaluacji szkolenia uwzględniającej ocenę poszczególnych zajęć i organizacji szkolenia;
- propozycji materiałów szkoleniowych dla uczestników.

GRUPA DOCELOWA:

- specjaliści psychoterapii uzależnień;
- psychoterapeuci;
- osoby w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień i psychoterapii;
- psycholodzy, przede wszystkim udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- wykaz podmiotów oraz liczbę osób, które zostały zgłoszone na szkolenie przez poszczególne podmioty;
- listy uczestników szkolenia wraz z numerem certyfikatu terapeuty uzależnień (daty wystawienia) na podstawie oświadczenia wyrażającego zgodę na przekazanie powyższych danych.
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały szkoleniowe dla uczestników);
- raport z ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA:

DOPUSZCZA SIĘ WYKAZANIE WPŁAT OD UCZESTNIKÓW SZKOLENIA JAKO WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadanie 28

Szkolenia dla pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych i rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pielęgniarek w zakresie profilaktyki Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych. Zakres tematyczny obejmuje wiedzę na temat:

- wpływu alkoholu na rozwój płodu;
- Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD);
- działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie szkodom poalkoholowym u dzieci;
- motywowania kobiet do zachowania abstynencji od alkoholu w okresie ciąży oraz w wieku prokreacyjnym.

Szkolenie powinno odbywać się w formie wykładów i warsztatów i obejmować minimum 15 godz. dla min. 60 osób. Optymalna liczba uczestników szkolenia w jednej grupie osób to 15 osób, przy uwzględnieniu podziału na pielęgniarki i na pielęgniarki/położne. Opracowanie merytoryczne szkolenia powinno być dopasowane do specyfiki wykonywanego zawodu. Oprócz tematyki FASD, w tym umiejętności rozpoznawania specyficznych zmian i deficytów widocznych zarówno na etapie noworodkowym (pielęgniarki/położne), jak i na dalszych etapach rozwoju dziecka (pielęgniarki), oczekuje się przekazania obu grupom wiedzy pozwalającej na prowadzenie działań profilaktycznych adresowanych do kobiet będących w ciąży, przeciwdziałających spożywaniu alkoholu w ciąży.

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- realizator zapewnia uczestnikom przerwy kawowe pomiędzy zajęciami;
- realizator zapewnia materiały szkoleniowe, w tym dostęp do publikacji „Rozpoznawanie spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych. Zalecenia opracowane przez interdyscyplinarny zespół polskich ekspertów” Medycyna Praktyczna – Pediatria – Wydanie specjalne 1/2020.
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką. Na prośbę uczestników możliwe są pokoje dwuosobowe;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Minimalnym standardem jest przeprowadzenie ewaluacji procesu uwzględniającej zbieranie informacji na temat warunków i przebiegu realizacji szkolenia oraz tego czy merytoryczny program szkolenia spełniał oczekiwania i potrzeby odbiorców, jakie były jego mocne i słabe strony.

Opis koncepcji badań ewaluacyjnych powinien zawierać:

- stawiane pytania ewaluacyjne;
- typ ewaluacji
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;

- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.
- Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- programu szkoleń dla grupy pielęgniarek i pielęgniarek/położnych z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;
- planowanej liczby grup szkoleniowych;
- nazwisk i kompetencji przynajmniej trzech wiodących osób prowadzących szkolenie;
- opisu ewaluacji szkolenia.

GRUPA DOCELOWA: pielęgniarki i położne.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- wykaz podmiotów oraz liczbę osób, które zostały zgłoszone na szkolenie przez poszczególne podmioty;
- listy uczestników wraz z numerem wykonywanego zawodu podanym na podstawie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przekazanie powyższych informacji;
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały szkoleniowe dla uczestników);
- raport z ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA: DOPUSZCZA SIĘ WYKAZANIE WPŁAT OD UCZESTNIKÓW SZKOLENIA JAKO WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zadanie 29

Szkolenia dla instruktorów szkolących sprzedawców

CEL ZADANIA:

- zwiększenie kompetencji zawodowych osób pracujących w obszarze ograniczania dostępności napojów alkoholowych oraz realizacji lokalnych strategii rozwiązywania problemów alkoholowych, ze szczególnym naciskiem na realizację działań profilaktyczno-edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;

- wymiana doświadczeń w zakresie prowadzenia działań edukacyjno-szkoleniowych adresowanych do sprzedawców napojów alkoholowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do prowadzenia działań edukacyjno-szkoleniowych adresowanych do sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim.

Wymagane obszary tematyczne (minimum):

- przedstawienie aktualnego stanu wiedzy na temat skali problemu używania substancji psychoaktywnych przez młodzież, dostępności substancji;
- wiedza na temat zagadnień prawnych istotnych w pracy szkoleniowej ze sprzedawcami napojów alkoholowych;
- wiedza na temat czynników ryzyka oraz czynników chroniących w profilaktyce dzieci i młodzieży, strategii zmiany przekonań normatywnych oraz sposobów rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- procedura profilaktyczno-edukacyjna, z elementami pracy w małych grupach (warsztat - ćwiczenie scenek z odmawianiem z wykorzystaniem komunikacji bez przemocy).

Materiały filmowe na potrzeby realizowanych szkoleń będą przekazane przez Zleceniodawcę, czyli KCPU.

Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie więcej niż jednego szkolenia. Rekrutacja na szkolenie powinna zapewniać równy dostęp uczestnikom z całego z kraju.

Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia to 20 osób, a czas trwania jednego szkolenia powinien obejmować minimum 20 godzin pracy.

W szkoleniu mogą uczestniczyć zarówno osoby, które uczestniczyły już w szkoleniach z tego obszaru i chcą doskonalić warsztat pracy, jak i dopiero rozpoczynające pracę szkoleniową ze sprzedawcami napojów alkoholowych.

Standard organizacyjnym szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką. Na prośbę uczestników możliwe są pokoje dwuosobowe;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z zakresem tematycznym (konspektem) i wymiarem godzinowym;
- planowanej liczby uczestników szkoleń i zasad rekrutacji;
- harmonogramu szkoleń z planowanymi miejscami realizacji działań;
- opisu planowanych do wydania materiałów szkoleniowych;
- zarysu projektu ewaluacji szkolenia.

GRUPA DOCELOWA

- profilaktycy, psychologowie,
- urzędnicy,
- osoby z wykształceniem kierunkowym i doświadczeniem w pracy z grupami osób dorosłych, zainteresowane obszarem pracy szkoleniowej ze sprzedawcami napojów alkoholowych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- program szkolenia i wszelkie materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkolenia;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniu wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- oświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

UWAGA:

DOPUSZCZA SIĘ WYKAZANIE WPŁAT OD UCZESTNIKÓW SZKOLENIA JAKO WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (narkotyki)

Zadanie 30

Wdrażanie wskaźnika zgłaszalności do leczenia (TDI EMCDDA)

CEL ZADANIA:

Celem zadania będzie wdrażanie wskaźnika zgłaszalności do leczenia (Treatment Demand Indicator EMCDDA, angielski skrót. TDI), zwanego dalej „wskaźnik TDI” w placówkach zajmujących się leczeniem osób uzależnionych od narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 roku do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek (Załącznik 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

W ramach realizacji zadania zostanie stworzona strona internetowa zawierająca informację na temat wskaźnika TDI gdzie znajdą się potrzebne dla placówek leczniczych informacje.

W pierwszym kroku wykonawca zmapuje placówki lecznicze, zajmujące się leczeniem osób uzależnionych od narkotyków, które zostaną włączone do projektu. Ponadto zostaną zmapowane i opisane doświadczenia w ramach zbierania danych TDI przez obecne placówki a dobre praktyki zostaną przedstawione jako wzór do wdrażania dla innych podmiotów. Do zadań realizatora należeć będzie także stworzenie listy mailingowej placówek, które mają obowiązek sprawozdawczy jak również rozesłanie maili z przypomnieniem o obowiązku sprawozdawczym oraz ofertą szkolenia. W celu rekrutacji nowych placówek oprócz strony internetowej zostanie stworzona broszura informacyjna (z kodem QR odsyłającym do strony WWW).

W celu wdrożenia wskaźnika TDI w nowych placówkach, które jeszcze nie raportują danych do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom zostaną przeszkoleni trenerzy, którzy będą zajmować się:

- szkoleniem placówek leczniczych,
- udzielaniem informacji oraz doradztwem placówkom.

Trenerzy następnie będą szkolić placówki lecznicze w zbieraniu i raportowaniu danych.

Ponadto realizator projektu zorganizuje i będzie prowadził telefoniczny i mailowy help desk, przynajmniej pięć dni w tygodniu po cztery godziny dla placówek leczniczych raportujących dane w ramach wskaźnika TDI.

W ramach realizacji zadania zostanie zorganizowana konferencja dla placówek leczniczych (z jednym noclegiem) dotycząca wskaźnika TDI oraz leczenia. Placówki, które będą aktywnie brały udział w zbieraniu danych wskaźnika TDI zostaną zaproszone na wizytę studyjną do innego kraju w celu wymiany doświadczeń.

GRUPA DOCELOWA: Placówki leczące osoby uzależnione od narkotyków

OCZEKIWANE REZULTATY:

- przeszkolenie trenerów oraz osób pracujących w ramach wskaźnika TDI
- zorganizowanie szkoleń dla nowych placówek leczniczych i przeszkolenie co najmniej 50 placówek leczniczych
- stworzenie strony internetowej wskaźnika TDI
- prowadzenie telefonicznego i mailowego help desk przez co najmniej 16 miesięcy.
- zorganizowanie konferencji w ramach wdrażania wskaźnika TDI
- przygotowanie broszury informacyjnej (z kodem QR)
- zorganizowania wizyty studyjnej dla placówek leczniczych do kraju Unii Europejskiej

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie podobnych projektów
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W konkursie wybrany zostanie jeden realizator

Zadanie 31

Identyfikacja psychospołecznych czynników ryzyka i czynników chroniących związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych przez uczniów szkół podstawowych w kontekście zmian demograficznych i społecznych w systemie edukacji w Polsce z uwzględnieniem uczniów z doświadczeniem uchodźstwa i migracji

CEL ZADANIA:

- Ocena rozmiarów zachowań ryzykownych wśród uczniów szkół podstawowych klas IV-VIII oraz identyfikacja czynników ryzyka i czynników chroniących warunkujących ich

podejmowanie oraz związków między nimi z uwzględnieniem uczniów z doświadczeniem uchodźstwa i migracji

- Opracowanie wytycznych na rzecz rozwoju profilaktyki zachowań ryzykownych uczniów szkół podstawowych z uwzględnieniem zjawiska wielokulturowości.

Ogólnopolska reprezentatywna próba n=1.000 na dany rocznik (klasy IV-VIII), przy spełnieniu następujących warunków:

- dane zebrane zostaną w losowo dobranych szkołach podstawowych, znajdujących z się w RSPO,
- dane pochodzić będą z minimum 50 oddziałów na dany rocznik (klasy IV-VIII), przy czym w danej szkole można zebrać dane wyłącznie z jednego oddziału danego rocznika,
- dobór próby będzie uwzględniał warstwowanie ze względu na wielkość miejscowości, w której znajduje się szkoła (miasto duże, średnie oraz wieś).

Zadanie zostanie zrealizowane z wykorzystaniem narzędzi wystandaryzowanych na ogólnopolskiej grupie dzieci i młodzieży, o potwierdzonej trafności i rzetelności, spełniające kryteria APA.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024 roku do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przeprowadzenie badań naukowych nad rozmiarami zachowań ryzykownych wśród uczniów szkół podstawowych oraz czynnikami ryzyka i czynnikami chroniącymi warunkującymi podejmowanie tych zachowań, jak również powiązań między nimi z uwzględnieniem obecności uczniów ukraińskich z doświadczeniem uchodźstwa i migracji (badanie tych uczniów w języku ukraińskim). Badanie będzie miało charakter pilotażowy, a jego celem będzie weryfikacja koncepcji teoretycznej i metodologicznej badań, zaś rezultatem opracowanie protokołu badawczego możliwego do ogólnego zastosowania w diagnozowaniu specyfiki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.

GRUPA DOCELOWA:

- kadra pedagogiczna szkół podstawowych,
- osoby pracujące w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży,
- środowiska naukowe.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Opracowanie szczegółowego raportu oraz sprawozdania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem.

Całościowy raport z przeprowadzonych badań zawierać powinien między innymi:

- wszystkie produkty powstałe w wyniku realizacji zadania,
- wnioski i rekomendacje dla systemu edukacji dotyczące kierunków oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych z uwzględnieniem zjawiska wielokulturowości w szkołach, w których znajdują się dzieci z doświadczeniem uchodźstwa i migracji.

Rozpowszechnianie wyników:

- 1-2 dniowe seminarium naukowe – w celu przedstawienia i przedyskutowania wyników badań, wstępnych rekomendacji/ wytycznych w zakresie profilaktyki; zaprosić kluczowe osoby z grona interesariuszy; wynik spotkania – finalne rekomendacje po konsultacjach ze środowiskiem,
- przygotowanie i rozesłanie raportu w wyników badań i rekomendacji do systemu oświaty - mailing
- przygotowanie podsumowania w formie drukowanej ulotki
- przygotowanie pełnego raportu/ publikacji w formie ebook
- przygotowanie strony www projektu
- przygotowanie artykułu naukowego

- zaprezentowanie wyników na międzynarodowej konferencji

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym wybrany zostanie jeden realizator

Zadanie 32

Międzynarodowa konferencja - Dialog Motywujący jako skuteczna metoda profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.

CEL ZADANIA:

1. poszerzenie wiedzy w zakresie prowadzenia skutecznych działań profilaktycznych dotyczących zachowań ryzykownych polegających na używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzieży, opartych na dowodach naukowych, z wykorzystaniem metody dialogu motywującego,
2. stworzenie możliwości dyskusji i wymiany doświadczeń na temat wykorzystania metody dialogu motywującego w pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizacja międzynarodowej konferencji dotyczącej wykorzystania metody Dialogu Motywującego w działaniach skierowanych do dzieci i młodzieży w obszarze profilaktyki szczególnie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu, w ośrodku/hotelu o standardzie odpowiadającym co najmniej trzygwiazdkowemu hotelowi, zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem lub z zapewnieniem dojazdu);
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką, dla wykładowców - w pokojach jednoosobowych z łazienką;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia); sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, laptop z połączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami)
- wymagane jest tłumaczenie symultaniczne lub konsekutywne oraz tłumaczenie prezentacji obcojęzycznych na język polski
- wymagane jest zapewnienie tłumaczenia na PJM (Polski Język Migowy)
- wymagane jest nagrywanie konferencji (elementów wykładowych/plenarnych) oraz ich transmisja online.

Realizator zapewnia także materiały konferencyjne, program konferencji, konspekty do zajęć, notes z długopisem, pendrive z prezentacjami wykładów oraz przynajmniej jedną publikację książkową dotyczącą omawianych tematów.

Konferencja ma mieć zasięg co najmniej ogólnopolski. Minimalna liczba uczestników konferencji – 150 osób. Minimalny czas trwania - 18 godzin dydaktycznych.

Wymagane obszary tematyczne: wykorzystanie metody Dialogu Motywującego przez osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w szkole oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz socjoterapeutycznych. Dialog Motywujący jako narzędzie do pracy w profilaktyce używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, mocne strony i ograniczenia w pracy z grupami ryzyka, superwizja jako ważny element pracy metodą DM, prezentacja dobrych praktyk w zakresie wykorzystania DM w pracy z dziećmi i młodzieżą.

Należy umieścić te zagadnienia w załączonym projekcie programu konferencji.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- propozycji programu konferencji wraz z ogólnym opisem zawartości merytorycznej poszczególnych wykładów/warsztatów;
- propozycji co najmniej pięciu wykładowców ze wskazaniem wykładów/warsztatów, które będą przez nich prowadzone wraz z opisem dorobku dydaktycznego/naukowego/praktycznego w danym zakresie, w tym przynajmniej dwóch wykładowców z zagranicy z doświadczeniem w wykorzystaniu Dialogu Motywującego w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz z doświadczeniem w prezentacji tego dorobku
- opisu grupy docelowej oraz sposobu rekrutacji uczestników;
- planowanej liczby uczestników konferencji;
- wykazu materiałów dla uczestników konferencji;
- opisu planowanej ewaluacji zadania.

Dopuszcza się maksymalnie jeden wykład w formie on-line.

GRUPA DOCELOWA

Pracownicy placówek opiekuńczo-wychowawczych, realizatorzy programów profilaktycznych, terapeuci, pedagodzy, psycholodzy, nauczyciele, przedstawiciele organizacji pozarządowych pracujący z dziećmi i młodzieżą w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkich materiałów konferencyjnych powstałych w wyniku realizacji projektu;
- raportu z ewaluacji zadania;
- wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonego zadania;
- wykazu instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji (wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje).

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

UWAGA:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego wnioskodawcy wpłat od uczestników konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym wybrany zostanie jeden realizator

Zadanie 33

Stworzenie nowego serwisu poradni internetowej

CEL ZADANIA

Opracowanie serwisu ogólnopolskiej poradni internetowej dla osób używających substancji psychoaktywnych, w tym: alkoholu, narkotyków, nowych substancji psychoaktywnych oraz dla ich bliskich.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie i utworzenie serwisu internetowego pod adresem, pod którym będzie działać poradnia online świadcząca pomoc osobom z problemem używania substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim.

Zadanie obejmuje:

- opracowanie i utworzenie serwisu internetowego pod adresem, pod którym będzie działać poradnia online świadcząca pomoc osobom z problemem używania substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim.
- przeniesienie do opracowanego serwisu danych „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem uzależnień i ich rodzinom, z serwisu www.narkomania.org.pl (zgodnie ze stanem na 31 grudnia 2023 roku), oraz aktualnych danych placówek dostępnych na stronie <https://kcpu.gov.pl/mapa/>.
- przeniesienie do nowego serwisu treści (artykułów) zamieszczanych od 2018 roku, które stanowiły zawartość serwisu www.narkomania.org.pl na dzień 31 grudnia 2023 roku, z chronologicznym uporządkowaniem uwzględniającym rok ukazania się danej publikacji oraz funkcjonalnością wyszukiwania według tematyki/słów kluczowych.
- opracowanie i opublikowanie w nowym serwisie 5 nowych artykułów na temat różnych modeli pracy z osobami z problemem uzależnienia od alkoholu;
- przeprowadzenie ewaluacji pilotażowej wersji serwisu;

Wymagania wobec nowego serwisu

1. Wymagane elementy nowego serwisu:

- informacje, artykuły na temat substancji psychoaktywnych: alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką;
- wyszukiwarka po słowach kluczowych w treściach zamieszczonych na stronie;
- wykaz telefonów zaufania;
- prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;
- sekcja pomocy – stworzenie możliwości udzielania porad przy użyciu e-mail oraz poprzez chat przez następujących specjalistów: lekarz psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień, prawnik;
- aktualności dotyczące nowych zjawisk z obszaru używania substancji psychoaktywnych, wyników badań epidemiologicznych, publikacji oraz wydarzeń (np. konferencje, webinary, nowe inicjatywy pomocowe, kampanie) itp.;
- czytelnia/multimedia;
- linki (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- banery programów Fred goes net i Candis;
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

- zamieszczenie logotypów KCPU, Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Programu Zdrowia na każdej podstronie;
 - deklaracja dostępności.
2. Wymagania techniczne:
- wdrożenie programistyczne strony internetowej w oparciu o dedykowany system zarządzania treścią cms, który umożliwi zarządzanie treścią strony użytkownika systemu bez umiejętności programistycznych (preferowany system WordPress)
 - opracowanie i wdrożenie w sieci Internet serwisu pod domeną zaproponowaną przez realizatora lub KCPU, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (home.pl);
 - opracowanie strony zgodnie z WCAG 2.1, z uwzględnieniem poziomu AA;
 - kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
 - zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
 - opracowanie serwisu w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
 - utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
 - stworzenie i utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.
3. Wymagania dotyczące ochrony danych osobowych:
- oferent powinien zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników/odbiorców serwisów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
4. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113);
5. Opracowany serwis powinien spełniać wymagania w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych(eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione);
- bliscy osób używających substancji psychoaktywnych;
- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- raport z przeprowadzonej ewaluacji pilotażowej wersji serwisu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania;
- osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do tworzenia, obsługi i aktualizacji stron internetowych.

Uwaga:

Własność domeny, pod którą będzie działać poradnia internetowa zostanie przeniesiona po zakończeniu umowy na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii KCPU.

Jednocześnie Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom oświadcza, że serwis powinien być opracowany z wykorzystaniem utworów stanowiących zawartość serwisu www.narkomania.org.pl (według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku), a znajdujących się w posiadaniu Centrum.

Serwis powinien być czytelny, przyjazny, zrozumiały, nie powinien zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi substancji psychoaktywnych (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.). Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji / strony internetowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Centrum.

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji itp. należy wskazać miarę, według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron itp.). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	od 53 zł do 65 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych/ szkoleniowych/ badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 55 zł dni wolne od pracy do 65 zł
Ewaluacja wraz z raportem <i>(w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)</i>	godzina	do 120 zł
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu tj. 1 800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 252 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 80 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	

Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80 zł
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 65 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 252 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205 zł
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 120 zł
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 180 zł
• skład/łamanie od arkusza z ceną do 120 zł	strona po składzie	do 120 zł
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	

Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90 zł
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 75 zł (1 800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950 zł
• polski język migowy	godzina pracy jednego tłumacza	do 350 zł
	godzina pracy w parze	do 450 zł
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210 zł
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 48 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 48 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego/ doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów/ doradztwa prawnego	godzina	do 85 zł
• działań środowiskowych	godzina	do 80 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 115 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115 zł
• konsultacji prawnych// psychologa klinicznego	godzina	do 125 zł

• oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy domowej	godzina	do 85 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210 zł
• terapia wg programu CANDIS	sesja	do 148 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godzina	do 165 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów wczesnej interwencji	Godzina	do 115 zł
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	Godzina	do 80 zł
• zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	Godzina	do 80 zł
• zajęć socjoterapeutycznych	Godzina	do 115 zł
• zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy	Godzina	do 105 zł
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	Godzina	do 252 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	Godzina	Do 650 zł - dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim, wykładowców dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego

		uzasadnienia.
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia on-line – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem	Godzina dydaktyczna	do 500 zł dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim,
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej	Dzień	do 4000 zł
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć/konferencji regionalnej	Dzień	do 2000 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego	Dzień	do 800 zł
Założenie zbioru danych	Godzina	do 42 zł
Zbieranie danych zastanych	Godzina	do 42 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione we wniosku**
3. Od Wnioskodawcy oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
5. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy, a także ponoszonych przez pracodawcę kosztów PPK płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.

7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022, poz. 1510, z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

Tożsamość administratora

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kcpu@kcpu.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: odo@kcpu.gov.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

Prawa podmiotów danych

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom automatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie w wymogami Rozporządzenia.

Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów - dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu rady prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.