

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**, działając na podstawie:

- 1) art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) – zwanej dalej ustawą o grach hazardowych;
- 2) art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022r. poz. 1608);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
- 4) § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029);
- 5) upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2022 r. do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, realizacji zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania

**ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2025-2026 zadań z zakresu  
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM**

określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka uzależnień.

### ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU WNIOSKÓW

Nr zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w zł.	
		2025	2026
<b>Obszar 2.1. Zintegrowane Przeciwdziałanie Uzależnieniom</b>			
<b>Zadanie 2.1.1. NPZ:</b> Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom. <i>(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)</i>			
1/HB	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym, adresowanych do dzieci i młodzieży	491 900	400 000
2/HB	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.	200 000	200 000

<b>3/HB</b>	Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.	300 000	0
<b>4/HB</b>	Realizacja działań w zakresie profilaktyki wskazującej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.	200 000	0
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>1 191 900</b>	<b>600 000</b>
<b>Zadanie 2.1.3. NPZ:</b> Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień. (Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)			
<b>5/HB</b>	Przygotowanie i przeprowadzenie webinarium dla pracowników systemu oświaty w zakresie problematyki nadużywania nowych technologii wśród dzieci i młodzieży	70 000	0
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>70 000</b>	<b>0</b>
<b>Obszar 2.4. Uzależnienia od zachowań (uzależnienia behawioralne)</b>			
<b>Zadanie 2.4.1. NPZ:</b> Upowszechnienie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania. (Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)			
<b>6/HB</b>	Kompleksowa obsługa poradni internetowej oraz strony internetowej prowadzonej pod adresem <a href="http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl">www.uzaleznieniabehawioralne.pl</a> .	180 000	180 000
<b>7/HB</b>	Prowadzenie działań promujących kampanię "Pierwsze Kroki w Cyberświecie"	150 000	0
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>330 000</b>	<b>180 000</b>
<b>Zadanie 2.4.2. NPZ:</b> Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna realizowane w szczególności przez zapewnienie dostępu do oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich (Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)			
<b>8/HB</b>	Program opieki i terapii dla osób z uzależnieniem od hazardu lub osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi a także dla ich bliskich i rodzin.	1 000 000	0
<b>9/HB</b>	Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób z uzależnieniem od hazardu lub osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi a także wsparcie ich bliskich i rodzin.	344 354	0
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>1 344 354</b>	<b>0</b>

**Zadanie 2.4.3. NPZ:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)*

<b>10/HB</b>	Opracowanie i pilotażowe wdrożenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania u nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu	100 000	150 000
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>100 000</b>	<b>150 000</b>

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższych zadań wynosi:

- w 2025 roku** – 3 036 254 zł (słownie: trzy miliony trzydzieści sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt cztery złote);
- w 2026 roku** – 930 000 zł (słownie: dziewięćset trzydzieści tysięcy złotych).

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Centrum, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Centrum zastrzega, że w przypadku zadań wieloletnich, realizacja zadania w kolejnych latach będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać **w terminie do dnia 14.10.2024 roku do godziny 16.00** w siedzibie **Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

**O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.**

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu wniosków na realizację w latach 2025-2026 zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

.....

Podpis Dyrektora  
Krajowego Centrum  
Przeciwdziałania Uzależnieniom

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU WNIOSKÓW**  
na realizację w latach 2025-2026 zadań z zakresu  
**PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM**  
dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

**SPIS TREŚCI**

1. Podstawy prawne.....	str. 6
2. Ogólne zasady składania wniosków .....	str. 6
3. Warunki udzielania dofinansowania .....	str. 7
4. Ocena złożonych wniosków.....	str. 12
a) Ocena formalna wniosku.....	str. 12
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	str. 15
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 15
5. Zakończenie postępowania konkursowego .....	str. 17
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania .....	str. 18
7. Klauzula informacyjna.....	str. 20
8. Opis zadań konkursowych.....	str. 22
9. Taryfikator.....	str. 38

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 227).
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu
5. Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642); Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029).
6. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2022 r. poz. 11, z późn. zm.).

**W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.**

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 14.10.2024 r.** do godziny 16.00 do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum), za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. **O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum.**
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać w trzech egzemplarzach na aktualnym druku „*Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Wnioski niezgodne ze wzorem będą podlegać odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 33, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

### KONKURS DPUB 2024/2

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy: .....

Numer i nazwa zadania KCPU: .....

5. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wniosek składa podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski.
7. Wnioskodawca powinien złożyć komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 33 do każdego zadania, na którego realizację wnioskuje.
8. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
9. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - r. Kodeks Cywilny).

### WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

10. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się Wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.
11. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy opisie zadania konkursowego.
12. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy Wnioskodawcy muszą spełniać wymagania określone powyżej oraz łącznie wymagania określone przy tym zadaniu konkursowym. Wnioskodawcy, ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają jeden wniosek.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób odpowiadający zakresowi i specyfice planowanego do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
15. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny.

**Uwaga!** Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.

16. Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.

17. **Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed 2 stycznia 2025 roku.**

18. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie wymagane jest przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata, począwszy od 2025 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2025 lub 2026 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

W przypadku, realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie aneksowana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

**Uwaga!** Środki niewydatkowane w danym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.

19. Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających:

1) **w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie do 300.000,00 zł wyłącznie - łącznie 20% wnioskowanego dofinansowania,**

2) **w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie powyżej 300.000,00 zł - łącznie 15% wnioskowanego dofinansowania,**

**wymaga szczegółowego uzasadnienia.**

Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

19. **Koszty merytoryczne to:** wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.: wynagrodzenia realizatorów, wynajem sal, koszty noclegu wykładowców, wyżywienia uczestników szkolenia, koszty transportu realizatorów, druk materiałów konferencyjnych, dystrybucja materiałów edukacyjnych, ewaluacja, promocja projektu.

**Koszty administracyjne to:** koszty związane z obsługą programu, np. obsługa finansowo - księgową, koordynacja merytoryczna, inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy, które powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach.

**Koszty rzeczowe to:** materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe kosztów eksploatacyjnych (telefon, czynsz, obsługa wydzielonego konta bankowego itp.).



20. Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 3% całkowitych kosztów projektu**. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje jego odrzuceniem. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 3% skutkuje odrzuceniem wniosku.**

Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy zamieścić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum 3% całkowitych kosztów projektu.

W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu. **W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu.**

21. Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- 1) wkład finansowy, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

**Uwaga!** Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielonej przez Centrum, na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

22. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.) z wyjątkiem wskazanym w pkt.23 ppkt.7. Wydatki te dopuszczalne są tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie niezbędne. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku. Ponadto dofinansowanie nie będzie udzielane na opiekę pielęgniarską i lekarską, przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem.

23. Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją wniosku, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową);
- 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
  - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
  - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c) zostały przewidziane w kosztorysie wniosku,
  - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji wniosku,
  - e) zostały odpowiednio udokumentowane,
  - f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
  - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
  - 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji wniosku odpowiada Wnioskodawca;
  - 5) koszty personelu - personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach wniosku, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach wniosku na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm. oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza wnioskiem, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;
  - 7) wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy wydatki te są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.
24. Koszty niekwalifikowalne:
- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
  - 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m.in.:
    - a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
    - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
    - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
    - d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
    - e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
    - f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
    - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - i) koszty kar i grzywien,
    - j) koszty procesów sądowych,
    - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
    - l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
    - m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
    - n) koszty zarządu,
    - o) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut.

**Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.**

- 3) art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
  - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104.).

Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania zleconego przez KCPU zobowiązany jest do opracowania procedur nabywania towarów i usług.

W celu zapewnienia transparentności i bezstronności przy wyborze przez Wnioskodawcę realizatora/ów działań, KCPU zaleca by na etapie zapytania ofertowego, zapytań nie kierować do firm/podmiotów, których właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami, członkami zarządu są:

- 1) koordynator finansowy zadania;
- 2) koordynator merytoryczny zadania;
- 3) osoba wchodząca w skład zarządu podmiotu, który otrzymał dotację z KCPU.

#### 25. Podstawowe zasady konstruowania kosztorysu wniosku:

- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych we wniosku, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągania jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie wniosku;
- 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie wniosku musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.).
- 3) działania nieprawidłowo zakwalifikowane przez Wnioskodawcę do danego rodzaju kosztów (merytorycznych, rzeczowych lub administracyjnych) nie zostaną przyjęte do realizacji.

## OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

26. Oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowego Centrum działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.
27. Dokonywana ocena obejmuje:
- 1) ocenę formalną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 32-34 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
  - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z pkt 36-40.
28. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:
- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji z zachowaniem warunków określonych w pkt 40;
  - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 41;
  - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 42-44.
29. Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:
- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
  - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.
30. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
31. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.
- Uwaga!** Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

## Ocena formalna wniosku

32. Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
- 1) trzy egzemplarze wniosku w formie pisemnej;
  - 2) załącznik nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu;
  - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
  - 4) nośnik elektroniczny pendrive (USB) lub ewentualnie płytę CD przekazane w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
    - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”,

- b) skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1 - nazwa zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”.

**Uwaga!** W opisie koperty zawierającej nośnik pendrive (USB) lub płytę CD należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz nazwę zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Ogólnych zasad składania wniosków Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie;

- 5) komplet wymaganych dokumentów formalnych wskazanych w pkt 33

33. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego wniosek, wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania wniosku w konkursie zgodnie z pkt 11 Ogólnych zasad składania wniosków - które stanowi część V wniosku;
- 3) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie zadania (konsorcjum/partnerstwo):
  - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1-2 i 4-7,
  - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
    - zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
    - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty,
    - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
    - zobowiązanie podmiotów składających wspólny wniosek do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
  - c) Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają wspólny wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
    - nazwę, siedzibę i adres Wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej,
    - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 5) załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenia Wnioskodawcy;
- 6) załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 7) załącznik nr 4 do wniosku – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 8) W przypadku podmiotów leczniczych, aplikujących na realizację zadania nr 8 – odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

**Uwaga!** Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

34. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu organizacji, wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, lub stosownie do innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Centrum;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;
- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 3%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu;
- 5) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich Wnioskodawców;
- 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 7) wniosek oraz załącznik nr 1 do wniosku musi być podpisany przez wszystkich Wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów Wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych Wnioskodawców;
- 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.

35. W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 32 ppkt 1-4, pkt. 33 z wyłączeniem ppkt 2 lit. c oraz w pkt. 34 ppkt 1-2 oraz 7-8 Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, pod rygorem odrzucenia wniosku. Wezwanie zostanie doręczone pocztą elektroniczną pod wskazany we wniosku adres do korespondencji. Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej w terminie wskazanym w wezwaniu (wówczas za datę złożenia uzupełnienia uznaje się datę stempla pocztowego lub datę nadania). W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

### Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

36. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
  - 1) jakości programu merytorycznego;
  - 2) kalkulacji kosztów;
  - 3) możliwości realizacji projektu.
37. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny wniosku i protokołem z posiedzeń komisji (załącznik nr 2 do Regulaminu).
38. W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, wniosek jest ponownie poddawany ocenie formalnej, celem jego ponownej, prawidłowej oceny.
39. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 76 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
  - 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
  - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
  - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
40. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie minimum 45 punktów, w tym:
  - 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań lub ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
  - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych lub opisu doświadczenia Wnioskodawcy/realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
  - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

### Odrzucenie/oddalenie wniosku

41. Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:
  - 1) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
  - 2) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
  - 3) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
  - 4) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje Wnioskodawca;
  - 5) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
  - 6) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
  - 7) niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
  - 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;

- 9) wnioskowania o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
  - 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 35 lub ich usunięcia w sposób nieprawidłowy;
  - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Centrum, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz niedokonanie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiarze i niewykorzystanej.
42. Komisja oddała wnioski w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
  - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
  - 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
  - 4) uzyskanie 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
  - 5) nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 40;
43. Komisja może oddalić wnioski w następujących przypadkach:
- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
  - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od wniosku złożonego do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości, województwie itp.).
44. W przypadku zadań, w których zaplanowano wybór jednego realizatora zadania Komisja dokonuje wyboru wniosku, który w szerszym stopniu spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskał większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania; jednocześnie oddalając pozostałe wnioski, które uzyskały niższą punktację.
45. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.



## ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

46. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, tj. w terminie 2 miesiące od dnia upływu terminu składania wniosków.
47. Do terminu określonego w pkt 46 nie wlicza się terminu na rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu wniosków.
48. Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
49. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania.
50. Brak wniosku na liście, o której mowa w pkt 49 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
51. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie przyjęty, będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.  
**Uwaga!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
52. Złożony i zaakceptowany w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt 51 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
53. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.
54. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

**Uwaga!** Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub poczty kurierskiej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego/ datę nadania) lub osobiście w sekretariacie Centrum. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny w innej formie niż wskazana powyżej ma charakter jedynie informacyjny i nie może stanowić podstawy do stwierdzenia terminowego wniesienia wniosku.

55. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj. <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

## POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

56. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umowy zawartej zgodnie z §12 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, której to wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

57. **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 52.**

58. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaże na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy kwotę dotacji w danym roku w dwóch transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy, natomiast II transza zostanie przekazana po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

59. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne> .

60. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Centrum. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

**Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych

materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Publikacje, po konsultacji merytorycznej i redakcji językowej należy przedstawić do akceptacji Centrum nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem zadania. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny zawierać wyłącznie logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia oraz Centrum. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji. Na materiałach nie umieszcza się logo Wnioskodawcy.

61. W przypadku planowanej adaptacji materiałów lub programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Wnioskodawcę do udzielenia Centrum praw do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.

62. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1, poziom zalecany AA), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
63. W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania na stronach Centrum.
64. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
65. Realizator zadania, z którym została zawarta umowa, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
66. Umowy na realizację przedmiotowego zadania podpisane będą na okres, którego terminem początkowym realizacji zadania będzie dzień podpisania umowy lub późniejszy. Terminem końcowym będzie termin końca realizacji zadania wskazany w ofercie.
67. Wnioskodawca ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym a nie zostały przewidziane we wniosku.
68. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją wniosku.
69. W przypadku wniosków badawczych raport końcowy poddawany jest recenzji przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wybór recenzenta wymaga akceptacji Centrum. Jeżeli Centrum nie zaakceptuje recenzenta, zobowiązane jest wskazać nowego recenzenta.

70. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wnioskodawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
71. Wnioskodawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Centrum i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wnioskodawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wnioskodawcy w konkursie, Wnioskodawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do Wniosku.
72. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli, oraz ewaluacji realizowanego zadania.
73. Centrum zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania pkt 70-72.
74. Centrum zastrzega, że powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, będzie niedopuszczalne dla podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą sprzeczną z celami ustawy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

### Tożsamość administratora

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

### Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [kcpu@kcpu.gov.pl](mailto:kcpu@kcpu.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora

### Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [odo@kcpu.gov.pl](mailto:odo@kcpu.gov.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

#### **Okres przechowywania danych**

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

#### **Prawa podmiotów danych**

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

*Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)*

*Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa*

*Telefon: 22 860 70 86*

#### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom automatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie w wymogami Rozporządzenia. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu radcy prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

## OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

**Zadanie 2.1.1. NPZ: Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

### ZADANIE 1/HB

Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym, adresowanych do dzieci i młodzieży.

#### **CEL ZADANIA:**

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym, gotowych do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej. Efektem końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia program profilaktyki uniwersalnej o udowodnionej skuteczności, zaopatrzony w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2026.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

#### **Możliwe formy realizacji zadania:**

1. przygotowanie autorskiego projektu programu;
2. adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach (przy spełnieniu warunków określonych w pkt. 61 Szczegółowych Warunków Konkursu);
3. przeprowadzenie i ewaluacja projektów profilaktyki uniwersalnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym, realizowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych w ciągu co najmniej ostatnich 3 lat, celem potwierdzenia ich skuteczności.

We wszystkich przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu.

Przedstawiony projekt programu profilaktyki uniwersalnej powinien zawierać m.in. informacje: jakiemu problemowi jest poświęcony, czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się zaplanowania pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu.

Niezbędne jest także zaplanowanie i przeprowadzenie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników), jak również przedstawienie koncepcji wdrożenia programu. Zaplanowanie ewaluacji wyników opartej wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie lub ewaluacji procesu będą traktowane jako niewystarczające w tym zadaniu konkursowym. Od wnioskodawcy oczekuje się przygotowania programu w sposób umożliwiający zgłoszenie go przez KCPU do bazy programów rekomendowanych (<https://programyrekomendowane.pl/>). Preferowani będą Wnioskodawcy deklarujący współpracę z podmiotami naukowymi kompetentnymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych).

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 59-62 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- dzieci i młodzież w wieku szkolnym;

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu programu;
- pełny opracowany program profilaktyki uniwersalnej;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, wyników badań pilotażowych oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

## **ZADANIE 2/HB**

### **Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.**

#### **CEL ZADANIA:**

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach programów adresowanych do osób zagrożonych hazardem problemowym/patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi z zakresu:

- profilaktyki selektywnej,
- profilaktyki wskazującej.

Efektem końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej, program profilaktyki o udowodnionej skuteczności zaopatrzony w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2026.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie, realizacja i ewaluacja programu z zakresu zapobiegania problemowemu i patologicznemu hazardowi oraz innym uzależnieniom behawioralnym w ramach wybranego przez wnioskodawcę poziomu profilaktyki.

Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Oczekuje się uzasadnienia wyboru strategii wykorzystanych w programie pod kątem osiągnięcia celów programu oraz zaplanowanie działań dopasowanych do przyjętych celów, założeń i strategii oraz specyfiki grupy odbiorców. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności; kryteria pośrednie np. wiedza, postawy, intencje, przekonania oraz kryteria behawioralne np. częstość uprawiania hazardu, korzystania z Internetu itd. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

#### **Możliwe formy realizacji zadania:**

1. przygotowanie autorskiego projektu programu;
2. adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach (przy spełnieniu warunków określonych w pkt. 61 Szczegółowych Warunków Konkursu).

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu

Przedstawiony projekt programu profilaktyki powinien zawierać m.in. informacje:

- jakiego poziomu profilaktyki dotyczy,
- jakiemu problemowi jest poświęcony,
- czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców,



- czy uwzględniono czynniki ryzyka lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych,
- jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się zaplanowanie pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu.

Niezbędne jest także zaplanowanie i przeprowadzenie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników), jak również przedstawienie koncepcji wdrożenia programu. Zaplanowanie ewaluacji wyników opartej wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie lub ewaluacji procesu będą traktowane jako niewystarczające w tym zadaniu konkursowym.

Preferowani będą Wnioskodawcy będący podmiotami naukowymi, kompetentnymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych) lub wnioskodawcy deklarujący współpracę z takimi podmiotami.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 59-62 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- w odniesieniu do programu profilaktyki selektywnej: osoby zagrożone hazardem problemowym/patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi (warunkiem kwalifikacji adresatów do programu jest obecność czynników ryzyka związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych) oraz członkowie rodzin – jako pośrednia grupa docelowa;
- w odniesieniu do programu profilaktyki wskazującej: osoby okazjonalnie lub problemowo uprawiające hazard lub przejawiające zachowania mogące powodować uzależnienia behawioralne; osoby zagrożone rozwojem problemów wynikających z uprawiania hazardu lub innych zachowań mogących powodować uzależnienia behawioralne; członkowie rodzin.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu programu;
- pełny opracowany program profilaktyki będący przedmiotem wniosku;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, wyników badań pilotażowych oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

### **ZADANIE 3/HB**

#### **Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.**

##### **CEL ZADANIA:**

Realizacja działań z zakresu profilaktyki selektywnej mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub podejmowaniem innych czynności, mogących powodować uzależnienia behawioralne.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

##### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki selektywnej mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub podejmowaniem innych czynności, mogących powodować uzależnienia behawioralne. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania, a w przypadku podmiotów, które realizowały projekty w tym zakresie przedstawienia programu oraz wyników ewaluacji zrealizowanego zadania.

Projekt powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne. Od Wnioskodawcy oczekuje się również przygotowania materiałów wspomagających realizację programu, np. materiałów edukacyjnych dla uczestników.

**Uwaga!** Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych. Programy, których znaczną część stanowić będą działania alternatywne będą odrzucane jako niezgodne z opisem zadania konkursowego.

##### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- dzieci i młodzież oraz tzw. młodzi dorośli (do 25 roku życia), u których stwierdzono występowanie czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, środowiskowych) związanych z rozwojem zachowań ryzykownych;
- grupa pośrednia: osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców/opiekunów prawnych.

##### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji programu zawierającego m.in.:

- program profilaktyczny wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczestników i dla realizatorów;

- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt 59-62 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **ZADANIE 4/HB**

#### **Realizacja działań w zakresie profilaktyki wskazującej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.**

##### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie dostępności do programów profilaktyki wskazującej dla osób, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub osób szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z uprawiania hazardu lub podejmowania innych czynności mogących powodować uzależnienia behawioralne w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi lub społecznymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

##### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki wskazującej dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami mogącymi powodować uzależnienia behawioralne.

Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania, a także powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

Od Wnioskodawcy oczekuje się również przygotowania materiałów wspomagających realizację programu np. materiałów edukacyjnych dla uczestników.

##### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- osoby okazjonalnie lub problemowo uprawiające hazard lub przejawiające zachowania mogące powodować uzależnienia behawioralne;
- osoby zagrożone rozwojem problemów wynikających z uprawiania hazardu lub innych zachowań mogących powodować uzależnienia behawioralne;
- członkowie rodzin.

##### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji programu zawierającego m.in.:

- program profilaktyczny wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczestników i dla realizatorów;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt 59-62 Szczegółowych Warunków Konkursu.

**Zadanie 2.1.3. NPZ: Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)

**ZADANIE 5/HB**

**Przygotowanie i przeprowadzenie webinarów dla pracowników systemu oświaty w zakresie problematyki nadużywania nowych technologii wśród dzieci i młodzieży.**

**CEL ZADANIA:** Zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników systemu oświaty w zakresie przeciwdziałania zachowaniom związanym z nadmiernym używaniem nowych technologii cyfrowych wśród dzieci i młodzieży.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

**PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest przygotowanie, przeprowadzenie, transmisja oraz nagranie 8-10 webinarów edukacyjnych (każdy trwający 2-3 godzin dydaktyczne), w których udział na żywo weźmie min. 50 odbiorców (w każdym webinarze). Program merytoryczny webinarów powinien dotyczyć problematyki nadmiernego korzystania z nowych technologii przez dzieci i młodzieży. Powinien opierać się na najnowszej wiedzy obejmującej ten obszar, wiodących strategii profilaktycznych, czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodny z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Oczekuje się, że jednym z tematów zaprezentowanych podczas webinarów będzie prezentacja programu profilaktycznego „Loguj się z Głową” (<https://fundacijapozaschematami.pl/projekty/loguj-sie-z-glowa-ogolnopolski-program-edukacyjny/>).

Od Wnioskodawców wymaga się, aby zakres merytoryczny i forma przekazu była dostosowane do poziomu wiedzy, kwalifikacji, umiejętności uczestników i specyfiki ich pracy. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji webinarów wraz z określeniem harmonogramu działań, zakresu tematycznego projektu (konspektu), planowanych wykładowców oraz ewaluacji projektu. Wybrany wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w zakresie ostatecznego ustalenia zakresu tematycznego webinarów.

Ponadto od Wnioskodawcy wymaga się:

1. zapewnienia możliwości wyświetlania prezentacji przygotowanej przez wykładowcę w czasie webinaru;
2. zapewnienia tłumaczenia na polski język migowy i odpowiedniej widoczności tłumacza języka migowego w czasie trwania webinaru;
3. zapewnienia wykładowcom i tłumaczowi odpowiedniego pomieszczenia i sprzętu do realizacji webinaru;
4. zapewnienia uczestnikom webinaru możliwości zadawania pytań na czacie w trakcie webinaru;

5. przeprowadzenia rekrutacji uczestników webinarów (m.in. zamieszczenie ogłoszenia w internecie – w miejscach dotarcia do grupy docelowej, mailing do placówek oświatowych, itp.);
6. technicznego oraz merytorycznego przygotowania, przeprowadzenia, transmisji oraz nagrania webinarów;
7. zaplanowania upowszechnienia webinarów poprzez zamieszczenie ich na dedykowanym kanale YouTube oraz ich promocja.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- pracownicy systemu oświaty.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem nagrań webinarów zoptymalizowanych pod kątem jakości, tj. po obróbce wizualnej, językowej, uzupełnionych niezbędnymi napisami czy obrazami, w standardzie pozwalającym na umieszczenie ich na stronie www – jeden z formatów: mp4, m4v (MPEG-4), wmv (Windows Media Video), avi;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, zawierające analizę realizacji webinarów;
- listę uczestników webinaru wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu i miejsca zatrudnienia.

#### **DODATKOWE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- posiadanie doświadczenia w realizacji webinarów, wideokonferencji lub transmisji online;
- posiadanie kadry z doświadczeniem w prowadzeniu webinarów lub działań związanych z tematyką webinarów;
- posiadanie zasobów rzeczowych umożliwiających przeprowadzenie zadania.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.**

**Zadanie 2.4.1. NPZ: Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania. (Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)**

#### **ZADANIE 6/HB**

**Kompleksowa obsługa poradni internetowej oraz strony internetowej prowadzonej pod adresem [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).**

#### **CELE ZADANIA:**

1. Zwiększenie dostępności i poszerzenie oferty profesjonalnej pomocy dla osób z problemem uzależnień behawioralnych oraz ich bliskich i rodzin;
2. Upowszechnienie informacji i wiedzy dotyczących zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi.

## **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2026

### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest obsługa poradni internetowej oraz strony internetowej prowadzonej pod adresem [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl)

W ramach realizacji zadania od Wnioskodawcy oczekuje się:

- 1) udzielania porad poprzez pocztę elektroniczną i chat oraz innych komunikatorów, zaproponowanych przez wnioskodawcę, przez następujących specjalistów: psychologa, specjalistę psychoterapii uzależnień oraz prawnika;
- 2) aktualizacji treści, dodawania nowych treści z częstotliwością min. 4 miesięcznie;
- 3) weryfikacji i aktualizacji „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem uzależnień behawioralnych i ich rodzinom, uwzględniając dane z „Informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień behawioralnych, edycja 2023/2024”;
- 4) promocji serwisu [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl) m.in. poprzez współpracę z organizacjami działającymi na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym oraz z wykorzystaniem mediów społecznościowych;
- 5) zarządzania serwisem pod względem technicznym;
- 6) utrzymania serwisu w stałej dostępności;
- 7) prowadzenia statystyk.

Wymagane elementy serwisu [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl):

- 1) informacje na temat rodzajów uzależnień behawioralnych;
- 2) odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- 3) aktualności;
- 4) sekcja pomocy – porady e-mail, chat, itp.;
- 5) „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką;
- 6) numer telefonu zaufania 801 889 880;
- 7) czytelnia/multimedia/materiały do pobrania;
- 8) linki (m.in. do strony [www.kcpu.gov.pl](http://www.kcpu.gov.pl));
- 9) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- 10) logotypy MZ, NPZ, KCPU;
- 11) deklaracja dostępności.

Domena [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl) jest własnością Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii Centrum. Administratorem danych użytkowników/odbiorców poradni internetowej jest Centrum. Na potrzeby działalności związanej z obsługą strony wybranemu wnioskodawcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępne.

Jednocześnie Centrum oświadcza, że serwis prowadzony może być z wykorzystaniem utworów stanowiących jej dotychczasową zawartość i znajdujących się w posiadaniu Centrum. Elementem zawartej umowy na realizację zadania będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich w zakresie upowszechniania za pośrednictwem sieci teleinformatycznej wszystkich utworów umieszczonych na stronie w ramach realizacji zadania. Serwis nie może zawierać treści obraźliwych, wywołujących negatywne skojarzenia dotyczące osób uzależnionych lub niezgodnych z prawem. Prawa do utworów opracowanych w ramach zadania, w tym do dalszego

zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Preferowani będą wnioskodawcy, którzy dysponują udokumentowanym doświadczeniem w realizacji podobnego projektu.

### **WYMAGANIA TECHNICZNE:**

1. utrzymanie w sieci internet serwisu pod domeną [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl) przez cały okres umowy, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (home.pl);
2. kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodnie ze standardami w3c dla html, xhtml, css;
3. zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i OS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniającą jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 86.0+; Mozilla Firefox, version 60.0+; Safari, version 5.1.7.+ Opera, version 30+; Microsoft Internet Explorer, version 8+; Microsoft Edge;
4. utrzymanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
5. wdrożenie programistyczne strony internetowej w oparciu o dedykowany system zarządzania treścią cms, który umożliwia zarządzanie treścią strony użytkownika systemu bez umiejętności programistycznych;
6. opracowanie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.1 z uwzględnieniem poziomu AA;
7. opracowanie layoutów graficznych serwisu, w tym opracowanie grafik, infografik i piktogramów;
8. utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
9. utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Wnioskodawca powinien zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników/odbiorców serwisów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- osoby z problemem uzależnień behawioralnych oraz ich bliscy i rodziny,
- osoby zainteresowane problematyką uzależnień behawioralnych lub stykające się z nią w swojej pracy (m.in. psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze).

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po każdym roku realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć szczegółowy raport, który powinien zawierać opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym pliku w wersji elektronicznej;
- ewaluację procesu i wyników odnoszącą się do działalności internetowej poradni [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl);
- informacje na temat zmian dokonanych na stronie;
- informację na temat podjętych działań służących promocji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

### **ZADANIE 7/HB**

#### **Prowadzenie działań promujących kampanię "Pierwsze Kroki w Cyberświecie"**

#### **CELE ZADANIA:**

Promocja idei i działań podjętych w ramach ogólnopolskiej kampanii społecznej skierowanej do rodziców i opiekunów dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym pn. „Pierwsze kroki w Cyberświecie”, realizowanej w latach 2022-2024.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest promocja działań podjętych w latach 2022-2024 w ramach ogólnopolskiej kampanii społecznej skierowanej do rodziców i opiekunów dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym pn. „Pierwsze kroki w Cyberświecie” oraz dotarcie z przekazem kampanii do jak najszerszego grona odbiorców. Kampania miała na celu uwrażliwienie rodziców na zagrożenia wynikające ze zbyt wczesnego i intensywnego używania urządzeń cyfrowych przez ich dzieci, a także edukowanie na temat sposobu interweniowania w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych związanych z nadużywaniem tych urządzeń. Dotychczas zrealizowane działania obejmowały szereg aktywności, w tym m.in.: uruchomienie i prowadzenie portalu internetowego zawierającego szereg merytorycznych artykułów; wyprodukowanie prezentacji animowanych dla rodziców/opiekunów na temat podstawowych zasad dotyczących używania przez dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym urządzeń cyfrowych; nagranie spotu emitowanego w TV oraz w Internecie oraz spotu radiowego; nagranie piosenki dla dzieci oraz materiałów audiowizualnych pod nazwą „Zdaniem specjalistów”, wyprodukowanie i dystrybucja poradników/ pomysłowników na trudne sytuacje związane z zachowaniem dzieci w obliczu nowych technologii Wszelkie materiały dostępne są pod adresem <https://pierwszekroki.net>. Na potrzeby działalności związanej z realizacją zadania wybranemu wnioskodawcy zostaną udostępnione niezbędne dane do administrowania stroną www i kontami na mediach społecznościowych.



Od Wnioskodawców oczekuje się przedstawienia we wniosku wstępnego opisu proponowanych działań mogących promować idee kampanii wśród rodziców i opiekunów, w tym np.:

- sposobu dotarcia do grupy odbiorców - wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą, w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru);
- kreatywnego pomysłu dotyczącego planowanych do podjęcia działań, w tym prowadzenia strony internetowej <https://pierwszekroki.net> oraz kont społecznościowych;
- założeń uzasadniających wybór metod i działań zapewniających skuteczność realizacji przedmiotu zadania i jego celów;
- przedstawienia konspektu zawartości oraz wskazanie autora w przypadku planowania materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- sposobów monitorowania i ewaluacji projektu (wstępna koncepcja monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru);
- utrzymania klimatu dotychczasowej kampanii w przypadku nowopowstałych materiałów.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- rodzice i opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz uczęszczających do klas I-III;
- nauczyciele wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego jako grupa pośrednia.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem zawierającego m.in.: mierzalne efekty podjętych działań, w tym zasięgu, przewidywanej liczby odbiorców szczegółowe informacje dotyczące przebiegu zadania, wszelkie materiały wyprodukowane na potrzeby zadania oraz wyniki ewaluacji.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 59-62 Szczegółowych Warunków Konkursu.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

**Zadanie 2.4.2. NPZ: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna realizowane w szczególności przez zapewnienie dostępu do oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich**  
(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

#### **ZADANIE 8/HB**

**Program opieki i terapii dla osób z uzależnieniem od hazardu lub osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi a także dla ich bliskich i rodzin.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest udzielanie profesjonalnej pomocy osobom, u których jako główne rozpoznanie stwierdzono uzależnienie behawioralne oraz ich bliskim i rodzinom.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

**PRZEDMIOT ZADANIA:**

Zadanie obejmuje realizację programów opieki i terapii dla osób, u których jako główne rozpoznanie stwierdzono uzależnienie, zgodnie z klasyfikacją ICD-10 (F.63.0 lub F.63.8) oraz ich bliskich i rodzin. Udział w programie osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych możliwy jest jedynie pod warunkiem, iż uzależnienie to stanowi diagnozę wtórną w stosunku do zdiagnozowanego uzależnienia behawioralnego.

Od Wnioskodawców oczekuje się przedstawienia kompleksowego programu oddziaływań, obejmującego zarówno osoby z uzależnieniem behawioralnym, jak również ich rodziny i bliskich. Przedkładane projekty muszą odwoływać się do współczesnej wiedzy na temat etiologii uzależnień behawioralnych, wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji. Projekt powinien obejmować rzetelne uzasadnienie wyboru metod działania oraz zawierać propozycję jak najbardziej kompleksowej odpowiedzi na zróżnicowane potrzeby osób z uzależnieniami behawioralnymi, ich rodzin i bliskich.

W przypadku w/spółfinansowania projektu przez Narodowy Fundusz Zdrowia wnioskodawca zawrze we wniosku informacje o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków NFZ. Od wnioskodawcy oczekuje się przeprowadzenia diagnozy w celu zakwalifikowania uczestników do programu, jak również wykazania jej kosztu jako wkładu własnego w zadanie. We wniosku oczekuje się także informacji na temat narzędzi wykorzystanych do diagnozy.

**UWAGA!** Zaplanowanie zadania wyłącznie w odniesieniu do osób zagrożonych uzależnieniem behawioralnym lub tylko w odniesieniu do rodzin osób uzależnionych będzie traktowane jako nieadekwatne do przedmiotu zadania i skutkować będzie odrzuceniem wniosku jako niespełniającego warunków realizacji zadania.

**GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- osoby z uzależnieniami behawioralnymi, u których stwierdzono jako główną diagnozę F.63.0 lub F.63.8;
- osoby z uzależnieniami behawioralnymi, u których potwierdzono jako główną diagnozę F.63.0 lub F.63.8 ze współwystępującym uzależnieniem od substancji psychoaktywnych;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych behawioralnie.

**SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- status podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991), udzielającego świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia psychiatrycznego lub leczenia uzależnień.

**UWAGA!** Koszty wynagrodzeń realizatorów działań określonych w kosztorysie jako dyżury nie będą przyjmowane do realizacji lub będą przyjmowane w zmniejszonym zakresie.

## **ZADANIE 9/HB**

### **Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób z uzależnieniem od hazardu lub osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi a także wsparcie ich bliskich i rodzin.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, zmierzających do:

- rozwiązania sytuacji kryzysowych związanych z uzależnieniem od czynności;
- zmotywowania do podjęcia leczenia;
- podtrzymania efektów uzyskanych w trakcie przebytego leczenia (zapobieganie nawrotom).

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, służących zmotywowaniu osób z uzależnieniami behawioralnymi do podjęcia leczenia w tym zakresie, jak również podjęcie działań z zakresu oferty postterapeutycznej adresowanej do osób uzależnionych po ukończonym procesie leczenia, w celu podtrzymania uzyskanych w jej trakcie efektów (zapobieganie nawrotom). W ramach projektu oczekuje się zaplanowania działań mających na celu wspieranie członków rodzin i bliskich osób uzależnionych (współuzależnionych). Przedkładane projekty muszą wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- osoby z uzależnieniami behawioralnymi przed rozpoczęciem procesem terapii;
- osoby z uzależnieniami behawioralnymi po ukończonym programie terapii;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych.

**Zadanie 2.4.3. NPZ: Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

## **ZADANIE 10/HB**

### **Opracowanie i pilotażowe wdrożenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania u nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych, programu wczesnej interwencji adresowanego do nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu, gotowego do wdrożenia w skali ogólnopolskiej.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2026.

### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania u nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu, przeznaczonego do realizacji poza placówkami szkolnymi.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu zmianę ryzykownego zachowania młodzieży. Powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka e-uzależnienia, ale przede wszystkim wzmacniać umiejętności psychospołeczne młodzieży, a także wykorzystywać inne strategie przydatne we wczesnej interwencji. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- konspektu programu zawierającego: rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania; informacje dotyczące planowanego przedziału wiekowego grupy odbiorców wraz z uzasadnieniem jej wyboru; cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o diagnozę zachowań ryzykownych wśród odbiorców; informacje na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- opracowania materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla odbiorców projektu, itp.);
- pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu;
- zaplanowania i przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brane pod uwagę w ocenie wniosku;
- koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

### **Możliwe formy realizacji zadania:**

1. przygotowanie autorskiego projektu programu;
2. adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach (przy spełnieniu warunków określonych w pkt. 61 Szczegółowych Warunków Konkursu).

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu.

### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- młodzież w przedziale wiekowym pomiędzy 12 a 19 rokiem życia;
- rodzice i opiekunowie.

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów,

materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;

- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, wyników badań pilotażowych oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 59-62 Szczegółowych Warunków Konkursu.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

## TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	do 65 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/konferencyjnych/szkoleniowych/badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 55 zł dni wolne od pracy do 65 zł
Ewaluacja	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu tj. 1 800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 250 zł
Końcowa recenzja projektu badawczego	do 1200 zł	
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 65 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 80 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80 zł

Produkcja filmu edukacyjnego/interaktywnych narzędzi edukacyjnych <b>Uwaga!</b> Działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiściu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji.	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu <b>Uwaga!</b> działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiściu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 250 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205 zł
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta	arkusz wydawniczy	do 120 zł
• redakcja językowa	arkusz wydawniczy	do 180 zł
• skład/łamanie	arkusz wydawniczy	do 120 zł
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90 zł
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 75 zł (1 800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950 zł
• języka migowego	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210 zł
Transport realizatorów (Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 48 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 48 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego i doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów/ doradztwa prawnego	godzina	do 85 zł
• działań środowiskowych	godzina	do 80 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 115 zł

• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115 zł
• konsultacji prawnych/l/ psychologa klinicznego	godzina	do 125 zł
• oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców	godzina	do 85 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210 zł
• terapia wg programu CANDIS	sesja	do 148 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godzina	do 165 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 115 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	godzina	do 115 zł
• warsztatów wczesnej interwencji	godzina	do 115 zł
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	do 80 zł
• zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	godzina	do 80 zł
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	do 115 zł
• zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy	godzina	do 105 zł
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem  <b>Uwaga!</b> Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.	godzina	do 255 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem  <b>Uwaga!</b> Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim, wykładowców, dla których czas dojazd do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.	godzina dydaktyczna	do 650 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia on line – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem  <b>Uwaga!</b> Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim.	godzina dydaktyczna	do 500 zł
Wynajem sal konferencyjnych	dzień	do 4000 zł
Wynajem sal szkoleniowo – warsztatowych	dzień	do 2000 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 800 zł
Założenie zbioru danych	godzina	do 42 zł



Zbieranie danych zastanych	godzina	do 42 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu ( <i>wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji</i> )		

**UWAGI DO TARYFIKATORA:**

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione we wniosku**
3. Od Wnioskodawcy oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
5. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych, składek na PPK oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.