

OGŁOSZENIE

Zastępca Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonująca zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, działając na podstawie:

- 1) art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) – zwanej dalej ustawą o grach hazardowych;
- 2) art. 8d ust. 5 oraz art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
- 4) § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029) – zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania dofinansowania;
- 5) upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 10 października 2024 r. do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia czynności określonych w ww. rozporządzeniu w sprawie uzyskiwania dofinansowania, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, realizacji zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania.

ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025 W RAMACH CELU OPERACYJNEGO NR 2 PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ

Zadania finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

2.1 ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom (2.1.1).

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
--------------------	----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

1/HM	Prowadzenie telefonu zaufania dla rodzin dzieci i młodzieży pijących alkohol	150 000,00			
2/HM	Organizacja konferencji dotyczących profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą	500 000,00			
3/HM	Edukacja publiczna w zakresie wpływu alkoholu na zdrowie – artykuły w prasie	560 000,00			
4/HM	Aktywizacja samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizację lokalnych projektów edukacyjnych (konferencje, narady, seminaria, szkolenia)	500 000,00			
5/HM	Przegląd ofert profilaktycznych kierowanych do szkół oraz samorządów gminnych i zebranie opinii dotyczących kryteriów wyboru programów profilaktycznych	280 000,00			
6/HM	Edukacja duszpasterzy trzeźwości w zakresie	155 000,00			

	profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych				
7/HM	Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego lub innych wyznań	130 000,00			
	Łącznie:	2 275 000,00	-	-	2 275 000,00

Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu) (2.1.2).

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
8/HM	Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu	800 000,00	800 000,00	800 000,00	2 400 000,00
	Łącznie:	800 000,00	800 000,00	800 000,00	2 400 000,00

Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień (2.1.3)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
9/HM	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego	600 000,00			600 000,00
10/HM	Szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z zakresu profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży	800 000,00			800 000,00
11/HM	Podstawowe szkolenie przygotowujące do pracy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	900 000,00			900 000,00
12/HM	Ogólnopolska konferencja dla pracowników Centrów Integracji Społecznej	280 000,00			280 000,00
	Łącznie:	2 580 000,00	-	-	2 580 000,00

Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie (2.1.6)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
13/HM	Ogólnopolska konferencja nt. przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym	400 000,00			400 000,00
14/HM	Czasopismo poświęcone problematyce przemocy domowej	350 000,00			350 000,00
15/HM	Edukacja grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie pracy z klientami z rodzin problemem alkoholowym w oparciu o metodę dialogu motywującego	850 000,00			850 000,00
	Łącznie:	1 600 000,00	-	-	1 600 000,00

Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich (2.1.7)

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
17/HM	Prowadzenie oferty pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z	300 000,00			300 000,00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

	używaniem alkoholu oraz ich bliskich				
18/HM	Organizacja zajęć rehabilitacyjno-rozwojowych dla osób uzależnionych od alkoholu po ukończeniu terapii własnej zajmujących się udzielaniem pomocy osobom uzależnionym	400 000,00			400 000,00
19/HM	Wsparcie ruchów trzeźwościowych	120 000,00			120 000,00
	Łącznie:	820 000,00	-	-	820 000,00

2.3 UZALEŻNIENIE OD ALKOHOLU

Wdrożenie i upowszechnianie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej (2.3.1)

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
20/HM	Opracowanie siatek centylowych wagi i wzrostu dla dzieci z płodowym zespołem alkoholowym (FAS)	160 000,00	160 000,00	80 000,00	400 000,00
21/HM	Edukacja rodziców adopcyjnych/kandydatów na rodziców oraz rodzin zastępczych w zakresie FASD	650 000,00			650 000,00
22/HM	Publikacja w tytule medycznym, wydruk i dystrybucja zaleceń diagnostycznych FASD	200 000,00			200 000,00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

23/HM	Konferencja z zakresu tematyki FASD	550 000,00			550 000,00
	Łącznie:	1 560 000,00	160 000,00	80 000,00	1 800 000,00

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (narkotyki)

2.1 ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień (2.1.3)

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
1/HN	XII Ogólnopolska konferencja "Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka"	400 000,00			400 000,00
	Łącznie:	400 000,00	-	-	400 000,00

Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (2.1.4)

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
2/HN	Wspieranie realizacji programu FreD goes net	1 005 871,00			1 005 871,00
	Łącznie:	1 005 871,00	-	-	1 005 871,00

Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich (2.1.7)

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
3/HN	Działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych ukierunkowanych na profilaktykę HIV, HCV, HBV i innych chorób zakaźnych wśród osób używających narkotyków	600 000,00	600 000,00		1 200 000,00
4/HN	Programy reintegracji społecznej i zawodowej adresowane do osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem zadań specjalnych kierowanych do kobiet w ciąży oraz matek dzieci do lat 6, z zapewnieniem opieki nad dziećmi.	1 600 000,00	1 600 000,00		3 200 000,00
	Łącznie:	2 200 000,00	2 200 000,00	-	4 400 000,00

2.5 UZALEŻNIENIE OD NARKOTYKÓW

Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP (2.5.1)

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
5/HN	Realizacja programów na rzecz ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków	160 000,00	160 000,00		320 000,00
	Łącznie:	160 000,00	160 000,00	-	320 000,00

Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej (2.5.2)

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
6/HN	Prowadzenie poradni internetowej	150 000,00			150 000,00
	Łącznie:	150 000,00	-	-	150 000,00

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższych zadań wynosi:

- 1) **w 2025 roku** – 13 550 871,00 zł (słownie: trzynaście milionów pięćset pięćdziesiąt tysięcy osiemset siedemdziesiąt jeden złotych);
- 2) **w 2026 roku** - 3 320 000,00 zł (słownie: trzy miliony trzysta dwadzieścia tysięcy złotych);
- 3) **w 2027 roku** – 880 000,00 zł (słownie: osiemset osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

Podane kwoty na realizację zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że dane zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych bądź finansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Centrum, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu. Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Centrum zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich lub trzyletnich, realizacja zadania w kolejnych latach będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz zapewnienia finansowania zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a także przewidzenia danego zadania w Narodowym Programie Zdrowia na lata kolejne.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać **w terminie do dnia 4.11.2024 roku do godziny 16.00 w siedzibie Centrum, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokonają Komisje Konkursowe powołane przez Dyrektora Centrum. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu zdrowia publicznego dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Zastępca Dyrektora
Krajowego Centrum
Przeciwdziałania Uzależnieniom

.....
dr n. med. Bogusława Bukowska
wykonująca zadania Dyrektora KCPU

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

**wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu
ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów
Hazardowych**

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne.....	str. 12
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 12
3. Warunki udzielania dofinansowania.....	str. 13
4. Ocena złożonych wniosków.....	str. 18
a) Ocena formalna wniosku.....	str. 19
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	str. 21
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 22
5. Zakończenie postępowania konkursowego	str. 23
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 24
7. Klauzula informacyjna.....	str. 27
8. Opis zadań konkursowych.....	str. 29
9. Taryfikator.....	str. 92

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 227).
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029).
6. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2022 r. poz. 11. z późn. zm.).

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 4.11.2024 r.** do godziny 16.00 w siedzibie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum), za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. **O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum.**
- 2) **Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą podlegały ocenie.**
- 3) Wnioski należy składać **w trzech egzemplarzach na aktualnym druku „Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia”** stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia lub **„Wniosek badawczy o udzielenie dofinansowania realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego ze środków funduszu rozwiązywania problemów hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia”** stanowiącym załącznik nr 1A do Ogłoszenia. Wnioski niezgodne ze wzorem będą podlegać odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.

- 4) **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 34 i 35, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

<p>KONKURS DBMWM 2025-2027</p> <p>Nr i nazwa zadania konkursowego.....</p> <p>Nazwa Wnioskodawcy:.....</p> <p>Adres Wnioskodawcy:</p>
--

- 5) W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wniosek składa podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 6) W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na realizację zadania.
- 7) Wnioskodawca powinien złożyć **komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 35 osobno do każdego wniosku na zadanie, na którego realizację wnioskuje.**
- 8) Nie przekazuje się środków na zadania realizowane przez osoby fizyczne, o jakich mowa w tytule II, dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).
- 9) Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy lub sobotą (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

- 10) W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się Wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.
- 11) Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy opisie zadania konkursowego.
- 12) Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy Wnioskodawcy muszą spełniać wymagania określone powyżej oraz łącznie

wymagania określone przy tym zadaniu konkursowym. Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania składają jeden wniosek.

- 13) Wnioskodawca zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób odpowiadający zakresowi i specyfice planowanego do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 14) Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota **powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy)**.
- 15) W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) „*Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu*” lub w Części II, poz. 11 wniosku Badawczego (załącznik nr 1A do Ogłoszenia) „*Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu*”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają wszystkie inne działania określone jako niezbędne do realizacji projektu, nieujęte w taryfikatorze.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
- 16) Wszyscy Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania.
W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
- 17) Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed **datą wskazaną w opisie zadania konkursowego**.
- 18) W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie wymagane jest przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata, począwszy od 2025 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2025 lub 2026 lub 2027 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
W przypadku, realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie aneksowana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.
Uwaga! Środki niewydatkowane w danym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.

19) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających:

- 1) w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie do 300.000,00 zł łącznie - łącznie 20% wnioskowanego dofinansowania,
 - 2) w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie powyżej 300.000,00 zł - łącznie 15% wnioskowanego dofinansowania,
- wymaga szczegółowego uzasadnienia.**

Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

20) **Koszty merytoryczne to:** wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.: wynagrodzenia realizatorów, wynajem sal, koszty noclegu wykładowców, wyżywienia uczestników szkolenia, koszty wynajmu mieszkań readaptacyjnych, koszty transportu realizatorów, druk materiałów konferencyjnych, dystrybucja materiałów edukacyjnych, ewaluacja, promocja projektu.

Koszty administracyjne to: koszty związane z obsługą programu, np. obsługa finansowo - księgową, koordynacja merytoryczna, inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy, które powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach.

Koszty rzeczowe to: materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe kosztów eksploatacyjnych (telefon, czynsz, obsługa wydzielonego konta bankowego itp.).

21) Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 3% całkowitych kosztów projektu**. Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy zamieścić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum 3% całkowitych kosztów projektu.

22) Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 3% skutkuje odrzuceniem wniosku.** W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu. **W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu**

23) Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- 1) wkład finansowy, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy; wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

Uwaga! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Centrum, na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

24) Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania

itp.), z wyjątkiem wskazanym w pkt 25 ppkt.7. Wydatki te dopuszczalne są tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie niezbędne. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku. Ponadto dofinansowanie nie będzie udzielane na: farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem.

25) Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją wniosku, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową);
- 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zostały przewidziane w kosztorysie wniosku,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji wniosku,
 - e) zostały odpowiednio udokumentowane,
 - f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
- 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji wniosku odpowiada Wnioskodawca;
- 5) koszty personelu - personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach wniosku, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach wniosku na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;
- 7) wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy wydatki te są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.

26) Koszty niekwalifikowalne:

- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;

- 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:
- a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
 - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
 - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.),
 - e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
 - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - i) koszty kar i grzywien,
 - j) koszty procesów sądowych,
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
 - l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS),
 - m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
 - n) koszty zarządu,
 - o) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.

- 3) art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.).

Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania zleconego przez KCPU zobowiązany jest do opracowania procedur nabywania towarów i usług.

W celu zapewnienia transparentności i bezstronności przy wyborze przez Wnioskodawcę realizatora/ów działań, KCPU zaleca by na etapie zapytania ofertowego, zapytań nie kierować do firm/podmiotów, których właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami, członkami zarządu są:

- 1) koordynator finansowy zadania;**
- 2) koordynator merytoryczny zadania;**
- 3) osoba wchodząca w skład zarządu podmiotu, który otrzymał dotację z KCPU.**

27) Podstawowe zasady konstruowania kosztorysu wniosku:

- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych we wniosku, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągnięcia jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie wniosku;
- 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie wniosku musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.);
- 3) działania nieprawidłowo zakwalifikowane przez Wnioskodawcę do danego rodzaju kosztów (merytorycznych, rzeczowych lub administracyjnych) nie zostaną przyjęte do realizacji.

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

28) Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.

29) Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 34-36 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z pkt 38-41.

30) Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawioskować:

- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji z zachowaniem warunków określonych w pkt 42;
- 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 43;
- 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 44-45.

31) Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
- 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.

32) Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej

kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

- 33) Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

Ocena formalna wniosku

- 34) Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) **trzy egzemplarze wniosku** w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) nośnik elektroniczny pendrive (USB) lub ewentualnie płytę CD przekazane w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”;
 - b) skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1 - numer zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”.

Uwaga! W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w ppkt 4, należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania KCPU. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Ogólnych zasad składania wniosków Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie;

- 5) komplet wymaganych dokumentów formalnych wskazanych w pkt 35.

- 35) Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego wniosek, wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania wniosku w konkursie zgodnie z pkt 11 Ogólnych zasad składania wniosków, który stanowi pkt 3 zał. nr 2 do wniosku – oświadczenia Wnioskodawcy,
- 3) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie zadania (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1-2 i 4-7,
 - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:

- zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
 - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
 - zobowiązanie podmiotów składających wspólny wniosek do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
- c) Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają wspólny wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
- nazwę, siedzibę i adres Wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej,
 - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 5) załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenia Wnioskodawcy;
- 6) załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 7) załącznik nr 4 do wniosku – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 8) w przypadku podmiotów leczniczych, aplikujących na realizację zadań konkursowych – odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Uwaga! Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

36) Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu organizacji, wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, lub stosownie do innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Centrum;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;
- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 3%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,

- 5) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich Wnioskodawców;
 - 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
 - 7) wniosek oraz załącznik nr 1 do wniosku musi być podpisany przez wszystkich Wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów Wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych Wnioskodawców;
 - 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 37) W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 34 ppkt 1-4, pkt 35 z wyłączeniem ppkt 3 lit. c oraz w pkt 36 ppkt 1-2 oraz 7-8 Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, pod rygorem odrzucenia wniosku. Wezwanie zostanie doręczone pocztą elektroniczną pod wskazany w ofercie adres do korespondencji. Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. Uzupełnienie ww. braków we wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej w terminie wskazanym w wezwaniu (wówczas za datę złożenia uzupełnienia uznaje się datę stempla pocztowego lub datę nadania). W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

- 38) Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
 - 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
- 39) Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny wniosku i protokołem z posiedzeń komisji (załączniki nr 2 i 2A do Regulaminu).
- 40) W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, wniosek jest ponownie poddawany ocenie formalnej, celem jego ponownej, prawidłowej oceny.
- 41) Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
 - 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
- 42) Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:

- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań lub ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
- 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych lub opisu doświadczenia Wnioskodawcy/realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
- 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie wniosku

43) Komisja **odrzuca wnioski** w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
- 2) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
- 3) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 4) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje Wnioskodawca;
- 5) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- 6) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
- 7) niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;
- 9) wnioskowania o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 37 lub ich usunięcia w sposób nieprawidłowy;
- 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Centrum, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji.

44) Komisja **oddala wnioski** w następujących przypadkach:

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);

- 4) uzyskanie 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) niez uzyskanie wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt 42;
- 45) Komisja **może oddalić wnioski** w następujących przypadkach:
 - 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
 - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od wniosku złożonego do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).
- 46) W przypadku zadań, w których zaplanowano wybór jednego realizatora Komisja dokonuje wyboru wniosku, który w szerszym stopniu spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskał większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania; jednocześnie oddalając pozostałe wnioski, które uzyskały niższą punktację.
- 47) Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 48) Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, tj. w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków.
- 49) Do terminu określonego w pkt 48 nie wlicza się terminu na rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu wniosków.
- 50) Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 51) Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania.
- 52) Brak wniosku na liście, o której mowa w pkt 51 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
- 53) Wnioskodawca, którego wniosek zostanie przyjęty, będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań

zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.

Uwaga! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Microsoft Edge lub Mozilla Firefox.

- 54) Złożony i zaakceptowany w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt 53 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 55) W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.
- 56) Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub poczty kurierskiej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego/ datę nadania) lub osobiście w sekretariacie Centrum. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny w innej formie niż wskazana powyżej ma charakter jedynie informacyjny i nie może stanowić podstawy do stwierdzenia terminowego wniesienia wniosku.

- 57) Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj. <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

- 58) Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów zawartych zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, której to wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 59) **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wydźrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 53.**
- 60) W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaże na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy kwotę dotacji w danym roku w dwóch transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie do 90 dni od dnia podpisania

umowy, natomiast II transza zostanie przekazana po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

- 61) W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

- 62) Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Centrum. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Publikacje, po konsultacji merytorycznej i redakcji językowej należy przedstawić do akceptacji Centrum nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem zadania. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny zawierać wyłącznie logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia oraz Centrum. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji. Na materiałach nie umieszcza się logo Wnioskodawcy.

- 63) W przypadku planowanej adaptacji materiałów lub programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Wnioskodawcę do udzielenia Centrum praw do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.

- 64) W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.2), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
- 65) W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania na stronach Centrum.
- 66) Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
- 67) Realizator zadania, z którym została zawarta umowa, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
- 68) Umowy na realizację przedmiotowego zadania podpisywane będą na okres, którego terminem początkowym realizacji zadania będzie dzień podpisania umowy lub późniejszy. Terminem końcowym będzie termin końca realizacji zadania wskazany we wniosku.
- 69) Wnioskodawca ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym a nie zostały przewidziane we wniosku.
- 70) Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją wniosku.
- 71) W przypadku wniosków badawczych raport końcowy poddawany jest recenzji przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wybór recenzenta wymaga akceptacji Centrum. Jeżeli Centrum nie zaakceptuje recenzenta, zobowiązane jest wskazać nowego recenzenta.
- 72) Centrum zastrzega, że powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, będzie niedopuszczalne dla podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą sprzeczną z celami ustawy.
- 73) Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wnioskodawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- 74) Wnioskodawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Centrum i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wnioskodawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wnioskodawcy w konkursie, Wnioskodawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do Wniosku.
- 75) W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która

zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli, oraz ewaluacji realizowanego zadania.

- 76) Centrum zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania pkt 73 - 75.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

Tożsamość administratora

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kcpu@kcpu.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: odo@kcpu.gov.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

Prawa podmiotów danych

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom automatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie w wymogami Rozporządzenia. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu radcy prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadania finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

Zadanie NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom

ZADANIE 1/HM

Prowadzenie telefonu zaufania dla rodzin dzieci i młodzieży pijących alkohol

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności oferty pomocowej dla rodziców, których dzieci piją alkohol.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Prowadzenie ogólnopolskiego telefonu o charakterze informacyjno-konsultacyjnym dla rodziców dzieci i młodzieży. Telefon powinien oferować rodzicom konsultacje i poradnictwo w sprawach związanych z piciem alkoholu przez ich dzieci oraz funkcjonowaniem w rodzinie, w której występuje problem uzależnienia od alkoholu. Powinien również udzielać informacji na temat placówek specjalizujących się w udzielaniu pomocy w ww. zakresie.

Zadanie obejmuje:

- działanie ogólnopolskiego telefonu informacyjno-konsultacyjnego czynnego minimum 5 godzin dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku);
- promocję telefonu, np. prowadzenie strony internetowej, druk ulotek, dystrybucję materiałów zawierających numer telefonu, wysyłkę informacji do placówek prowadzących pracę z rodzicami nastolatków, ogłoszenia w prasie skierowanej do rodziców, media społecznościowe itd.;
- przeprowadzenie ewaluacji. Zakres merytoryczny ewaluacji powinien uwzględnić zbieranie danych na temat m.in.: liczby udzielonych konsultacji, głównych tematów rozmów, czasu trwania pojedynczych konsultacji osób, które dzwoniły (płeć i w czyjej sprawie np. dziecka, małżonka/małżonki, partnera/partnerki, we własnej), efektu końcowego konsultacji/podjętych interwencji.

GRUPA DOCELOWA:

- rodzice dzieci pijących alkohol;
- młodzi ludzie eksperymentujący z alkoholem;
- osoby mające w rodzinie lub wśród bliskich problem uzależnienia od alkoholu.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały edukacyjne i promocyjne, które zostaną wykorzystane w ramach zadania;
- wyniki ewaluacji zadania uwzględniający m.in. statystyki prowadzonych działań, tematykę rozmów i przekierowania do placówek wsparcia;
- wykaz instytucji/organizacji, które zgłosiły chęć współpracy np. poprzez wywieszenie informacji o numerze telefonu, wyłożenie materiałów edukacyjnych;
- raport z przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego badania. Raport powinien zawierać: cel badań ewaluacyjnych, charakterystykę respondentów/osób badanych, procedurę badania/zbierania danych, opis uzyskanych wyników, wnioski płynące z przeprowadzonej ewaluacji, rekomendacje dla dalszej realizacji zadania. Wzór raportu, który należy dostosować do specyfiki badań ewaluacyjnych zadania, jest dostępny na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- informacji o osobach realizujących zadanie wraz z podaniem ich kwalifikacji;
- informacji o dotychczas realizowanych działaniach z powyższego zakresu;
- planu działań promocyjnych infolinii będącej przedmiotem zadania;
- opisu działań uzupełniających/rozszerzających funkcjonowanie infolinii, uwzględniających inne kanały dotarcia do odbiorców np. poczta elektroniczna, Skype, media społecznościowe itp.;
- opisu planowanej ewaluacji zadania, czyli dokonania oceny funkcjonowania ogólnopolskiego telefonu o charakterze informacyjno-konsultacyjnym.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu telefonów zaufania lub działań o charakterze informacyjno-konsultacyjnych;
- zapewnienie kadry przygotowanej do prowadzenia rozmów nt. uzależnienia, trudności wychowawczych, interwencji i pracy korekcyjnej z młodymi ludźmi;
- posiadanie lub zagwarantowanie możliwości uruchomienia na potrzeby realizacji niniejszego zadania, numeru 800 lub 801 – umożliwiającego połączenia z terenu całego kraju bezpłatnie lub przy minimalnej opłacie ze strony rozmówcy;
- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia pracy z młodzieżą eksperymentującą z alkoholem lub innymi substancjami psychoaktywnymi i ich rodzicami;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- dostęp do aktualnej bazy placówek terapeutycznych, do których można skierować osoby potrzebujące pomocy;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 2/HM

Organizacja konferencji dotyczących profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest poszerzenie wiedzy w zakresie prowadzenia skutecznych działań profilaktycznych: opartych na dowodach naukowych, adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców/opiekunów, dotyczących używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz celowości i efektywności przeznaczania środków na działania profilaktyczne.

Dodatkowym celem jest promocja standardów profilaktycznych, upowszechnienie programów rekomendowanych znajdujących się w bazie programów rekomendowanych (www.programyrekomendowane.pl) oraz pogłębienie wiedzy na temat standardów profilaktyki opartej na naukowych podstawach.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Realizacja zadania nie może trwać dłużej niż 4 miesiące.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizacja konferencji dotyczącej organizacji/prowadzenia działań z zakresu profilaktyki używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);
- sala konferencyjna wyposażona w laptop z podłączeniem do Internetu, mównicę, rzutnik multimedialny, tablicę flipchart z flamastrami.

Realizator zapewnia także materiały konferencyjne, program konferencji, konspekty do zajęć, notes z długopisem oraz przynajmniej jedną publikację książkową dotyczącą omawianych tematów.

Konferencja ma mieć zasięg co najmniej wojewódzki. Minimalna liczba uczestników jednej konferencji – 60 osób.

Wymagane obszary tematyczne: standardy profilaktyki opartej na naukowych podstawach, ewaluacja programów profilaktycznych i promocji zdrowia, przegląd skutecznych i nieskutecznych ofert profilaktycznych, które trafiają do szkół, promocja Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia oraz Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i zasad potwierdzania kwalifikacji w zakresie profilaktyki uzależnień. Należy umieścić te zagadnienia w opisanym programie konferencji. Poza wymienionymi obszarami Wnioskodawca proponuje inne tematy adekwatne do celów zadania.

GRUPA DOCELOWA:

dyrektorzy szkół, pedagodzy, psychologzy, profilaktycy, nauczyciele z placówek oświatowo – wychowawczych

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkich materiałów konferencyjnych powstałych w wyniku realizacji projektu;
- raportu z ewaluacji zadania, przygotowanego zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego zamieszczonym na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>.
- wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonego zadania;
- wykazu instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji (wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje).

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu programu konferencji wraz z ogólnym opisem zawartości merytorycznej poszczególnych wykładów/warsztatów;
- propozycji co najmniej pięciu wykładowców ze wskazaniem wykładów/warsztatów, które będą przez nich prowadzone wraz z opisem dorobku dydaktycznego w danym zakresie;
- opisu grupy docelowej oraz sposobu naboru uczestników;
- planowanej liczby uczestników konferencji;
- wykazu materiałów dla uczestników szkoleń;
- opisu planowanej ewaluacji zadania.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawcy symbolicznych wpłat od uczestników konferencji.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w szkoleniu podpisane przez realizatora oraz Dyrektora KCPU lub upoważnionego przez niego zastępcę.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora. Kwota przeznaczona na jedną konferencję nie może być wyższa niż 250 tys. Złotych i musi być adekwatna do liczby uczestników.

ZADANIE 3/HM

Edukacja publiczna w zakresie wpływu alkoholu na zdrowie – artykuły w prasie

CEL ZADANIA:

Edukacja publiczna w zakresie wpływu alkoholu na stan zdrowia człowieka poprzez zamieszczenie cyklu artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest:

- przygotowanie artykułów w popularnej prasie, upowszechniających wyniki najnowszych badań, doniesień naukowych i zaleceń środowisk specjalistycznych dotyczących wpływu używania alkoholu na stan zdrowia człowieka.
- opublikowanie artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim zapewniającej ich publikację też w Internecie.
- zbadanie odbioru treści artykułów przez osoby z grup docelowych.
- monitorowanie rozpowszechnienia opublikowanych artykułów poprzez analizowanie statystyk na stronach www.

W ramach realizacji zadania należy opublikować minimum 10 artykułów w co najmniej pięciu różnych czasopismach o zasięgu ogólnopolskim, publikujących też w Internecie adresowanych do kobiet i mężczyzn. Każdy z wybranych tytułów prasowych powinien zostać uzasadniony pod względem tematyki zadania konkursowego.

Minimalna wymagana objętość wszystkich ukazujących się artykułów nie może być mniejsza niż 25 stron standardowych - 1800 znaków na stronie.

Publikowane artykuły powinny składać się na powiązaną ze sobą tematycznie i logicznie całość. Każdy kolejny artykuł powinien ukazać się w odrębnym numerze wybranego czasopisma. W każdym z artykułów musi pojawić adres strony www.kcpu.gov.pl oraz dane kontaktowe do miejsc udzielania konsultacji/pomocy.

Wszystkie teksty przed oddaniem do druku muszą być skonsultowane z ekspertem w zakresie wpływu alkoholu na zdrowie, a następnie uzyskać akceptację KCPU. Każdy artykuł powinien zostać przesłany do KCPU w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym oddaniem do druku.

GRUPA DOCELOWA:

Kobiety i mężczyźni – czytelnicy prasy o zasięgu ogólnopolskim.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym przekazania do KCPU:

- min. 5 egzemplarzy każdego czasopisma z artykułami opublikowanymi w ramach zadania;
- wersji elektronicznych każdego z artykułów zapisanych w PDF;
- linków do publikacji on-line każdego z artykułów (tam, gdzie będzie tego rodzaju publikacja).
- wyniki przeprowadzonych badań jakościowych i monitorowania statystyk na stronach internetowych wybranych czasopism, w tym wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

Ad.1 Przygotowanie artykułów w popularnej prasie, upowszechniających wyniki najnowszych badań, doniesień naukowych i zaleceń środowisk specjalistycznych dotyczących wpływu używania alkoholu na stan zdrowia człowieka

- propozycji tematów poszczególnych artykułów wraz z opisem ich zawartości merytorycznej, uzasadnieniem wyboru danego zagadnienia i wskazaniem wybranej cytowanej literatury naukowej;
- min. 3 proponowanych autorów i opisu ich kompetencji w zakresie powyższej tematyki wraz z przykładowymi publikacjami ich autorstwa;
- informacji o czasopismach (w tym opis docelowej grupy czytelników dobranej pod kątem celów zadania, nakład magazynu - zasięg, od kiedy ukazuje się na rynku);
- tytułów artykułów i przybliżonej objętości;
- nazwiska redaktora językowego i opisu jego doświadczenia w zakresie redakcji językowej tekstów;
- nazwiska redaktora merytorycznego (recenzenta/eksperta) tekstów i opisu jego doświadczenia w zakresie podejmowanej tematyki;
- przybliżonych dat publikacji artykułów w czasopismach.

Ad.2 Opublikowanie artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim zapewniającej ich publikację też w Internecie

- tytułów czasopism, w których mają zostać opublikowane artykuły wraz z krótkim uzasadnieniem ich wyboru oraz charakterystyką (częstość wydawania, zakres tematyczny, grupa docelowa czytelników).

AD. 3 Zbadanie odbioru treści artykułów przez osoby z grup docelowych

- koncepcji badania odbioru treści opublikowanych artykułów zawierającej: cel badania, sposób doboru i liczbę grup badawczych, metodę zbierania danych jakościowych, sposób analizy zebranego materiału.

AD. 4 Monitorowanie rozpowszechnienia opublikowanych artykułów poprzez analizowanie statystyk na stronach www

- opis wykorzystywanych narzędzi do pomiaru statystyk (np. Google Analytics), opis wskaźników, jakie będą monitorowane w przypadku każdego artykułu opublikowanego w Internecie (dane dotyczące ruchu internetowego), np. liczba odtworzeń/odsłon, średni czas zaangażowania na stronie, współczynnik odrzuceń, powracający użytkownicy, unikalne odsłony.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- doświadczenie w zakresie przedmiotu zadania konkursowego;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania, zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania w tym: osoby z doświadczeniem w opracowywaniu publikacji/artykułów dotyczących zagadnień będących przedmiotem konkursu.

UWAGA:

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO BADAŃ WYMAGANA JEST POZYTYWNA OPINIA KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH LUB RADY DO SPRAW ETYKI PROJEKTÓW BADAWCZYCH PRZY KCPU.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 4/HM

Aktywizacja samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizację lokalnych projektów edukacyjnych (konferencje, narady, seminaria, szkolenia)

CEL ZADANIA: integracja i aktywizacja gmin ze sobą sąsiadujących, w obszarze realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz podniesienie jakości podejmowanych działań.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., przy czym czas realizacji nie może być dłuższy niż 3 miesiące.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie lokalnego projektu (konferencji, narady, seminarium lub szkolenia) dla minimum 30 uczestników o tematyce wpisującej się w realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz strategii ograniczania dostępności alkoholu oraz integracja środowiska lokalnego i wymiana doświadczeń. Projekt ma umożliwić gminom z danego powiatu i okolic podjęcie lepszej współpracy między sobą i korzystanie ze wzajemnych doświadczeń. Projekt ma obejmować swoim zasięgiem co najmniej 80% gmin danego powiatu i co najwyżej przedstawicieli 20 samorządów gminnych. W ramach projektu dopuszcza się pokrycie kosztów wyżywienia i noclegu w pokojach dwuosobowych dla uczestników i jednoosobowych dla wykładowców i organizatorów. Minimalny czas trwania konferencji/narady/seminarium/szkolenia to 6 godzin dydaktycznych a maksymalny 24 godziny dydaktyczne. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w konferencji/naradzie/szkoleniu/seminarium podpisane przez Realizatora oraz Dyrektora KCPU lub jego zastępcę.

GRUPA DOCELOWA:

- Członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- Osoby zajmujące się w urzędach gmin obszarem rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii;
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań z obszaru rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii, przy założeniu, że 75% uczestników stanowią przedstawiciele samorządów;
- Radni, wójtowie, burmistrzowie i Prezydenci Miast.

OD WNIOSKODAWCY WYMAGA SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- Opisu projektu wraz z nazwą własną/tytułem konferencji/narady/seminarium/szkolenia;
- Projektu programu wraz z nazwiskami wszystkich proponowanych wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia;
- Czasu trwania narady/konferencji/szkolenia/seminarium;
- Propozycji materiałów dla uczestników;
- Opisu grupy docelowej i sposobu rekrutacji;
- Listu intencyjnego w zakresie współpracy z wiodącym samorządem, który będzie pełnił rolę lidera we współorganizacji projektu. Dany samorząd musi należeć do powiatu lub okolic, z terenu których będą zapraszane samorządy i organizacje pozarządowe. List musi być sygnowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania w tej sprawie samorządu;

- Opisu promocji przedsięwzięcia w lokalnych mediach;
- Opisu ewaluacji konferencji/narady/szkolenia/seminarium.

WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA

- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji/szkoleń/narad/seminariów;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Bezpośrednim rezultatem ma być zorganizowanie konferencji/narady/szkolenia/seminarium. Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- raportu z ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

DOPUSZCZA SIĘ PODZIAŁ ŚRODKÓW I WYBÓR WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO REALIZATORA.

Jeden Realizator może złożyć wniosek na zorganizowanie nie więcej niż dwóch konferencji/narad/seminarium/szkoleń.

Maksymalna kwota na jaką można złożyć jeden wniosek wynosi 150 000 zł. Wnioskowana kwota musi być adekwatna do liczby uczestników.

ZADANIE 5/HM

Przegląd ofert profilaktycznych kierowanych do szkół oraz samorządów gminnych i zebranie opinii dotyczących kryteriów wyboru programów profilaktycznych

CEL ZADANIA: Rozpoznanie rynku ofert profilaktycznych kierowanych do gmin oraz do szkół a także zebranie opinii z tych środowiska na temat tego czym kierują się przy wyborze programów profilaktycznych. Przygotowany raport pozwoli na wdrożenie planu poprawy jakości działań profilaktycznych kierowanych do dzieci i młodzieży.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik nr 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Z danych KCPU, a wcześniej PARPA wynika, że duża część samorządów oraz szkół realizuje nieskuteczne strategie profilaktyczne. Potwierdził to raport NIK „Profilaktyka uzależnień od alkoholu i narkotyków” z 2019 roku. Wynika z niego, że lokalne samorządy nie wywiązały się rzetelnie z obowiązku wdrażania, upowszechniania i poszerzania oferty programów profilaktycznych o naukowych podstawach oraz o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. To spowodowało, że w skontrolowanych gminach, w ramach gminnych programów zdecydowanie częściej niż programy rekomendowane stosowano działania o niepotwierdzonej skuteczności oddziaływania profilaktycznego. Również szkoły prowadzone przez gminy, swoją działalność profilaktyczną oparły przede wszystkim na programach i działaniach o niepotwierdzonej skuteczności. W działaniach podejmowanych przez gminy i szkoły zamiast systematycznie prowadzonych zajęć dla sprofilowanych grup docelowych dominowały festyny i imprezy plenerowe. Przedmiotem zadania jest dokonanie przeglądu ofert profilaktycznych w wybranych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych i gminach oraz zebranie opinii na temat kryteriów jakimi kierują się przedstawiciele szkół i gmin przy wyborze programów profilaktycznych. Realizator z zebranych danych przygotowuje raport wraz z rekomendacjami dotyczącymi poprawy jakości działań profilaktycznych. W skład zespołu realizującego projekt ma wchodzić ekspert w dziedzinie profilaktyki z co najmniej 10 letnim doświadczeniem w pracy w zakresie planowania i realizacji działań z zakresu profilaktyki zaadresowanej do dzieci i do młodzieży. W ramach zadania ma działać tzw. Rada Ekspertów (3-5 osób), której zadaniem będzie nadzór i monitorowanie przebiegu badania, konsultacja lub przygotowanie narzędzi i metodologii badania, itp.

GRUPA DOCELOWA: przedstawiciele samorządów gminnych oraz szkół

OCZEKIWANE REZULTATY: Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia wykonanych materiałów, również w wersji elektronicznej oraz sprawozdania z realizacji zadania wraz z raportem z rekomendacjami dotyczącymi poprawy jakości działań profilaktycznych

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu zebrania danych wraz z opisem metodologii badania (w tym m.in. dotarcie do grupy docelowej, opisu narzędzi wykorzystywanych w badaniu);
- propozycji eksperta z dziedziny profilaktyki wskazanego w opisie przedmiotu zadania i opis kompetencji;
- propozycji składu Rady Ekspertów wraz z opisem kompetencji jej członków;
- propozycji promocji raportu z ww. projektu badawczego.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie we współpracy ze szkołami oraz samorządami gminnymi.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 6/HM

Edukacja duszpasterzy trzeźwości w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

CEL ZADANIA: Zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji duszpasterzy, katechetów, działaczy trzeźwościowych, promocja postaw trzeźwościowych w środowisku kościoła katolickiego lub innych związków wyznaniowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 stycznia 2025 r. do 31 lipca 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Realizator zadania opracuje, wyda oraz rozdystrybuje publikację, która będzie zawierać materiały edukacyjne pomocne w pracy duszpasterzy i osób świeckich w szerzeniu idei trzeźwości i abstynencji, umocnieniu grup abstynenckich i trzeźwościowych. Publikacja zawierać będzie artykuły ekspertów i inne materiały niezbędne w pracy duszpasterskiej.

- minimalna liczba stron publikacji: 180
- minimalny nakład: 10 000 szt.
- minimalny format: A-5
- minimalne wymagania techniczne druku: okładka miękka – klejona, pełny kolor okładka
- środek, okładka karton kreda jednostronna 200g/m², papier środka offset 80 g/m².

GRUPA DOCELOWA: Duszpasterze parafii Kościoła Katolickiego lub innych związków wyznaniowych oraz działacze trzeźwoświ działający w środowisku kościoła.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zrealizowanym zadaniu oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania oraz wydanej publikacji - także w wersji elektronicznej - wraz z listą dystrybucji.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- opisu propozycji zawartości merytorycznej publikacji oraz wskazania przybliżonej objętości (przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1.800 znaków ze spacjami);
- informacji nt. wielkości nakładu; technicznych parametrów druku; opisu sposobu dystrybucji publikacji.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie wydawnicze.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 7/HM

Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego lub innych wyznań

CEL ZADANIA: propagowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, a także postaw trzeźwościowych i abstynenckich w środowisku kościoła katolickiego lub innych związków wyznaniowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: wydawanie czasopisma propagującego wiedzę nt. problemów związanych z używaniem alkoholu, skali ich zasięgu, konsekwencji dla życia rodzinnego, społecznego, duchowego i religijnego, sposobów terapii, możliwości uzyskania pomocy przez członków rodzin z problemem alkoholowym, itp.

- minimalna objętość tekstu merytorycznego – 1,5 arkusza wydawniczego
- minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10%
- minimalna częstotliwość ukazywania się – min. kwartalnik
- minimalny nakład 2000 egzemplarzy (do Centrum powinno trafić 5 egz. każdego numeru)
- druk offsetowy.

GRUPA DOCELOWA:

- członkowie ruchów samopomocowych;
- osoby duchowne propagujące postawy trzeźwościowe i abstynenckie;
- animatorzy działań lokalnych.

OCZEKIWANE REZULTATY: Wydanie i dystrybucja minimum 4 numerów pisma poświęconego profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych skierowanego do środowiska zaangażowanego w pracę duszpasterską, formację religijną, pracę z członkami rodzin z problemem alkoholowym. .

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- planu działań promocyjnych;
- propozycji tematu wiodącego każdego numeru;
- propozycję tytułów dwóch artykułów i opisu ich zawartości merytorycznej oraz autorów tych artykułów w każdym numerze czasopisma;
- w przypadku czasopisma, które już jest wydawane, ostatnie 2 numery.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie wydawnicze.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

W postępowaniu konkursowym przewiduje się podział środków i wybór nie więcej niż dwóch realizatorów.

Zadanie NPZ 2.1.2 Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)

ZADANIE 8/HM

Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu

CEL ZADANIA:

Rozwój zaangażowania środowisk naukowych w obszarze badań dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 marca 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadanie polega na opracowaniu koncepcji badań naukowych (społecznych, medycznych) z zakresu problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu i przeprowadzeniu zaplanowanych badań (zgodnie z wcześniej opracowanym protokołem badawczym). Tematyka badań powinna być związana z szeroko rozumianą problematyką alkoholową (np. problemy wynikające z używania alkoholu, rozpowszechnienie spożywania alkoholu, marketing, rynek napojów alkoholowych itp.), poza kwestiami związanymi z FASD oraz ewaluacją programów profilaktycznych. Nie dopuszcza się prowadzenia badań na zwierzętach.

GRUPA DOCELOWA:

- środowiska naukowe;
- osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych;
- osoby podejmujące decyzje w zakresie polityki zdrowia publicznego.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- transkrypcje przeprowadzonych wywiadów (jeśli dotyczy);
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym opracowane narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- wyniki badań wraz ze streszczeniem;
- wnioski i rekomendacje.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze problematyki alkoholowej;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA:

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO BADAŃ WYMAGANA JEST POZYTYWNA OPINIA KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH LUB RADY DO SPRAW ETYKI PROJEKTÓW BADAWCZYCH PRZY KCPU.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie NPZ 2.1.3 Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień

ZADANIE 9/HM

Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej i selektywnej. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia (dla nowych realizatorów) przygotowujące do prowadzenia danego programu, rekomendowanego w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów oraz innych specjalistów (m.in. przedstawicieli organizacji pozarządowych) do realizacji m.in. w szkołach, placówkach systemu oświaty lub organizacji pozarządowych programów z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, które uzyskały rekomendację w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

Warunki organizacyjne szkolenia:

- w przypadku szkoleń na poziomie ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym – zapewnienie zakwaterowania dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką;
- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

GRUPA DOCELOWA:

- nauczyciele, psychologowie, pedagodzy z różnych typów szkół, pracownicy placówek systemu oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz zgodnie z poniższym wykazem:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- raport z przeprowadzonej ewaluacji (co najmniej ewaluacji procesu);
- wzór raportu, który należy dostosować do specyfiki badań ewaluacyjnych zadania, jest dostępny na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>.
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania (w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia);
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniach wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- wskazanie wybranego programu z listy Programów Rekomendowanych umieszczonej na stronie www.programyrekomendowane.pl;
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczbę uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- opisu planowanej ewaluacji procesu szkoleń;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- posiadanie zasobów osobowych i rzeczowych odpowiednich do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

UWAGA:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego wnioskodawcy symbolicznych wpłat od uczestników szkolenia.

- W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja zajęć programu profilaktycznego z odbiorcami, koszty realizacji ww. zajęć z uczniami nie mogą być wykazywane jako wkład własny.
- W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja szkoleń przygotowujących nowych realizatorów programu FreD goes net oraz programu dotyczącego profilaktyki uzależnień behawioralnych (Wspólne kroki w cyberświecie).
- W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.
- W przypadku przyjęcia do realizacji szkoleń dla realizatorów programów wymagających przekazania przez Centrum niezbędnych materiałów, może zostać wydana odpowiednia licencja.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

ZADANIE 10/HM

Szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z zakresu profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży

CEL ZADANIA:

1. Podniesienie wiedzy przedstawicieli samorządów gminnych w zakresie standardów jakości w profilaktyce uzależnień;
2. Podniesienie jakości i efektywności działań podejmowanych przez samorządy gminne w zakresie profilaktyki używania substancji psychoaktywnych zaadresowanej do dzieci i młodzieży;
3. Upowszechnienie oferty programów profilaktycznych opartych o naukowych podstawach oraz o potwierdzonej skuteczności zgodnie ze standardami jakości w profilaktyce.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Jednym z zadań własnych gmin jest prowadzenie profilaktyki uzależnień zaadresowanej do dzieci i do młodzieży w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii (4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Z danych KCPU wynika, że nieco ponad 40% samorządów realizowało przynajmniej jeden rekomendowany program profilaktyczny. Samorządy otrzymują wiele ofert profilaktycznych, które nie uwzględniają współczesnej wiedzy o profilaktyce i często opierają się wyłącznie na przekazaniu wiedzy. Gminy chętnie sięgają po prelekcje i pogadanki, konkursy, teatry profilaktyczne czy spotkania z osobami uzależnionymi od alkoholu traktując to jako skuteczną profilaktykę. Podobnie organizując różnego rodzaju lokalne wydarzenia np. festyny, zaliczają je do działań profilaktycznych.

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z zakresu profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży. Zasięg szkolenia – co najmniej wojewódzki. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia to 60 osób, maksymalna 120. Minimalny czas trwania szkolenia to 16 godzin dydaktycznych, maksymalny 24 godziny dydaktyczne.

Jeden Wnioskodawca może złożyć wniosek na maksymalnie dwa szkolenia.

Szkolenia mają odbywać się w formie stacjonarnej, dopuszcza się jeden wykład w formie online z dostępem do głosu i obrazu i z możliwością zadawania pytań przez uczestników.

Wykład online musi się odbyć w czasie trwania szkolenia. Elementem szkolenia mają być warsztaty i/lub seminaria, czyli zajęcia w małych grupach: warsztaty do 18 osób, seminaria do 30 osób.

W ramach programu szkolenia należy omówić m.in.

1. Europejskie standardy jakości w profilaktyce oraz System Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego;
2. Rolę sportu w profilaktyce w kontekście zapisów ustawowych;
3. Wyniki kontroli NIK dotyczące jakości profilaktyki prowadzonej przez samorządy;

4. Oferty tzw. profilaktyczne kierowane do gmin pod kątem ich skuteczności (m.in. prelekcje, pogadanki, konkursy, programy autorskie, zagospodarowanie wolnego czasu, półkolonie profilaktyczne, budowa boisk sportowych);
5. Zintegrowany System Kwalifikacji i zasady potwierdzania kwalifikacji w zakresie profilaktyki uzależnień;
6. Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie profilaktyki uzależnień, w tym potrzebę organizowania szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych jako integralną część kompleksowej profilaktyki zaadresowanej do dzieci i do młodzieży.

Program szkolenia, poza ww. wymaganymi zagadnieniami, może zawierać zagadnienia dodatkowe, w tym np. case study na temat wprowadzenia profilaktyki opartej na dowodach naukowych w danym samorządzie.

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, projektor, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić);
- w przypadku organizacji szkolenia w porze wiosenno - letniej ze względu na możliwość wysokich temperatur sala ma posiadać klimatyzację;
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart i w zależności od potrzeb wykładowców także w laptopa i projektor;
- realizator zapewnia przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;
- w ramach projektu dopuszcza się pokrycie kosztów wyżywienia i noclegu w pokojach dwuosobowych z łazienką dla uczestników i jednoosobowych z łazienką dla wykładowców i organizatorów;
- szkolenie ma się odbyć w ośrodku o standardzie hotelu co najmniej trzygwiazdkowego.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki do przeprowadzenia szkolenia i ewentualnie zakwaterowania, w tym z dobrym dojazdem z terenu całego województwa i/lub Polski. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w szkoleniu podpisane przez realizatora oraz Dyrektora KCPU lub upoważnionego przez niego zastępcę.

GRUPA DOCELOWA:

- członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- pełnomocnicy ds. uzależnień/ koordynatorzy gminnych programów;
- inni przedstawiciele urzędów gmin odpowiedzialni za profilaktykę uzależnień zaadresowaną do dzieci i do młodzieży.

Z każdego samorządu można zakwalifikować do udziału w szkoleniu nie więcej niż dwie osoby, kolejne mogą zostać przyjęte w miarę wolnych miejsc.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkich materiałów szkoleniowych powstałych w wyniku realizacji projektu;

- raportu z ewaluacji zadania, przygotowanego zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego zamieszczonym na stronie programu Trintab w zakładce dokumenty oraz na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>.
- wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonego zadania;
- wykazu instytucji, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniu, wraz z liczbą osób, które reprezentowały poszczególne instytucje.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

1. projektu programu szkolenia razem z omawianymi zagadnieniami;
2. opisu sposobu rekrutacji uczestników;
3. propozycji wykładowców wraz z opisem ich kompetencji w zakresie prowadzonych przez nich zajęć; dopuszcza się pozostawienie dwóch wykładów bez wskazania na etapie konkursu osoby prowadzącej.
4. propozycji osób prowadzących warsztaty/seminaria
5. opisu ewaluacji szkolenia uwzględniającej ocenę poszczególnych zajęć oraz zwiększenie wiedzy;
6. propozycji materiałów edukacyjnych dla uczestników.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

1. zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
2. doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji zaadresowanych do przedstawicieli samorządów gminnych

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w szkoleniu podpisane przez realizatora oraz Dyrektora KCPU lub upoważnionego przez niego zastępcę.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Dopuszcza się wybór więcej niż jednego podmiotu

ZADANIE 11/HM

Podstawowe szkolenie przygotowujące do pracy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

CEL ZADANIA: przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do pracy w gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Zgodnie z art. 4[1] ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w skład gminnej komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Skład gminnej komisji powinien umożliwiać efektywną realizację wszystkich zadań nałożonych na nią przepisami ustawy. Wszyscy członkowie komisji, niezależnie od tego, jakie zawody reprezentują, powinni posiadać przynajmniej podstawowy poziom interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Zadanie ma polegać na przeprowadzeniu szkolenia w oparciu program szkolenia dostępny pod adresem: <https://kcpu.gov.pl/wspolpraca-z-samorzadami/ramowy-program-szkolenia-dla-czlonkow-gminnych-komisji-rozwiazywania-problemow-alkoholowych/> który ma stanowić wskazówkę w zakresie merytorycznej zawartości szkolenia.

Działalność w GKRPA w dużej mierze polega na rozmowach z osobami potrzebującymi i szukającymi pomocy, bardzo ważne jest, by ćwiczyć umiejętności niezbędne w kontakcie i budowaniu relacji oraz w motywowaniu do szukania rozwiązań i wprowadzania zmiany. Metodą rekomendowaną do tego typu działań jest dialog motywujący.

Z uwagi na fakt, że gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych będą także uczestniczyć w inicjowaniu zadań własnych gmin określonych w art. 4[1] ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warto aby osoby wchodzące w ich skład znały także podstawowe zagadnienia dotyczące przeciwdziałania narkomanii oraz profilaktyki uzależnień behawioralnych. Zatem należy je zawrzeć w przygotowanym programie. Zakres wiedzy w tym obszarze należy oprzeć na rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku, które są dostępne pod adresem <https://kcpu.gov.pl/wp-content/uploads/2023/11/Rekomendacje-na-2024.pdf>

GRUPA DOCELOWA: członkowie i kandydaci do pracy w gminnych komisjach rozwiązywania problemów alkoholowych, którzy nie uczestniczyli w tego rodzaju szkoleniu, finansowanym w latach 2022 – 2024 przez KCPU.

OCZEKIWANE REZULTATY: Przeszkolenie osób, które będą przygotowane do pracy w gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, przedstawienie wyników ewaluacji.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu szkolenia i opis jego zawartości merytorycznej (nie może być więcej niż 10% godz. zajęć online. Zajęcia warsztatowe muszą odbywać się stacjonarnie);
- nazwisk wszystkich proponowanych wykładowców i opis ich kompetencji;
- propozycji materiałów edukacyjnych;
- liczby przeszkolonych osób;
- opisu sposobu rekrutacji;
- opisu ewaluacji, w tym ewaluacji dotyczącej zwiększenia wiedzy;

- opisu sposobu zagwarantowania, że uczestnicy szkolenia nie brali udziału w jego poprzednich edycjach.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie w realizacji szkoleń dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora. Jeden wnioskodawca może złożyć wniosek na jedno szkolenie.

ZADANIE 12/HM

Ogólnopolska konferencja dla pracowników Centrów Integracji Społecznej

CEL ZADANIA: zorganizowanie konferencji dla pracowników Centrów Integracji Społecznej na temat pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i ich rodzinami

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 3 lutego 2025 r. do 31 lipca 2025 roku

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Centra Integracji Społecznej funkcjonują na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Ich zadaniem jest świadczenie usług służących reintegracji społecznej i zawodowej osobom długotrwale bezrobotnym, bezdomnym, osobom niepełnosprawnym, uzależnionym od alkoholu i narkotyków, chorym psychicznie, zwalnianym z zakładów karnych oraz uchodźcom.

Realizacja zadania ma polegać na zorganizowaniu konferencji szkoleniowej wraz z wizytą studyjną w Centrum Integracji Społecznej. Celem konferencji jest zwiększenie kompetencji w zakresie pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i ich rodzinami oraz zapoznanie się z funkcjonowaniem wybranego CIS podczas wizyty studyjnej.

Czas trwania konferencji to minimum 20 godzin dydaktycznych w tym jedna godzina przeznaczona na wystąpienie przedstawiciela KCPU. Wystąpienia tego nie należy ujmować w kosztorysie. W konferencji powinno wziąć udział min 70 uczestników.

Realizator zorganizuje konferencję we współpracy merytorycznej z wybranym miastem/gminą oraz z funkcjonującym na jego/jej terenie CIS, celem pokazania dobrej współpracy między CIS a samorządem. Zakres współpracy i miejsce danego CIS w społeczności lokalnej powinny zostać przedstawione w czasie konferencji lub podczas wizyty studyjnej.

Konferencja odbędzie się w formule stacjonarnej. Noclegi powinny odbyć się w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w miejscu gwarantującym dobre połączenie komunikacyjne.

Realizator zapewnia nocleg w pokojach dwuosobowych dla uczestników oraz jednoosobowych dla wykładowców, wyżywienie (śniadania, obiady i kolacje), przerwy kawowe, materiały szkoleniowe zawierające konspekty do wykładów oraz przynajmniej jedną publikację książkową dotyczącą tematu szkolenia. Dla wykładowców zostanie także zapewniony zwrot kosztów dojazdu.

Konspekty wykładów mają być dostępne od początku trwania zajęć oraz być przygotowane w formie zapewniającej przejrzystość i czytelność (maksimum 2 slajdy na stronie, druk dwustronny).

Realizator zapewnia sprzęt multimedialny (komputer, projektor) nagłośnienie, tablice typu flipchart z pisakami, notes z długopisem dla każdego z uczestników.

Po zakończeniu konferencji każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie podpisane przez dyrektora KCPU lub jego zastępcę oraz realizatora zadania.

Dopuszcza się przeprowadzenie maksymalnie jednego wykładu w formie online

GRUPA DOCELOWA: pracownicy i kierownicy Centrów Integracji Społecznej

OCZEKIWANE REZULTATY:

- przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania;
- przygotowanie raportu z ewaluacji.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu konferencji wraz opisem zagadnień poruszanych na poszczególnych zajęciach;
- programu wizyty studyjnej;
- nazwisk pięciu wiodących wykładowców oraz z opisem ich dorobku zawodowego w zakresie prowadzonych zajęć;
- propozycji publikacji książkowej (m.in. 1), nawiązującej do tematyki konferencji, która zostanie przekazana uczestnikom;
- opisu sposobu rekrutacji uczestników
- opisu sposobu ewaluacji konferencji w tym ewaluacji wyniku w zakresie zwiększenia wiedzy.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- załączyć do wniosku list intencyjny ze strony miasta/gminy oraz CIS w zakresie współpracy merytorycznej przy organizacji konferencji

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie NPZ 2.1.6 Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie

ZADANIE 13/HM

Ogólnopolska konferencja nt. przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym

CEL ZADANIA: upowszechnienie aktualnej wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przemocy domowej związanej z używaniem alkoholu

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 stycznia 2025 r. do 31 lipca 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji nt. przeciwdziałania przemocy domowej (min. 18 godz dyd) uwzględniającej aktualne problemy, wyzwania i rozwiązania służące ochronie rodzin przed przemocą. Konferencja odbędzie się w trybie stacjonarnym i weźmie w niej udział min. 120 osób. Do Realizatora będzie należało:

- przeprowadzenie rekrutacji uczestników;
- przygotowanie programu konferencji i zaproszenie wykładowców;
- zapewnienie uczestnikom materiałów edukacyjnych w tym konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu konferencji;
- moderowanie konferencji w czasie jej trwania;
- przeprowadzenie ewaluacji konferencji;
- przygotowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie w konferencji.

Standard techniczny konferencji:

- konferencja odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne;
- realizator zapewni zakwaterowanie uczestników i wykładowców w standardzie minimum trzygwiazdkowym, uczestnicy w pokojach dwuosobowych z łazienką; wykładowcy w pokojach jednoosobowych z łazienką;
- realizator zapewni dla uczestników i wykładowców wyżywienie adekwatne do czasu trwania konferencji (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe);
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop, krzesła dla uczestników, stół prezydyalny dla 3 osób, tablica flipchart z flamastrami, klimatyzacja; a w przypadku zaplanowania także zajęć warsztatowych – sale adekwatne do prowadzenia tych zajęć;
- w przypadku zorganizowania sesji z udziałem wykładowców z zagranicy – tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski.

GRUPA DOCELOWA: przedstawiciele służb, instytucji i organizacji pozarządowych działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

OCZEKIWANE REZULTATY: Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania zawierającego:

- pakiet materiałów konferencyjnych;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- szczegółowego programu konferencji z podziałem na dni i godziny (dopuszcza się nie więcej niż 2 godz. dydaktyczne. wykładów online);
- nazwisk min. 6 wiodących wykładowców w z opisem ich dorobku;
- wzoru ankiety ewaluacyjnej oceniającej konferencję od strony merytorycznej, a także kompetencje i sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców;
- opisu materiałów edukacyjnych, które otrzyma każdy uczestnik;
- opisu sposobu rekrutacji uczestników konferencji.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń i/lub konferencji

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 14/HM

Czasopismo poświęcone problematyce przemocy domowej

CEL ZADANIA: propagowanie wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy związanej z alkoholem.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności poświęconego problematyce przemocy domowej wg następującej specyfikacji:

a) Zakres tematyczny:

- Prezentacja metod pracy z członkami rodzin z problemem przemocy, w tym związanej z alkoholem: osobami doznającymi przemocy domowej, osobami stosującymi przemoc oraz z dziećmi doznającymi przemocy i świadkami przemocy domowej;
- Prezentacja polskich i zagranicznych osiągnięć naukowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- Zagadnienia prawno-legislacyjne dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej;
- Opis działań podejmowanych w środowiskach lokalnych na rzecz osób doznających przemocy i stosujących przemoc – procedury diagnostyczno-interwencyjne, praca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych, itp.

b) Minimalna częstotliwość ukazywania się: nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

c) Czasopismo w wersji elektronicznej zawierające zarówno artykuły pisane jak również materiały filmowe, podcasty, itp. Artykuł może mieć również formę wywiadu lub reportażu. Wymagana jest także bibliografia przy artykułach autorskich.

Ewentualne nagrania muszą zawierać zarówno dźwięk jak i obraz. Jedno nagranie nie może trwać krócej niż 1 minuta i nie dłużej niż 10 minut. Dopuszcza się aby wersji elektronicznej towarzyszyła drukowana wersja czasopisma.

GRUPA DOCELOWA: osoby zajmujące się problematyką przeciwdziałania przemocy domowej, w tym: psycholodzy, lekarze, kuratorzy sądowi, policjanci, pracownicy ośrodków pomocy społecznej, pedagodzy, animatorzy działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, studenci, naukowcy, osoby doznające przemocy i świadkowie.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- wydanie min. 6 numerów czasopisma;
- po zakończeniu zadania przedstawienie raportu z realizacji zadania zawierający m.in. wyniki ewaluacji zadania, w tym określenie liczby odbiorców czasopisma.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- Koncepcji pisma wraz z kluczowymi tematami, jakie będą podejmowane na jego łamach;
- Propozycji tematu wiodącego każdego numeru czasopisma, w tym propozycji dwóch tytułów artykułów/ wywiadów/ podcastów (wraz z opisem zawartości merytorycznej) z każdego numeru z podaniem nazwisk autorów/ gości podcastów

- Opisu nagrań – sposób ich realizacji, dane techniczne;
- Propozycji działań promocyjno – reklamowych;
- Opisu bieżącego docierania do adresatów;
- Opisu sposobu ewaluacji oraz wykorzystanych narzędzi i sposobu dotarcia do grupy docelowej;
- Technicznych informacji dotyczących formy elektronicznej czasopisma oraz technologii nagrywania materiałów audio-wideo.
- Imienia i nazwiska redaktora naczelnego wraz z opisem jego kompetencji
- Imienia i nazwiska oraz doświadczenia korektora językowego
- Linii graficznej czasopisma (możliwe trzy warianty do wyboru Zleceniodawcy)

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 15/HM

Edukacja grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie pracy z klientami z rodzin z problemem alkoholowym w oparciu o metodę dialogu motywującego

CEL ZADANIA: dostarczenie wiedzy członkom grup diagnostyczno-pomocowych nt. możliwości wykorzystania metody dialogu motywującego w pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 30 listopada 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest przygotowanie publikacji – podręcznika nt możliwości wykorzystania metody dialogu motywującego przez członków grup diagnostyczno-pomocowych w pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową. Materiałem uzupełniającym do podręcznika mają być dwa filmy instruktażowe: jeden pokazujący rozmowę grupy diagnostyczno—pomocowej z osobą doświadczającą przemocy domowej, a drugi - z osobą stosującą przemoc domową. Celem filmów jest pokazanie w jaki sposób rozmawiać o przemocy domowej oraz jak motywować klientów grup diagnostyczno-pomocowych do zmiany. Rozmowa ma być oparta o metodę dialogu motywującego i nie może wykorzystywać konfrontacji, straszenia oraz wywierania presji. Filmy mają zawierać komentarze do prezentowanej rozmowy podawane z tzw. offu. Dzięki tej formie oglądającym będzie łatwiej zrozumieć przebieg rozmowy, cele wypowiedzi lub pytań i stosowane techniki motywujące. Filmy mają być dołączone na pendrive do publikacji i muszą być przygotowane w technologii umożliwiającej odtworzenia na komputerach z pakietem Office. W filmach mają wziąć udział profesjonalni aktorzy odgrywający przypisane im role. Jeden film razem z komentarzami ma trwać nie mniej niż 15 minut i nie więcej niż 20 min. Przed realizacją filmów Realizator dostarczy do KCPU ich scenariusze z rozpisanyymi wypowiedziami oraz komentarzami z offu. KCPU zastrzega sobie możliwość obecności podczas nagrywania filmu. Publikacja i scenariusze muszą być poddane recenzji specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz terapii z certyfikatem potwierdzającym jego kompetencje w obszarze stosowania dialogu motywującego. Realizator będzie zobowiązany do przekazania publikacji razem z filmem do grup diagnostyczno – pomocowych oraz KCPU.

GRUPA DOCELOWA: członkowie grup diagnostyczno-pomocowych

OCZEKIWANE REZULTATY: dostarczenie członkom grup diagnostyczno-pomocowych narzędzi (publikacja i filmy) pozwalających na zwiększenie kompetencji w zakresie pracy z klientem doświadczającym przemocy i stosującym przemoc domową. Po zakończeniu projektu realizator złoży szczegółowy raport z realizacji zadania wraz z wynikami ewaluacji

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- informacji na temat zawartości merytorycznej oraz objętości publikacji (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1800 znaków);
- propozycji autora/autorów publikacji wraz z podaniem jego/ich dorobku w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz dialogu motywującego;
- propozycji recenzenta/recenzentów publikacji i jego/ich dorobku zawodowego;
- propozycji wstępnego projektu linii graficznej publikacji (możliwe trzy propozycje);
- propozycji tytułu publikacji (możliwe trzy propozycje);
- technicznych parametrów druku publikacji i propozycji wielkości nakładu;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- projektu ewaluacji treści i formy publikacji przed drukiem;
- wstępnej koncepcji scenariuszy filmów wraz z propozycją autora/ autorów scenariusza/ scenariuszy;
- propozycji recenzenta/recenzentów scenariuszy;
- projektu dystrybucji publikacji i filmów do grupy docelowej.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

ZADANIE 17/HM

Prowadzenie oferty pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem alkoholu oraz ich bliskich

CEL ZADANIA

Zapewnienie dostępu do pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem alkoholu, w sytuacji istniejących trudności komunikacyjnych, uniemożliwiających dostęp do pełnej oferty psychoterapii dla osób niesłyszących w placówkach leczenia uzależnień.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

1. udzielanie konsultacji osobom niesłyszącym pijącym szkodliwie/uzależnionym od alkoholu, w zakresie zmiany szkodliwych zachowań, w języku migowym PJM/SJM (forma spotkań bezpośrednich lub online);
2. udzielanie konsultacji dla osób niesłyszących będących w bliskiej relacji z osobą uzależnioną, w kierunku rozwiązywania problemów związanych z tą relacją, w języku migowym PJM/SJM (forma spotkań bezpośrednich lub online);
3. przygotowywanie materiałów edukacyjno-informacyjnych niezbędnych dla realizacji ww. konsultacji;
4. w ramach realizacji zadania możliwe jest także prowadzenie następujących działań:
 - udzielanie superwizji dla osoby/osób realizujących ww. konsultacje dla osób niesłyszących;
 - udzielanie informacji i konsultacji dla placówek pomocowych (placówki leczenia uzależnień; lekarze psychiatry, ośrodki pomocy społecznej itp.) w sytuacji kontaktu osoby niesłyszącej z tymi placówkami w zakresie problemów wynikających ze szkodliwego picia / uzależnienia od alkoholu;
 - realizacja działań asystenckich dla niesłyszących beneficjentów zadania (pomoc w pisaniu pism, kontaktach z instytucjami, placówkami pomocowymi), w tym usług tłumaczenia na język polski/PJM/SJM na potrzeby beneficjentów zadania, w zakresie służącym rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - realizacja usługi tłumaczenia na język polski/PJM/SJM na potrzeby beneficjentów zadania w kontakcie np. z lekarzem psychiatrą, jeśli taka wizyta jest związana z pomocą osobie niesłyszącej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - realizacja usługi tłumaczenia na język polski/PJM/SJM w kontakcie osoby niesłyszącej z placówką terapii uzależnień.
5. realizator podejmie niezbędne działania promocyjne – docieranie z informacją o ofercie do środowiska osób niesłyszących;
6. realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizacji zadania;
7. realizator zobowiązany jest do przestrzegania procedur wymaganych przepisami RODO;

8. zastrzega się, że w ramach niniejszego zadania nie jest możliwe prowadzenie leczenia i psychoterapii uzależnienia beneficjentów. Jeśli zadanie byłoby realizowane przez placówkę leczenia uzależnień (podmiot leczniczy), w ramach zadania może być realizowana psychoterapia uzależnień, pod warunkiem realizacji świadczeń przez uprawniony personel.

GRUPA DOCELOWA

Osoby niesłyszące używające szkodliwie i uzależnione od alkoholu, osoby niesłyszące będące w bliskiej relacji z osobami z problemami alkoholowymi, osoby i instytucje poszukujące informacji o możliwościach pomocy osobom niesłyszącym w obszarze problemów związanych z używaniem alkoholu; lekarze psychiatry, placówki leczenia uzależnień.

Beneficjentami zadania będą osoby ww. grupy osób niesłyszących z całej Polski. Oddziaływaniami mogą być objęci także niesłyszący Polacy przebywający poza granicami kraju, niesłyszący obcokrajowcy z Kartą Polaka/zezwoleniem na pobyt w Polsce, niesłyszący uchodźcy przebywający w Polsce.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym m.in. zakres zrealizowanych działań oraz liczbę godzin tych działań; liczbę beneficjentów zadania i ich charakterystykę; przedstawienie wyników ewaluacji.

Wszelkie materiały opracowane w ramach środków finansowych przyznanych przez KCPU na realizację niniejszego zadania, przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

1. zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
2. doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
3. osoba realizująca konsultacje i tłumaczenia w ramach niniejszego zadania musi posiadać:
 - wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w zakresie psychologii, pedagogiki, socjologii, nauk medycznych;
 - certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień LUB ukończone z wynikiem pozytywnym 500-godzinne szkolenie w zakresie pomagania osobom z problemami alkoholowymi w zmianie szkodliwych zachowań zrealizowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Urzędem Miasta Warszawa oraz Polskim Związkiem Głuchych;
 - znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz biegła znajomość języków migowych: PJM oraz SJM;
 - co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi w zakresie zmiany szkodliwych zachowań związanych z używaniem alkoholu;
 - bardzo dobrą znajomość kultury osób głuchych;
 - znajomość funkcjonowania instytucji świadczących pomoc osobom niesłyszącym oraz systemu rozwiązywania problemów uzależnień oraz pomocy społecznej w Polsce.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 18/HM

Organizacja zajęć rehabilitacyjno-rozwojowych dla osób uzależnionych od alkoholu po ukończeniu terapii własnej zajmujących się udzielaniem pomocy osobom uzależnionym

CEL ZADANIA: Podnoszenie kompetencji osób z doświadczeniem własnego uzależnienia działających w placówkach terapii uzależnienia od alkoholu, stowarzyszeniach abstynenckich i wspólnotach AA. Uczestnicy zajęć będą mieli możliwość zdobywać umiejętności niezbędne do rozpoznawania i konstruktywnego radzenia sobie z emocjami, z problemami, odbudowywania relacji w rodzinie, określania i realizacji osobistych wartości i celów.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: przeprowadzenie naboru grupy minimum 30 uczestników, przygotowanie materiałów szkoleniowych, realizację zajęć obejmujących minimum 100 godzin dydaktycznych warsztatów i wykładów, przeprowadzenie ewaluacji na koniec zadania.

Standard techniczny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart;
- realizator zapewnia uczestnikom i prowadzącym zajęcia nocleg, śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia. Nocleg uczestników powinien być zapewniony w pokojach dwuosobowych, a prowadzących zajęcia - w pokojach jednoosobowych;

GRUPA DOCELOWA: osoby zajmujące się udzielaniem pomocy w środowiskach osób uzależnionych takich jak placówki leczenia uzależnień, stowarzyszenia abstynenckie, a także wspólnoty AA, utrzymujące własną abstynencję.

OCZEKIWANE REZULTATY: Objęcie minimum 100 godzinnymi zajęciami grupy min. 30 uczestników. Po zakończeniu projektu realizator złoży szczegółowy raport z realizacji zadania wraz wynikami ewaluacji.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- opisu zawartości merytorycznej zajęć i sposobu realizacji (miejsce, czas trwania);
- wskazu nazwisk wszystkich osób prowadzących zajęcia wraz z ich kompetencjami w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz prowadzenia szkoleń;
- opisu sposobu rekrutacji uczestników;
- opisu sposobu ewaluacji uwzględniającego m.in. ocenę merytoryczną zajęć jak i organizację szkolenia.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Dopuszcza się podział środków i wybór nie więcej niż dwóch realizatorów.

ZADANIE 19/HM

Wsparcie ruchów trzeźwościowych

CEL ZADANIA: Wsparcie procesu zdrowienia oraz poprawa funkcjonowania osób uzależnionych oraz aktywizacja ruchów abstynenckich.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 3 lutego 2025 r. do 31 lipca 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest wsparcie procesu zdrowienia i wspomaganie rozwoju osobistego osób uzależnionych i ich rodzin poprzez dostarczenie im wiedzy oraz kształtowanie umiejętności sprzyjających poprawie ich funkcjonowania. Projekt służyć ma także wzmacnianiu i integracji środowisk abstynenckich, których działalność ukierunkowana jest na promowanie postaw i zachowań abstynenckich. Formy realizacji zadania obejmują m.in. wykłady, warsztaty, spotkania i dyskusje z ekspertami itp.

GRUPA DOCELOWA: Środowisko osób uzależnionych, które są w procesie leczenia lub go ukończyły.

OCZEKIWANE REZULTATY: Po zakończeniu projektu realizator przekaze raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań w tym załączy wytworzone treści wykładowe, prezentacje lub inne produkty edukacyjne wykorzystane na potrzeby realizacji zadania;

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- ramowego konspektu planowanych działań;
- nazwisk pięciu wiodących osób prowadzących poszczególne działania edukacyjne z opisem ich kompetencji;
- opisu proponowanych form edukacji oraz sposób rekrutacji uczestników oraz ich liczby.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie NPZ 2.3.1 Wdrożenie i upowszechnianie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej

ZADANIE 20/HM

Opracowanie siatek centylowych wagi i wzrostu dla dzieci z płodowym zespołem alkoholowym (FAS)

CEL ZADANIA:

Celem niniejszego zadania jest przeprowadzenie badania prowadzącego do opracowania norm referencyjnych oraz stworzenie na ich podstawie siatek centylowych dla wzrostu, masy ciała i obwodu głowy dla pacjentów z płodowym zespołem alkoholowym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest stworzenie i/lub adaptacja elektronicznego formularza (narzędzia) do gromadzenia danych takich jak:

- data urodzenia,
- rasa/przynależność etniczna,
- masa urodzeniowa,
- długość urodzeniowa,
- długość trwania ciąży/tydzień życia płodowego (Hbd),
- przebieg ciąży (pole do uzupełnienia),
- nikotynizm u matki tak/nie, choroby przewlekłe (tak/nie) (jakie?),
- opiekunowie (rodzina zastępcza/rodzina biologiczna/rodzina adopcyjna/dom dziecka) (w jakim okresie życia?),
- pomiary antropometryczne: wzrost, masa ciała, obwód głowy (data pomiaru).

Dane badawcze powinny pochodzić z min. 3 ośrodków z Polski i min. 1 ośrodka zagranicznego i obejmować próbę min. 500 pacjentów z FAS (wiek 0-16 w momencie rozpoznania, rasy kaukaskiej, pochodzenia europejskiego).

Rezultatem projektu ma być stworzenie siatki centylowej z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania, we współpracy z badaczem- epidemiologiem.

GRUPA DOCELOWA:

- środowiska naukowe, osoby pracujące w obszarze tematyki Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD),
- rodziny i pacjenci jako odbiorcy wyników badań,
- lekarze POZ i pediatrzy.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego: całościowy raport z przeprowadzonych badań zawierający opis metodologii oraz wyników badania;

- wnioski i rekomendacje dla systemu pomocy w zakresie FASD oraz dalszych badań w tym obszarze;
- zbiory danych z przeprowadzonego badania;
- protokół badania.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- wstępnej koncepcji badań i planowanej metodologii (m.in.: grupa docelowa/badawcza, pytania badawcze, procedura badawcza, metody zbierania danych).

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań,
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (w tym posiadanie zespołu badawczego posiadającego wiedzę z zakresu FASD oraz badacza z istotnym dorobkiem naukowym na polu badań nad FASD).

UWAGA:

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO BADAŃ WYMAGANA JEST POZYTYWNA OPINIA KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH LUB RADY DO SPRAW ETYKI PROJEKTÓW BADAWCZYCH PRZY KCPU.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 21/HM

Edukacja rodziców adopcyjnych/kandydatów na rodziców oraz rodzin zastępczych w zakresie FASD

CEL ZADANIA:

- Dostarczenie wiedzy na temat identyfikacji FASD oraz odpowiednich metod pracy z dziećmi z stwierdzonym FASD;
- Poprawa dostępności pomocy dla dzieci z FASD poprzez zmotywowanie rodziców adopcyjnych/niezawodowych zastępczych do poszukiwania właściwej pomocy pod kątem diagnozy FASD;
- Zmniejszenie stresu u opiekunów wychowujących dzieci z FASD przekładające się na lepsze funkcjonowanie dzieci.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 30 listopada 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Mimo że nie ma statystyk określających liczbę dzieci z FASD wychowanych w pieczy zastępczej to należy uznać, że jest to znacząca liczba biorąc pod uwagę, że problem alkoholowy w rodzinie to jedna z najczęstszych przyczyn odbierania dzieci z ich rodzinnego domu. Istotne jest dostarczenie wiedzy na temat FASD kandydatom na rodziców adopcyjnych biorących udział w kursach przygotowujących, tak, aby znali ryzyko jakie wiąże się z piciem alkoholu w ciąży oraz mogli podjąć świadomą decyzję o ewentualnej adopcji dziecka z podejrzeniem lub diagnozą FASD. Drugą grupą docelową są rodziny zastępcze niezawodowe, w których mogą przebywać dzieci z FASD. Dzieci z FASD często nie otrzymują prawidłowej diagnozy, która jest kluczowa dla opracowania właściwych planów pomocy.

W ramach zadania Realizator jest zobowiązany do przygotowania publikacji i przekazania jej do ośrodków adopcyjnych w Polsce oraz do rodzin zastępczych niezawodowych. Do publikacji będzie dołączony list przewodni sygnowany przez dyrektora KCPU lub jego zastępcę.

Broszura powinna zawierać treści takie jak: omówienie wpływu alkoholu na rozwijający się płód oraz patofizjologii FASD, różnorodne możliwości pracy z dzieckiem z FASD, funkcjonowanie dzieci z FASD, w tym tzw. zaburzenia wtórne i możliwości diagnozy i pracy z nimi z uwzględnieniem pracy w ramach rodzin adopcyjnych i zastępczych. Należy zróżnicować formę przekazu w zależności od grupy odbiorców (kandydaci na rodziców adopcyjnych/rodzice adopcyjni/niezawodowi zastępczy). Objętość broszury minimum od 20 znormalizowanych stron do maximum 40 znormalizowanych stron (1800 znaków ze spacjami na stronę).

Broszura ma mieć format nie mniejszy niż B5, papier minimum 80 gramów, druk 4 + 4.

Publikacja ma być napisana prostym językiem dla tzw. nieprofesjonalistów a użyte w niej terminy medyczne i psychologiczne mają być wyjaśnione w sposób zrozumiały dla odbiorców. Broszura ma zawierać elementy graficzne (zdjęcia/ramki itp.). Minimalnym nakład broszury to 80.000. Realizator przekaże KCPU 500 egz. broszury.

Autorem broszury mają być specjaliści z doświadczeniem w pracy z dziećmi z FASD oraz w publikacji książek/broszur na ten temat. Autorzy wyrażą zgodę na umieszczenie swojego nazwiska oraz krótkiego biogramu na każdej z publikacji (max 500 znaków). Broszura ma zostać poddana recenzji przez lekarza i psychologa specjalizujących się w tematyce FASD. Publikacja ma być poddana korekcie językowej. Nazwiska recenzentów mają być podane na publikacji.

W ramach zadania Realizator będzie zobowiązany przygotować 8 – 10 materiałów audio – video trwających od 15 minut do 30 minut. Mają one dotyczyć zagadnień związanych z FASD. Materiały mają być przygotowane w technologii umożliwiającej ich zamieszczenie na stronie KCPU oraz na profilu Facebook KCPU. Nagrania audio – video mają być przekazane do KCPU zanim publikacja zostanie przekazana do adresatów, tak aby wszystkie materiały były dostępne w tym samym czasie. Poniżej wymagane minimalne tematy:

1. Wypowiedź rodzica adopcyjnego dziecka z FASD na temat doświadczeń z wychowywaniem;
2. Diagnoza dzieci z FASD;
3. Wpływ wczesnodziecięcej traumy na funkcjonowanie dziecka z FASD jako dodatkowy czynnik, który należy uwzględnić w procesie terapii i leczenia.

GRUPA DOCELOWA:

kandydaci na rodziców adopcyjnych/rodzice adopcyjni;

rodziny zastępcze niezawodowe.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- Wykonane materiały, również w wersji elektronicznej;
- Informacje o ewaluacji zadania, w tym o rodzaju i liczbie materiałów przekazanych do poszczególnych podmiotów.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu zawartości merytorycznej broszury, w tym propozycji tytułu (możliwe trzy propozycje);
- propozycji linii graficznej (możliwe trzy propozycje);
- przybliżonej objętości broszury (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1 800 znaków ze spacjami);
- próbki tekstu broszury ok. 1 800 – 2 000 znaków;
- propozycji autora/autorów posiadających dorobek w zakresie pracy z dziećmi z FASD. Autor ma posiadać doświadczenie w publikacji tekstów dotyczących FASD i Realizator musi je wykazać we wniosku;
- propozycji recenzentów publikacji i ich dorobku zawodowego w zakresie FASD oraz publikacji;
- propozycji wielkości nakładu;
- wstępnego projektu dystrybucji broszury do ośrodków adopcyjnych i rodzin zastępczych niezawodowych przy założeniu, że Realizator nie pozyskuje bezpośrednio danych adresowych rodzin sprawujących pieczę zastępczą;
- projektu ewaluacji zadania, w tym ewaluacji broszury przed jej wydrukowaniem w grupie docelowej (osobno kandydaci na rodziców adopcyjnych i osobno rodziny niezawodowe zastępczej);
- opisu zawartości merytorycznej każdego z zaproponowanych materiałów audio – video
- propozycji pięciu osób występujących w ww. materiałach wraz z ich doświadczeniem w zakresie FASD;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- opisanie technologii nagrania materiałów audio – video.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 22/HM

Publikacja w tytule medycznym, wydruk i dystrybucja zaleceń diagnostycznych FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie zasięgu zmierzającego do bardziej powszechnego wykorzystania nowych, zaktualizowanych rekomendacji

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 31 lipca 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Rekomendacje diagnostyczne opracowane przez zespół ekspertów wydane w 2020 r. zrewolucjonizowały diagnostykę FASD w Polsce (<http://www.ciazabezalkoholu.pl/images/file/20052021/Rozpoznawanie%20Spektrum%20Plodowych%20Zaburzen%20Alkoholowych.pdf>). Jest to pierwszy oficjalny dokument porządkujący zagadnienia związane z diagnostyką FASD na terenie kraju. Po 4 latach od pierwszej publikacji, w związku z potrzebą uaktualnienia wiedzy oraz informacjami zwrotnymi uzyskanymi od jednostek pracujących z kryteriami diagnostycznymi, zespół przygotował nową, uaktualnioną wersję rekomendacji. Przedmiotem zadania jest publikacja rekomendacji w czasopiśmie medycznym o zasięgu ogólnopolskim, wydanie dokumentu w wersji papierowej oraz dystrybucja do wszystkich potencjalnie zainteresowanych jednostek (w tym oddziałów położniczo-ginekologicznych, oddziałów neonatologicznych, oddziałów pediatrycznych, POZ, oraz PPP) w ilości uwzględniającej wielkość placówek.

Autorami rekomendacji pozostaje zespół powołany do tego celu działający przy KCPU, dokument w wersji surowej przekazany zostanie wykonawcy przez KCPU.

Wykonawca zobowiązuje się:

- dokonać korekty językowej przez doświadczonego korektora;
- opracować materiał graficznie;
- opublikować materiał w wersji papierowej i elektronicznej;
- wydrukować materiał i rozesłać do minimum 80% odbiorców, czyli oddziałów położniczo-ginekologicznych, oddziałów neonatologicznych, oddziałów pediatrycznych, POZ, oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w ilości uwzględniającej wielkość placówek.

GRUPA DOCELOWA:

- profesjonaliści stykający się w codziennej pracy z dziećmi z FASD

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- raportu z ewaluacji zadania, przygotowanego zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego zamieszczonym na stronie programu Trimtab w zakładce dokumenty oraz na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonego zadania;
- wykazu podmiotów, do których została przesłana publikacja;
- przekazania KCPU 300 egzemplarzy Zaleceń Diagnostycznych FASD;
- dostarczenie specjalistom narzędzia do weryfikacji jakości ośrodków diagnostycznych;
- rozpowszechnienie rekomendacji diagnostycznych FASD wśród specjalistów i tym samym ujednoczenie diagnoz stawianych w Polsce.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- dorobku zawodowego redaktora językowego;
- propozycji szaty graficznej;
- wydania publikacji w kolorze 4+4

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 23/HM

Konferencja z zakresu tematyki FASD

CEL ZADANIA:

1. Celem zadania jest rozpowszechnianie wiedzy z zakresu Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) opartej na dowodach naukowych, adresowanej do specjalistów zajmujących się diagnozą i terapią FASD, jak również opiekunów osób z FASD.
2. Promocja polskich standardów diagnostycznych FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizacja międzynarodowej konferencji z zakresu tematyki FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych). Czas trwania konferencji minimum 24 godziny dydaktyczne

Warunki organizacyjne konferencji:

- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednej lokalizacji, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką, dla wykładowców w pokojach jednoosobowych z łazienką;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia w czasie trwania konferencji
- sala konferencyjna do sesji plenarnych, jak również mniejsze sale warsztatowe (ilość modyfikowalna w zależności od programu) – wszystkie wyposażone w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, w zależności od rodzaju zajęć stół plenarny i /lub mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

Realizator zapewnia tłumacza dla wykładowców z zagranicy.

Realizator zapewnia także materiały konferencyjne (notesy i długopisy) oraz program konferencji dostępny poprzez QR kod.

Konferencja ma mieć zasięg międzynarodowy. Minimalna liczba uczestników konferencji – 180 osób oraz osoby prowadzące zajęcia.

Docelowo konferencja ma się odbyć w formie stacjonarnej. Dopuszcza się maksymalnie dwa wykłady tzw. keynote speakerów w formie online.

GRUPA DOCELOWA:

specjaliści zajmujący się diagnozą i terapią FASD oraz opiekunowie osób z FASD, przy czym opiekunowie nie mogą stanowić więcej niż 30% uczestników.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkich materiałów konferencyjnych powstałych w wyniku realizacji projektu;
- raportu z ewaluacji zadania, przygotowanego zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego zamieszczonym na stronie programu Trintab w zakładce dokumenty oraz na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>;
- wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonego zadania;
- wykazu instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji (wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje).

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu konferencji wraz z ogólnym opisem zawartości merytorycznej poszczególnych wykładów/warsztatów;
- propozycji co najmniej pięciu wykładowców ze wskazaniem wykładów/warsztatów, które będą przez nich prowadzone wraz z opisem dorobku w danym zakresie;
- propozycji co najmniej dwóch prelegentów z zagranicy wraz z tematem ich wystąpień;
- opisu grupy docelowej oraz sposobu naboru uczestników;
- planowanej liczby uczestników konferencji;
- wykazu materiałów dla uczestników;
- opisu planowanej ewaluacji zadania.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA:

Dopuszcza się wykazanie jako wkładu własnego Wnioskodawcy symbolicznych wpłat od uczestników konferencji.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w szkoleniu podpisane przez realizatora oraz Dyrektora KCPU lub upoważnionego przez niego zastępcę.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych

Zadanie NPZ 2.1.3 Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień

ZADANIE 1/HN

XII Ogólnopolska konferencja "Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka"

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych oraz kierunków polityki przeciwdziałania uzależnieniom na poziomie międzynarodowym, regionalnym i lokalnym oraz wymiana doświadczeń między instytucjami rządowymi i instytucjami sektora samorządowego a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie uzależnieniom.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji poświęconej tematyce przeciwdziałania uzależnieniom spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- wymagane obszary tematyczne: międzynarodowa polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, lokalna polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, profilaktyka używania substancji psychoaktywnych (w tym używanie nowych substancji psychoaktywnych), standardy i nurty/szkoły/metody pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, nowe zjawiska związane z używaniem substancji psychoaktywnych, epidemiologia używania substancji psychoaktywnych, kwestie prawne;
- Wnioskodawca może przedstawić dodatkowe propozycje sesji tematycznych lub warsztatowych, również z udziałem przedstawiciela wiodącej instytucji międzynarodowej (np. EUDA, INCB);
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i sesje tematyczne;
- rejestracja sesji plenarnych konferencji, obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnego i udostępnienie ww. materiału;
- wydanie materiałów konferencyjnych;
- współpraca z przedstawicielem Centrum oraz radą programową konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem Centrum;
- minimalna liczba uczestników – 150 osób, w tym min. 50% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;

- promocja konferencji, również poprzez udział przedstawicieli mediów;
- ewaluacja konferencji.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zapewnienie noclegów dla prelegentów i uczestników konferencji, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym położonym w Warszawie;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia w formie lunchu oraz przerw kawowych;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony (w tym co najmniej 1 bezprzewodowy);
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną - w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji.

GRUPA DOCELOWA:

- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych;
- przedstawiciele placówek naukowych, szkół wyższych;
- przedstawiciele innych podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom na poziomie województwa i gminy (praktycy zajmujący się terapią osób uzależnionych od narkotyków, alkoholu oraz problemami współistniejącymi, tj. choroby zakaźne, HIV/AIDS, uzależnienia behawioralne, przestępczość, wykluczenie społeczne).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne (w tym audiowizualne) i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji (wzór raportu na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>);
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących daną instytucję/organizację.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- zarysu programu konferencji z propozycjami wybranych tematów zgodnie ze standardami wskazanymi w opisie zadania;
- nazwisk min. 2 wiodących wykładowców w z opisem ich dorobku;
- opisu materiałów edukacyjnych, które otrzyma każdy uczestnik;
- opisu sposobu rekrutacji uczestników konferencji.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w szkoleniu podpisane przez realizatora oraz Dyrektora KCPU lub upoważnionego przez niego zastępcę.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zadanie NPZ 2.1.4 Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

ZADANIE 2/HN

Wspieranie realizacji programu FreD goes net

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności programu wczesnej interwencji FreD goes net, opartego na naukowych podstawach, stosowanego w przypadku rozwiązywania problemu okazjonalnego używania przez młodzież alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. Efektem zadania będzie wdrożenie programu w placówkach na terenie kraju.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest:

1. Realizacja programu wczesnej interwencji dla zdefiniowanej grupy młodzieży o podwyższonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:
 - przeprowadzenie programu zgodnie z założeniami i scenariuszami zajęć opisanymi w podręczniku;
 - wymiar godzinowy interwencji: 8 godz. zajęć warsztatowych na grupę, rozmowa motywująca wstępna: 1 godz. na osobę, rozmowa motywująca końcowa 1 godz. na osobę, łączna liczba godzin koordynacji, ewaluacji i współpracy z partnerami: 15 godz. na grupę;
 - podjęcie współpracy z wybranymi partnerami tj.: szkoła, policja, sąd, zakład pracy.
2. Przynajmniej jeden prowadzący warsztaty powinien posiadać certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia organizowanego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom lub Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii lub inny podmiot na zlecenie KBPN, uprawniający do prowadzenia programu FreD goes net. W przypadku grup liczących powyżej 6 osób rekomenduje się prowadzenie programu przez 2 realizatorów.
3. Objęcie programem przynajmniej 60 osób w roku. Oczekiwana liczba beneficjentów uczestniczących w zajęciach grupowych wynosi 6-12 osób w grupie.
4. Przeprowadzenie ewaluacji zgodnie ze standardami programu opisanymi w podręczniku

GRUPA DOCELOWA:

- wiek 13 – 19 (wyjątkowo do 21-24 lata),

- używanie substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem używania heroiny i uzależnienia,
- niekorzystanie uprzednio z oferty terapeutycznej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, a także:

- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu,
- raportu z ewaluacji programu.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- sposób naboru uczestników, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników programu (liczbę uczestników w jednej grupie, liczbę planowanych grup);
- informacje na temat realizatorów programu (osoby z certyfikatem);
- opisu planowanej ewaluacji.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- przynajmniej jeden realizator powinien ukończyć szkolenie przygotowujące do programu FreD goes net, organizowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii lub inny podmiot na zlecenie KBPN.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

ZADANIE 3/HN

Działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych ukierunkowanych na profilaktykę HIV, HCV, HBV i innych chorób zakaźnych wśród osób używających narkotyków

CEL ZADANIA:

1. Poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznych adresatów programu poprzez podejmowanie interwencji w szczególności w punktach dziennego przebywania „drop-in” oraz w innych miejscach, w których skupiają się te osoby (w tym „street working”);
2. Zmiana wzorów używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych na mniej szkodliwe, w tym w szczególności zapobieganie przedawkowaniom;
3. Zapobieganie zakażeniom związanym z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest prowadzenie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi - HIV, HBV i HCV) w miejscowościach, w których dotychczas takie działania nie były podejmowane oraz rozszerzenie oferty działających programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych o oddziaływania zwiększające skuteczność dotychczas realizowanych programów.

Wymaga się, by programy były wdrażane w środowiskach o zwiększonym ryzyku używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych lub w miejscach zgłaszania się tych osób, m.in.:

- „bajzlach”, pustostanach oraz w poradniach, punktach dziennego przebywania „drop-in”, noclegowniach.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA:

Osoby używające szkodliwie i uzależnione od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, które przebywają w przestrzeni miejskiej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu Realizator przedłoży szczegółowy raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu
- liczbę rozdyskrebowanego sprzętu iniekcyjnego i innych materiałów;
- liczbę osób objętych programem.
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

ZADANIE 4/HN

Programy reintegracji społecznej i zawodowej adresowane do osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem zadań specjalnych kierowanych do kobiet w ciąży oraz matek dzieci do lat 6, z zapewnieniem opieki nad dziećmi

CEL ZADANIA

Celem zadania jest poprawa funkcjonowania i jakości życia osób zmarginalizowanych społecznie w związku z używaniem substancji psychoaktywnych, w tym w szczególności: utrzymanie abstynencji, zwiększenie stopnia samodzielności, poprawa sytuacji socjalnej, mieszkaniowej, zawodowej, podjęcie/kontynuowanie nauki, zdobycie/zwiększenie umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz umiejętności psychospołecznych, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych oraz problemów prawnych / urzędowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

- Przedmiotem zadania jest realizacja programów reintegracji społecznej i zawodowej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych po ukończonym procesie leczenia lub będących w trakcie terapii;
- Realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby po ukończonym procesie terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- osoby, które nie ukończyły pełnego procesu terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ale utrzymują abstynencję;
- osoby będące w trakcie terapii (np. substytucyjnej);
- członkowie rodzin i bliscy.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu Realizator przedłoży szczegółowy raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym informację o:

- liczbie odbiorców programu;
- liczbie zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- wynikach ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu reintegracji społecznej lub w zakresach podobnych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;

- w przypadku hosteli interwencyjnych dla czynnych użytkowników substancji psychoaktywnych należy dołączyć do wniosku oświadczenie właściciela lokalu, w którym realizowany będzie projekt, zawierający zgodę na realizację określonych we ofercie zadań w danym miejscu.

KRYTERIA DODATKOWE

Program prowadzony w warunkach hostelowych musi być dostępny dla osób kończących leczenie w placówkach innych organizacji/podmiotów leczniczych. Oferent jest zobligowany do przedstawienia w treści wniosku informacji o sposobie spełnienia ww. wymagania.

Długość udziału beneficjenta w programie realizowanym w warunkach hostelowych oraz w mieszkaniu readaptacyjnym nie może przekraczać 12 miesięcy.

Wnioski dotyczące programów prowadzonych w mieszkaniach readaptacyjnych muszą zawierać informacje o lokalizacji (adres), metrażu i stanie technicznym poszczególnych mieszkań oraz o warunkach formalno-finansowych ich wynajmu. Wysokość kosztów wynajmu mieszkania readaptacyjnego wraz z czynszem nie może wynosić więcej niż 960 zł miesięcznie (brutto) na 1 osobę.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie NPZ 2.5.1 Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP

ZADANIE 5/HN

Realizacja programów na rzecz ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków

CEL ZADANIA:

Zwiększenie dostępności do programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w klubach, dyskotekach, podczas festiwali muzycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programu ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących strategii redukcji szkód;
- realizacja celów nastawionych na: (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych poprzez podejmowanie działań edukacyjnych w dyskotekach, klubach i podczas masowych imprez muzycznych; (2) poprawę stanu bezpieczeństwa uczestników imprez poprzez zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń i metod przeciwdziałania im wśród organizatorów imprez i właścicieli klubów/dyskotek;
- wdrażanie programu w miejscach o zwiększonym ryzyku rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych: kluby, dyskoteki, festiwale muzyczne;
- podjęcie współpracy z właścicielem/zarządcą klubu, dyskoteki, festiwalu muzycznego;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu.

GRUPA DOCELOWA:

- młodzież i dorośli używający narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- osoby pracujące w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;

- raport z ewaluacji programu przygotowany zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stornie <https://kcpu.gov.pl/procedury/>.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- porozumienia pomiędzy właścicielem lokalu / organizatorem imprezy a wnioskodawcą dotyczącej współpracy w zakresie realizacji programu.

Od Wnioskodawcy oczekuje się dołączenia kopii porozumienia, które określa przede wszystkim miejsce realizacji program i zakres planowanych działań.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie (na potrzeby realizacji zadania) kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki problemów alkoholowych, narkomanii czy redukcji szkód;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

UWAGA:

W ramach zadania nie będą dofinansowane projekty o charakterze kampanii medialnych.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zadanie NPZ 2.5.2 Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej

ZADANIE 6/HH

Prowadzenie poradni internetowej

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności i poszerzenie oferty profesjonalnej pomocy osobom używającym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim. Upowszechnienie informacji na temat ryzyka używania alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

1. Przedmiotem zadania jest administrowanie serwisem ogólnopolskiej poradni internetowej o adresie: www.poradniauzaleznienia.pl (dawniej www.narkomania.org.pl) w tym:
 - udzielanie porad poprzez pocztę elektroniczną i chat przez następujących specjalistów: psychologa, specjalistę psychoterapii uzależnień z udokumentowanymi umiejętnościami w zakresie dialogu motywującego, lekarza oraz prawnika;
 - aktualizacja treści, dodawanie nowych treści;
 - zarządzanie serwisem pod względem technicznym.
2. Promocja serwisu www.poradniauzaleznienia.pl;
3. Bieżąca aktualizacja na stronie „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem alkoholowym, narkotykowym i ich rodzinom oraz pozyskiwanie danych na temat nowych placówek, w tym:
 - weryfikacja danych znajdujących się w „Bazie placówek pomocowych” umieszczonej na stronie poradni www.poradniauzaleznienia.pl (uaktualnienie widniejących danych teleadresowych, zakresu działalności, identyfikacja i usunięcie placówek już nieistniejących);
 - pozyskanie danych, uwzględniających dotychczasowy zakres informacyjny, na temat nowych placówek, które nie zostały zamieszczone w dotychczasowej bazie placówek na stronie poradni www.poradniauzaleznienia.pl;
 - uwzględnienie placówek publicznych jak i niepublicznych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
 - zamieszczenie aktualnych danych placówek na stronie www.poradniauzaleznienia.pl.

Utrzymanie wymaganych elementów serwisu www.poradniauzaleznienia.pl oraz dodawanie nowych treści:

- informacje na temat narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;

- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką;
- wykaz telefonów zaufania, programów redukcji szkód;
- prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;
- sekcja pomocy – porady e-mail, poprzez chat;
- aktualności;
- czytelnia/multimedia;
- linki (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- banery programów Fred goes net i Candis;
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- logotypy MZ, KCPU;
- deklaracja dostępności.

4. Wymagania techniczne:

- utrzymanie w sieci Internet serwisu pod domeną www.poradniauzaleznienia.pl przez cały okres umowy, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (home.pl);
- kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- utrzymanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

GRUPA DOCELOWA:

- osoby używające alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione);
- osoby bliskie osób używających alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkomanii (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- ewaluację procesu i wyników odnoszącą się do działalności internetowej poradni www.poradniauzaleznienia.pl;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

Opisu zawierającego wszystkie elementy uwzględnione w przedmiocie zadania, w tym plan promocji serwisu, listy źródeł z których będzie korzystać się przy aktualizowaniu treści, opis wykorzystywanych narzędzi do pomiaru statystyk (np. Google Analytics), opis wskaźników, jakie będą monitorowane np. liczba odtworzeń/odstón, średni czas zaangażowania na stronie, współczynnik odrzuceń, powracający użytkownicy, unikalne odstony.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania, w tym:
 1. konsultanci specjalistyczni: psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień z kwalifikacjami w zakresie dialogu motywującego, prawnik, lekarz;
 2. osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi i aktualizacji stron internetowych.

Uwaga:

Domena www.poradniauzaleznienia.pl jest własnością Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii Centrum. Administratorem danych użytkowników/odbiorców poradni internetowej jest Centrum. Elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy dotyczące powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych. Na potrzeby administrowania serwisem www.poradniauzaleznienia.pl. Zleceniobiorcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

Jednocześnie Centrum oświadcza, że serwis www.poradniauzaleznienia.pl powinien być prowadzony z wykorzystaniem utworów stanowiących jego dotychczasową zawartość, a znajdujących się w posiadaniu Centrum. Centrum oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Centrum. Serwis powinien być czytelny, przyjazny, nie powinien zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.). Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Centrum. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji itp. należy wskazać miarę, według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron itp.). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55//2024 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 14 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

**WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów. **W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę podane stawki godzinowe nie mają zastosowania.** Należy w takim przypadku przedstawić propozycję wysokości wynagrodzenia oraz zakresu realizowanych działań.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	do 65 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych/ szkoleniowych/ badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 55 zł dni wolne od pracy do 65 zł
Ewaluacja wraz z raportem <i>(w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu tj. 1 800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 255 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	

Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 80 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80 zł
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 65 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 252 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205 zł
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 120 zł

• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 180 zł
• skład/łamanie od arkusza z ceną do 120 zł	strona po składzie	do 120 zł
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90 zł
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 75 zł (1 800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950 zł
• polski język migowy	godzina pracy jednego tłumacza	do 350 zł
	godzina pracy w parze	do 450 zł
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210 zł
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 50 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 50 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego/ doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów/ doradztwa prawnego	godzina	do 85 zł
• działań środowiskowych	godzina	do 80 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115 zł

• interwencji kryzysowych	godzina	do 115 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115 zł
• konsultacji prawnych// psychologa klinicznego	godzina	do 125 zł
• oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy domowej	godzina	do 85 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210 zł
• terapia wg programu CANDIS	sesja	do 150 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godzina	do 165 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów wczesnej interwencji	Godzina	do 115 zł
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	Godzina	do 80 zł
• zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	Godzina	do 80 zł
• zajęć socjoterapeutycznych	Godzina	do 115 zł
• zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy	Godzina	do 105 zł
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	Godzina	do 255 zł

Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	Godzina dydaktyczna	Do 650 zł - dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców ze stopniem naukowym, wykładowców, dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia on-line – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem	Godzina dydaktyczna	do 500 zł dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców ze stopniem naukowym
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej	Dzień	do 4000 zł
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć/konferencji regionalnej	Dzień	do 2000 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego	Dzień	do 800 zł
Założenie zbioru danych	Godzina	do 45 zł
Zbieranie danych zastanych	Godzina	do 45 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione we wniosku**
3. Od Wnioskodawcy oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do

realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.

5. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy, a także ponoszonych przez pracodawcę kosztów PPK płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022, poz. 1510, z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.