

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

Warszawa, dnia 02.12.2024 r.

Zastępca Dyrektora wykonującą zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z siedzibą w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54, Warszawa 02-776, ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:

Zastępstwo na stanowisku Kierownika Działu Lecznictwa i Certyfikacji Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

(zatrudnienie w wymiarze całego etatu

przez okres 3 miesięcy w okresie kolejnych miesięcy: styczeń-kwiecień 2025r.)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad sprawną i terminową realizacją zadań działu wynikających ze statutu KCPU;
- rozstrzyganie, pod nadzorem Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, Badań i Certyfikacji o sposobie załatwiania spraw oraz sprawowanie nadzoru nad ich wykonywaniem;
- nadzór nad zgodnym z prawem i obowiązującymi procedurami oraz terminowym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań i obowiązków;
- współuczestniczenie w realizacji zadań realizowanych przez dział;
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami;
- przygotowywanie sprawozdań i informacji dotyczących pracy działu w zakresie i terminach określonych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora do spraw Lecznictwa, Badań i Certyfikacji oraz Głównego Księgowego;
- występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących stosunków pracy pracowników działu;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, Badań i Certyfikacji.



Siedziba główna i adres do korespondencji:

ul. Dereniowa 52/52
02-776 Warszawa
tel.: +48 22 641 15 01, +48 22 649 66 59
kcpu@kcpu.gov.pl www.kcpu.gov.pl



Al. Jerozolimskie 155
02-326 Warszawa
tel.: +48 22 250 63 25; +48 22 250 63 26
kcpu@kcpu.gov.pl www.kcpu.gov.pl

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia lub socjologia lub pedagogika,
- doświadczenie w pracy w sektorze zdrowia publicznego nie krócej niż 5 lat,
- dobra znajomość tematyki z obszaru leczenia uzależnień, w tym rozwiązań prawnych z tego obszaru,
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań z zakresu zamówień publicznych, postępowań dotacyjnych;
- umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej,
- umiejętność zarządzania zadaniami/ projektami,
- doświadczenie w obsłudze programów bazodanowych,
- umiejętność rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole, wysoki poziom kompetencji interpersonalnych,
- umiejętność/nastawienie na rozwiązywanie sytuacji trudnych (merytorycznych oraz interpersonalnych),
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- biegła umiejętność posługiwania się programami MS Word, MS Excel,
- podpisanie oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- podpisanie oświadczenia o ochronie sygnalistów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie dot. ochrony sygnalistów.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju kompetencji i kwalifikacji poprzez różnorodne zadania,
- możliwość doskonalenia zawodowego, m.in. poprzez udział w szkoleniach i konferencjach,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego;

- pracę w przyjaznym zespole.

Inne informacje:

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

W ofercie prosimy o podanie danych do kontaktu. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do Krajowego Centrum) nie będą rozpatrywane.

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Centrum, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) nie wynosił 6%.

Termin i sposób składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **16.12.2025r. do godz. 16.00**

- mailowo (zeskanowane) na adres: aneta.siedlecka@kcpu.gov.pl
- lub bezpośrednio do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, 02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs DLiC na zastępstwo na stanowisku Kierownika Działu Lecznictwa i Certyfikacji”.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie umieszczona niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, na tablicy ogłoszeń w

siedzibie KCPU, a także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym na stronie internetowej <https://bip.kcpu.gov.pl/>

Rozmowa rekrutacyjna odbędzie się bezpośrednio w siedzibie KCPU lub w formie on-line (zoom). Przeprowadzona będzie przez zespół ds. naboru.

Załączniki do ogłoszenia:

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie dot. ochrony sygnalistów.

Zastępca Dyrektora
Krajowego Centrum
Przeciwdziałania Człowiekiem
dr n. med. Bogusława Bukowska
wykonująca zadania Dyrektora KCPU