

## OGŁOSZENIE

Zastępca Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonująca zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom działając na podstawie:

- 1) art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 227 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o grach hazardowych;
- 2) art. 8d ust. 5 oraz art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
- 4) § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029) – zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania dofinansowania;
- 5) upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 10 października 2024 r. do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia czynności określonych w ww. rozporządzeniu w sprawie uzyskiwania dofinansowania, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, realizacji zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania

**ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych**

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025 W RAMACH CELU OPERACYJNEGO NR 2: PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ.

### ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU WNIOSKÓW

Nr zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w zł.		
		2025	2026	2027
<b>Obszar 2.1. Zintegrowane Przeciwdziałanie Uzależnieniom</b>				
<b>Zadanie 2.1.1. NPZ:</b> Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom. <i>(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)</i>				
1/HB	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym, adresowanych do dzieci i młodzieży	330 000	300 000	300 000

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

<b>2/HB</b>	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.	328 190	300 000	300 000
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>658 190</b>	<b>600 000</b>	<b>600 000</b>

**Zadanie 2.1.3. NPZ:** Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)*

<b>5/HB</b>	Przygotowanie i przeprowadzenie webinarium dla pracowników systemu oświaty w zakresie problematyki nadużywania nowych technologii wśród dzieci i młodzieży	70 000	0	0
<b>11/HB</b>	Szkolenia podnoszące umiejętności w zakresie przeprowadzania diagnozy dotyczącej uzależnień behawioralnych oraz w zakresie stosowania skutecznych metod psychoterapii w odniesieniu do osób z uzależnieniami behawioralnymi adresowane do specjalistów psychoterapii uzależnień i lekarzy .	270 000	0	0
<b>12/HB</b>	Przygotowanie i przeprowadzenie webinarium dla specjalistów psychoterapii uzależnień pracujących z dziećmi i młodzieżą, które wykazują pierwsze symptomy zaburzeń behawioralnych lub już uzależnionych, pogłębiających wiedzę i umiejętności w zakresie rozpoznawania zaburzeń współwystępujących z uzależnieniami behawioralnymi.	80 000	0	0
<b>13/HB</b>	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.	328 931	0	0
<b>14/HB</b>	Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.	200 000	300 000	0
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>948 931</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>

#### **Obszar 2.4. Uzależnienia od zachowań (uzależnienia behawioralne)**

**Zadanie 2.4.1. NPZ:** Upowszechnienie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania.

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)*

<b>15/HB</b>	Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy w populacji ogólnej z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.	914 410	0	0
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---	---

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>	<b>914 410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--------------------------------------------	----------------	----------	----------

**Zadanie 2.4.2. NPZ:** Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna realizowane w szczególności przez zapewnienie dostępu do oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich.

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)*

<b>9/HB</b>	Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób z uzależnieniem od hazardu lub osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi a także wsparcie ich bliskich i rodzin.	750 000	0	0
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>750 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Zadanie 2.4.3. NPZ:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)*

<b>10/HB</b>	Opracowanie i pilotażowe wdrożenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania u nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu	100 000	150 000	150 000
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>100 000</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>

**Zadanie 2.4.4. NPZ:** Prowadzenie badań dotyczących uzależnień behawioralnych oraz monitorowanie i ewaluacja podejmowanych działań

*(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)*

<b>16/HB</b>	Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.	820 000	700 000	500 000
<b>17/HB</b>	Seminarium dotyczące oceny realizacji programu pilotażowego oddziaływań terapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży problemowo korzystających z nowych technologii cyfrowych oraz ich rodzin.	80 000	0	0
<b>Razem w odniesieniu do zadania NPZ:</b>		<b>900 000</b>	<b>700 000</b>	<b>500 000</b>

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższych zadań wynosi:

- 1) w 2025 roku – 4 271 531 zł (słownie: cztery miliony dwieście siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćset trzydzieści jeden złotych);
- 2) w 2026 roku – 1 750 000 zł (słownie: jeden milion siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- 3) w 2027 roku – 1 250 000 (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Centrum, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Centrum zastrzega, że w przypadku zadań wieloletnich, realizacja zadania w kolejnych latach będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, a także uwzględnienie danego zadania w Narodowym Programie Zdrowia w latach kolejnych.

Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać **w terminie do dnia 26.02.2025 roku do godziny 16.00** w siedzibie **Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

**O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.**

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Bogusława Bukowska  
Zastępca Dyrektora Krajowego  
Centrum Przeciwdziałania  
Uzależnieniom wykonująca zadania  
Dyrektora KCPU  
/dokument podpisany elektronicznie/

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU WNIOSKÓW**  
na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu  
**PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM**  
dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

**SPIS TREŚCI**

1. Podstawy prawne.....	str. 6
2. Ogólne zasady składania wniosków .....	str. 6
3. Warunki udzielania dofinansowania.....	str. 7
4. Ocena złożonych wniosków.....	str. 12
a) Ocena formalna wniosku.....	str. 13
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	str. 15
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 16
5. Zakończenie postępowania konkursowego .....	str. 17
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania .....	str. 18
7. Klauzula informacyjna.....	str. 21
8. Opis zadań konkursowych.....	str. 22
9. Taryfikator.....	str. 41

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 227 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1670).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029);
6. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2022 r. poz. 11, z późn. zm.).

**W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.**

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 26.02.2025 r.** do godziny 16.00 do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum), za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. **O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum.**
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać w trzech egzemplarzach na aktualnym druku „*Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” stanowiącym załącznik nr 1 lub 1A do Ogłoszenia. Wnioski niezgodne ze wzorem będą podlegać odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 34 i 35, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**KONKURS DPUB 2025/1**

**Nazwa Wnioskodawcy:**.....

**Adres Wnioskodawcy:** .....

**Numer i nazwa zadania KCPU:** .....



5. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wniosek składa podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na realizację zadania.
7. Wnioskodawca powinien złożyć komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 35 osobno do każdego wniosku na zadanie, na którego realizację wnioskuje.
8. Nie przekazuje się środków na zadania realizowane przez osoby fizyczne, o jakich mowa w tytule II, dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)
9. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy lub sobotą (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - r. Kodeks cywilny).

## **WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA**

10. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się Wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.
11. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy opisie zadania konkursowego.
12. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy Wnioskodawcy muszą spełniać wymagania określone powyżej oraz łącznie wymagania określone przy tym zadaniu konkursowym. Wnioskodawcy, ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają jeden wniosek.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób odpowiadający zakresowi i specyfice planowanego do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

14. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
15. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku „*Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu*” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) *lub* w Części II, poz. 11 wniosku „*Opis i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu*” (załącznik nr 1A do ogłoszenia). Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają wszystkie inne działania określone jako niezbędne do realizacji projektu, nieujęte w taryfikatorze.  
**Uwaga!** Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
16. Wszyscy Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
17. **Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed 2 maja 2025 roku.**
18. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie wymagane jest przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata, począwszy od 2025 roku. W przypadku braku rozbicia kosztorysu na poszczególne lata realizacji, wniosek zostaje odrzucony. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2025 lub 2026 lub 2027 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.  
W przypadku realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie aneksowana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.  
**Uwaga!** Środki niewydatkowane w danym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.
19. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających:
  - 1) **w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie do 300.000,00 zł włącznie - łącznie 20% wnioskowanego dofinansowania,**

2) **w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie powyżej 300.000,00 zł - łącznie 15% wnioskowanego dofinansowania, wymaga szczegółowego uzasadnienia.**

Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

20. **Koszty merytoryczne to:** wszystkie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym m.in.: wynagrodzenia realizatorów, wynajem sal, koszty noclegu wykładowców, wyżywienia uczestników szkolenia, koszty transportu realizatorów, druk materiałów konferencyjnych, dystrybucja materiałów edukacyjnych, ewaluacja, promocja projektu.

**Koszty administracyjne to:** koszty związane z obsługą programu, np. obsługa finansowo - księgową, koordynacja merytoryczna, inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy, które powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach.

**Koszty rzeczowe to:** materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe kosztów eksploatacyjnych (telefon, czynsz, obsługa wydzielonego konta bankowego itp.).

21. Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego minimum 3% całkowitych kosztów projektu. Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy zamieścić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum 3% całkowitych kosztów projektu.

22. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 3% skutkuje odrzuceniem wniosku. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu. W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu.

23. Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- 1) wkład finansowy, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków, członków zarządu, kadry bądź personelu podmiotu i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

**Uwaga!** Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielonej przez Centrum, na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

24. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.) z wyjątkiem wskazanym w pkt 25 ppkt.7. Wydatki te dopuszczalne są tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie niezbędne. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku. Ponadto dofinansowanie nie będzie udzielane na opiekę pielęgniarską i lekarską, przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, farmakoterapię, jak

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem.

#### 25. Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją zadania, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową);
- 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
  - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
  - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c) zostały przewidziane w kosztorysie wniosku,
  - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji wniosku,
  - e) zostały odpowiednio udokumentowane,
  - f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
  - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz taryfikatorem działań obowiązującym w KCPU;
- 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
- 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji wniosku odpowiada Wnioskodawca;
- 5) koszty personelu - personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach wniosku, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach wniosku na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm. oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza wnioskiem, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;
- 7) wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach, gdy wydatki te są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.

#### 26. Koszty niekwalifikowalne:

- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m.in.:
  - a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
  - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
- e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
- g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- i) koszty kar i grzywien,
- j) koszty procesów sądowych,
- k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
- l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
- n) koszty zarządu,
- o) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut.

**Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.**

- 3) art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
  - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania zleconego przez KCPU zobowiązany jest do opracowania procedur nabywania towarów i usług.

W celu zapewnienia transparentności i bezstronności przy wyborze przez Wnioskodawcę realizatora/ów działań, KCPU zaleca by na etapie zapytania ofertowego, zapytań nie kierować do firm/podmiotów, których właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami, członkami zarządu są:

- 1) koordynator finansowy zadania;
- 2) koordynator merytoryczny zadania;

3) osoba wchodząca w skład zarządu podmiotu, który otrzymał dotację z KCPU.

#### 27. Podstawowe zasady konstruowania kosztorysu wniosku:

- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych we wniosku, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągnięcia jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie wniosku;
- 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie wniosku musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.).
- 3) prawidłowe zakwalifikowanie działania przez Wnioskodawcę do danego rodzaju kosztów (merytorycznych, rzeczowych lub administracyjnych).

### OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

28. Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.

29. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 34-36 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z pkt 38-42.

30. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji z zachowaniem warunków określonych w pkt 42;
- 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 43;
- 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 44-46.

31. Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
- 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.

32. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

33. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

**Uwaga!** Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca

zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

### Ocena formalna wniosku

34. Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) trzy egzemplarze wniosku w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) nośnik elektroniczny pendrive (USB) lub ewentualnie płytę CD przekazane w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
  - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”,
  - b) skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1 - numer zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”.

**Uwaga!** W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w ppkt 4, należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania KCPU. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Ogólnych zasad składania wniosków Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie;

5) komplet wymaganych dokumentów formalnych wskazanych w pkt 35

35. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego wniosek, wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania wniosku w konkursie zgodnie z pkt 11 Ogólnych zasad składania wniosków - który stanowi pkt 3 zał. nr 2 do wniosku – oświadczenia Wnioskodawcy;
- 3) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie zadania (konsorcjum/partnerstwo):
  - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1-2 i 4-7,
  - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
    - zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
    - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty,
    - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

- zobowiązanie podmiotów składających wspólny wniosek do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
- c) Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają wspólny wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
  - nazwę, siedzibę i adres Wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną – imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej,
  - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 5) załącznik nr 2 do wniosku – Oświadczenia Wnioskodawcy;
- 6) załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 7) załącznik nr 4 do wniosku – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 8) w przypadku podmiotów leczniczych, aplikujących na realizację zadań konkursowych – odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

**Uwaga!** Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy – podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

36. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu organizacji, wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, lub stosownie do innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzoną pieczęcią firmową Wnioskodawcy. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne, przy czym dopuszcza się parafki opatrzone czytelną pieczęcią imienną. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Centrum;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;
- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 3%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu;
- 5) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich Wnioskodawców;



- 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
  - 7) wniosek oraz załącznik nr 1 do wniosku musi być podpisany przez wszystkich Wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów Wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych Wnioskodawców;
  - 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
37. W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 34 ppkt 1-4, pkt 35 z wyłączeniem ppkt 3 lit. c oraz w pkt 36 ppkt 1-2 oraz 7-8 Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, pod rygorem odrzucenia wniosku. Wezwanie zostanie doręczone pocztą elektroniczną pod wskazany we wniosku adres do korespondencji. Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. Uzupełnienie ww. braków we wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej w terminie wskazanym w wezwaniu (wówczas za datę złożenia uzupełnienia uznaje się datę stempla pocztowego lub datę nadania). W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

### Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

38. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
  - 1) jakości programu merytorycznego;
  - 2) kalkulacji kosztów;
  - 3) możliwości realizacji projektu.
39. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny wniosku i protokołem z posiedzeń komisji (załącznik nr 2 lub 2A do Regulaminu).
40. W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, wniosek jest ponownie poddawany ocenie formalnej, celem jego ponownej, prawidłowej oceny.
41. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 76 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
  - 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
  - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
  - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
42. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
  - 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań lub ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;

- 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych lub opisu doświadczenia Wnioskodawcy/realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
- 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

### Odrzucenie/oddalenie wniosku

#### 43. Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
- 2) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
- 3) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 4) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje Wnioskodawca;
- 5) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- 6) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
- 7) niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;
- 9) wnioskowania o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 37 lub ich usunięcia w sposób nieprawidłowy;
- 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Centrum, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy czym za nierzetelność uważa się, w szczególności, brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji.

#### 44. Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskanie 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;

- 5) niezyskanie wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 42;
45. Komisja **może oddalić wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
  - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od wniosku złożonego do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości, województwie itp.).
46. W przypadku zadań, w których zaplanowano wybór jednego realizatora zadania Komisja dokonuje wyboru wniosku, który w szerszym stopniu spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskał większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania; jednocześnie oddalając pozostałe wnioski, które uzyskały niższą punktację.
47. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

## ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

48. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, tj. w terminie 2 miesiące od dnia upływu terminu składania wniosków.
49. Do terminu określonego w pkt 48 nie wlicza się terminu na rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu wniosków.
50. Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
51. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania.
52. Brak wniosku na liście, o której mowa w pkt 51 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
53. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie przyjęty, będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

**Uwaga!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Microsoft Edge lub Mozilla Firefox.

54. Złożony i zaakceptowany w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt 53 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
55. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.
56. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.
- Uwaga!** Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub poczty kurierskiej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego/ datę nadania) lub osobiście w sekretariacie Centrum. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny w innej formie niż wskazana powyżej ma charakter jedynie informacyjny i nie może stanowić podstawy do stwierdzenia terminowego wniesienia wniosku.
57. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj. <https://bip.kcpcu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

## POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

58. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów zawartych zgodnie z §12 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, której to wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
59. **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 53.**
60. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaże na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy kwotę dotacji w danym roku w dwóch transzach, przy czym w pierwszym roku I transza będzie przekazana w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy, natomiast II transza zostanie przekazana po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

61. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
62. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Centrum. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
- Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Publikacje, po konsultacji merytorycznej i redakcji językowej należy przedstawić do akceptacji Centrum nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem zadania. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny zawierać wyłącznie logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia oraz Centrum. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
- Na materiałach nie umieszcza się logo Wnioskodawcy.**
63. W przypadku planowanej adaptacji materiałów lub programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Wnioskodawcę do udzielenia Centrum praw do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.
64. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.2), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

- publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
65. W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania na stronach Centrum oraz przekazać ogłoszenie na stronę [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).
66. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
67. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
68. Umowy na realizację przedmiotowego zadania podpisane będą na okres, którego terminem początkowym realizacji zadania będzie dzień podpisania umowy lub późniejszy. Terminem końcowym będzie termin końca realizacji zadania wskazany we wniosku.
69. Wnioskodawca ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym a nie zostały przewidziane we wniosku.
70. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją wniosku.
71. W przypadku wniosków badawczych wymaga się, aby raport końcowy poddany został recenzji przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wnioskodawca zobowiązany jest do zaplanowania kosztów recenzji, natomiast wybór recenzenta zostanie dokonany w porozumieniu z Centrum.
72. Centrum zastrzega, że powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, będzie niedopuszczalne dla podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą sprzeczną z celami ustawy.
73. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wnioskodawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
74. Wnioskodawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Centrum i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wnioskodawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wnioskodawcy w konkursie, Wnioskodawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do Wniosku.
75. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Wnioskodawca na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli, oraz ewaluacji realizowanego zadania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

76. Centrum zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez Wnioskodawcę w wyniku nieprzestrzegania pkt 73-75.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

### **Tożsamość administratora**

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

### **Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [kcpcu@kcpcu.gov.pl](mailto:kcpcu@kcpcu.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora

### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [odo@kcpcu.gov.pl](mailto:odo@kcpcu.gov.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

### **Okres przechowywania danych**

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

### **Prawa podmiotów danych**

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

*Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)*

*Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa*

*Telefon: 22 860 70 86*

#### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom automatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie z wymogami Rozporządzenia. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu radcy prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

## **OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH**

**Zadanie 2.1.1. NPZ: Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

### **ZADANIE 1/HB**

**Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym, adresowanych do dzieci i młodzieży.**

#### **CEL ZADANIA:**

Realizacja zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach naukowych programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym, gotowych do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej. Efektem końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia program profilaktyki uniwersalnej o udowodnionej skuteczności, zaopatrzony w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2027.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

### **Możliwe formy realizacji zadania:**

1. przygotowanie autorskiego projektu programu;
2. adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach (przy spełnieniu warunków określonych w pkt. 63 Szczegółowych Warunków Konkursu);
3. przeprowadzenie i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym, realizowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych w ciągu co najmniej ostatnich 3 lat, celem potwierdzenia ich skuteczności.

We wszystkich przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu.

Przedstawiony projekt programu profilaktyki uniwersalnej powinien zawierać m.in. informacje: jakiemu problemowi jest poświęcony, czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się zaplanowania pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu.

Niezbędne jest także zaplanowanie i przeprowadzenie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników), jak również przedstawienie koncepcji wdrożenia programu. Zaplanowanie ewaluacji wyników opartej wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie lub ewaluacji procesu będą traktowane jako niewystarczające w tym zadaniu konkursowym. Od wnioskodawcy oczekuje się przygotowania programu w sposób umożliwiający zgłoszenie go przez KCPU do bazy programów rekomendowanych (<https://programyrekomendowane.pl/>). Preferowani będą Wnioskodawcy deklarujący współpracę z podmiotami naukowymi kompetentnymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych).

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 61-64 Szczegółowych Warunków Konkursu.

### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- dzieci i młodzież w wieku szkolnym
- dzieci w wieku przedszkolnym
- rodzice/opiekunowie dzieci w wieku szkolnym/przedszkolnym
- grupa pośrednia: pracownicy systemu oświaty (nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psychologowie pracujący z dziećmi)

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu programu;
- pełny opracowany program profilaktyki uniwersalnej;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, wyników badań pilotażowych oraz analiz statystycznych i wyników;
- koncepcja wdrożenia i upowszechnienia programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

## **ZADANIE 2/HB**

### **Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.**

#### **CEL ZADANIA:**

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach naukowych programów adresowanych do osób zagrożonych hazardem problemowym/patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi z zakresu:

- profilaktyki selektywnej,
- profilaktyki wskazującej.

Efektom końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej, program profilaktyki o udowodnionej skuteczności zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2027.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie, realizacja i ewaluacja programu z zakresu zapobiegania problemowemu i patologicznemu hazardowi oraz innym uzależnieniom behawioralnym w ramach wybranego przez wnioskodawcę poziomu profilaktyki.

Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Oczekuje się uzasadnienia wyboru strategii wykorzystanych w programie pod kątem osiągnięcia celów programu oraz zaplanowanie działań dopasowanych do przyjętych celów, założeń i strategii oraz specyfiki grupy odbiorców. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności; kryteria pośrednie np. wiedza, postawy, intencje, przekonania oraz kryteria behawioralne np. częstość uprawiania hazardu, korzystania z Internetu itd. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

### **Możliwe formy realizacji zadania:**

1. przygotowanie autorskiego projektu programu;
2. adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach (przy spełnieniu warunków określonych w pkt. 63 Szczegółowych Warunków Konkursu).

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu.

Przedstawiony projekt programu profilaktyki powinien zawierać m.in. informacje:

- jakiego poziomu profilaktyki dotyczy,
- jakiemu problemowi jest poświęcony,
- czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców,
- czy uwzględniono czynniki ryzyka lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych,
- jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się zaplanowanie pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu.

Niezbędne jest także zaplanowanie i przeprowadzenie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników), jak również przedstawienie koncepcji wdrożenia programu. Zaplanowanie ewaluacji wyników opartej wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie lub ewaluacji procesu będą traktowane jako niewystarczające w tym zadaniu konkursowym.

Preferowani będą Wnioskodawcy będący podmiotami naukowymi, kompetentnymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych) lub wnioskodawcy deklarujący współpracę z takimi podmiotami.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 61-64 Szczegółowych Warunków Konkursu.

### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- w odniesieniu do programu profilaktyki selektywnej: osoby zagrożone hazardem problemowym/patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi (warunkiem kwalifikacji adresatów do programu jest obecność czynników ryzyka związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych) oraz członkowie rodzin – jako pośrednia grupa docelowa;
- w odniesieniu do programu profilaktyki wskazującej: osoby okazjonalnie lub problemowo uprawiające hazard lub przejawiające zachowania mogące powodować uzależnienia behawioralne; osoby zagrożone rozwojem problemów wynikających z uprawiania hazardu lub innych zachowań mogących powodować uzależnienia behawioralne; członkowie rodzin.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu programu;
- pełny opracowany program profilaktyki będący przedmiotem wniosku;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, wyników badań pilotażowych oraz analiz statystycznych i wyników;
- koncepcja wdrożenia i upowszechnienia programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

#### **Zadanie 2.1.3. NPZ: Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)

#### **ZADANIE 5/HB**

#### **Przygotowanie i przeprowadzenie webinarów dla pracowników systemu oświaty w zakresie problematyki nadużywania nowych technologii wśród dzieci i młodzieży.**

**CEL ZADANIA:** Zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników systemu oświaty w zakresie przeciwdziałania zachowaniom związanych z nadmiernym używaniem nowych technologii cyfrowych wśród dzieci i młodzieży.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest przygotowanie, przeprowadzenie, transmisja oraz nagranie 8-10 webinarów edukacyjnych (każdy trwający 2-3 godzin dydaktyczne), w których udział na żywo weźmie min. 50 odbiorców (w każdym webinarze). Program merytoryczny webinarów powinien dotyczyć problematyki nadmiernego korzystania z nowych technologii przez dzieci i młodzieży. Powinien opierać się na najnowszej wiedzy obejmującej ten obszar, wiodących strategii profilaktycznych, czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodny z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Oczekuje się, że jednym z tematów zaprezentowanych podczas webinarów będzie prezentacja programu profilaktycznego „Loguj się z Głową” (<https://fundacijapozaschematami.pl/projekty/loguj-sie-z-glowa-ogolnopolski-program-edukacyjny/>).

Od Wnioskodawców wymaga się, aby zakres merytoryczny i forma przekazu była dostosowane do poziomu wiedzy, kwalifikacji, umiejętności uczestników i specyfiki ich pracy. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji webinarów wraz z określeniem harmonogramu działań, zakresu tematycznego projektu (konspektu), planowanych wykładawców oraz ewaluacji projektu. Wybrany wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Krajowym Centrum

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

Przeciwdziałania Uzależnieniom w zakresie ostatecznego ustalenia zakresu tematycznego webinarów.

Ponadto od Wnioskodawcy wymaga się:

- zapewnienia możliwości wyświetlania prezentacji przygotowanej przez wykładowcę w czasie webinaru;
- zapewnienia tłumaczenia na polski język migowy i odpowiedniej widoczności tłumacza języka migowego w czasie trwania webinaru;
- zapewnienia wykładowcom i tłumaczowi odpowiedniego pomieszczenia i sprzętu do realizacji webinaru;
- zapewnienia uczestnikom webinaru możliwości zadawania pytań na czacie w trakcie webinaru;
- przeprowadzenia rekrutacji uczestników webinarów (m.in. zamieszczenie ogłoszenia w internecie – w miejscach dotarcia do grupy docelowej, mailing do placówek oświatowych, itp.);
- technicznego oraz merytorycznego przygotowania, przeprowadzenia, transmisji oraz nagrania webinarów;
- przygotowania nagranych webinarów do upowszechniania ich za pośrednictwem mediów elektronicznych np. na kanale YouTube (z krótkim opisem każdego z webinarów) .
- przedstawienia propozycji upowszechnienia webinarów.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- pracownicy systemu oświaty.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem nagrań webinarów zoptymalizowanych pod kątem jakości, tj. po obróbce wizualnej, językowej, uzupełnionych niezbędnymi napisami czy obrazami, w standardzie pozwalającym na umieszczenie ich na stronie www – jeden z formatów: mp4, m4v (MPEG-4), wmv (Windows Media Video), avi;
- propozycję upowszechnienia webinarów;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, zawierające analizę realizacji webinarów;
- listę uczestników webinaru wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu i miejsca zatrudnienia.

#### **DODATKOWE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- posiadanie doświadczenia w realizacji webinarów, wideokonferencji lub transmisji online;
- posiadanie kadry z doświadczeniem w prowadzeniu webinarów lub działań związanych z tematyką webinarów;
- posiadanie zasobów rzeczowych umożliwiających przeprowadzenie zadania.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.**

## **ZADANIE 11/HB**

### **Szkolenia podnoszące umiejętności w zakresie przeprowadzania diagnozy dotyczącej uzależnień behawioralnych oraz w zakresie stosowania skutecznych metod psychoterapii w odniesieniu do osób z uzależnieniami behawioralnymi adresowane do specjalistów psychoterapii uzależnień i lekarzy.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów psychoterapii uzależnień i lekarzy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu szkolenia oraz jego zorganizowanie i przeprowadzenie, mającego na celu zwiększenie kwalifikacji ww. grup zawodowych w zakresie przeprowadzania diagnozy i stosowania skutecznych metod psychoterapii.

Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności uczestników. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu).

Wymaga się, aby w zakresie umiejętności diagnozowania zajęcia realizowane były przez psychologa klinicznego lub lekarza psychiatrę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie, natomiast w zakresie umiejętności psychoterapeutycznych osób uzależnionych realizator powinien posiadać kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dyplomami i certyfikatami.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- specjaliści psychoterapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie szkolenia certyfikującego w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- lekarze.

**Uwaga!** Zaleca się, aby pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach miały osoby zatrudnione w placówkach świadczących bezpłatną pomoc dla osób uzależnionych behawioralnie.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu, podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

**Uwaga!** Nie będzie udzielane dofinansowanie na zakwaterowanie uczestników szkoleń.  
**Wnioskodawca nie może pobierać opłat od uczestników zadania.**



## **ZADANIE 12/HB**

### **Przygotowanie i przeprowadzenie webinarów dla specjalistów psychoterapii uzależnień pracujących z dziećmi i młodzieżą, które wykazują pierwsze symptomy zaburzeń behawioralnych lub już uzależnionych, pogłębiających wiedzę i umiejętności w zakresie rozpoznawania zaburzeń współwystępujących z uzależnieniami behawioralnymi.**

**CEL ZADANIA:** Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów psychoterapii uzależnień pracujących z dziećmi i młodzieżą, które wykazują pierwsze symptomy zaburzeń behawioralnych lub już uzależnionych, pogłębiających wiedzę i umiejętności w zakresie rozpoznawania zaburzeń współwystępujących z uzależnieniami behawioralnymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest przygotowanie, przeprowadzenie, transmisja oraz nagranie 8-10 webinarów edukacyjnych (każdy trwający 2-3 godzin dydaktyczne), w których udział na żywo weźmie min. 50 odbiorców (w każdym webinarze). Program merytoryczny webinarów powinien dotyczyć pracy z dziećmi i młodzieżą, które wykazują pierwsze symptomy zaburzeń behawioralnych lub już uzależnionych w zakresie rozpoznawania zaburzeń współwystępujących z uzależnieniami behawioralnymi, w tym m.in. specyfiki funkcjonowania i pracy terapeutycznej z dziećmi z zaburzeniami nastroju, zaburzeniami lękowymi, z diagnozą/podejrzeniem ADHD, z diagnozą/podejrzeniem spektrum autyzmu. Program szkolenia powinien opierać się na najnowszej wiedzy obejmującej ten obszar.

Od Wnioskodawców wymaga się, aby zakres merytoryczny i forma przekazu były dostosowane do poziomu wiedzy, kwalifikacji, umiejętności uczestników i specyfiki ich pracy. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji webinarów wraz z określeniem harmonogramu działań, zakresu tematycznego projektu (konspektu), planowanych wykładowców oraz ewaluacji projektu. Wybrany wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom lub ekspertem wskazanym przez KCPU w zakresie ostatecznego ustalenia zakresu tematycznego webinarów. Wymaga się, aby wykładowcami były osoby posiadające wysokie kompetencje w zakresie problematyki szkolenia.

Ponadto od Wnioskodawcy wymaga się:

- zapewnienia możliwości wyświetlania prezentacji przygotowanej przez wykładowcę w czasie webinaru;
- zapewnienia tłumaczenia na polski język migowy i odpowiedniej widoczności tłumacza języka migowego w czasie trwania webinaru;
- zapewnienia wykładowcom i tłumaczowi odpowiedniego pomieszczenia i sprzętu do realizacji webinaru;
- zapewnienia uczestnikom webinaru możliwości zadawania pytań na czacie w trakcie webinaru;
- przeprowadzenia rekrutacji uczestników webinarów (m.in. zamieszczenie ogłoszenia w internecie – w miejscach dotarcia do grupy docelowej);
- technicznego oraz merytorycznego przygotowania, przeprowadzenia, transmisji oraz nagrania webinarów;
- przedstawienia propozycji upowszechnienia webinarów;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

- przygotowania nagranych webinarów do upowszechniania ich za pośrednictwem mediów elektronicznych np. na kanale YouTube (z krótkim opisem każdego z webinarów).

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- specjaliści psychoterapii uzależnień

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem nagrań webinarów zoptymalizowanych pod kątem jakości, tj. po obróbce wizualnej, językowej, uzupełnionych niezbędnymi napisami czy obrazami, w standardzie pozwalającym na umieszczenie ich na stronie www – jeden z formatów: mp4, m4v (MPEG-4), wmv (Windows Media Video), avi;
- propozycję upowszechnienia webinarów;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym analizę odbioru webinarów przez uczestników;
- listę uczestników webinaru wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu i miejsca zatrudnienia.

#### **DODATKOWE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- posiadanie doświadczenia w realizacji webinarów, wideokonferencji lub transmisji online;
- posiadanie kadry z doświadczeniem w prowadzeniu webinarów lub działań związanych z tematyką webinarów;
- posiadanie zasobów rzeczowych umożliwiających przeprowadzenie zadania.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.**

#### **ZADANIE 13/HB**

**Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie wiedzy i kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się profilaktyką w zakresie uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji, umiejętności uczestników i specyfiki ich pracy. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Program merytoryczny szkolenia powinien opierać się na najnowszej wiedzy z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych,

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

w tym charakterystyki uzależnień, wiodących strategii profilaktycznych wykorzystywanych do zapobiegania tym uzależnieniom, czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu) oraz ewaluacji projektu.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- przedstawiciele grup zawodowych realizujących działania w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych .

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu, podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

**Uwaga!** Nie będzie udzielane dofinansowanie na zakwaterowanie uczestników szkoleń.  
**Wnioskodawca nie może pobierać opłat od uczestników zadania.**

#### **ZADANIE 14/HB**

**Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.**

#### **CEL ZADANIA:**

- zwiększenie dostępności wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych;
- zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień lub lekarzy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2026.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest wydanie publikacji dotyczących profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu oraz ich dystrybucja. Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne uzależnienia w kontekście uzależnień behawioralnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych.

Wydane publikacje będą przeznaczony do bezpłatnej dystrybucji.

Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom behawioralnym. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji;
- w przypadku adaptacji obcojęzycznych publikacji należy załączyć kopię posiadanej licencji lub list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania licencji.

W przypadku tłumaczenia:

Przy realizacji zadania wymaga się konsultacji merytorycznej przez specjalistę w dziedzinie związanej z tematyką publikacji, a także redakcji językowej. Konsultacja merytoryczna, a także redakcja językowa powinna być dokonana starannie i uwzględniać ewentualne konteksty społeczne czy kulturowe oraz konieczne odniesienia do sytuacji w Polsce.

Publikacja przygotowana do wydania powinna zawierać informacje dotyczące:

- logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia, Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

**GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- specjaliści terapii/psychoterapii uzależnień;
- realizatorzy programów profilaktycznych;
- lekarze.

**OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- gotowej publikacji wydanej drukiem oraz w formie elektronicznej;
- recenzji naukowej;
- opisu przeprowadzonej promocji;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listy dystrybucyjnej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 61-64 Szczegółowych Warunków Konkursu.

**Zadanie 2.4.1. NPZ: Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania. (Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)**

### **ZADANIE 15/HB**

**Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.**

#### **CELE ZADANIA:**

1. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniem od hazardu lub innymi uzależnieniami behawioralnymi;
2. Upowszechnianie wiedzy na temat czynników chroniących przed uzależnieniem od hazardu oraz innymi uzależnieniami behawioralnymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniem od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych, a także edukacja w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom. Dofinansowanie będzie przyznawane w szczególności na realizację projektów w innowacyjnej formie m.in. interaktywnych narzędzi edukacyjnych, gier, filmów edukacyjnych, popularyzowanie problematyki na łamach czasopism obejmujących tematykę uzależnień, innej formie atrakcyjnej z punktu widzenia adresatów. Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Dopuszcza się realizację zadań przy wykorzystaniu różnorodnych kanałów mediowych.

W przypadku opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych dopuszcza się realizację zadania, jako:

- przygotowanie i wydanie własnych autorskich materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- adaptację obcojęzycznych materiałów informacyjno-edukacyjnych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- projekt wraz ze szczegółowym konspektem zawartości merytorycznej;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- w przypadku adaptacji obcojęzycznych materiałów informacyjno-edukacyjnych należy załączyć kopię posiadanej licencji lub list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania licencji.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

W odniesieniu do wszystkich materiałów niezbędne jest określenie: sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie nakładu wraz z uzasadnieniem jego wysokości w stosunku do potrzeb.

Niezależnie od formy, powstałe materiały powinny zawierać:

- logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia, Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- informację na temat finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- informację dotyczącą przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numer Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adres strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- populacja ogólna;
- grupy szczególnego ryzyka z uwzględnieniem grup wiekowych;
- grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień;
- inne grupy zawodowe mogące przyczynić się do szerzenia wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- opis przeprowadzonej promocji;
- w przypadku materiałów wydanych drukiem informacje na temat dokonanej dystrybucji, w tym dołączenia listy dystrybucyjnej.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 61-64 Szczegółowych Warunków Konkursu.

**Zadanie 2.4.2. NPZ: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna realizowane w szczególności przez zapewnienie dostępu do oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

#### **ZADANIE 9/HB**

**Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób z uzależnieniem od hazardu lub osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi a także wsparcie ich bliskich i rodzin.**

#### **CEL ZADANIA:**



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

Celem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, zmierzających do:

- rozwiązania sytuacji kryzysowych związanych z uzależnieniem od czynności;
- zmotywowania do podjęcia leczenia;
- podtrzymania efektów uzyskanych w trakcie przebytego leczenia (zapobieganie nawrotom).

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, służących zmotywowaniu osób z uzależnieniami behawioralnymi do podjęcia leczenia w tym zakresie, jak również podjęcie działań z zakresu oferty postterapeutycznej adresowanej do osób uzależnionych po ukończonym procesie leczenia, w celu podtrzymania uzyskanych w jej trakcie efektów (zapobieganie nawrotom). W ramach projektu oczekuje się zaplanowania działań mających na celu wspieranie członków rodzin i bliskich osób uzależnionych (współuzależnionych). Przedkładane projekty muszą wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- osoby z uzależnieniami behawioralnymi przed rozpoczętym procesem terapii;
- osoby z uzależnieniami behawioralnymi po ukończonym programie terapii;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia raportu z ewaluacji zadania oraz szczegółowego sprawozdania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem wraz ze wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu.

**Zadanie 2.4.3. NPZ: Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

#### **ZADANIE 10/HB**

**Opracowanie i pilotażowe wdrożenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania u nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych, programu wczesnej interwencji adresowanego do nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu, gotowego do wdrożenia w skali ogólnopolskiej.



**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2027.

### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania u nastolatków przejawiających problemowe używanie mediów elektronicznych i/lub gier komputerowych i/lub hazardu, przeznaczonego do realizacji poza placówkami szkolnymi.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu zmianę ryzykownego zachowania młodzieży. Powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka e-uzależnienia, ale przede wszystkim wzmacniać umiejętności psychospołeczne młodzieży, a także wykorzystywać inne strategie przydatne we wczesnej interwencji. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- konspektu programu zawierającego: rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania; informacje dotyczące planowanego przedziału wiekowego grupy odbiorców wraz z uzasadnieniem jej wyboru; cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o diagnozę zachowań ryzykownych wśród odbiorców; informacje na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- opracowania materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla odbiorców projektu, itp.);
- pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu;
- zaplanowania i przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brane pod uwagę w ocenie wniosku;
- koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

### **Możliwe formy realizacji zadania:**

1. przygotowanie autorskiego projektu programu;
2. adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach (przy spełnieniu warunków określonych w pkt. 63 Szczegółowych Warunków Konkursu).

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu.

### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- młodzież w przedziale wiekowym pomiędzy 12 a 19 rokiem życia;
- rodzice i opiekunowie.

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

- pełny program wczesnej interwencji;
- koncepcję wdrożenia i upowszechnienia programu;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, wyników badań pilotażowych oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

**Uwaga!** Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 61-64 Szczegółowych Warunków Konkursu.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

**Zadanie 2.4.4. NPZ: Prowadzenie badań dotyczących uzależnień behawioralnych oraz monitorowanie i ewaluacja podejmowanych działań**

(Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

**ZADANIE 16/HB**

**Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.**

**CEL ZADANIA:**

- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego,
- diagnoza problemu uzależnień behawioralnych w kontekście zdrowia publicznego,
- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie przyczyn i psychospołecznych uwarunkowań uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2025-2027; możliwa jest realizacja projektów jednorocznych (tylko w roku 2025) lub dwuletnich (2025-2026).

**PRZEDMIOT BADANIA:**

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Oczekuje się, że w wyniku przeprowadzonych badań stan wiedzy na temat problematyki uzależnień behawioralnych w Polsce ulegnie zwiększeniu, co w efekcie służyć będzie doskonaleniu profilaktyki oraz poprawie jakości i efektywności terapii.

Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Nie dopuszcza się prowadzenia badań na zwierzętach.

Preferowana tematyka badań obejmuje m.in.:

- postawy rodziców/nauczycieli wobec korzystania z internetu przez dzieci i młodzież – zagrożenia i korzyści;
- psychologiczne uwarunkowania korzystania z internetu przez dzieci i młodzież;
- badania dotyczące korelacji pomiędzy różnymi uzależnieniami;
- hazard online i gry online wśród młodzieży (gambling and gaming) – rozpowszechnienie, zagrożenia dla zdrowia psychicznego;
- poziom wiedzy i świadomości rodziców/dzieci i młodzieży na temat psychologicznego podobieństwa lootboxów do konwencjonalnych form hazardu;
- określenie szczegółowego profilu gracza dla poszczególnych gier hazardowych (gra na automatach, gra w karty, itp.); oszacowanie społecznych kosztów hazardu.

Po zakończeniu realizacji projektu wymaga się, aby raport końcowy poddany został recenzji przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wnioskodawca zobowiązany jest do **zaplanowania kosztów recenzji**, natomiast wybór recenzenta zostanie dokonany w porozumieniu z Centrum.

Po zakończeniu realizacji zadania od Wnioskodawcy oczekuje się opublikowania wyników badania w piśmie naukowym; we wniosku należy wskazać tytuły pism, w których planowana będzie ich publikacja. Opublikowany artykuł należy przesłać do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

#### **Uwaga!**

- Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 61-64 Szczegółowych Warunków Konkursu.
- Przy projektowaniu badania należy zapoznać się z listą testów psychometrycznych zamieszczonych na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom pod adresem: <https://kcpu.gov.pl/testy-psychometryczne/> i korzystać z tych narzędzi bezpłatnie, o ile w projektowanym badaniu znajdują one zastosowanie.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby);
- zbiór danych z realizacji badania;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- streszczenie badania;
- wnioski z przeprowadzonego badania;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

- rekomendacje dla dalszych badań;
- rekomendacje dla polityki, profilaktyki i leczenia uzależnień.

Od wnioskodawcy oczekuje się gotowości do zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Centrum lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

#### **SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:**

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach,
- wymaga się aby koordynatorem merytorycznym projektu badawczego była osoba co najmniej w stopniu doktora.

**UWAGA!** Wniosek powinien zostać złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 1A do Ogłoszenia – „Wzór wniosku – Projekty badawcze”** dołączonym do niniejszego ogłoszenia. Ocena wniosku zostanie dokonana zgodnie z Kartą oceny projektów badawczych, stanowiącą **Załącznik nr 2A do Regulaminu**.

#### **ZADANIE 17/HB**

**Seminarium dotyczące oceny realizacji programu pilotażowego oddziaływań terapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży problemowo korzystających z nowych technologii cyfrowych oraz ich rodzin.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest uzyskanie wiedzy na temat efektów pilotażowego programu oddziaływań terapeutycznych skierowanego do dzieci i młodzieży problemowo korzystających z nowych technologii cyfrowych oraz ich rodzin (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie programu pilotażowego oddziaływań terapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży problemowo korzystających z nowych technologii cyfrowych oraz ich rodzin, Dz.U.2023.1057) realizowanego w latach 2022-2024.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2025

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie seminarium dotyczącego oceny realizacji pilotażowego programu oddziaływań terapeutycznych skierowanego do dzieci i młodzieży problemowo korzystających z nowych technologii cyfrowych oraz ich rodzin (w latach 2022-2024 prowadzono badanie ewaluacyjne pilotażowego programu wdrażanego w 12 placówkach leczenia uzależnień). Podczas seminarium zaprezentowane zostaną wyniki badania ewaluacyjnego oraz odbędzie się dyskusja na temat rezultatów prowadzonego programu pilotażowego oraz na temat wniosków i rekomendacji wynikających z badania, które mogą być przydatne dla systemu opieki zdrowotnej i praktyki klinicznej w zakresie efektywności programów oddziaływań terapeutycznych oraz optymalnego sposobu organizacji opieki nad dziećmi i młodzieżą problemowo korzystających z nowych technologii cyfrowych oraz ich rodzin.

**Od Wnioskodawcy oczekuje się:**

- zorganizowania spotkania dla co najmniej 30 uczestników (przedstawiciele placówek realizujących pilotażowe programy, osoby ze środowiska naukowego, przedstawiciele NFZ, MZ oraz Centrum);
- zaplanowania programu merytorycznego seminarium na co najmniej 8 godzin;
- wyboru miejsca, w którym odbędzie się seminarium – dobry dojazd z terenu całej Polski, dobry dojazd z dworca PKP;
- zapewnienia odpowiednich warunków spotkania, m.in. sali z nagłośnieniem, rzutnikiem, laptopem, tablicą flipchart, klimatyzacją;
- zapewnienie posiłków oraz przerw kawowych dla uczestników;
- zakwaterowania dla uczestników w obiekcie spełniającym standardy trzygwiazdkowego hotelu;
- przygotowania i wysłania zaproszeń do udziału w seminarium;
- zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej seminarium oraz jego prowadzenie
- nagrania spotkania;

Ostateczna lista uczestników oraz program seminarium zostaną uzgodnione z Centrum.

**OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały seminaryjne powstałe przy realizacji projektu, w tym nagranie ze spotkania;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę uczestników seminarium wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu i miejsca zatrudnienia.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

## TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów. W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę podane stawki godzinowe nie mają zastosowania. Należy w takim przypadku przedstawić propozycję wysokości wynagrodzenia oraz zakresu realizowanych działań.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 800 zł na osobę	
Analiza jakościowa danych	godzina	do 90 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/konferencyjnych/szkoleniowych/badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 55 zł dni wolne od pracy do 65 zł
Ewaluacja wraz z raportem <i>W przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu tj. 1800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 250 zł
Końcowa recenzja projektu badawczego/publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koordynacja merytoryczna; Koordynacja finansowa	godzina	do 65 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 100 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105 zł (1800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/interaktywnych narzędzi edukacyjnych <b>Uwaga!</b> Działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiściu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji.	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu <b>Uwaga!</b> działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiściu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 250 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205 zł
<b>Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku</b>		
• korekta	arkusz wydawniczy	do 120 zł
• redakcja językowa	arkusz wydawniczy	do 180 zł
• skład/łamanie	arkusz wydawniczy	do 120 zł
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90 zł
<b>Tłumaczenia</b>		
• pisemne	Strona komputerowa	do 75 zł (1800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950 zł
• języka migowego	Godzina pracy jednego tłumacza	do 350 zł
	Godzina pracy w parze	do 450 zł
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210 zł



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

Transport realizatorów (Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 50 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 50 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego i doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów/ doradztwa prawnego	godzina	do 85 zł
• działań środowiskowych	godzina	do 80 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 115 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115 zł
• konsultacji prawnych// psychologa klinicznego	godzina	do 125 zł
• oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców	godzina	do 85 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210 zł
• terapia wg programu CANDIS	sesja	do 150 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godzina	do 165 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 115 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	godzina	do 115 zł
• warsztatów wczesnej interwencji	godzina	do 115 zł
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	do 80 zł
• zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	godzina	do 80 zł
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	do 115 zł
• zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy	godzina	do 105 zł

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej

Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem  <b>Uwaga!</b> Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.	godzina	do 255 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem  <b>Uwaga!</b> Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. <i>Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim, wykładowców, dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.</i>	godzina dydaktyczna	do 650 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia on line – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem  <b>Uwaga!</b> Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim.	godzina dydaktyczna	do 500 zł
Wynajem sal konferencyjnych	dzień	do 4000 zł
Wynajem sal szkoleniowo – warsztatowych	dzień	do 2000 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 800 zł
Założenie zbioru danych	godzina	do 45 zł
Zbieranie danych zastanych	godzina	do 45 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu ( <i>wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji</i> )		

#### UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione we wniosku**
3. Od Wnioskodawcy oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
5. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 31.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej*

- jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych, składek na PPK oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
  7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
  8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
  9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	926.1692.1783
Nazwa dokumentu	Załącznik nr 1 do Zarządzenia - Ogłoszenie Konkursowe.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik nr 1 do Zarządzenia - Ogłoszenie Konkursowe
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	31.01.2025
Skrót dokumentu	373F49B882EA7C9AD52F359970FDC69D7598D7B0
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	31.01.2025 09:54:37
Podpisane przez	Bogusława Bukowska Zastępca Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonująca zadania Dyrektora KCPU

EZD 3.126.23.23.

Data wydruku: 31.01.2025

Autor wydruku: Żochowska Martyna (Starszy Specjalista ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom Behavioralnym)