

OGŁOSZENIE

Zastępca Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonująca zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, działając na podstawie:

- 1) art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 227 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o grach hazardowych;
- 2) art. 8d ust. 5 oraz art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
- 4) § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029) – zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania dofinansowania;
- 5) upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 10 października 2024 r. do dokonywania w imieniu Ministra Zdrowia czynności określonych w ww. rozporządzeniu w sprawie uzyskiwania dofinansowania, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, realizacji zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania.

ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025 W RAMACH CELU OPERACYJNEGO NR 2 PROFILAKTYKA UZALEŻNIENIŃ

Zadania finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

2.1 ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom (2.1.1).

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
1	5/HM	Przegląd ofert profilaktycznych kierowanych do szkół oraz	280 000,00	0,00	0,00	280 000,00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025 -2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

		samorządów gminnych i zebranie opinii dotyczących kryteriów wyboru programów profilaktycznych				
2	7/HM	Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego lub innych wyznań	130 000,00		0,00	130 000,00
Razem :			410 000,00	0,00	0,00	410 000,00

Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)
(2.1.2)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
3	24/HM	Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
Razem:			600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00

Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień
(2.1.3)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
4	25/HM	Edukacja członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego, w tym motywowanie do podjęcia leczenia	700 000,00	0,00	0,00	700 000,00
5	26/HM	Konferencja dla pracowników placówek wsparcia dziennego pracujących z dziećmi z	220 000,00	0,00	0,00	220 000,00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025 -2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

		rodzin z problemem alkoholowym				
		Razem:	920 000,00	0,00	0,00	920 000,00

Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (2.1.4)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
6	27/HM	Ewaluacja i aktualizacja rekomendowanych lub innych programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
		Razem:	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00

Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin (2.1.5)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
7	28/HM	Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym w placówkach wsparcia dziennego	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
		Razem:	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00

Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie (2.1.6)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
8	16/HM	Edukacja pacjentów POZ w zakresie problematyki przemocy domowej w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym	800 000,00	0,00	0,00	800 000,00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025 -2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

9	29/HM	Szkolenie dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych z zakresu uzależnienia od alkoholu, dostępnych metod leczenia oraz wpływu uzależnienia na system rodzinny	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
10	30/HM	Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej	650 000,00	0,00	0,00	650 000,00
11	31/HM	Prowadzenie superwizji pracy osób realizujących zadania w systemie w systemie przeciwdziałania przemocy domowej - członków grup diagnostyczno-pomocowych	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00
12	32/HM	Narada dla osób odpowiedzialnych na szczeblu województw za koordynację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej w szczególności z realizacją procedury „Niebieskie Karty”	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
13	33/HM	Kampania "Lekarzu, reaguj na przemoc" - III edycja	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Razem:			3 200 000,00	0,00	0,00	3 200 000,00

Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich (2.1.7)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
14	34/HM	Wspieranie działań związków i stowarzyszeń abstynenckich	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00
Razem:			160 000,00	0,00	0,00	160 000,00

2.3 UZALEŻNIENIE OD ALKOHOLU

Wdrożenie i upowszechnianie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej (2.3.1)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025 -2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
15	35/HM	Badania z zakresu FASD	220 000,00	400 000,00	400 000,00	1 020 000,00
16	36/HM	Szkolenie zespołów diagnostycznych FASD	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00
16	37/HM	Szkolenie dla pracowników oświaty w tym pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych na temat pracy z dzieckiem z FASD	560 000,00	0,00	0,00	560 000,00
18	38/HM	Szkolenia dla rodziców adopcyjnych / niezawodowych zastępczych na temat pracy z dzieckiem z FASD	560 000,00	0,00	0,00	560 000,00
19	39/HM	Szkolenie dla pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki FASD	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00
20	40/HM	Szkolenia dla terapeutów uzależnień w zakresie profilaktyki FASD	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00
Razem:			2 490 000,00	400 000,00	400 000,00	3 290 000,00

Zwiększenie skuteczności w przestrzeganiu prawa w zakresie produkcji, dystrybucji, sprzedaży, reklamy, promocji oraz spożywania napojów alkoholowych (2.3.5)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
21	50/HM	Edukacja prokuratorów w zakresie prawnych aspektów reklamy napojów alkoholowych	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00
Razem:			400 000,00	0,00	0,00	400 000,00

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (narkotyki)

2.1 ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień (2.1.3)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
23	10/HN	Organizacja seminarium: upowszechnianie Programów Rekomendowanych i standardów jakości obowiązujących w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00
24	11/HN	Szkolenie przygotowujące nowych realizatorów programu FreD goes net	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Razem:			210 000,00	0,00	0,00	210 000,00

Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich (2.1.7)

Lp.	nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2025 w złotych	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych	Kwota dofinansowania w 2027 w złotych	Kwota dofinansowania łącznie w złotych
25	12/HN	Realizacja programów profilaktyki wskazującej	1 000 000,00	1 200 000,00	0,00	2 200 000,00
Razem:			1 000 000,00	1 200 000,00	0,00	2 200 000,00

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższych zadań wynosi:

- 1) w 2025 roku – 10 490 000zł (słownie: dziesięć milionów czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) w 2026 roku 2 800 000 (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych);
- 3) w 2027 roku 1 600 000 (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych).

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

Podane kwoty na realizację zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że dane zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Centrum, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której

wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Centrum zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich lub trzyletnich, realizacja zadania w kolejnych latach będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych na realizację zadań a także uwzględnienie danego zadania w Narodowym Programie Zdrowia w latach kolejnych.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać **w terminie do dnia 10 lutego 2025 roku do godziny 16.00 w siedzibie Centrum, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokonają Komisje Konkursowe powołane przez Dyrektora Centrum. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu zdrowia publicznego dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Bogusława Bukowska
Zastępca Dyrektora Krajowego
Centrum Przeciwdziałania
Uzależnieniom wykonująca zadania
Dyrektora KCPU

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

**wniosków na realizację w latach 2025-2027 zadań z zakresu
ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów
Hazardowych**

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne.....	str. 9
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 9
3. Warunki udzielania dofinansowania.....	str. 10
4. Ocena złożonych wniosków.....	str. 15
a) Ocena formalna wniosku.....	str. 16
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	str. 18
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 19
5. Zakończenie postępowania konkursowego	str. 20
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 21
7. Klauzula informacyjna.....	str. 24
8. Opis zadań konkursowych.....	str. 26
9. Taryfikator.....	str. 56

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 227 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2029).
6. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2022 r. poz. 11. z późn. zm.).

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 10 lutego 2025 r.** do godziny 16.00 w siedzibie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum), za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. **O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Centrum.**
- 2) **Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą podlegały ocenie.**
- 3) Wnioski należy składać **w trzech egzemplarzach na aktualnym druku** „Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia lub „Wniosek badawczy o udzielenie dofinansowania realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia” stanowiącym załącznik nr 1A do Ogłoszenia (jeśli dotyczy). Wnioski niezgodne ze wzorem będą podlegać odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.

- 4) **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 34 i 35, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

<p>KONKURS DPLIPD 2025</p> <p>Nr i nazwa zadania konkursowego.....</p> <p>Nazwa Wnioskodawcy:.....</p> <p>Adres Wnioskodawcy:</p>
--

- 5) W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wniosek składa podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 6) W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na realizację zadania.
- 7) Wnioskodawca powinien złożyć **komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 35 osobno do każdego wniosku na zadanie, na którego realizację wnioskuje.**
- 8) Nie przekazuje się środków na zadania realizowane przez osoby fizyczne, o jakich mowa w tytule II, dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
- 9) Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy lub sobotą (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

- 10) W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się Wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.
- 11) Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy opisie zadania konkursowego.
- 12) Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy Wnioskodawcy muszą spełniać wymagania określone powyżej oraz łącznie

wymagania określone przy tym zadaniu konkursowym. Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania składają jeden wniosek.

- 13) Wnioskodawca zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób odpowiadający zakresowi i specyfice planowanego do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
 - 14) Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota **powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy)**.
 - 15) W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” lub w Części II, poz. 11 wniosku Badawczego (załącznik nr 1A do Ogłoszenia) „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” (jeśli dotyczy). Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają wszystkie inne działania określone jako niezbędne do realizacji projektu, nieujęte w taryfikatorze.
- Uwaga!** Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
- 16) Wszyscy Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania.
W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
 - 17) Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed **datą wskazaną w opisie zadania konkursowego**.
 - 18) W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie wymagane jest przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata, począwszy od 2025 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2025 lub 2026 lub 2027 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

W przypadku, realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie aneksowana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Uwaga! Środki niewydatkowane w danym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.

19) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających:

- 1) **w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie do 300.000,00 zł włącznie - łącznie 20% wnioskowanego dofinansowania,**
 - 2) **w przypadku wnioskowanego dofinansowania w kwocie powyżej 300.000,00 zł - łącznie 15% wnioskowanego dofinansowania,**
- wymaga szczegółowego uzasadnienia.**

Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

20) **Koszty merytoryczne to:** wszystkie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym m.in.: wynagrodzenia realizatorów, wynajem sal, koszty noclegu wykładowców, wyżywienia uczestników szkolenia, koszty wynajmu mieszkań readaptacyjnych, koszty transportu realizatorów, druk materiałów konferencyjnych, dystrybucja materiałów edukacyjnych, ewaluacja, promocja projektu.

Koszty administracyjne to: koszty związane z obsługą programu, np. obsługa finansowo - księgową, koordynacja merytoryczna, inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy, które powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach.

Koszty rzeczowe to: materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe kosztów eksploatacyjnych (telefon, czynsz, obsługa wydzielonego konta bankowego itp.).

21) Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 3% całkowitych kosztów projektu**. Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy zamieścić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum 3% całkowitych kosztów projektu.

22) Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 3% skutkuje odrzuceniem wniosku.** W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu. **W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu**

23) Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- 1) wkład finansowy, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków, członków zarządu, kadry bądź personelu podmiotu i świadczenia wolontariuszy; wkład osobowy powinien być możliwy do wycenienia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

Uwaga! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Centrum, na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

- 24) Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), z wyjątkiem wskazanym w pkt 25 ppkt.7. Wydatki te dopuszczalne są tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie niezbędne. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku. Ponadto dofinansowanie nie będzie udzielane na: farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem.
- 25) Koszty kwalifikowalne:
- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją zadania, który poniesiony został zgodnie z zawartą umową;
 - 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zostały przewidziane w kosztorysie wniosku,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji wniosku,
 - e) zostały odpowiednio udokumentowane,
 - f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz taryfikatorem działań obowiązującym w KCPU;
 - 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
 - 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji wniosku odpowiada Wnioskodawca;
 - 5) koszty personelu - personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach wniosku, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach wniosku na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;

- 7) wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach, gdy wydatki te są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny wniosku.
- 26) Koszty niekwalifikowalne:
- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
 - 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:
 - a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
 - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
 - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
 - e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,
 - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - i) koszty kar i grzywien,
 - j) koszty procesów sądowych,
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
 - l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
 - m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
 - n) koszty zarządu,
 - o) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.

- 3) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia

2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

**Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania zleconego przez KCPU zobowiązany jest do opracowania procedur nabywania towarów i usług.
W celu zapewnienia transparentności i bezstronności przy wyborze przez Wnioskodawcę realizatora/ów działań, KCPU zaleca by na etapie zapytania ofertowego, zapytań nie kierować do firm/podmiotów, których właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami, członkami zarządu są:**

- 1) koordynator finansowy zadania;**
- 2) koordynator merytoryczny zadania;**
- 3) osoba wchodząca w skład zarządu podmiotu, który otrzymał dotację z KCPU.**

27) Podstawowe zasady konstruowania kosztorysu wniosku:

- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych we wniosku, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągnięcia jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej wniosku; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie wniosku;
- 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie wniosku musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.);
- 3) prawidłowe zakwalifikowanie działania przez Wnioskodawcę do danego rodzaju kosztów (merytorycznych, rzeczowych lub administracyjnych).

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

28) Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.

29) Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 34-36 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z pkt 38-41.

30) Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji z zachowaniem warunków określonych w pkt 42;
- 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 43;
- 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 44-45.

31) Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
- 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.

- 32) Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
- 33) Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

Ocena formalna wniosku

- 34) Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) **trzy egzemplarze wniosku** w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) nośnik elektroniczny pendrive (USB) lub ewentualnie płytę CD przekazane w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”;
 - b) skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do wniosku – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1 - numer zadania KCPU - nazwa Wnioskodawcy”.

Uwaga! W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w ppkt 4, należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania KCPU. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Ogólnych zasad składania wniosków Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie;

- 5) komplet wymaganych dokumentów formalnych wskazanych w pkt 35.

- 35) Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego wniosek, wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania wniosku w konkursie zgodnie z pkt 11 Ogólnych zasad składania wniosków, który stanowi pkt 3 zał. nr 2 do wniosku – oświadczenia Wnioskodawcy,
- 3) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie zadania (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1-2 i 4-7,

- b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
- zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
 - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
 - zobowiązanie podmiotów składających wspólny wniosek do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
- c) Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają wspólny wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
- nazwę, siedzibę i adres Wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej,
 - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 5) załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenia Wnioskodawcy;
- 6) załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 7) załącznik nr 4 do wniosku – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 8) w przypadku podmiotów leczniczych, aplikujących na realizację zadań konkursowych – odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Uwaga! Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

36) Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu organizacji, wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, lub stosownie do innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne, przy czym dopuszcza się parafki opatrzone czytelną pieczęcią imienną. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Centrum;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;

- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 3%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,
 - 5) w przypadku składania wniosku przez Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich Wnioskodawców;
 - 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
 - 7) wniosek oraz załącznik nr 1 do wniosku musi być podpisany przez wszystkich Wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów Wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych Wnioskodawców;
 - 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 37) W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 34 ppkt 1-4, pkt 35 z wyłączeniem ppkt 3 lit. c oraz w pkt 36 ppkt 1-2 oraz 7-8 Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, pod rygorem odrzucenia wniosku. Wezwanie zostanie doręczone pocztą elektroniczną pod wskazany w ofercie adres do korespondencji. Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. Uzupełnienie ww. braków we wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej w terminie wskazanym w wezwaniu (wówczas za datę złożenia uzupełnienia uznaje się datę stempla pocztowego lub datę nadania). W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

- 38) Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
 - 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
- 39) Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny wniosku stanowiącą protokół z posiedzeń Komisji (załączniki nr 2 lub 2A do Regulaminu).
- 40) W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, wniosek jest ponownie poddawany ocenie formalnej, celem jego ponownej, prawidłowej oceny.
- 41) Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
 - 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;

- 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
- 42) Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań lub ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych lub opisu doświadczenia Wnioskodawcy/realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie wniosku

- 43) Komisja **odrzuca wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 2) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
 - 3) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - 4) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje Wnioskodawca;
 - 5) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
 - 6) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 7) niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;
 - 9) wnioskowania o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 37 lub ich usunięcia w sposób nieprawidłowy;
 - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Centrum, Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy czym za nierzetelność uważa się w szczególności brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji.
- 44) Komisja **oddala wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);

- 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskanie 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) niez uzyskanie wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt 42;
- 45) Komisja **może oddalić wnioski** w następujących przypadkach:
 - 1) rozdysonowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
 - 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od wniosku złożonego do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/województwie, itp.).
- 46) W przypadku zadań, w których zaplanowano wybór jednego realizatora Komisja dokonuje wyboru wniosku, który w szerszym stopniu spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskał większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania; jednocześnie oddalając pozostałe wnioski, które uzyskały niższą punktację.
- 47) Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 48) Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, tj. w terminie 2 miesiące od dnia upływu terminu składania wniosków.
- 49) Do terminu określonego w pkt 48 nie wlicza się terminu na rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu wniosków.
- 50) Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj.: <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 51) Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania.
- 52) Brak wniosku na liście, o której mowa w pkt 51 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w

formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

53) Wnioskodawca, którego wniosek zostanie przyjęty, będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.

Uwaga! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Microsoft Edge lub Mozilla Firefox.

54) Złożony i zaakceptowany w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt 53 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

55) W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.

56) Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub poczty kurierskiej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego/ datę nadania) lub osobiście w sekretariacie Centrum. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny w innej formie niż wskazana powyżej ma charakter jedynie informacyjny i nie może stanowić podstawy do stwierdzenia terminowego wniesienia wniosku.

57) Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum tj. <https://bip.kcpu.gov.pl/> oraz na stronie Centrum w zakładce Aktualności. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

58) Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów zawartych zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania dofinansowania oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, której to wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

59) **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie uzyskiwania dofinansowania, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru**

wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 53.

- 60) W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaże na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy kwotę dotacji w danym roku w dwóch transzach, przy czym w pierwszym roku I transza będzie przekazana w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy, natomiast II transza zostanie przekazana po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
- 61) W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
- 62) Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Centrum. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
- Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Publikacje, po konsultacji merytorycznej i redakcji językowej należy przedstawić do akceptacji Centrum nie później niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem zadania. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny zawierać wyłącznie logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia oraz Centrum. W przypadku publikacji w formie drukowanej wymagane jest zamieszczenie informacji dotyczącej przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji. Na materiałach nie umieszcza się logo Wnioskodawcy.
- 63) W przypadku planowanej adaptacji materiałów lub programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać

Wnioskodawcę do udzielenia Centrum praw do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.

- 64) W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.2), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
- 65) W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania na stronach Centrum.
- 66) Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
- 67) Realizator zadania, z którym została zawarta umowa, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
- 68) Umowy na realizację przedmiotowego zadania podpisywane będą na okres, którego terminem początkowym realizacji zadania będzie dzień podpisania umowy lub późniejszy. Terminem końcowym będzie termin końca realizacji zadania wskazany we wniosku.
- 69) Wnioskodawca ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania a nie zostały przewidziane we wniosku.
- 70) Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją wniosku.
- 71) W przypadku wniosków badawczych raport końcowy poddawany jest recenzji przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wybór recenzenta wymaga akceptacji Centrum. Jeżeli Centrum nie zaakceptuje recenzenta, zobowiązane jest wskazać nowego recenzenta.
- 72) Centrum zastrzega, że powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, będzie niedopuszczalne dla podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą sprzeczną z celami ustawy.
- 73) Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wnioskodawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- 74) Wnioskodawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Centrum i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wnioskodawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wnioskodawcy w konkursie, Wnioskodawca złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do Wniosku.

- 75) W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli, oraz ewaluacji realizowanego zadania.
- 76) Centrum zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania pkt 73 - 75.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

Tożsamość administratora

Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kcpcu@kcpcu.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: odo@kcpcu.gov.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642), ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

Prawa podmiotów danych

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2025 Zastępcy Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wykonującej zadania Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2025 -2027 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia wniosku, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom automatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie w wymogami Rozporządzenia. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu radcy prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadania finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

Zad 5/HM Przegląd ofert profilaktycznych kierowanych do szkół oraz samorządów gminnych i zebranie opinii dotyczących kryteriów wyboru programów profilaktycznych

CEL ZADANIA: Rozpoznanie rynku ofert profilaktycznych kierowanych do gmin oraz do szkół a także zebranie opinii z tych podmiotów na temat kryteriów wyboru programów profilaktycznych. Przygotowany raport pozwoli na opracowanie planu poprawy jakości działań profilaktycznych kierowanych do dzieci i młodzieży.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 1 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Z danych KCPU, a wcześniej PARPA wynika, że duża część samorządów oraz szkół realizuje nieskuteczne strategie profilaktyczne. W przeszłości potwierdził to raport NIK „Profilaktyka uzależnień od alkoholu i narkotyków” z 2019 roku. Wynika z niego, że lokalne samorzady nie wywiązały się rzetelnie z obowiązku wdrażania, upowszechniania i poszerzania oferty programów profilaktycznych o naukowych podstawach oraz o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. To spowodowało, że w skontrolowanych gminach, w ramach gminnych programów zdecydowanie częściej niż programy rekomendowane stosowano działania o niepotwierdzonej skuteczności oddziaływania profilaktycznego. Również szkoły prowadzone przez gminy, swoją działalność profilaktyczną oparły przede wszystkim na programach i działaniach o niepotwierdzonej skuteczności. W działaniach podejmowanych przez gminy i szkoły zamiast systematycznie prowadzonych zajęć dla sprofilowanych grup docelowych dominowały festyny i imprezy plenerowe. Przedmiotem zadania jest dokonanie przeglądu ofert profilaktycznych w wybranych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych i gminach oraz zebranie opinii na temat kryteriów jakimi kierują się przedstawiciele szkół i gmin przy wyborze programów profilaktycznych. Realizator z zebranych danych przygotuje raport wraz z rekomendacjami dotyczącymi poprawy jakości działań profilaktycznych. W skład zespołu realizującego projekt ma wchodzić ekspert w dziedzinie profilaktyki z co najmniej 10 letnim doświadczeniem w pracy w zakresie planowania i realizacji działań z zakresu profilaktyki zaadresowanej do dzieci i do młodzieży. W ramach zadania ma działać tzw. Rada Ekspertów (3-5 osób), której zadaniem będzie czuwanie nad przebiegiem badania, konsultacja lub przygotowanie narzędzi i metodologii, itp.

GRUPA DOCELOWA: przedstawiciele samorządów gminnych oraz szkół

OCZEKIWANE REZULTATY: Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia wykonanych materiałów, również w wersji elektronicznej oraz sprawozdania z realizacji zadania wraz z raportem z rekomendacjami dotyczącymi poprawy jakości działań profilaktycznych

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu zebrania danych wraz z opisem metodologii badania (w tym m.in. dotarcie do grupy docelowej, opisu narzędzi wykorzystywanych w badaniu);
- propozycji eksperta z dziedziny profilaktyki wskazanego w opisie przedmiotu zadania i opis kompetencji;
- propozycji składu Rady Ekspertów wraz z opisem kompetencji jej członków, w skład Rady Ekspertów powinien wchodzić co najmniej 1 badacz z doświadczeniem w prowadzeniu tego typu badań naukowych, posiadający tytuł naukowy;
- propozycji promocji raportu z ww. projektu badawczego.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie we współpracy ze szkołami oraz samorządami gminnymi.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zad 7/HM Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności propagujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie w środowisku kościoła katolickiego lub innych wyznań

CEL ZADANIA: propagowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, a także postaw trzeźwościowych i abstynenckich w środowisku kościoła katolickiego lub innych związków wyznaniowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: wydawanie czasopisma propagującego wiedzę nt. problemów związanych z używaniem alkoholu, ich rozpowszechnienia, konsekwencji dla życia rodzinnego, społecznego, duchowego i religijnego, sposobów terapii, możliwości uzyskania pomocy przez członków rodzin z problemem alkoholowym, itp.

- minimalna objętość tekstu merytorycznego – 1,5 arkusza wydawniczego
- minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10%
- minimalna częstotliwość ukazywania się – min. kwartalnik (dopuszcza się jeden numer podwójny)
- minimalny nakład 2000 egzemplarzy (do Centrum powinno trafić 5 egz. każdego numeru)
- druk offsetowy.

GRUPA DOCELOWA:

- członkowie ruchów samopomocowych;
- osoby duchowne propagujące postawy trzeźwościowe i abstynenckie;
- animatorzy działań lokalnych.

OCZEKIWANE REZULTATY: Wydanie i dystrybucja minimum 4 numerów pisma poświęconego profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych skierowanego do środowiska zaangażowanego w pracę duszpasterską, formację religijną, pracę z członkami rodzin z problemem alkoholowym. .

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- planu działań promocyjnych;
- propozycji tematu wiodącego każdego numeru;
- propozycję tytułów dwóch artykułów i opisu ich zawartości merytorycznej oraz autorów tych artykułów w każdym numerze czasopisma;
- informacji w jaki sposób i na jakich zasadach będzie dystrybuowany nakład pisma (poza 500 egzemplarzami, które powinno otrzymać KCPU);
- w przypadku czasopisma, które już jest wydawane, ostatnie 2 numery.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie wydawnicze.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym przewiduje się podział środków i wybór nie więcej niż dwóch realizatorów

Zad. 24/HM Wspieranie badań naukowych dotyczących problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu

CEL ZADANIA

Pogłębienie wiedzy z zakresu problematyki związanej ze spożywaniem alkoholu

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 02 czerwca 2025 roku do 31 grudnia 2027 roku

WZÓR WNIOSKU: Badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA

Zadanie polega na przeprowadzeniu badań naukowych (zgodnie z wcześniej opracowanym protokołem badawczym). Tematyka badań powinna być związana z szeroko rozumianą problematyką alkoholową (np. problemy wynikające z używania alkoholu, rozpowszechnienie spożywania alkoholu, marketing, rynek napojów alkoholowych itp.), poza kwestiami związanymi z FASD oraz ewaluacją programów profilaktycznych. Nie dopuszcza się prowadzenia badań na zwierzętach. Wniosek powinien zawierać pełną koncepcję badań naukowych (odniesienie do teorii naukowych, opis metodologii, próby, narzędzi itp.).

GRUPA DOCELOWA:

- środowiska naukowe;
- osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych;
- osoby podejmujące decyzje w zakresie polityki zdrowia publicznego.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania należy złożyć całościowy raport naukowy zawierający między innymi:

- opis problemu badawczego wraz z odniesieniem do teorii naukowych,
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- wyniki badań;
- wnioski i rekomendacje;
- podsumowanie zawierające najważniejsze wyniki i rekomendacje.

Do ostatniego raportu należy dołączyć wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym: narzędzia badawcze opracowane na potrzeby projektu, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, transkrypcje przeprowadzonych wywiadów (jeśli dotyczy), arkusze obserwacji itp.;

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze problematyki alkoholowej;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zad. 25/HM Edukacja członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego, w tym motywowanie do podjęcia leczenia

CEL ZADANIA: dostarczenie wiedzy członkom gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na temat prawnych aspektów realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego oraz praktycznych umiejętności motywowania do podjęcia leczenia w oparciu o metodę dialogu motywującego

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest przygotowanie publikacji – podręcznika na temat realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego oraz możliwości wykorzystania metody dialogu motywującego w ramach prowadzenia rozmów motywujących z osobami zobowiązanymi do leczenia.

W publikacji należy:

- omówić poszczególne etapy procedury zobowiązania do leczenia odwykowego, w tym postępowanie dowodowe oraz przetwarzanie danych osobowych;
- omówić najczęstsze wątpliwości związane z realizacją procedury zgłaszane przez gminne komisje;
- zamieścić przykładowy wniosek gminnej komisji do sądu.

Publikacja w części dotyczącej prawnych aspektów realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego ma być napisana przez prawnika specjalizującego się w tym zagadnieniu, a w części dotyczącej motywowania do leczenia ma być napisana przez certyfikowanego specjalistę psychoterapii uzależnień posiadającego jednocześnie certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie dialogu motywującego. Autorzy mają posiadać także dorobek w zakresie pisania publikacji/artykułów. W części dotyczącej aspektów prawnych publikacja musi być skonsultowana z członkiem gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych biorącym udział w realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego i posiadającym doświadczenie w występowaniu przed sądem oraz ma być poddana recenzji przez prawnika, a w części dotyczącej dialogu motywującego przez specjalistę w tym obszarze.

Materiałem uzupełniającym do publikacji ma być film instruktażowy pokazujący rozmowę trzech członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z osobą zobowiązaną do leczenia. Rozmowa ma być oparta o metodę dialogu motywującego. Film musi:

- zawierać komentarze do prezentowanej rozmowy podawane z tzw. offu. Dzięki tej formie oglądającym będzie łatwiej zrozumieć przebieg rozmowy, cele wypowiedzi lub pytań i stosowane techniki motywujące;
- być przygotowany w technologii umożliwiającej odtworzenie na komputerach z pakietem Office i ma być przekazany na pendrive do każdej gminnej komisji.
- razem z komentarzami trwać nie mniej niż 15 minut i nie więcej niż 25 min.

Przed realizacją filmu Realizator dostarczy do KCPU scenariusz z rozpisanymi wypowiedziami oraz komentarzami z offu. Scenariusz ma być poddany recenzji prawnika posiadającego wiedzę z zakresu realizacji procedury zobowiązania do leczenia odwykowego oraz specjalisty w zakresie pracy metodą dialogu motywującego. KCPU zastrzega sobie możliwość obecności podczas nagrywania filmu. W filmie mają wziąć udział profesjonalni aktorzy odgrywający przypisane im role.

Realizator będzie zobowiązany do przekazania publikacji razem z filmem do wszystkich samorządów gminnych. 500 publikacji oraz 5 pendrive'ów z filmem zostanie przekazanych do KCPU.

GRUPA DOCELOWA: członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzący procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego

OCZEKIWANE REZULTATY: dostarczenie członkom gminnych komisji narzędzi (publikacja i film) pozwalających na zwiększenie kompetencji w zakresie realizacji procedury oraz motywowania do leczenia. Po zakończeniu projektu realizator złoży szczegółowy raport z realizacji zadania wraz wynikami ewaluacji.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- propozycji zawartości merytorycznej publikacji oraz objętości publikacji (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1800 znaków); Minimalna objętości publikacji to 80 stron znormalizowanych 1800 znaków na stronę, maksymalna 120 stron.
- propozycji autorów publikacji wraz z podaniem ich dorobku odpowiednio w zakresie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego i dialogu motywującego
- propozycji konsultanta publikacji
- propozycji recenzentów publikacji i ich dorobku zawodowego;
- propozycji wstępnego projektu linii graficznej publikacji (możliwe trzy propozycje);
- propozycji tytułu publikacji (możliwe trzy propozycje);
- technicznych parametrów druku publikacji i propozycji wielkości nakładu;
- projektu ewaluacji treści i formy publikacji przed drukiem;
- wstępnej koncepcji scenariuszy filmów wraz z propozycją autora/ autorów scenariusza.
- propozycji recenzentów scenariuszy;
- projektu dystrybucji publikacji i filmów do grupy docelowej.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów obejmujących przygotowanie publikacji i filmów
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator

Zad. 26/HM Konferencja dla pracowników placówek wsparcia dziennego pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym

CEL ZADANIA:

Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym, upowszechnianie standardów pracy socjoterapeutycznej, promowanie nowoczesnych programów pracy z dziećmi z grupy ryzyka, wymiana doświadczeń pomiędzy pracownikami świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowej ogólnopolskiej konferencji szkoleniowej dla min. 80 uczestników (plus prowadzący i organizatorzy).

W ramach realizacji zadania realizator zobowiązany będzie do:

- przygotowania programu merytorycznego konferencji, obejmującego min. 22 godziny zajęć wykładowych i warsztatowych (1 godz. dydaktyczna wynosi 45 min.), podczas których uczestnicy będą mogli zdobyć wiedzę oraz umiejętności niezbędne w pracy z dziećmi/młodzieżą z rodzin z problemem alkoholowym,
- organizacji konferencji - w przypadku grup warsztatowych, w jednej grupie warsztatowej nie powinno być więcej niż 20 osób,

- zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających program konferencji, konspekty do zajęć, notes z długopisem oraz przynajmniej jedną publikację książkową dotyczącą omawianych tematów.

Wymagany minimalny zakres tematyczny (wykładów i warsztatów):

- problemy występujące w rodzinie, w której występuje problem uzależnienia od alkoholu/przemocy;
- mechanizmy i sposoby radzenia sobie dzieci z problemem uzależnienia w rodzinie/przemocy;
- rola wczesnodziecięcej traumy w funkcjonowaniu dziecka
- budowanie planu indywidualnej pomocy;
- budowanie relacji opartej na zaufaniu i współpracy z dzieckiem i rodziną z uwzględnieniem wzmacniania więzi rodzinnych ;
- metody pracy z dzieckiem;
- metody pracy z rodzinami;
- zagadnienia etyczne w pracy z dziećmi i ich rodzinami;
- organizacja placówki wsparcia dziennego i współpraca z instytucjami.

Standard techniczny konferencji:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzacja (w przypadku konferencji organizowanej w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych z łazienką (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;
- dopuszcza się maksymalnie 3 godziny dydaktyczne wykładów w formie online.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania), a także dobry dojazd z terenu całej Polski. Na zakończenie konferencji uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie sygnowane przez realizatora oraz przez Dyrektora KCPU lub jego zastępcę.

GRUPA DOCELOWA:

Wychowawcy placówek wsparcia dziennego i innych miejsc pomocy psychologicznej dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, zgodnie z poniższym wykazem:

- pełny program przeprowadzonej konferencji;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- opisu sposobu naboru uczestników szkolenia, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowanej liczby uczestników szkolenia (jeżeli dotyczy: liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- wskazania propozycji miejsca realizacji konferencji;

- zarysu programu wraz z propozycjami kluczowych nazwisk (minimum jedna osoba z tytułem prof. lub dr hab. w zespole prowadzących) i opisem kompetencji osób prowadzących wykłady i zajęcia warsztatowe;
- informacji na temat realizatorów szkolenia;
- wykazu materiałów dla uczestników szkolenia;
- opisu sposobu ewaluacji konferencji.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń i konferencji z obszaru profilaktyki uzależnień i pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

Zad. 27/HM Ewaluacja i aktualizacja rekomendowanych lub innych programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego o udowodnionej skuteczności oraz upowszechnienie standardów jakości w profilaktyce.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników programu profilaktycznego w jednym z poniższych wariantów realizacji zadania:

Wariant 1: Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych i ewentualnej aktualizacji, posiada rekomendację w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

Wariant 2: Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem wyłącznie badań ewaluacyjnych (bez aktualizacji) nie znajduje się w Systemie Rekomendacji jest:

- oparty na naukowych podstawach;
- był realizowany minimum rok kalendarzowy lub zrealizowano pełną edycję jeżeli program trwa dłużej niż rok;
- był poddany ewaluacji procesu i wdrożono wnioski z tej ewaluacji;
- nie był jeszcze poddany ewaluacji wyników.

GRUPA DOCELOWA:

Osoby biorące udział w badaniu zgodnie z charakterem i specyfiką ewaluowanego programu profilaktycznego.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;

- zaktualizowany program profilaktyczny (w przypadku wariantu 1);
- wnioski i rekomendacje.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze lub dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze badań ewaluacyjnych;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

Opis planowanych badań ewaluacyjnych uwzględniający:

- stawiane pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych,
- przedstawienie wyników badania

Oraz:

wariant 1: Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych i aktualizacji dotycząca programu profilaktycznego, który znajduje się już Systemie Rekomendacji powinna zawierać:

- krótką charakterystykę programu;
- uzasadnienie i opis planowanej aktualizacji.

wariant 2: Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku projektu dotyczącego programu profilaktycznego, który nie znajduje się w Systemie Rekomendacji, powinna zawierać opis programu uwzględniający:

- cele programu;
- grupę docelową programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- opis wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które są wykorzystywane w programie;
- przebieg programu (opis działań);
- pakiet materiałów potrzebnych do realizacji programu oraz raport z ewaluacji procesu bądź innych badań ewaluacyjnych jeżeli takowe były realizowane (w załączeniu do wniosku);
- jedną merytoryczną recenzję odnoszącą się do spełnienia przez program kryteriów jakości obowiązujących w systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w zakresie: zdefiniowania problemu, celów, założeń, grupy docelowej, zaplanowanych działań, logicznej budowy. Autorem recenzji powinna być osoba o wysokich kwalifikacjach w zakresie profilaktyki.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie prowadzenia projektów o podobnym charakterze lub dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze badań ewaluacyjnych;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

PRZED ROZPOCZĘCIEM BADAŃ WYMAGANE BĘDZIE UZYSKANIE POZYTYWNEJ OPINII RADY KCPU DS. ETYKI PROJEKTÓW BADAWCZYCH.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 28/HM Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym w placówkach wsparcia dziennego

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest rozwijanie kompetencji zawodowych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą z rodzin z problemem alkoholowym w placówkach wsparcia dziennego.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie szkoleń przygotowujących osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą z rodzin z problemem alkoholowym/problemem przemocy w placówkach wsparcia dziennego do wykorzystania socjoterapii jako formy pomocy psychologicznej dla dzieci z grup podwyższonego ryzyka.

Wymiar godzinowy jednej edycji szkolenia: realizacja minimum 120 godzin dydaktycznych w grupie minimum 32 osób w tym:

- zajęcia w formie warsztatowej w małych grupach, w wymiarze min. 100 godz.
- sesje plenarne w formie seminaryjnej lub wykładowej w wymiarze min. 20 godz., w grupie minimum 32 osobowej.

Szkolenia o charakterze ogólnopolskim lub ponadregionalnym.

Minimalna wymagana liczba uczestników jednej edycji szkoleniowej - 32 osób. Liczba osób w grupie warsztatowej 12-16.

Wniosek może obejmować realizację więcej niż jednej edycji szkoleniowej - należy określić, ile edycji jest planowanych.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy rozwiną/zdobędą:

- wiedzę na temat celów socjoterapii w ujęciu rozwojowym i psychoedukacyjnym, jej funkcji terapeutycznej, zasad etycznych pracy z dzieckiem uwzględniających jego autonomię i podmiotowość;
- wiedzę na temat okresu adolescencji, rozpoznawania problemów i zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży, mechanizmów związanych z rozwojem zachowań ryzykownych;
- wiedzę na temat roli wczesnodziecięcych traum w funkcjonowaniu dziecka i metod pracy z nim
- kompetencje w zakresie metod wzmocnienia umiejętności społecznych dzieci i młodzieży oraz pracy psychologicznej koncentrującej się na zasobach indywidualnych, rodzinnych oraz najbliższego otoczenia społecznego (nie na deficytach);
- umiejętności w zakresie metod interwencji kryzysowych;
- umiejętności w zakresie metod pracy z rodziną z uwzględnieniem wzmocnienia więzi z dzieckiem

Standard techniczny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Dopuszcza się maksymalnie 6 godzin dydaktycznych wykładów w formie online.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

- wychowawcy i inne osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz zgodnie z poniższym wykazem:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań oraz liczbę odbiorców szkolenia;
- przedstawienie raportu z ewaluacji zadania;
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały dla uczestników).

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- sposobu naboru uczestników szkolenia, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowanej liczby uczestników szkolenia (jeżeli dotyczy: liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- wskazania propozycji miejsca realizacji szkolenia/szkoleń;
- zarysu programu szkolenia wraz z tematami wykładów oraz opisem proponowanych zajęć warsztatowych z propozycjami nazwisk i opisem kompetencji osób prowadzących wykłady i zajęcia warsztatowe;
- informacji na temat realizatorów szkolenia oraz ich doświadczenia w pracy terapeutycznej/socjoterapeutycznej z dziećmi i młodzieżą;
- wykazu materiałów dla uczestników szkolenia;
- opisu sposobu ewaluacji szkolenia.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i z grupami ryzyka;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu/szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 16/HM Edukacja pacjentów POZ w zakresie problematyki przemocy domowej w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym

CEL ZADANIA: dostarczenie pacjentom podstawowej opieki zdrowotnej wiedzy na temat przemocy domowej oraz możliwości uzyskania pomocy oraz zwrócenie uwagi lekarzy na problem wpływu przemocy na zdrowie pacjentów.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025r do 31 grudnia 2025r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Według wyników przeprowadzonych badań doznawanie przemocy jest powiązane z wysokim wskaźnikiem korzystania z opieki medycznej oraz częstszym występowaniem poważnych i przewlekłych chorób w porównaniu z grupą kobiet bez przemocy. Dobrze udokumentowany jest wpływ przemocy na zdrowie i funkcjonowanie psychiczne ofiar. Rozpowszechnienie zaburzeń psychicznych jest znacząco większe wśród kobiet, które doświadczają przemocy w porównaniu do tych, które nie mają takich doświadczeń.

W ramach zadania Realizator zobowiązany będzie przekazać do min. 60% placówek podstawowej opieki zdrowotnej broszur (min. 2 max. 4 publikacje) dotyczące problematyki przemocy domowej skierowane do pacjentów korzystających z POZ. Publikacje powinny zawierać informacje na temat przemocy domowej i jej związku z alkoholem oraz omawiać wpływ doświadczenia przemocy na zdrowie somatyczne i psychiczne. Powinny także wskazywać możliwe formy ochrony prawnej i możliwości uzyskania pomocy w różnych instytucjach. Treści będą musiały być zgodne z obowiązującą wiedzą, napisane językiem trafiającym do odbiorców, a sformułowania prawne mają być wyjaśnione w sposób zrozumiały dla grupy docelowej, pacjentów POZ.

GRUPA DOCELOWA: osoby doznające przemocy domowej trafiające do placówek POZ

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- informacji nt. liczby publikacji oraz propozycji okładki każdej z broszur (możliwe trzy warianty dla każdej broszury);
- krótkiego opisu zawartości merytorycznej każdej publikacji,
- propozycji tytułów publikacji (możliwe trzy warianty) i przybliżonej objętości każdej z nich (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1.800 znaków ze spacjami),
- propozycji autora/autorów publikacji i jego/ich dorobku zawodowego,
- propozycji nakładu publikacji wraz z uzasadnieniem przy założeniu, że KCPU otrzyma po 100 egz. każdej z nich,
- parametrów technicznych publikacji,
- wstępnego projektu dystrybucji publikacji,

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia wykonanych materiałów, również w wersji elektronicznej oraz sprawozdania z realizacji zadania zawierającego informacje o ewaluacji zadania w tym o liczbie materiałów przekazanych do poszczególnych odbiorców.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

Zad. 29/HM Szkolenie dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych z zakresu uzależnienia od alkoholu, dostępnych metod leczenia oraz wpływu uzależnienia na system rodzinny

CEL ZADANIA: Zwiększenie liczby osób przygotowanych do pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025r do 31 grudnia 2025r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych z zakresu uzależnienia od alkoholu, dostępnych metod leczenia oraz wpływu uzależnienia na system rodzinny. Czas trwania szkolenia to min. 15 godzin dydaktycznych - max 24. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- różnicowanie problemów alkoholowych;
- różnice między psychoterapią a innymi formami pomocy proponowanymi osobom uzależnionym;
- organizacja systemu leczenia uzależnień, cele terapii, programy zorientowane na abstynencję, ograniczenie picia i redukcję szkód;
- sposób funkcjonowania osoby z problemem alkoholowym i jego wpływ na funkcjonowanie pozostałych członków rodziny;
- informacje na temat skutecznych form pomocy;
- umiejętności niezbędne w pracy z członkami rodzin z problemem alkoholowym i przemocą domową w tym motywowanie do zmiany;

Szkolenie może być przeprowadzone w formule hybrydowej: wykłady – online, zajęcia warsztatowe – stacjonarnie. Jeśli zajęcia szkoleniowe odbywać się będą stacjonarnie muszą zostać zorganizowane w ośrodku szkoleniowym/hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w miejscu dobrze skomunikowanym. Noclegi dla wykładowców mają być w pokojach jednoosobowych, natomiast dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych. Realizator zapewnia wyżywienie adekwatne do czasu trwania szkolenia oraz serwis kawowy.

GRUPA DOCELOWA:

Członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- szczegółowego programu szkolenia z rozpisaniem zajęć wykładowych i warsztatowych z podziałem na dni i godziny oraz nazwiskami osób prowadzących zajęcia,
- krótkiego opisu zawartości merytorycznej poszczególnych zajęć,
- informacji o wszystkich osobach prowadzących zajęcia (wykłady i warsztaty),
- wzoru ankiety ewaluacyjnej, którą uczestnicy będą wypełniać po zakończeniu szkolenia, oceniając szkolenie od strony merytorycznej, a także kompetencje i sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców,
- wzoru testu sprawdzającego wiedzę uczestników szkolenia, który zostanie przeprowadzony przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu,
- opisu materiałów edukacyjnych, które otrzyma każdy uczestnik,
- opisu sposobu rekrutacji uczestników szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu realizator przekaże raport z realizacji szkolenia wraz z wynikami jego ewaluacji i ankiety sprawdzającej wiedzę.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń i konferencji
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zad. 30/HM Interdyscyplinarne szkolenie dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

CEL ZADANIA: Zwiększenie liczby osób przygotowanych do pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025r do 31 grudnia 2025r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie min. 130 godzinnego szkolenia dla min. 50 osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej oraz przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i przygotowanie raportu.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

- charakterystyka zjawiska przemocy domowej, w szczególności z problemem alkoholowym
- portret psychologiczny dorosłej osoby doznającej przemocy i osoby stosującej przemoc,
- dziecko w rodzinie z problemem przemocy – formy przemocy wobec dzieci, konsekwencje doznawania przemocy, możliwości udzielania pomocy dzieciom krzywdzonym z uwzględnieniem obowiązujących prawnych procedur interwencyjnych,
- diagnozowanie problemu przemocy domowej z uwzględnieniem zasobów, potrzeb i ograniczeń poszczególnych jej członków,
- specyfika kontaktu z osobami stosującymi przemoc oraz osobami doznającymi przemocy domowej w tym z osobami starszymi, chorymi i z niepełnosprawnościami,
- umiejętności niezbędne w pracy z członkami rodzin z problemem przemocy domowej w tym motywowanie do zmiany,
- interwencja i pomoc rodzinie z problemem przemocy domowej,
- procedura „Niebieskie Karty” – rola i zadania przedstawicieli służb i instytucji działających w systemie przeciwdziałania przemocy domowej,
- prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej,
- przemoc domowa na tle innych problemów społecznych, współwystępowanie, korelacje.

Szkolenie może być przeprowadzone w formule hybrydowej: wykłady – online, zajęcia warsztatowe – stacjonarnie. Jeśli szkolenie będzie prowadzone stacjonarnie musi zostać zorganizowane w ośrodku szkoleniowym/hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w miejscu dobrze skomunikowanym. Noclegi dla wykładowców mają być w pokojach jednoosobowych, natomiast dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych. Realizator zapewnia wyżywienie adekwatne do czasu trwania szkolenia oraz serwis kawowy. Osoba prowadząca zajęcia nt. zagadnień prawnych musi być z wykształcenia prawnikiem i mieć doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

GRUPA DOCELOWA:

Osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w tym: psychologowie, pedagodzy, przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, policjanci, członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, przedstawiciele oświaty, kuratorzy sądowi, przedstawiciele ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, wymiaru sprawiedliwości, żandarmerii wojskowej, asystenci rodzinni itp.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- szczegółowego programu szkolenia z podziałem na sesje i rozpisaniem zajęć wykładowych i warsztatowych z podziałem na dni i godziny oraz nazwiskami osób prowadzących zajęcia,
- krótkiego opisu zawartości merytorycznej poszczególnych zajęć,
- informacji o wszystkich osobach prowadzących zajęcia (wykłady i warsztaty),
- wzoru ankiety ewaluacyjnej, którą uczestnicy będą wypełniać po zakończeniu każdej sesji szkolenia, oceniając szkolenie od strony merytorycznej, a także kompetencje i sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców,
- wzoru testu sprawdzającego wiedzę uczestników szkolenia, który zostanie przeprowadzony przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu,
- opisu materiałów edukacyjnych, które otrzyma każdy uczestnik,
- opisu sposobu rekrutacji uczestników szkolenia.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu realizator przekaże raport z realizacji szkolenia wraz z wynikami jego ewaluacji i ankiety sprawdzającej wiedzę.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń i konferencji w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zad. 31/HM Prowadzenie superwizji pracy osób realizujących zadania w systemie przeciwdziałania przemocy domowej - członków grup diagnostyczno-pomocowych

CEL ZADANIA: Zapewnienie profesjonalistom zajmującym się przeciwdziałaniem przemocy domowej superwizji ich pracy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025r do 31 grudnia 2025r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA: W podnoszeniu kompetencji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej niezwykle ważna jest superwizja. Dostęp do superwizji jest ciągle niewystarczający. Zadanie polega na przeprowadzeniu superwizji grupowej dla osób zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy domowej (min. 6 max. 10 osób w jednej grupie). Grupa superwizyjna powinna być interdyscyplinarna i składać się przede wszystkim z przedstawicieli służb i instytucji realizujących procedurę „Niebieskie Karty”. Dopuszcza się, aby superwizje były prowadzone on-line.

Superwizor w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej powinien posiadać:

- Wykształcenie wyższe magisterskie znajdujące zastosowanie w pracy związanej z przeciwdziałaniem przemocy domowej.
- Minimum 10-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności z problemem alkoholowym;
- Ukończone szkolenia nt. przeciwdziałania przemocy domowej, w wymiarze min 200 godzin dydaktycznych;
- Udokumentowane doświadczenie własnej superwizji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej - w trybie indywidualnym i grupowym - odbytej w wymiarze minimum 100 godzin, z tego 50 godzin w ciągu ostatnich 3 lat.
- Doświadczenie w zakresie superwizowania, w formule indywidualnej i grupowej w wymiarze minimum 60 godzin w tym minimum 10 godzin superwizji indywidualnej;
- Rekomendacje co najmniej 2 placówek zajmujących się problematyką przeciwdziałania przemocy domowej, w których dana osoba prowadziła działalność superwizyjną;
- Certyfikat Specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej – np. przyznawany przez Dyrektora PARPA/ Dyrektora KCPU.

Pożądane jest prowadzenie przez Superwizora dodatkowej aktywności w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej: w szczególności w postaci własnych publikacji, działalności szkoleniowo-edukacyjnej i eksperckiej, posiadanie wyróżnień, nagród, certyfikatów itp.

GRUPA DOCELOWA:

Profesjonaliści zajmujący się przeciwdziałaniem przemocy domowej w środowiskach lokalnych w gminach wiejskich i wiejsko-miejskich.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- plan superwizji w tym m.in. zarys jej organizacji, łączny czas superwizji, czas trwania jednej sesji superwizyjnej, częstotliwość spotkań grupy superwizyjnej,
- proponowane nazwisko/nazwiska superwizora/superwizorów i opis jego/ich kompetencji,
- opis sposobu rekrutacji uczestników,
- opis sposobu ewaluacji wraz z oceną superwizji i warunków jej prowadzenia, w tym ewaluacji procesu uwzględniającej poczucie rozwoju kompetencji.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- podniesienie poziomu umiejętności osób, których praca była poddana superwizji;
- raport z przeprowadzonych działań uwzględniający najczęściej zgłaszane problemy i potrzeby.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora

Zad. 32/HM Narada dla osób odpowiedzialnych na szczeblu województw za koordynację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej w szczególności z realizacją procedury „Niebieskie Karty”

CEL ZADANIA:

Wypracowanie rozwiązań mających na celu usprawnienie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 sierpnia 2025r do 31 grudnia 2025r

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Organizacja ogólnopolskiej narady dla osób odpowiedzialnych na szczeblu województw za koordynację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Zadanie obejmuje organizację dwudniowej narady dla 70 osób odpowiedzialnych za koordynację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w tym: Wojewódzkich Koordynatorów Realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, pełnomocników zarządów województw ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych/problemów uzależnień, przedstawicieli Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, przedstawicieli Komend Wojewódzkich Policji, Członków Rady ds. przeciwdziałania przemocy domowej działającej przy KCPU. Podczas narady zostaną omówione zagadnienia z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej, które na szczeblu wojewódzkim wymagają omówienia, zinterpretowania i uszczegółowienia w zakresie realizacji przepisów prawa w tym: ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz aktów wykonawczych w szczególności rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Pożądane jest wypracowanie rozwiązań, które w sposób profesjonalny i ujednoczony pozwolą na przygotowanie osób do pracy w środowiskach lokalnych na rzecz osób doznających i stosujących przemoc domową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Zadaniem Realizatora będzie:

- wybór miejsca, w którym odbędzie się narada - sala konferencyjna z nagłośnieniem, projektorem multimedialnym, komputerem, tablicą flipchart, klimatyzacją, stoły i krzesła dla uczestników; noclegi w pokojach 1 osobowych (na życzenie może to być pokój 2 – osobowy) z łazienkami; zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym z miast wojewódzkich w miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania (standard minimum trzy gwiazdkowy), a także dobry dojazd z dworca PKP; posiłki dla uczestników: 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie, przerwy kawowe;
- przygotowanie i wysłanie zaproszeń do udziału w naradzie (adresy i nazwiska przekaże KCPU);
- nabór uczestników;
- przygotowanie zaświadczeń dla uczestników narady;
- zapewnienie pakietów edukacyjnych dla uczestników narady;
- prowadzenie recepcji, obsługę organizacyjno-techniczną narady oraz jej prowadzenie.

Narada powinna odbyć się w pierwszym tygodniu grudnia 2025r.

GRUPA DOCELOWA: osoby odpowiedzialne na szczeblu województw za koordynację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego m.in. informacje o ewaluacji zadania, wnioskach i rekomendacjach z przeprowadzonej narady, informacje o liczbie uczestników Narady i instytucjach, które reprezentowali.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- propozycji zagadnień, które będą omawiane podczas narady (ostateczny program narady zostanie ustalony z KCPU);
- opisu zawartości pakietów edukacyjnych, które zostaną przekazane uczestnikom narady.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń/konferencji/narad w obszarze przeciwdziałania przemocy w domowej.
- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator

Zad. 33/HM Kampania "Lekarzu, reaguj na przemoc" - III edycja

CEL ZADANIA: dostarczenie lekarzom aktualnej wiedzy nt problematyki przemocy domowej oraz zadań i roli lekarzy w systemie przeciwdziałania przemocy domowej

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 kwietnia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie i utworzenie nowej strony internetowej www.lekarzureagujnaprzemoc.pl oraz promocja strony w placówkach ochrony zdrowia i w samorządach gminnych.

Strona internetowa powinna być czytelna, przyjazna, zrozumiała, nie powinna zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia (w tym np. wizerunków pobitych kobiet/ dzieci) itp. Zadanie obejmuje także przeniesienie do nowej strony internetowej informacji (artykuły), które stanowiły zawartość dotychczasowej strony internetowej www.lekarzureagujnaprzemoc.pl pod warunkiem, że zawierają one treści aktualne pod względem merytorycznym (psychologicznym, prawnym, medycznym). Ocena tego będzie należała do Realizatora

Niezbędne elementy nowej strony internetowej:

- aktualne informacje/ artykuły na temat zjawiska przemocy domowej w tym informacje dotyczące psychologicznych i prawnych aspektów problematyki przemocy domowej (dotyczących m.in. rozpoznawania przemocy domowej, czynników ryzyka, psychologicznych i zdrowotnych konsekwencji doznawania przemocy, obowiązujących aktów prawnych obligujących lekarzy do podejmowania interwencji, itp.);
- Materiały instruktażowe dla lekarzy, w tym m.in. film pokazujący przykładową rozmowę z pacjentką/pacjentem doznającym przemocy domowej prowadzoną z wykorzystaniem metody dialogu motywującego, informacje nt zasad prowadzenia rozmów z pacjentem co do którego lekarz podejrzewa, że doznaje przemocy domowej, formularze „Niebieska Karta”, wzór zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy domowej, informacje dot. realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- zakładka „odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ)”;
- wyszukiwarka po słowach kluczowych w treściach zamieszczonych na stronie;
- czytelnia/multimedia;
- linki do innych ważnych dla problematyki stron i serwisów (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- zamieszczenie logotypów KCPU, Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Programu Zdrowia na każdej podstronie;
- deklaracja dostępności.

Wymagania techniczne:

- wdrożenie programistyczne strony internetowej w oparciu o dedykowany system zarządzania treścią cms, który umożliwi zarządzanie treścią strony użytkownika systemu bez umiejętności programistycznych (preferowany system WordPress)
- opracowanie i wdrożenie w sieci Internet pod aktualną domeną lub (ewentualnie) inną zaproponowaną przez KCPU, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- opracowanie strony zgodnie z WCAG 2.1, z uwzględnieniem poziomu AA;
- kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie strony internetowej zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- zapewnienie poprawnego wyświetlania strony internetowej w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- stworzenie i utrzymanie strony internetowej i działających w jej strukturze mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

Wymagania dotyczące ochrony danych osobowych: Wnioskodawca powinien zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników/odbiorców serwisów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113);

Opracowana strona internetowa powinna spełniać wymagania w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Na etapie przygotowania treści strony internetowej Realizator zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej/ artykułów/informacji itp. w celu zaakceptowania ich przez Centrum. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Zadaniem Realizatora będzie także promocja strony internetowej wśród pracowników ochrony zdrowia, w szczególności wśród lekarzy.

GRUPA DOCELOWA: lekarze

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty ze strony internetowej i film instruktażowy na nośniku elektronicznym

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- opisu technicznego i struktury strony internetowej;
- propozycji tekstów/informacji na stronę internetową (tytuły i krótki opis zawartości merytorycznej) i ich autorów;
- opisu filmu instruktażowego dla lekarzy (czas trwania, zawartość merytoryczna);
- propozycji reżysera filmu, z krótkim opisem dorobku zawodowego;
- propozycji autora/autorów scenariusza filmu z opisem dorobku zawodowego;

- propozycji 2 konsultantów merytorycznych scenariusza przy złożeniu, że jednym z nich musi być certyfikowany specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej posiadający kompetencje w zakresie Dialogu Motywującego, a drugim – lekarz;
- opisu promocji strony internetowej;
- propozycji layoutu strony internetowej.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby rzeczowe i kadrowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań – z możliwością zapoznania się z nimi (upublicznione realizacje, portfolio, itp.)

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zad. 34/HM Wspieranie działań związków i stowarzyszeń abstynenckich

CEL ZADANIA:

Wypracowanie rozwiązań mających na celu usprawnienie działalności związków i stowarzyszeń abstynenckich.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 sierpnia 2025r do 31 grudnia 2025r

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest organizacja dwudniowej narady dla przedstawicieli związków i stowarzyszeń abstynenckich.

Zadaniem realizatora będzie:

- wybór miejsca, w którym odbędzie się narada - sala konferencyjna z nagłośnieniem, projektorem multimedialnym, komputerem, tablicą flipchart, klimatyzacją, stoły i krzesła dla uczestników; noclegi w pokojach 2 osobowych z łazienkami; zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym z miast wojewódzkich w miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania (standard minimum trzy gwiazdkowy), a także dobry dojazd z dworca PKP; posiłki dla uczestników: 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie, przerwy kawowe;
- przygotowanie i wysłanie zaproszeń do udziału w naradzie;
- nabór uczestników;
- czuwanie nad realizacją programu narady;
- przygotowanie zaświadczeń dla uczestników narady;
- zapewnienie pakietów edukacyjnych dla uczestników narady;
- prowadzenie recepcji, obsługę organizacyjno-techniczną narady oraz jej prowadzenie.

GRUPA DOCELOWA: przedstawiciele związków i stowarzyszeń abstynenckich

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego m.in. informacje o ewaluacji zadania, w tym o liczbie uczestników narady.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- propozycji zagadnień, które będą omawiane podczas narady (ostateczny program narady zostanie ustalony z KCPU);
- opisu zawartości pakietów edukacyjnych, które zostaną przekazane uczestnikom narady.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA

- doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń/konferencji/narad;
- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

Zad. 35/HM Badania z zakresu FASD

CEL ZADANIA:

Rozwój wiedzy w obszarze problematyki związanej ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD). Popularyzacja tego obszaru tematycznego w środowiskach naukowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Opracowanie koncepcji badań naukowych (społecznych, medycznych) z zakresu problematyki związanej ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i ich przeprowadzenie. Nie dopuszcza się prowadzenia badań na zwierzętach.

GRUPA DOCELOWA:

Środowiska naukowe, osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych oraz osoby podejmujące decyzje w zakresie polityki zdrowia publicznego.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu oraz sprawozdania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w każdym roku realizacji zadania. Całościowy raport z przeprowadzonych badań zawierać powinien, między innymi:

- charakterystykę próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji zadania;
- wnioski i rekomendacje dla systemu pomocy w zakresie FASD oraz dalszych badań w tym obszarze.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- wstępnej koncepcji badań i planowanej metodologii (m.in. grupa docelowa/badawcza, pytania badawcze, procedura przeprowadzenia badań, metody zbierania i analizy danych).

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie realizacji badań;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania, w tym posiadanie zespołu badawczego posiadającego wiedzę z zakresu FASD.

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO BADAŃ WNIOSKODAWCA POWINIEN UZYSKAĆ POZYTYWNAŃ OPINIĘ RADY ETYKI DS. PROWADZENIA BADAŃ NAUKOWYCH.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 37/HM Szkolenie dla pracowników oświaty w tym pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych na temat pracy z dzieckiem z FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji pracowników oświaty, w tym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, w zakresie wiedzy dotyczącej Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i pozyskania umiejętności pozwalających na rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na FASD oraz wdrażania odpowiedniego wsparcia w edukacji dla dzieci z FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników oświaty, w tym pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, w zakresie wiedzy dotyczącej Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i pozyskania kompetencji pozwalających na rozpoznawanie sygnałów, które mogą wskazywać na FASD. Minimalny zakres tematyczny ma obejmować następujące tematy:

- wpływ alkoholu na rozwój płodu;
- Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD);
- rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na FASD;
- charakterystyczne zaburzenia i deficyty rozwojowe (w tym poznawcze i emocjonalne) u dzieci z FASD;
- możliwość współwystępowania traumy oraz zaburzeń więzi u dzieci z FASD
- specyficzne potrzeby dzieci z FASD w kontekście edukacji i udzielania wsparcia;
- dostosowanie środowiska szkolnego/terapeutycznego adekwatnie do potrzeb dzieci z FASD.

Szkolenie powinno odbywać się w formie wykładów i warsztatów i obejmować minimum 15 godz. dla min. 60 osób. Liczba uczestników szkolenia w jednej grupie warsztatowej to 12 - 15 osób. Opracowanie merytoryczne szkolenia powinno być dopasowane do specyfiki wykonywanego zawodu i miejsca pracy (szkoła lub poradnia psychologiczno – pedagogiczna).

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- realizator zapewnia materiały szkoleniowe, w tym dostęp do publikacji „FASD – podręcznik dla pracowników oświaty” Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 2023 (<https://kcpu.gov.pl/wp-content/uploads/2024/02/FASD-%E2%80%93-podrecznika-dla-pracownikow-oswiaty.-Red.-dr-n-med.-K.-Dylag-dr-n-med.-M.-Klecka-dr-n-o-zdr.-I.-Palicka.pdf>) lub nowszej, która będzie dostępna lub przekazana przez KCPU ;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Minimalnym standardem jest przeprowadzenie ewaluacji procesu uwzględniającej zbieranie informacji na temat warunków i przebiegu realizacji szkolenia oraz tego czy merytoryczny program szkolenia spełniał oczekiwania i potrzeby odbiorców, jakie były jego mocne i słabe strony.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

GRUPA DOCELOWA:

- pracownicy oświaty, w tym pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- wykaz podmiotów oraz liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniu;
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały szkoleniowe dla uczestników);
- raport z ewaluacji - wzór raportu dostępny jest na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury>.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu szkoleń dla pracowników oświaty, w tym pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;
- planowanej liczby grup szkoleniowych;
- propozycji przynajmniej trzech wiodących osób prowadzących szkolenie wraz z opisem ich kompetencji;
- opisu ewaluacji szkolenia.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 38/HM Szkolenia dla rodziców adopcyjnych / niezawodowych zastępczych na temat pracy z dzieckiem z FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie wiedzy rodziców adopcyjnych i/ lub zastępczych w zakresie stosowania adekwatnych metod pracy z dzieckiem z FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia (min. 40 godz. dydaktycznych + grupy wsparcia i/lub konsultacje indywidualne) dla rodziców adopcyjnych na temat adekwatnych metod pracy z dzieckiem ze Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD). Program musi uwzględniać zakres funkcjonowania dziecka w środowisku domowym, jak i szkolnym, w tym deficyty i problemy z jakimi boryka się dziecko z FASD.

Podmiot realizujący zadanie przeprowadzi ewaluację szkolenia, której wyniki wraz z raportem zostaną przekazane do KCPU.

Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia wynosi 15 osób.

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Ewaluacja musi uwzględniać ocenę poszczególnych zajęć merytorycznych, w tym sposób prowadzenia oraz organizację szkolenia i otrzymane materiały. W ramach ewaluacji należy zebrać oczekiwania odbiorców dotyczące tematów kolejnych szkoleń oraz zinventaryzować mocne i słabe strony szkolenia. Należy także opisać narzędzie badawcze zastosowane w ewaluacji i procedurę zbierania danych.

GRUPA DOCELOWA:

- rodzice adopcyjni i / lub zastępczy wychowujący dziecko z FASD.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- program szkolenia;
- materiały szkoleniowe;
- raport z ewaluacji - wzór raportu dostępny jest na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury>.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu szkolenia z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;
- nazwisk i kompetencji przynajmniej trzech wiodących osób prowadzących szkolenie (zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie dydaktyczne oraz w pracy psychologicznej związanej z tematem szkolenia);
- opisu ewaluacji szkolenia uwzględniającej ocenę poszczególnych zajęć i organizacji szkolenia;
- propozycję materiałów szkoleniowych dla uczestników.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze FASD, pracy z rodzicami adopcyjnymi i/lub rodzicami zastępczymi;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 39/HM Szkolenie dla pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych i rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pielęgniarek w zakresie profilaktyki Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych. Zakres tematyczny obejmuje wiedzę na temat:

- wpływu alkoholu na rozwój płodu;
- Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD);
- działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie szkodom poalkoholowym u dzieci;
- motywowania kobiet do zachowania abstynencji od alkoholu w okresie ciąży oraz w wieku prokreacyjnym w oparciu o metodę dialogu motywującego.

Szkolenie powinno odbywać się w formie wykładów i warsztatów i obejmować minimum 15 godz. dla min. 60 osób. Optymalna liczba uczestników szkolenia w jednej grupie osób to 15 osób, przy uwzględnieniu podziału na pielęgniarki i na pielęgniarki/położne. Opracowanie merytoryczne szkolenia powinno być dopasowane do specyfiki wykonywanego zawodu. Oprócz tematyki FASD, w tym umiejętności rozpoznawania specyficznych zmian i deficytów widocznych zarówno na etapie noworodkowym (pielęgniarki/położne), jak i na dalszych etapach rozwoju dziecka (pielęgniarki), oczekuje się przekazania obu grupom wiedzy pozwalającej na prowadzenie działań profilaktycznych adresowanych do kobiet będących w ciąży, przeciwdziałających spożywaniu alkoholu w tym okresie a także w czasie karmienia piersią.

W ramach realizacji szkolenia KCPU udostępni lalkę z cechami płodowego zespołu alkoholowego (FAS).

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- realizator zapewnia materiały szkoleniowe, w tym dostęp do publikacji „Rozpoznawanie spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych. Zalecenia opracowane przez interdyscyplinarny zespół polskich ekspertów” Medycyna Praktyczna – Pediatria – Wydanie specjalne 1/2020 lub nowszej, która będzie dostępna lub przekazana przez KCPU
- .
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Minimalnym standardem jest przeprowadzenie ewaluacji procesu uwzględniającej zbieranie informacji na temat warunków i przebiegu realizacji szkolenia oraz tego czy merytoryczny program szkolenia spełniał oczekiwania i potrzeby odbiorców, jakie były jego mocne i słabe strony.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

GRUPA DOCELOWA:

- pielęgniarki i położne.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- wykaz podmiotów oraz liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniu z poszczególnych podmiotów;
- listy uczestników wraz z numerem wykonywanego zawodu podanym na podstawie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przekazanie powyższych informacji;
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały szkoleniowe dla uczestników);
- raport z ewaluacji - wzór raportu dostępny jest na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury>.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu szkoleń dla grupy pielęgniarek i pielęgniarek/położnych z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;

- planowanej liczby grup szkoleniowych;
- nazwisk i kompetencji przynajmniej trzech wiodących osób prowadzących szkolenie;
- opisu ewaluacji szkolenia.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 40/HM Szkolenia dla terapeutów uzależnień w zakresie profilaktyki FASD

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji terapeutów uzależnień w zakresie pracy z kobietami z problemem uzależnienia od alkoholu w obszarze profilaktyki FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zorganizowanie szkolenia, których zakres tematyczny obejmuje:

- wiedzę na temat Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych, w tym neurobiologii FASD oraz jej wykorzystanie w procesie terapeutycznym osób z problemem uzależnienia od alkoholu;
- specyfikę uzależnienia kobiet od alkoholu;
- praktyczne wskazówki prowadzenia rozmów z kobietami na tematy ich płodności w kontekście używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych i zachowania abstynencji w oparciu o metodę dialogu motywującego;
- szkody wynikające z picia alkoholu w ciąży, w tym rozwój płodu, rozwój fizyczny i psychiczny dziecka oraz zdrowie w wieku dorosłym;
- metody terapii pacjenta z problemem uzależnienia i z rozpoznaniem FASD.

Szkolenie powinno odbywać się w formie wykładów oraz warsztatów i obejmować minimum 15 godz.

Minimalna liczba uczestników – 30 osób.

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Minimalnym standardem jest przeprowadzenie ewaluacji procesu uwzględniającej ocenę czy merytoryczny program szkolenia spełniał oczekiwania i potrzeby odbiorców, jakie były jego mocne i słabe strony.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie.

GRUPA DOCELOWA:

- terapeuci uzależnień
- osoby w trakcie szkolenia w zakresie terapii uzależnień i psychoterapii.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- wykaz podmiotów oraz liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniu z poszczególnych podmiotów;
- listy uczestników szkolenia wraz z numerem certyfikatu terapeuty uzależnień (daty wystawienia) na podstawie oświadczenia wyrażającego zgodę na przekazanie powyższych danych;
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały szkoleniowe dla uczestników);
- raport z ewaluacji - wzór raportu dostępny jest na stronie <https://kcpu.gov.pl/procedury>.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu szkolenia z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;
- nazwisk i kompetencji przynajmniej dwóch wiodących osób prowadzących szkolenie
- opisu ewaluacji szkolenia uwzględniającej ocenę poszczególnych zajęć i organizacji szkolenia;
- propozycji materiałów szkoleniowych dla uczestników.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zajęcia muszą być prowadzone odpowiednio: w zakresie FASD przez osobę posiadającą dorobek dydaktyczny w tym zakresie oraz praktykę pracy z dziećmi z FASD, w zakresie aspektów związanych z leczeniem i motywowaniem przez certyfikowanego specjalistę w zakresie leczenia uzależnień posiadającego kompetencje w zakresie pracy metodą dialogu motywującego i mającego doświadczenie w pracy dydaktycznej;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 41/HM Edukacja prokuratorów w zakresie prawnych aspektów reklamy napojów alkoholowych

CEL ZADANIA:

Dostarczenie wiedzy prokuratorom oraz asesorom prokuratorskim na temat prawnych regulacji dotyczących reklamy napojów alkoholowych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 maja 2025r. do 31 grudnia 2025r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Z danych KCPU, a wcześniej PARPA wynika, że duża część postępowań w sprawie złamania zakazów reklamy napojów alkoholowych jest umarzana na etapie postępowania przygotowawczego lub sprawy są umarzone, że względu na znikomą społeczną szkodliwość czynu. Zapoznanie prokuratorów z regulacjami prawnymi oraz omówienie przykładów reklamy niezgodnej z prawem może poprawić jakość prowadzonych postępowań i przyczynić się do lepszego egzekwowania prawa w zakresie przestrzegania zakazów reklamy napojów alkoholowych. Przedmiotem zadania jest opracowanie, druk i dystrybucja publikacji dla

prokuratorów na temat regulacji prawnych związanych z reklamą napojów alkoholowych oraz wykrywania przestępstw w tym zakresie. W publikacji mają być podane przykłady reklamy zgodnej z prawem i niezgodnej z prawem. Publikacja ma zawierać ilustracje pokazujące reklamy zgodne z prawem i niezgodne, przy czym nie należy wykorzystywać realnych nazw marek alkoholi ani nazw sklepów czy innych punktów sprzedających alkohol. Autor/autorzy publikacji musi/muszą mieć wykształcenie prawnicze i dorobek w zakresie zagadnień związanych z reklamą napojów alkoholowych, w tym doświadczenie w publikacji tekstów i/lub prowadzeniu szkoleń/wykładów dotyczących zagadnień związanych z reklamą alkoholu. W publikacji mają być zamieszczone przykładowe rozstrzygnięcia/orzeczenia sądowe w zakresie reklamy. Publikacja musi być poddana recenzji merytorycznej – recenzentem ma być prawnik. Publikacja wraz z listem przewodnim podpisanym przez Dyrektora KCPU lub jego zastępcę ma być przekazana do wszystkich prokuratur.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu zawartości merytorycznej publikacji,
- propozycji dwóch zdjęć zamieszczonych w publikacji jako przykłady omawiające reklamę zgodną z prawem i niezgodną z prawem,
- propozycji tytułu publikacji i jej przybliżonej objętości (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1.800 znaków ze spacjami),
- propozycji autora/autorów publikacji i jego/ich dorobku zawodowego,
- propozycji recenzenta publikacji i jego dorobku zawodowego,
- propozycji wielkości nakładu publikacji wraz z uzasadnieniem przy założeniu, że KCPU otrzyma 100 egz.,
- parametrów techniczne publikacji,
- wstępnego projektu dystrybucji publikacji,
- projektu ewaluacji zadania, w tym ewaluacji publikacji przed jej wydrukowaniem w grupie docelowej.

GRUPA DOCELOWA: Prokuratorzy oraz asesorzy prokuratorscy

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia wykonanych materiałów, również w wersji elektronicznej oraz sprawozdania z realizacji zadania zawierającego informacje o ewaluacji zadania w tym o liczbie materiałów przekazanych do poszczególnych prokuratur

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA

- zasoby kadrowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w produkcji materiałów wydawniczych, w tym książek

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (narkotyki)

Zad. 10/HN Organizacja seminarium: upowszechnianie Programów Rekomendowanych i standardów jakości obowiązujących w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego

CEL ZADANIA:

- pogłębienie wiedzy na temat standardów profilaktyki opartej na naukowych podstawach, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z ewaluacją programów profilaktycznych.
- wymiana dobrych praktyk w zakresie upowszechniania i ewaluacji programów między podmiotami odpowiedzialnymi za poszczególne programy rekomendowane znajdujące się w bazie programów rekomendowanych (www.programyrekomendowane.pl)

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie seminarium dotyczącego profilaktyki opartej na naukowych podstawach, spełniającego następujące standardy:

- minimalna liczba uczestników seminarium to 30 osób;
- minimalny czas programu merytorycznego seminarium to 12 godzin pracy;
- dodatkowo przed rozpoczęciem programu seminarium dla wszystkich uczestników, organizator zapewni możliwość pracy dla Zespołu ds. Rekomendacji (9 osób) w wymiarze minimum 6 godzin;
- udział przedstawicieli organizacji odpowiedzialnych za programy rekomendowane i realizatorów/trenerów min. 50% uczestników;
- przygotowanie materiałów seminaryjnych;
- ewaluacja seminarium;
- ewentualna prezentacja poszczególnych programów rekomendowanych wyłącznie w formie sesji plakatowej.

Wymagane obszary tematyczne (minimum):

- standardy profilaktyki opartej na naukowych podstawach;
- ewaluacja programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (m. in. stawianie pytań ewaluacyjnych, typy ewaluacji, rodzaje schematów badawczych, narzędzia, metody jakościowe i ilościowe zbierania danych, monitorowanie realizacji programu);
- wdrażanie programów rekomendowanych;
- zagrożenia i szanse dla standardów w profilaktyce (m.in. regulacje prawne, szkolenie nowych realizatorów/trenerów);
- wymiana doświadczeń między uczestnikami seminarium (m. in. realizację online);
- prezentacja dobrych praktyk w zakresie upowszechniania programów na poziomie lokalnym (np. rzecznictwo);
- realizacja profilaktyki opartej na podstawach naukowych w ramach Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (w tym w placówkach oświatowych).

Wnioskodawca może przedstawić propozycje dodatkowych obszarów tematycznych, również z udziałem przedstawiciela instytucji naukowej lub instytucji zagranicznej/międzynarodowej;

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzacja (w przypadku seminarium organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w pokojach 1 osobowych z łazienką, w tym również dodatkowa rezerwacja i zakwaterowanie uwzględniające posiedzenie Zespołu ds. rekomendacji (4 osoby). Na prośbę uczestników możliwe są pokoje dwuosobowe;
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia;
- zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania (standard minimum trzygwiazdkowy), a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

- przedstawiciele organizacji odpowiedzialnych za programy rekomendowane;
- instruktorzy/trenerzy programów profilaktycznych, które uzyskały rekomendację i znajdują się w bazie programów rekomendowanych;
- przedstawiciele instytucji samorządowych, resortu oświaty.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały seminaryjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji zadania;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w seminarium wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze lub zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

Zad. 11/HN Szkolenie przygotowujące nowych realizatorów programu FreD goes net

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępu młodzieży do rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki selektywnej. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla specjalistów pracujących z młodzieżą zagrożoną używaniem substancji psychoaktywnych przygotowujące do realizacji rekomendowanego programu wczesnej interwencji FreD goes net.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkolenia przygotowującego nowych realizatorów programu wczesnej interwencji FreD goes net, zgodnie z podręcznikiem, uwzględniając dotychczasowe standardy realizacji programu FreD goes net umieszczone na stronie www.programfred.pl/standardy.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna obejmować:

- przygotowanie szczegółowego programu szkolenia obejmującego wprowadzenie, moduł z zakresu doskonalenia umiejętności Dialogu Motywującego (12 godz.) oraz moduł prowadzenia warsztatów FreD goes net (12 godz.);
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkolenia, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkolenia (jeżeli dotyczy: liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkolenia;
- wyniki przeprowadzonej ewaluacji procesu.

Wymagania dotyczące programu szkoleniowego:

Szkolenie o minimalnym wymiarze 25 godzin powinno zostać zrealizowane metodami wykładowo-warsztatowymi. Uczestnik szkolenia powinien zostać zapoznany z podstawami teoretycznymi programu, treściami programu, metodami realizacji poszczególnych sesji programu, zasadami wdrażania programu, metodą i narzędziami ewaluacji. Wymagany moduł szkolenia dotyczący dialogu motywującego w wymiarze min. 12 godz. powinien umożliwić zdobycie uczestnikom szkolenia umiejętności zastosowania metod i technik dialogu motywującego podczas realizacji programu. Moduł szkolenia dotyczący praktycznej realizacji

programu powinien umożliwić uczestnikom szkolenia aktywny udział polegający na wykonaniu poszczególnych elementów programu.

Standard techniczny szkolenia:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzacja (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

- realizatorzy działań z zakresu profilaktyki uzależnień, specjaliści terapii uzależnień, pracownicy organizacji pozarządowych, pedagodzy, psychologowie.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji zadania;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniu wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- sposobu naboru uczestników szkolenia, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowanej liczby uczestników szkolenia (jeżeli dotyczy: liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowego programu szkolenia;
- informacji na temat realizatorów szkolenia;
- wykazu materiałów dla uczestników szkolenia.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- dysponowanie kadrą szkoleniową o poniższych kwalifikacjach/uprawnieniach:
 - ukończone szkolenie dla realizatorów programu FreD goes net (przeprowadzone w ramach projektu międzynarodowego lub zorganizowane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii/Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom);
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w samodzielnej realizacji programu FreD goes net;
 - przynajmniej jeden realizator mający ukończone szkolenie z zakresu dialogu motywującego, potwierdzone certyfikatem (min. 100 godz.) i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu dialogu motywującego;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

Zad. 12/HN Realizacja programów profilaktyki wskazującej CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności do programów profilaktyki wskazującej dla osób, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktycznych lub interwencji dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka uwzględniających następujące standardy merytoryczne:

- oparcie programu o wyniki badań lub wiedzę teoretyczną dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do rodzaju i stopnia ryzyka, na którego ekspozycję narażane są osoby mające być objęte programem;
- realizacja celów nastawionych na: osiągnięcie i utrzymanie abstynencji, zapobieganie rozwojowi uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ograniczanie częstości używania lub zmiana wzorów używania substancji, kształtowanie adekwatnych przekonań normatywnych dotyczących substancji psychoaktywnych, promocję postaw prozdrowotnych oraz rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych;
- wykorzystanie przynajmniej jednej strategii wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
 - **w ramach strategii wiodących** (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmocnienie/nauka/rozwój umiejętności życiowych, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmocnienie norm przeciwnych zachowaniom problemowym/ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny),
 - **w ramach strategii uzupełniających** (wzmocniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy; alternatywy (angażowanie w trakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),
 - **w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych** zawierającej opis kluczowych elementów (np. sześćoetapowy model interwencji kryzysowej, model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych lub interwencja oparta na dialogu motywującym),
- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
- zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób;
- realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia,
- osoby zagrożone rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi,
- osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,

- bliscy ww. osób.

OCZEKIWANE REZULTATY

Oczekiwanym rezultatem realizacji projektu jest zapobieżenie problemom wynikającym z używania substancji psychoaktywnych, prowadzącym do rozwoju uzależnienia.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

Poniższe rodzaje kwalifikowanych działań muszą mieścić się w podanych poniżej zakresach:

1. Warsztaty umiejętności psychospołecznych: maks. 40 godz. na grupę liczącą 10-15 osób;
2. Grupy wsparcia: maks. 150 godz. na grupę liczącą 8-12 osób;
3. Zajęcia edukacyjno-informacyjne na temat ryzyka wynikającego z używania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych, mechanizmów uzależnienia, prawa dotyczącego narkotyków i narkomanii: grupy od 6 do 30 osób;
4. Socjoterapia prowadzona w grupach liczących 6-12 osób;
5. Warsztaty krótkiej interwencji: do 10 godz. na grupę liczącą 6-12 osób;

Dopuszcza się podział środków i wybór więcej niż jednego realizatora.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów. **W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę podane stawki godzinowe nie mają zastosowania.** Należy w takim przypadku przedstawić propozycję wysokości wynagrodzenia oraz zakresu realizowanych działań.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	do 90 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych/ szkoleniowych/ badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 55 zł dni wolne od pracy do 65 zł
Ewaluacja wraz z raportem <i>(w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu tj. 1 800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 255 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 100 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno- edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80 zł

Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80 zł
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 65 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 252 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205 zł
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 120 zł
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 180 zł
• skład/łamanie od arkusza z ceną do 120 zł	strona po składzie	do 120 zł
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90 zł
Tłumaczenia		

• pisemne	Strona komputerowa	do 75 zł (1 800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950 zł
• polski język migowy	godzina pracy jednego tłumacza	do 350 zł
	godzina pracy w parze	do 450 zł
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210 zł
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 50 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 50 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego/ doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów/ doradztwa prawnego	godzina	do 85 zł
• działań środowiskowych	godzina	do 80 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 115 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115 zł
• konsultacji prawnych// psychologa klinicznego	godzina	do 125 zł
• oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy domowej	godzina	do 85 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105 zł

• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210 zł
• terapia wg programu CANDIS	sesja	do 150 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godzina	do 165 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	Godzina	do 115 zł
• warsztatów wczesnej interwencji	Godzina	do 115 zł
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	Godzina	do 80 zł
• zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	Godzina	do 80 zł
• zajęć socjoterapeutycznych	Godzina	do 115 zł
• zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy	Godzina	do 105 zł
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>	Godzina	do 255 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>	Godzina dydaktyczna	Do 650 zł - dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców ze stopniem naukowym, wykładowców, dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia on-line – wykłady/prezentacje wraz z ich	Godzina dydaktyczna	do 500 zł dopuszcza się możliwość podniesienia stawki

przygotowaniem		w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców ze stopniem naukowym
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej	Dzień	do 4000 zł
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć/konferencji regionalnej	Dzień	do 2000 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego	Dzień	do 800 zł
Założenie zbioru danych	Godzina	do 45 zł
Zbieranie danych zastanych	Godzina	do 45 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione we wniosku.**
3. Od Wnioskodawcy oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
5. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy, a także ponoszonych przez pracodawcę kosztów PPK płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.

8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022, poz. 1510, z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.