

# Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

## Wyjaśnienia do niektórych pytań formularza KCPU-G1

Wyjaśnienia dotyczą tylko tych pytań, które mogą budzić wątpliwości interpretacyjne.

Uwagi ogólne:

Jeśli odpowiedzi wymagają wpisania/wymienienia różnych podmiotów, działań lub ich realizatorów, należy oddzielać je przecinkami, np. *ksiądz, szkoła* itp.

W przypadku liczb proszę je wpisywać w jednym ciągu, **nie używając separatorów** (kropek lub spacji) np. 2251, a nie 2.251 czy 2 251. Dozwolone jest jedynie w przypadku podawania kwot oddzielenie **przecinkiem** groszy od złotych.

Suma kwot spowzdaných w formularzu jako wydatkowane powinna być równa kwocie wykazanej w Dziale 14 w wierszu 3 (środki faktycznie wykorzystane na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii).

W sytuacji gdy wydatki można przyporządkować do więcej niż jednego pytania **należy wykazać wydatek tylko raz** a w kolejnym pytaniu ująć jedynie liczbę osób objętych działaniem.

### Uwagi do poszczególnych pytań

**Dział 1. – dodatkowe dane jednostki sprawozdawczej.**

Wiersz 1 i 2 – dane na temat liczby ludności powinny pochodzić z danych przekazywanych do GUS. W przypadku wiersza 2 należy się upewnić, że podano liczbę osób powyżej 18 roku życia.

**Dział 2 - Uchwały dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**

**Przypomnienie: uchwały w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wiersz 2) jak również w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży (wiersz 4) to uchwały obligatoryjne każda gmina ma obowiązek ich uchwalenia.**

Wiersz 2

Należy zaznaczyć TAK także w przypadku, gdy podjęta uchwała została podjęta w roku sprawozdawczym, ale zacznie obowiązywać od następnego roku lub została zmieniona w połowie roku.

**Dział 3 - Rynek napojów alkoholowych**

Wiersz 1

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

W sytuacji, gdy w uchwale nie określono maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży z podziałem na poszczególne rodzaje zezwoleń, a jedynie podział na poszczególne kategorie A, B i C (bez rozdzielania ich na zezwolenia tzw. gastronomiczne i sklepowe), wówczas należy zarówno w rubryce „poza miejscem sprzedaży” w części 1, 2 i 3 jak i w rubryce „w miejscu sprzedaży” w części 5, 6 i 7 wpisać tę samą wartość (mimo, iż się ona nie sumuje w części 4 i 8).

Przykład: (treść uchwały)

- 1) maksymalna liczba zezwoleń dla napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz dla piwa - 20;
- 2) maksymalna liczba zezwoleń dla napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% (za wyjątkiem piwa) - 20;
- 3) maksymalna liczba zezwoleń dla napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu -20;
- 4) maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - 30;
- 5) maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 30.

Wówczas tabelkę należy uzupełnić w następujący sposób:

Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną przez uchwałę rady gminy:								
1) poza miejscem sprzedaży				2) w miejscu sprzedaży				
według zawartości alkoholu				według zawartości alkoholu				
1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem	5. do 4,5% (oraz piwa)	6. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	7. pow. 18%	8. razem	9. ogółem (suma kolumn 4 + 8)
20	20	20	30	20	20	20	30	60

### Wiersze 2 i 3

Proszę się upewnić, że w tych miejscach wpisano liczbę punktów sprzedaży, a nie liczbę zezwoleń. Liczba punktów sprzedaży nie może być większa niż liczba zezwoleń. Każdy punkt sprzedaży alkoholu może mieć od 1 do 3 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych (tzw. A – zezwolenie na napoje o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa, B – napoje od 4,5 do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz C – na napoje o zawartości powyżej 18% alkoholu).

### Wiersze 4 i 5

Proszę się upewnić, że w tych miejscach wpisano liczbę punktów sprzedaży napojów o zawartości alkoholu powyżej 18%. Liczby w wierszu 4 i 5 muszą być mniejsze lub równe liczbom w wierszu 2

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

i 3, które dotyczą sprzedaży wszystkich napojów alkoholowych, bez względu na zawartość alkoholu.

Wiersze 6-8

Liczba w wierszu 6 musi być sumą liczb z wiersza 7 i 8

Wiersz 9

Pytanie dotyczy tzw. zezwoleń cateringowych.

Wiersze 10 i 11

Proszę się upewnić, że wpisano w tym miejscu liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a nie liczbę punktów sprzedaży alkoholu. W tych miejscach należy zawrzeć liczbę zezwoleń zarówno wydanych w roku sprawozdawczym, jak i tych nadal obowiązujących, ale wydanych wcześniej. Oznacza to, że liczby ważnych zezwoleń z wiersza 10 (sklepy) i 11 (lokale gastronomiczne) muszą być wyższe lub równe liczbie zezwoleń wydanych w roku sprawozdawczym z wiersza 12, kolumna 4 (sklepy) i 8 (lokale gastronomiczne).

Wiersz 12

Proszę się upewnić, że wpisano liczby dotyczące zezwoleń wydanych w 2024 r.

Liczba w wierszu 12, kolumna 4 musi być sumą liczb z kolumn 1-3. Liczba w wierszu 12, kolumna 8 musi być sumą liczb z kolumn 5-7. Liczba w wierszu 12, kolumna 9 musi być sumą liczb z kolumn 4 i 8.

Wiersz 13

W tym wierszu należy wpisać wartość sprzedaży przekazaną przez przedsiębiorców w ich oświadczeniach o wartości sprzedaży alkoholu w ciągu 2023 r. Proszę nie wpisywać dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń.

Wiersz 14

W tym wierszu chodzi o aktywność gminy w zakresie przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w art. 43 oraz 45<sup>2</sup>. Proszę wpisywać jedynie interwencje i działania podejmowane w tym zakresie przez gminę. Proszę nie wliczać przypadków zgłaszanych do policji przez inne osoby/podmioty.

Wiersze 20-26

Proszę się upewnić, że wpisane zostały jedynie cofnięte zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Proszę w tych wierszach nie wpisywać zezwoleń wygaszonych, które należy podać w wierszach 27-32. Liczba w wierszu OGÓŁEM musi być sumą z wierszy 21-26.

Wiersz 27

Liczba w punkcie OGÓŁEM musi być sumą z wierszy 28-32.

Wiersz 33

Proszę się upewnić, że wpisano jedynie decyzje uchylone przez Samorządowe Kolegia Odwoławcze. Proszę nie wpisywać wszystkich cofniętych i wygaszonych zezwoleń.

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

### Wiersze 34-37

Liczba przeprowadzonych kontroli (wiersz 34) musi być większa lub równa liczbie skontrolowanych punktów (wiersz 37).

### Wiersze 34-36

W przypadku kontroli prowadzonych przez przedstawicieli kilku instytucji, w tym członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, proszę wpisać je w wierszu 35. Wiersz 36 dotyczy jedynie przypadków kontroli punktów sprzedaży alkoholu prowadzonych bez udziału członka gminnej komisji.

### Dział 4. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

#### Wiersz 1

Chodzi o osobę, która odpowiada bezpośrednio za realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, nie o wójta/burmistrza/prezydenta miasta.

### Dział 5. Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych.

Wiersze 8 i 9 dotyczą procedury zobowiązania do leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu

#### Wiersz 8

Należy uwzględnić osoby, z którymi przeprowadzone zostały rozmowy motywujące na skutek zaproszenia wysłanego przez GKRPA oraz po otrzymaniu informacji od rodziny lub innego podmiotu (instytucji).

Wiersz 9 dotyczy członków rodzin, którzy zgłosili się po wsparcie do gminnej komisji w sprawie zastosowania wobec kogoś z rodziny procedury zobowiązania do leczenia odwykowego.

#### Wiersz 11

W tym miejscu należy wpisać liczbę grup diagnostyczno-pomocowych ds. przeciwdziałania przemocy domowej, których członkami byli przedstawiciele gminnej komisji. Przypominamy, że jedna grupa diagnostyczno-pomocowa jest powołana dla jednej rodziny. Nie należy wpisywać liczby posiedzeń/spotkań członków grup roboczych.

#### Wiersze 19-24

Należy wpisać wszystkie koszty, które zostały poniesione na działalność gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych ze środków przeznaczonych na realizację gminnego

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. W tym miejscu nie należy ujmować wszystkich wydatków na gminny program nawet jeżeli gminna komisja odpowiada za jego realizację.

W tym:

(Wiersz 20) Szkolenia członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

W rubrykę należy wpisać wszystkie koszty, które zostały poniesione z GKRPAON w związku z uczestnictwem w szkoleniu czyli zwrot kosztów przejazdu na szkolenie, koszty samego szkolenia, zakwaterowanie.

(Wiersz 21) Wynagrodzenie członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

W rubrykę należy wpisać wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym koszty obsługi administracyjnej gminnej komisji.

(Wiersz 22) Opłaty za wydanie opinii przez biegłego w przedmiocie stwierdzenia uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

W rubrykę należy wpisać koszt sporządzenia opinii biegłego.

(Wiersz 23) Opłata za złożenie wniosku do sądu o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu

(i spełniającej przesłanki wskazane w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego.

W rubrykę należy wpisać wszelkie koszty związane ze sporządzeniem wniosku do sądu.

(Wiersz 24) Inne – jakie – należy wpisać wydatki na działanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, które nie zostały ujęte w innych kategoriach.

Uwaga generalna koszty podane w wierszach 20-24 muszą być sumą kosztów wpisanych w wierszu 19.

### Dział 6. Pomoc dla osób z problemami uzależnień i ich rodzin.

Wiersze 1-11

W przypadku odpowiedzi TAK na wskazane pytania proszę się upewnić, że zostały podane kwoty przeznaczone na wskazane działania.

Wiersz 12

W przypadku odpowiedzi TAK w kolumnie 1, proszę się upewnić, że zostały podane odpowiedzi na pytania z wierszy 12-30

Wiersze 31-38

Proszę pamiętać o podaniu liczby oraz kwot. W przypadku braku kosztów poniesionych przez Urząd Gminy w związku z funkcjonowaniem wskazanych grup proszę w kategorii kwoty podać 0. Ponadto proszę nie podawać grup wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, które zostały ujęte w Dziale 7, w wierszu 6.

Wiersze 39-46

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

W przypadku odpowiedzi TAK proszę pamiętać o podaniu kosztów wydatkowanych na określone cele przez Gminę.

### Wiersz 47

W przypadku odpowiedzi TAK proszę pamiętać o wskazaniu, kto utworzył CIS oraz jakie kwoty z gminnego programu zostały faktycznie przeznaczone na CIS

### Wiersze 48-50

Liczba osób uzależnionych od alkoholu (wiersz 49) i osób uzależnionych od innych substancji psychoaktywnych (wiersz 50) nie musi być sumą liczby ogółem w wierszu 48, ale liczba ogółem w wierszu 48 nie może być mniejsza niż którakolwiek z liczb z wierszy 49 lub 50

### Wiersze 55-57

Liczba osób uzależnionych od alkoholu (wiersz 56) i osób uzależnionych od innych substancji psychoaktywnych (wiersz 57) nie musi być sumą liczby ogółem w wierszu 55, ale liczba ogółem w wierszu 55 nie może być mniejsza niż którakolwiek z liczb z wierszy 49 lub 50

### Wiersz 58

Liczba telefonów zaufania działających ogółem na terenie gminy (kolumna 1) nie może być wyższa, niż liczba całodobowych telefonów zaufania (kolumna 2).

## Dział 7. Przeciwdziałanie przemocy domowej.

### Wiersze 1-11

W drugiej kolumnie należy wpisać liczbę instytucji finansowanych z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, nie wydatkowane na nie środki.

### Wiersz 1

Jeśli w gminie działa jeden punkt informacyjno-konsultacyjny skierowany zarówno do osób z rodzin z problemem alkoholowym jak i do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, należy wykazać go zarówno w Dziale 6, wierszu 12, jak i w Dziale 7, w wierszu 1, jednak wydatki poniesione na funkcjonowanie punktu jedynie w Dziale 6, w wierszu 12, kolumna 3.

### Wiersz 8

Należy podać liczbę wszystkich grup diagnostyczno-pomocowych działających w danym roku na terenie gminy, a nie tylko te, w skład których wchodził członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

### Wiersz 9

Należy podać liczbę programów (oddziaływań), a nie liczbę ich uczestników.

### Wiersz 16

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Należy wpisać kwotę wydaną na zadania wymienione w wierszach 1-15. Proszę nie uwzględniać kwot wydanych na działania punktów konsultacyjnych, jeśli zostały one już uwzględnione w Dziale 6, wiersz 12, kolumna 3.

### Wiersze 12-16

Jeśli podano wydatkowaną kwotę na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, należy w wierszach 12-15 zaznaczyć na jakie działania została ona przeznaczona.

### Dział 8. Profilaktyka zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.

### Wiersze 30-32

W tych wierszach należy wpisać inne programy profilaktyczne niż znajdujące się w Systemie Rekomendacji realizowane na terenie gminy. Proszę nie wpisywać jednorazowych działań/akcji – powinny być one wpisane w wierszach 33-38.

Proszę nie uwzględniać też warsztatów i szkoleń skierowanych wyłącznie do nauczycieli i rodziców. Te programy należy wpisać w wierszach 39-40.

### Wiersz 37

Proszę się upewnić, że zawarte informacje nie zostały uwzględnione w wierszach 30-32 oraz w przypadku pozalekcyjnych zajęć sportowych – w wierszu 41.

Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę się upewnić, że wypełnione zostały dane dotyczące liczby uczestników oraz wydatki. Jeśli dane działanie nie wiązało się z kosztami ponoszonymi w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, proszę wpisać 0.

### Wiersze 39-40

W tych wierszach należy wpisać szkolenia i warsztaty inne niż znajdujące się w Systemie Rekomendacji realizowane na terenie gminy. Proszę nie wpisywać jednorazowych pogadanek/prezentacji – powinny być one wpisane w wierszu 33.

### Wiersze 43-59

Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione wszystkie dane dotyczące uczestników i wychowawców, a następnie dane dotyczące wydatków poniesionych na ww. działania w wierszach 54-59.

Proszę sprawdzać czy finansowanie miejsc pomocy dla dzieci i młodzieży (wiersze 55-59) ma odzwierciedlenie w adekwatnych informacjach o realizowanych formach pomocy (wiersze 43-52). W przypadku wydatków ponoszonych na pozalekcyjne zajęcia artystyczne, muzyczne itp. nie skierowane do dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, proszę umieścić je w Dziale 14, w wierszach 8-12.

### Wiersz 53

W tym miejscu należy wpisać tylko osoby mające specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii pracujące w placówkach wsparcia dziennego w formie specjalistycznej (wiersze 43-44 oraz 49-50).

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

### Wiersze 54-59

Proszę się upewnić, że kwoty wpisano w odpowiednie miejsca odpowiadające rodzajowi prowadzonej świetlicy. Kwota w wierszu 54 musi być sumą wierszy 55-59.

Proszę wpisać jedynie koszty związane z funkcjonowaniem świetlic ponoszone z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jeśli wydatkowano tylko środki z innych źródeł – proszę wpisać 0.

Wiersz 60 dotyczy jedynie placówek znajdujących się na terenie innej gminy, proszę nie wpisywać ponownie kosztów wykazanych w wierszu 54.

### Wiersz 63

Proszę wpisać w kolumnie 2 liczbę dzieci, a w kolumnie 3 proszę wpisać koszty związane z dożywianiem. Proszę wpisać jedynie wydatki ponoszone z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jeśli wydatkowano środki z innych źródeł – proszę wpisać 0. Jeśli wydatki na dożywianie zostały już uwzględnione w wierszach 54-59, proszę w wierszu 63.2 wpisać 0.

### Wiersze 64-65

W tym miejscu należy wpisać jedynie kolonie i obozy finansowane w ramach wspólnego gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jeżeli były one częścią programu placówki wsparcia dziennego, proszę o odjęcie kosztów wykazanych w tym pytaniu od ogólnych wydatków na prowadzenie placówek, wykazanych w wierszach 54-59. Zajęcia otwarte dla wszystkich, organizowane w ramach półkolonii, ferii w mieście itp., które nie są częścią programu placówki wsparcia dziennego, powinny być wpisane w Dziale 14, w wierszach 8-12.

### Wiersze 66-73

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane.

## Dział 9 Edukacja publiczna i profilaktyka dla dorosłych.

### Wiersze 1-3

Jeśli w którymś pytaniu zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane. Jeśli wydatkowano środki z innych źródeł niż w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii – proszę wpisać 0.

### Wiersz 6

Proszę uwzględnić koszty działań w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z wierszy 3-5.

### Wiersz 14



## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Proszę nie zaznaczać w przypadku festynów skierowanych przede wszystkim do dzieci (tego dotyczy Dział 8, wiersz 36). Jeśli festyn był skierowany zarówno do dorosłych jak i do dzieci i jego koszt został już wpisany w Dziale 8, w wierszu 36, kolumnie 3, proszę zaznaczyć jego realizację, ale nie podawać ponownie jego kosztu w Dziale 9, wierszu 17.

### Dział 10. Przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

Wiersze 1-4

Proszę w tym miejscu nie uwzględniać rekomendowanego programu „Wspólne kroki w cyberświecie”, który został już opisany w Dziale 8 wiersz 28.

### Dział 11. Nietrzeźwość w miejscach publicznych.

Wiersz 1

Proszę się upewnić, że podane dane dotyczą jedynie wydatków przekazanych do izby wytrzeźwień w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Proszę nie podawać wydatków z innych źródeł.

Wiersz 2

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK (w kolumnie 1 i 2) proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane dotyczące formy podjętych działań (kolumna 3) oraz podane w wierszu 4 wydatki poniesione w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jeśli wydatkowano środki z innych źródeł, proszę pozostawić 0 zł.

### Dział 12. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa.

Wiersze 1-11

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione pozostałe dane dotyczące zakresu współpracy. Proszę zwrócić szczególną uwagę na wiersz 7, czyli współpracę z organizacjami pozarządowymi jeżeli zaznaczacie Państwo w dziale 14 w wierszu 5 przekazywanie środków dla organizacji pozarządowych.

### Dział 13 Badania i ekspertyzy.

Wiersze 1-3

Jeśli zaznaczono odpowiedzi TAK proszę się upewnić, że zostały uzupełnione informacje na temat zakresu badań (wiersz 1, kolumna 2) oraz ich koszty (wiersz 3).

### Dział 14. Finansowanie działań.

Wiersz 2

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

Proszę podać wartość jaką ustalono **w ostatniej uchwale** dotyczącej planu wydatków ponoszonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

### Wiersz 5

Proszę podać wysokość środków rzeczywiście wydatkowanych przez organizacje pozarządowe. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na działania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii powinny zostać również rozpisane w odpowiednich działach w sprawozdaniu, np. prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej, w Dziale 8, wiersze 42-58.

### Wiersz 6

Proszę wpisać wydatki na gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii pochodzące z budżetu gminy poza dochodami z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i środkami niewykorzystanymi w poprzednich latach.

### Wiersze 8-12

Proszę w tych wierszach wpisać wszystkie zadania i poniesione na nie wydatki z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, które wcześniej nie zostały uwzględnione w sprawozdaniu. Jeżeli to możliwe proszę nie podawać kategorii budżetowej wydatków (np. zlecenia, zakup usług, materiały biurowe itp.), ale opisać zadania w sposób, który pozwoli na określenie grupy odbiorców/placówki/czy też zadań Gminnego Programu (np. wynagrodzenie koordynatora, pełnomocnika, zajęcia artystyczne dla dzieci, finansowanie OSP itp.).

Jeśli wynagrodzenie pełnomocnika Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta ds realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii było pokrywane ze środków z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu, należy je umieścić w tym punkcie. Przypominamy, że NIK w Poznaniu zakwestionowała wydatki na ten cel w wystąpieniu pokontrolnym pn. Informacja o wynikach kontroli „Realizacja i wykorzystanie przez samorządy województw i gmin dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych” nr ewid. 27/2013/P/I2/165/LPO. Podobne stanowisko zajęła Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Warszawie w wystąpieniu pokontrolnym LWA-4114-05-06/2011 I/I 1/005.

### Wiersz 15-24

Proszę w tym punkcie wpisać wszystkie wydatki poniesione na działania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu bez względu czy były ponoszone w ramach gminnego programu czy wykraczały poza jego zakres. Jeżeli wydatki były ponoszone w ramach gminnego programu to należy **wypełnić również merytoryczne części sprawozdania oraz zaznaczyć TAK.**

W pozostałych przypadkach, jeżeli wydatki były ponoszone poza gminnym programem lub nie ma stosownej kategorii, to w wierszach 15-24 proszę wpisać konkretne kategorie wydatków poniesionych z tzw. małek czyli np. finansowanie noclegowni dla bezdomnych, czy finansowanie

## Instrukcja wypełnienia formularza KCPU G1

działalności izb wytrzeźwień. Proszę nie opisywać wydatków kategoriami budżetowymi np. wydatki na usługi. Ten rodzaj opisu nie dostarczy wiedzy na temat lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu prowadzonej w Państwie gminie. Jak również jeżeli wydatki dotyczyły remontów to należy je doprecyzować, np. remont punktu konsultacyjnego, remont w celu dostosowania miejsca do pełnienia funkcji placówki wsparcia.

**Pomoc obywatelom Ukrainy** udzielana na podstawie art. 31a i 31b ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103) ma moc obowiązującą i może stanowić podstawę wydatkowania środków pochodzących z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W zakresie realizacji gminnego programu możliwe jest finansowanie pomocy obywatelom Ukrainy w ramach pobytu w placówkach wsparcia dziennego, punktach konsultacyjno-informacyjnych i klubów oraz centrów integracji społecznej i należy je ujmować w odpowiednie punkty sprawozdania. Natomiast wszelkie pozostałe koszty poniesione ze środków z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na pomoc obywatelom Ukrainy np. na schronienie dla obywateli Ukrainy, remonty pomieszczeń mieszkalnych, kursy nauki języka polskiego należy wpisać w Dziale 14 w wierszach od 25 do 29 z dopiskiem „pomoc uchodźcom – poza gminnym programem”.