

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, działając na podstawie:

- art. 8d ust. 1 oraz art. 9 i art. 13 pkt 2 lit b w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.),

ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań z zakresu zdrowia publicznego

określonych w Narodowym Programie Zdrowia.

ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

PLANOWANY OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2026-2030 W RAMACH CELU OPERACYJNEGO - PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ

Numer zadania KCPU	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania w 2026 w złotych
1/B	Opracowanie i ewaluacja pilotażowego programu szkoleniowego dla psychologów pracujących w służbach mundurowych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej.	450 000,00 zł
2/B	Upowszechnianie profilaktyki uzależnień w środowisku osób o szczególnych potrzebach	300 000,00 zł
3/B	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego	300 000,00 zł
4/B	Szkolenia przygotowujące instruktorów/trenerów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego	300 000,00 zł
5/B	XIII ogólnopolska konferencja "Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka"	450 000,00 zł

6/B	Seminarium dla realizatorów programu FreD goes net.	150 000,00 zł
7/B	Seminarium dla realizatorów programów profilaktycznych, dla których podmiotem wydającym licencje jest KCPU	300 000,00 zł
8/B	Promocja rekomendowanych programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego	350 000,00 zł
9/B	Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie prowadzenia terapii par i rodzin z problemami uzależnień	220 000,00 zł
10/B	Szkolenie on-line: Rozwój kompetencji psychoterapeutów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w placówkach opieki psychiatrycznej na II poziomie referencyjnym dla dzieci i młodzieży w zakresie terapii uzależnień.	100 000,00 zł
11/B	Szkolenie on-line: rozwój kompetencji specjalistów psychoterapii uzależnień, psychologów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w podmiotach leczniczych prowadzących terapię uzależnień dzieci i młodzieży.	280 000,00 zł
12/B	Opracowanie pilotażowego programu krótkiej interwencji wraz z przeprowadzeniem ewaluacji oraz opracowanie modelu szkolenia i jego wdrożenia dla realizatorów interwencji w zakresie zapobiegania zachowaniom samobójczym u pacjentów leczonych w podmiotach sprawujących opiekę nad osobami z problemem uzależnień.	160 000,00 zł
13/B	Wydawanie czasopisma poświęconego leczeniu uzależnień oraz leczeniu skutków uzależnień występujących u osób bliskich	300 000,00 zł
14/B	Konferencja szkoleniowa integrująca środowiska i wiedzę z obszaru leczenia uzależnienia od alkoholu oraz z obszaru leczenia uzależnienia od innych środków psychoaktywnych.	370 000,00 zł
15/B	Prowadzenie oferty pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz ich bliskich	195 000,00 zł

16/B	Szkolenie dla pracowników oświaty i pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych na temat pracy z dzieckiem z FASD	600 000,00 zł
	Łącznie:	4 825 000,00 zł

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższych zadań w roku 2026 wynosi: 4 825 000,00 zł (słownie: cztery miliony osiemset dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej: „Centrum”) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki finansowe zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Centrum, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu. Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Centrum nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Centrum zastrzega, że realizacja zadania będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych na realizację zadania, a także uwzględnienia danego zadania w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2026 – 2030.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **w terminie do dnia 8 września 2025 roku do godziny 16.00** w siedzibie **Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Centrum. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Oceny ofert, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w

„Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, ustalonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Bogusława Bukowska
Dyrektor Krajowego
Centrum Przeciwdziałania
Uzależnieniom
/dokument podpisany elektronicznie/

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego

SPIS TREŚCI

1. PODSTAWY PRAWNE	4
2. OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT	4
3. WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	5
4. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT	10
5. OCENA FORMALNA OFERTY	13
6. OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA OFERTY	15
7. ODRZUCENIE/ODDALENIE OFERTY	16
8. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO	18
9. POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA	19
10. OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH	25
11. TARYFIKATOR DZIAŁAŃ	75

1. PODSTAWY PRAWNE

- 1.1. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.);
- 1.2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 1.3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).

2. OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 2.1. Oferty o udzielenie dofinansowania na realizację zadania należy składać **w terminie do dnia 8 września 2025 r. do godziny 16.00** do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54,02-776 Warszawa (zwanego dalej: Centrum) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Centrum pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. **O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Centrum.**
- 2.2. **Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 2.1 nie będą podlegały ocenie.**
- 2.3. Oferty należy składać **w trzech egzemplarzach** na aktualnym druku „Oferta o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego”, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Oferty niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór oferty, należy dołączyć je w postaci załącznika.
- 2.4. **Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 5.1 i 5.2, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS ZDROWIE PUBLICZNE 2026

Nazwa

oferenta.....

Adres

oferenta.....

.....

- 2.5. W przypadku ubiegania się przez oferenta o dofinansowanie realizacji zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury oferenta, wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji. W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku, ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każdy typ zadania.

Oferent powinien złożyć komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 5.2 osobno do każdej oferty.

- 2.6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 2.7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - r. Kodeks Cywilny).

3. WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- 3.1. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Centrum zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się oferent), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie.
- 3.2. Oferentami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla Oferentów określone przy opisie zadania konkursowego.
- 3.3. Oferent zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób odpowiadający zakresowi i specyfice planowanego do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 3.4. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej.
- 3.5. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje oferent.

Wnioskowana do dofinansowania kwota **powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy)**.

- 3.6. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 oferty „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. **Uwaga!** Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.

- 3.7. Oferenci zobowiązani są do złożenia, razem z ofertą o dofinansowanie realizacji zadania, oświadczenia o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT).

Natomiast w drugiej części oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego w ramach realizacji zadania publicznego, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez oferenta. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez oferenta, będzie stanowić załącznik do zawieranej z oferentem umowy na realizację zadania.

W przypadku, składania ofert na realizację kilku zadań oferent wypełnia Załącznik nr 3 osobno do każdej oferty.

- 3.8. Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed **datą wskazaną w opisie zadania konkursowego**.

- 3.9. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających: **(i) w przypadku, wnioskowanego dofinansowania w kwocie do 300.000,00 zł włącznie - łącznie 20% wnioskowanego dofinansowania, natomiast (ii) w przypadku, wnioskowanego dofinansowania w kwocie powyżej 300.000,00 zł - łącznie 15% wnioskowanego dofinansowania, wymaga szczegółowego uzasadnienia.**

Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.

- 3.10. **Koszty merytoryczne to:** wszystkie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym m.in. wynagrodzenia realizatorów, wynajem sal, koszty noclegu oraz wyżywienia, koszty wynajmu mieszkań readaptacyjnych, koszty transportu realizatorów, druk materiałów konferencyjnych, ewaluacja, promocja projektu.

Koszty administracyjne to: koszty związane z obsługą programu, np. obsługa finansowo - księgowa, koordynacja merytoryczna, inne koszty administracyjne związane z realizacją umowy powinny zostać wykazane w odrębnych pozycjach.

Koszty rzeczowe to: materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe kosztów eksploatacyjnych (telefon, czynsz, obsługa wydzielonego konta bankowego itp.).

3.11. Od oferenta wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 3% całkowitych kosztów projektu**. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie w ofercie niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje jej odrzuceniem. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego oferenta poniżej wymaganych 3% skutkuje odrzuceniem oferty**. W przypadku, przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

3.12. Wkład własny oferenta stanowić może:

- 1) wkład finansowy, w tym: środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków, członków zarządu, kadry bądź personelu podmiotu i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

3.13. **Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Centrum, na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Centrum lub Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.**

3.14. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), z wyjątkiem wskazanym w pkt. 3.15 ppkt.7. Ponadto dofinansowanie nie będzie udzielane na: farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty, a w konsekwencji jej oddaleniem.

3.15. Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją oferty, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową);
- 2) koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach NPZ są kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zostały przewidziane w kosztorysie oferty,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji oferty,
 - e) zostały odpowiednio udokumentowane,

- f) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz taryfikatorem działań obowiązującym w KCPU;
- 3) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;
 - 4) za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania;
 - 5) koszty personelu - personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach oferty, które wykonują te zadania i czynności osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach oferty na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;
 - 7) wydatki majątkowe, zakup środków trwałych - wydatki majątkowe dopuszczalne są tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy wydatki te są konieczne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny oferty.

3.16 Koszty niekwalifikowalne:

- 1) koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 2) do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:
 - a) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
 - b) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
 - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - d) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn zm.),
 - e) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - f) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji oferty,

- g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- i) koszty kar i grzywien,
- j) koszty procesów sądowych,
- k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,
- l) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- m) koszty obsługi konta bankowego nie przypisanego do realizacji zadania,
- n) koszty zarządu,
- o) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut.

Niedopuszczalnym jest ubieganie się o dofinansowanie wydatków, które są ujęte w ramach innych projektów/zadań współfinansowanych ze środków dotacji z krajowych środków publicznych lub funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.

3.17 Art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3.18 Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.).

Oferent w trakcie realizacji zadania zleconego przez Centrum zobowiązany jest do stosowania procedur nabywania towarów i usług. W celu zapewnienia transparentności i bezstronności przy wyborze przez Oferenta osób lub podmiotów trzecich do realizacji działań w ramach Zadania publicznego, Oferent zobowiązany jest na etapie zapytania ofertowego nie kierować zapytań do firm/podmiotów, których właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami, członkami zarządu są:

- 1) koordynator finansowy zadania;**
- 2) koordynator merytoryczny zadania;**
- 3) osoba wchodząca w skład zarządu Oferenta;**
- 4) osoba powiązana kapitałowo lub osobowo z Oferentem.**

Zdanie poprzednie nie dotyczy realizatorów merytorycznych, zaakceptowanych przez Centrum przy akceptacji oferty lub w odrębnej procedurze wskazanej w umowie o udzielenie dotacji.

3.19 Podstawowe zasady konstruowania kosztorysu oferty:

- 1) racjonalność i efektywność wydatków wskazanych w ofercie, jak również ich niezbędność do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i osiągnięcia jego celów, w tym zasadność zaproponowanych kosztów w kontekście relacji nakład/rezultat będą oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty; wszystkie wydatki muszą być uwzględnione i uzasadnione w kosztorysie oferty;
- 2) kalkulacja kosztów w kosztorysie oferty musi być czytelna i logiczna; w kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania; wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów informacyjnych itp.).
- 3) prawidłowe zakwalifikowanie działania przez Oferenta do danego rodzaju kosztów (merytorycznych, rzeczowych lub administracyjnych).

4. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

4.1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.

4.2. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalną - dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania, zgodnie z pkt 5.1- 5.4;

- 2) ocenę merytoryczno-finansową - prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 6.1- 6.4;
- 4.3. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja Konkursowa może zawnieoskować:
- 1) o przyjęcie oferty do realizacji, przy zachowaniu zapisów pkt 6.5;
 - 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt 7.1;
 - 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt 7.2-7.3.
- 4.4. Komisja dokona wyboru ofert, biorąc pod uwagę kryteria:
- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.
- 4.5. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę finansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
- 4.6. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

5. OCENA FORMALNA OFERTY

- 5.1. Ocena formalna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
- 1) trzy egzemplarze oferty w formie pisemnej;
 - 2) załącznik nr 1 - Informacja na temat projektu;
 - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
 - 4) nośnik elektroniczny pendrive (USB) lub ewentualnie płytę CD przekazane w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - a) skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „oferta-numer zadania KCPU-nazwa oferenta”,

- b) skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 - Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania KCPU-nazwa oferenta”;

Uwaga! W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w ppkt 4, należy podać: nazwę oferenta oraz numer zadania KCPU. W przypadku, zaistnienia sytuacji określonych w pkt 2.5 oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie,

- 5) komplet wymaganych dokumentów wskazanych w pkt 5.2.

5.2. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania oferty w konkursie, zgodnie z pkt 3.2, które stanowi pkt 4 załącznika nr 2 do oferty – oświadczenia oferenta;
- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 2 - oświadczenia oferenta;
- 5) załącznik nr 3 - oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Uwaga! Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane oferenta - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze oferenta.

5.3. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne, przy czym dopuszcza się parafki opatrzone czytelną pieczętką imienną. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Centrum;

- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje oferent;
- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 3%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu.

5.4. W przypadku, gdy złożona oferta:

- 1) nie zawiera wymaganych dokumentów i załączników wskazujących na spełnienie przez Oferenta wymagań niezbędnych dla zlecenia zadania;
 - 2) nie została podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) przedłożone dokumenty nie są aktualne,
- oferent wzywany jest do usunięcia braków w terminie wskazanym w wezwaniu, pod rygorem jego odrzucenia. Wezwanie zostanie doręczone pocztą elektroniczną pod wskazany w ofercie adres do korespondencji e-mailowej lub e-doręczeniami lub drogą elektroniczną w inny wskazany w ofercie sposób zaakceptowany przez Centrum. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez osobiste dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Centrum lub nadanie ich za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej w terminie wskazanym w wezwaniu (wówczas za datę złożenia uzupełnienia uznaje się datę stempla pocztowego lub datę nadania). W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów określonych w pkt 5.1 – pkt 5.8, oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona. Złożenie samych załączników, bez formularza oferty o udzielenie dofinansowania, oznacza niezłożenie oferty.

6. OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA OFERTY

- 6.1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
- 6.2. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą Oceny Oferty stanowiącą protokół z posiedzeń Komisji, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 6.3. W sytuacji ujawnienia braku spełnienia warunków formalnych na etapie dokonywania oceny merytoryczno-finansowej, Komisja Konkursowa zwraca ofertę do etapu oceny formalnej celem jej ponownej, prawidłowej oceny.

6.4. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- 1) jakość programu merytorycznego - 55 punktów;
- 2) kalkulacja kosztów - 12 punktów;
- 3) możliwości realizacji projektu - 9 punktów.

6.5. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała łącznie minimum **45 punktów**, w tym:

- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań lub ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie oferty;
- 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych lub opisu doświadczenia oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
- 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

7. ODRZUCENIE/ODDALENIE OFERTY

7.1. Komisja **odrzuca oferty** w następujących przypadkach:

- 1) złożenia oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
- 2) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
- 3) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 4) złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje oferent;
- 5) niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent;
- 6) złożenia oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji, za wyjątkiem sytuacji, gdy monitoring i ewaluacja stanowi przedmiot zadania konkursowego, lub koszty rzeczowe;
- 7) niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;

- 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 3% całkowitych kosztów lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 3%;
- 9) wnioskowania o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o które może wezwać Komisja Konkursowa lub usunięcia ich w sposób nieprawidłowy (pkt 5.4);
- 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku oferentów, którzy poprzednio realizowali zadania zlecone przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Centrum, przy czym za nierzetelność uważa się, w szczególności, brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz niedokonanie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiarze i niewykorzystanej.

7.2. Komisja **oddala oferty** w następujących przypadkach:

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje oferent (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt 6.5.

7.3. Komisja **może oddalić oferty** także w następujących przypadkach:

- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja Konkursowa może oddalić ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów od oferty złożonej do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

- 7.4. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

8. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 8.1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do jednego miesiąca od daty upływu terminu składania ofert. Lista ofert przyjętych do realizacji zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum bip.kcpu.gov.pl oraz na stronie internetowej Centrum w zakładce Aktualności, niezwłocznie po akceptacji Dyrektora Centrum. Brak Oferty na liście, o której mowa powyżej jest równoznaczny z nieprzyjęciem jej do realizacji. Centrum może udostępnić informacje na temat przyczyn nieprzyjęcia oferty w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail lub e-doręczeniami lub drogą elektroniczną w inny wskazany w ofercie sposób zaakceptowany przez Centrum na pisemną prośbę Oferenta.
- 8.2. Termin, o którym mowa w pkt 8.1 może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności oceny znacznej liczby ofert.
- 8.3. Do terminu określonego w pkt 8.1 nie wlicza się terminu na rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 8.4. Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 8.5. Oferta o udzielenie dofinansowania zaakceptowana przez Dyrektora Centrum i umieszczona na liście zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z oferentem umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
- 8.6. W przypadku oddalenia lub odrzucenia oferty, Centrum może udostępnić na pisemną prośbę oferenta informacje na temat przyczyn nieprzyjęcia oferty.
- 8.7. Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć kosztorys zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu.
Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
Uwaga! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Microsoft Edge lub Mozilla Firefox.
- 8.8. Złożony i zaakceptowany w systemie kosztorys jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania kosztorysu, o którym mowa w pkt 8.7 może

skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

- 8.9. W przypadku niezaakceptowania przez oferenta przedstawionych przez Centrum warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Centrum o tym fakcie.
- 8.10 Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana może zwrócić się w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert w formie pisemnej do Dyrektora Centrum o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Centrum dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Centrum.

Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego lub datę nadania) lub bezpośrednio w siedzibie Centrum w godzinach pracy Centrum, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.

Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum bip.kcpu.gov.pl oraz na stronie internetowej Centrum. Akceptacja Dyrektora Centrum jest ostateczna.

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów oferty i uprawnień organizacji do składania ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

9. POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

- 9.1. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 9.2. Oferenci, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest

wymagane na etapie przedkładania kosztorysu, o którym mowa w pkt 8.7. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Centrum przekaże na wydzielony rachunek bankowy oferenta kwotę dotacji, zgodnie z zapisami w umowie.

- 9.3. W przypadku, przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków pochodzących z budżetu państwa i przy podejmowaniu działań informacyjnych zobowiązany będzie do używania wzorów tablic informacyjnych/plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
- 9.4. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Centrum. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny wyłącznie zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Programu Zdrowia oraz Centrum, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.

- 9.5. Na materiałach, o których mowa w pkt 9.4 nie umieszcza się logo Realizatora.
- 9.6. W przypadku, planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia oferty do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku, przyjęcia zadania do realizacji, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie.

Licencja powinna uprawniać oferenta do udzielenia Centrum praw do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach

dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez oferenta sublicencji.

- 9.7. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.2), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
- 9.8. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
- 9.9. Oferent, z którym została zawarta umowa, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
- 9.10. Umowy na realizację przedmiotowego zadania podpisywane będą na okres, którego terminem początkowym realizacji zadania będzie dzień podpisania umowy lub późniejszy. Terminem końcowym będzie termin końca realizacji zadania wskazany w ofercie.
- 9.11. Ze środków przyznanych na realizację oferty nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.
- 9.12. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego a nie zostały przewidziane w ofercie.
- 9.13. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.
- 9.14. W przypadku ofert badawczych raport końcowy poddawany jest recenzji przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wybór recenzenta wymaga akceptacji Centrum. Jeżeli Centrum nie zaakceptuje recenzenta, zobowiązane jest wskazać nowego recenzenta. Zaleca się aby raport końcowy został poddany recenzji przez tego samego recenzenta, który recenzował tę ofertę.
- 9.15. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- 9.16. Oferent będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Centrum i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że oferent wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

oferenta w konkursie, oferent złoży oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do Oferty.

- 9.17. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator na etapie realizacji zadania zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów: monitoringu, kontroli oraz ewaluacji realizowanego zadania.
- 9.18. Centrum zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez Realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania pkt 9.15-9.17.
- 9.19. Centrum zastrzega, że dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, będzie niedopuszczalne dla podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą sprzeczną z ustawowymi zadaniami Centrum.
- 9.20. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO przekazujemy następujące informacje.

Tożsamość administratora: Administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.

Dane kontaktowe administratora: Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kcpcu@kcpcu.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa, a także poprzez adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-57313-54739-TIFGU-24.

Inspektor Ochrony Danych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: odo@kcpcu.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ogłoszenia oraz przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zgodnie i na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.). Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Okres przechowywania danych: Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okresu przechowywania dokumentów określonej kategorii archiwalnej.

Prawa podmiotów danych: W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługują Pani/Panu prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 i art. 21 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych, kategoria odbiorców: Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w związku z udziałem ww. konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości złożenia oferty, a następnie otrzymania dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani innym formom zautomatyzowanego przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz zgodnie z wymogami Rozporządzenia.

Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby uprawnione przez Administratora: Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów - dostawcy usług IT, czy zewnętrznemu radcy prawnemu, przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na wyraźne zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Ponadto dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

10. OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

PLANOWANY OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2026-2030 W RAMACH CELU OPERACYJNEGO NR 2 PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ

ZADANIE 1/B

Opracowanie i ewaluacja pilotażowego programu szkoleniowego dla psychologów pracujących w służbach mundurowych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej.

CEL ZADANIA

Przygotowanie programu szkolenia dla psychologów zatrudnionych w służbach mundurowych w zakresie pracy z osobami zagrożonymi uzależnieniem od alkoholu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym, pilotażowe wdrożenie programu i jego ewaluacja.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: Oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie kompleksowego programu szkoleniowego skierowanego do psychologów zatrudnionych w służbach mundurowych, który będzie obejmował zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne umiejętności niezbędne do skutecznej pracy z osobami zagrożonymi uzależnieniem od alkoholu. Istotnym elementem programu szkoleniowego będzie także przeciwdziałanie przemocy w rodzinach, w których występuje problem alkoholowy. Program powinien zostać przygotowany zgodnie z aktualnym stanem wiedzy psychologicznej i terapeutycznej, uwzględniając specyfikę pracy służb mundurowych oraz czynniki ryzyka i stresory charakterystyczne dla tej grupy zawodowej. Ponadto, program musi zostać pilotażowo wdrożony i poddany procesowi ewaluacji, w celu weryfikacji jego skuteczności i dopasowania do realnych potrzeb uczestników szkolenia.

Celem szkoleń pilotażowych jest zwiększenie kompetencji psychologów służb mundurowych w zakresie pracy z osobami używającymi alkoholu ryzykownie i zagrożonymi uzależnieniem od alkoholu oraz przeciwdziałania przemocy

w rodzinach z problemem alkoholowym, na podstawie rozpoznanych potrzeb tej grupy zawodowej, a także ocena adekwatności treści szkolenia poprzez jego ewaluację.

Szkolenie powinno obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych, w tym minimum 15 godzin zajęć warsztatowych.

Szkolenie powinno zostać ukończone przez minimum 45 uczestników.

Przynajmniej jedna osoba z zespołu opracowującego zakres merytoryczny programu szkoleniowego musi posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- minimum 5-letnie doświadczenie pracy na stanowisku psychologa w służbach mundurowych;
- minimum 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze profilaktyki lub leczenia uzależnień.

Realizator zapewni zwrot kosztów dojazdu dla wykładowców oraz ewaluatorów. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zobowiązanie do udziału w całym szkoleniu oraz w jego ewaluacji.

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie podpisane przez dyrektora KCPU oraz Realizatora zadania.

Przynajmniej jedna osoba z zespołu ewaluującego projekt musi posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- stopień naukowy doktora lub wyższy,
- doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów badawczych z obszaru profilaktyki i leczenia uzależnienia od alkoholu, w tym w przynajmniej jednym wykorzystującym metody badań ilościowych i przynajmniej jednym wykorzystującym metody badań jakościowych,
- doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch ewaluacji programu szkoleniowego, profilaktycznego lub terapeutycznego
- opracowanie jako autor lub współautor przynajmniej dwóch raportów z badania ilościowego lub jakościowego.

Minimalny zakres tematyczny:

- przyczyny podejmowania zachowań ryzykownych, mechanizmy uzależnienia, adaptacyjne i nieadaptacyjne sposoby radzenia sobie z trudnościami (np. stres, wypalenie zawodowe);
- ryzyka i szkody wynikające z używania i nadużywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych z uwzględnieniem obszarów: zdrowotnego, społecznego, zawodowego;
- ryzyka i szkody wynikające z podejmowania zachowań mogących prowadzić do uzależnień (np. hazard, infoholizm);

- rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych, podejmowanie interwencji, motywowanie do zmiany z wykorzystaniem Dialogu motywującego - do tego obszaru rekomendujemy pracę warsztatową;
- zjawisko przemocy domowej, mechanizmy psychologiczne, prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej oraz procedura Niebieskie Karty;
- skuteczne metody pomocy, znajomość rodzajów placówek, w tym rola grup samopomocowych;
- specyfika danej służby mundurowej w kontekście picia ryzykownego i ryzyka uzależnienia oraz stosowania przemocy domowej.

Warunki organizacyjne szkolenia pilotażowego:

- zapewnienie zakwaterowania dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie wykładowców w pokojach jednoosobowych;
- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);
- sala konferencyjna i do prowadzenia warsztatów wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

GRUPA DOCELOWA

- psycholodzy zatrudnieni w służbach mundurowych.

OCZEKIWANE REZULTATY

- przygotowanie raportu z realizacji zadania
- przeszkolenie grupy minimum 45 psychologów zatrudnionych w służbach mundurowych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i przemocy domowej;
- przygotowanie raportu z ewaluacji szkolenia, zawierającego opis metodologii badania oraz wyniki badania ewaluacyjnego;
- przygotowanie programu szkolenia adekwatnego do potrzeb tej grupy zawodowej wraz z rekomendacjami do systemowego wdrożenia.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym wszystkie materiały szkoleniowe przygotowane dla uczestników szkolenia powstałe przy realizacji projektu;

- program szkoleniowy oraz materiały szkoleniowe powinny zostać wydane w formie elektronicznej oraz w formie plików drukarskich, jeżeli obejmować one będą również materiały filmowe, prezentacje, należy zdecydować na jakim nośniku docelowo będą rozpowszechniane dla prowadzących szkolenia;
- raport z przeprowadzonego szkolenia pilotażowego;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania (w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia);
- wykaz podmiotów/jednostek, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniu wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu programu szkoleniowego z podziałem na wykłady i warsztaty wraz z ich krótkim omówieniem. Warsztaty muszą stanowić przynajmniej 50% całości programu (praca stacjonarna);
- opisu sposobu rekrutacji psychologów zatrudnionych w służbach mundurowych;
- opisu metodologii procesu ewaluacji ilościowej i jakościowej;
- całość szkolenia powinna obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych;
- dopuszcza się formę zdalną realizacji szkolenia (np. wykłady), nie mogą one jednak stanowić więcej niż 50% programu;
- przedłożenia pisemnej deklaracji gotowości do wdrażania programu w ramach danej służby mundurowej (np. porozumienie z odpowiednią służbą, list intencyjny dot. woli współpracy w realizacji projektu podpisany przez odpowiednią służbę), pozwalającej na sprawną organizację szkolenia pilotażowego;
- sposób naboru uczestników szkolenia pilotażowego, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- opisu planowanej ewaluacji opracowanego programu szkoleniowego;
- wykazu proponowanych materiałów dla uczestników szkoleń.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/działań z obszaru profilaktyki uzależnień

- dysponowanie kadrą legitymującą się odpowiednimi kompetencjami do prowadzenia szkoleń we wskazanych obszarach;
- posiadanie zasobów osobowych i rzeczowych odpowiednich do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybranych **maksymalnie dwóch realizatorów zadania.**

ZADANIE 2/B

Upowszechnianie profilaktyki uzależnień w środowisku osób o szczególnych potrzebach

CEL ZADANIA

Celem zadania jest wzmocnienie kompetencji nauczycieli, pedagogów i specjalistów pracujących z osobami o szczególnych potrzebach w zakresie wczesnej profilaktyki uzależnień oraz rozpoznawania i reagowania na zachowania ryzykowne wśród dzieci, młodzieży i młodych dorosłych z tej grupy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 01 kwietnia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: Oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz ich ewaluacja. Szkolenia skierowane są do nauczycieli, wychowawców i specjalistów szkolnych (pedagogów, psychologów), którzy pracują z dziećmi, młodzieżą i/lub młodymi osobami dorosłymi o szczególnych potrzebach, w szczególności z osobami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz osobami głuchymi i słabo słyszącymi.

Działania edukacyjne powinny być dostosowane do potrzeb uczestników i oparte na aktualnej wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień, psychologii rozwojowej oraz wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami. Oczekiwanym efektem realizacji zadania jest podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie profilaktyki uzależnień.

Dopuszcza się realizację szkoleń, przygotowujących nauczycieli, wychowawców lub specjalistów do realizacji istniejącego, sprawdzonego programu profilaktycznego skierowanego do grup ze szczególnymi potrzebami lub aktualizacji takiego programu. W takim przypadku oferent powinien wskazać nazwę programu, podstawy naukowe oraz załączyć wszystkie materiały do realizacji programu. W przypadku nowego programu, który będzie realizowany pilotażowo, niezbędne jest również opisanie założeń programu, wszystkich działań (ze scenariuszami) i innych przygotowanych materiałów do realizacji.

Rekomenduje się zaplanowanie do realizacji w programie profilaktycznym modułu pracy z rodzicami/opiekunami.

W przypadku, gdy projekt dotyczy realizacji programu, do którego prawa autorskie są w posiadaniu KCPU, możliwe jest wydanie odpowiedniej licencji.

Warunki organizacyjne szkolenia

- zapewnienie zakwaterowania dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie wykładowców w pokojach jednoosobowych;
- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

GRUPA DOCELOWA

- nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy i specjaliści pracujący z osobami o szczególnych potrzebach np. w szkołach specjalnych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz zgodnie z poniższym wykazem:

- opracowany program profilaktyczny, gotowy do upowszechniania, w formie elektronicznej oraz w formie pliku do druku;
- materiały szkoleniowe dla kadry i edukacyjne dla dzieci i młodzieży (odpowiednio do sposobu realizacji zadania), w formie elektronicznej i pliku do druku;
- raport z ewaluacji. Rekomenduje się realizację ewaluacji zewnętrznej;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania (w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia);
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniu wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu programu szkoleniowego z podziałem na wykłady i warsztaty wraz z ich krótkim omówieniem,
- sposób naboru uczestników szkolenia pilotażowego, w tym kryteria kwalifikacyjne;

- planowaną liczbę uczestników szkolenia (liczbę uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- wstępny ramowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- opisu planowanej ewaluacji opracowanego programu szkoleniowego; (ewaluacja zewnętrzna)
- wykazu proponowanych materiałów dla uczestników szkoleń.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień, mający udokumentowane doświadczenie w pracy szkoleniowej z nauczycielami lub kadrą pedagogiczną;
- posiadanie zasobów osobowych i rzeczowych odpowiednich do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 3/B

Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej i selektywnej. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia (dla nowych realizatorów) przygotowujące do prowadzenia danego programu, rekomendowanego w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 marca do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: Oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów oraz innych specjalistów (m.in. przedstawicieli organizacji pozarządowych) do realizacji m.in. w szkołach i innych placówkach systemu oświaty lub organizacji pozarządowych programów z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, które uzyskały rekomendację w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

Warunki organizacyjne szkolenia:

- w przypadku szkoleń na poziomie ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym – zapewnienie zakwaterowania dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie wykładowców w pokojach jednoosobowych;
- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników konferencji w jednym miejscu;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

GRUPA DOCELOWA

- nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy z różnych typów szkół, placówek systemu oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz zgodnie z poniższym wykazem:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- raport z przeprowadzonej ewaluacji (co najmniej ewaluacji procesu), rekomendowana jest realizacja ewaluacji zewnętrznej;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania (w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia);
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniach wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- nazwy programu z listy Programów Rekomendowanych umieszczonej na stronie www.programyrekomendowane.pl;
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczbę uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- opisu planowanej ewaluacji procesu szkoleń;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń
- rozwiązania, które motywuje/zobowiązuje do przeprowadzenia minimum dwóch edycji programu/realizacji programu w dwóch grupach, przez każdego uczestnika, który uzyska uprawnienia realizatora.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;

- posiadanie zasobów osobowych i rzeczowych odpowiednich do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja zajęć programu profilaktycznego z odbiorcami, koszty realizacji ww. zajęć z uczniami nie mogą być wykazywane jako wkład własny.

W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja szkoleń przygotowujących nowych realizatorów programu FreD goes net oraz programu dotyczącego profilaktyki uzależnień behawioralnych (Wspólne kroki w cyberświecie).

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

W przypadku przyjęcia do realizacji szkoleń dla realizatorów programów wymagających przekazania przez Centrum niezbędnych materiałów, zostanie wydana odpowiednia licencja.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora**.

ZADANIE 4/B

Szkolenia przygotowujące instruktorów/trenerów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej i selektywnej. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia (dla instruktorów/trenerów) przygotowujące do prowadzenia szkoleń przygotowujących nowych realizatorów danego programu, rekomendowanego w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 marca do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: Oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących trenerów/instruktorów do prowadzenia szkoleń nowych realizatorów programów z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, które uzyskały rekomendację w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego. W efekcie szkolenia uczestnicy, którzy je zakończą powinni uzyskać uprawnienia trenerskie do prowadzenia szkoleń nowych realizatorów danego programu.

Warunki organizacyjne szkolenia:

- zapewnienie zakwaterowania dla uczestników w pokojach maksymalnie dwuosobowych, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zlokalizowanym w miejscu dobrze skomunikowanym (z dogodnym dojazdem);
- zakwaterowanie wykładowców/prowadzących w pokojach jednoosobowych;
- zajęcia i noclegi dla prelegentów i uczestników szkolenia w jednym miejscu;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami - każdego dnia);

- sala konferencyjna/szkoleniowa wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z połączeniem do Internetu, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami.

GRUPA DOCELOWA

- nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy oraz inni specjaliści z różnych typów szkół, innych placówek systemu oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz zgodnie z poniższym wykazem:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- raport z przeprowadzonej ewaluacji (co najmniej ewaluacji procesu), rekomendowana jest realizacja ewaluacji zewnętrznej;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania (w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia);
- wykaz podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w szkoleniach wraz z liczbą osób reprezentujących dane podmioty.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- nazwy wybranego programu z listy Programów Rekomendowanych umieszczonej na stronie www.programyrekomendowane.pl;
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (minimalny poziom to jedno województwo, sugerowany poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczbę uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- opisu planowanej ewaluacji procesu szkoleń;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń;

- rozwiązania, które motywują/zobowiązują do przeprowadzenia minimum jednej grupy szkoleniowej dla realizatorów, przez każdego uczestnika, który uzyska uprawnienia trenera/instruktor programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- posiadanie zasobów osobowych i rzeczowych odpowiednich do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń dla trenerów/instruktorów w zakresie danego programu. Jeżeli dotychczas takowe kwalifikacje lub uprawnienia nie były uregulowane niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody od autorów programu/środowiska koordynującego wdrażanie programu na przeprowadzenie szkolenia w opisanym wymiarze godzinowym/merytorycznym przez wskazane w ofercie osoby.

W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja zajęć programu profilaktycznego z odbiorcami, koszty realizacji ww. zajęć z uczniami lub szkolenia dla realizatorów programu prowadzonych przez uczestników szkolenia, nie mogą być wykazywane jako wkład własny.

W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja szkoleń przygotowujących instruktorów / trenerów programu FreD goes net oraz programu dotyczącego profilaktyki uzależnień behawioralnych (Wspólne kroki w cyberświecie).

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

W przypadku przyjęcia do realizacji szkoleń dla instruktorów/trenerów programów wymagających przekazania przez Centrum niezbędnych materiałów, zostanie wydana odpowiednia licencja.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 5/B

XIII ogólnopolska konferencja "Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka"

CEL ZADANIA

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych oraz kierunków polityki przeciwdziałania uzależnieniom na poziomie międzynarodowym, regionalnym i lokalnym oraz wymiana doświadczeń między instytucjami rządowymi i instytucjami sektora samorządowego a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie uzależnieniom.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r., przy czym czas realizacji zadania nie może być dłuższy niż siedem miesięcy.

WZÓR OFERTY: Oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji poświęconej tematyce przeciwdziałania uzależnieniom spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- minimalne wymagane obszary tematyczne, które muszą zostać ujęte w programie konferencji: międzynarodowa polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, lokalna polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, profilaktyka używania substancji psychoaktywnych (w tym używanie nowych substancji psychoaktywnych), przeciwdziałanie przemocy domowej, nowe zjawiska związane z używaniem substancji psychoaktywnych, epidemiologia używania substancji psychoaktywnych, kwestie prawne;
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i sesje tematyczne, w tym sesje równoległe;
- rejestracja sesji plenarnych konferencji, obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnych i udostępnienie ww. materiałów;
- przygotowanie 5 postów na fb KCPU o charakterze edukacyjnym mających na celu promocję ciekawych treści z wykładów/ prelekcji. Posty należy przygotować i przekazać do KCPU w terminie 14 dni po zakończeniu konferencji wraz z podaniem tytułu wykładu/prelekcji jako źródła informacji;

- promocję wydarzenia w mediach np. poprzez uzyskanie patronatu, zapowiedzi wydarzenia lub publikację relacji z konferencji lub podsumowania głównych wniosków, publikacja może mieć formę informacji prasowej, audiowizualnej lub internetowej;
- wydanie materiałów konferencyjnych;
- współpraca z przedstawicielem Centrum oraz radą programową konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem Centrum;
- minimalna liczba uczestników – 150 osób, w tym min. 50% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- tłumaczenie na polski język migowy zarówno dla uczestników konferencji, jak i na potrzeby transmisji/nagrania konferencji;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski lub inny którym posługuje się wykładowca;
- promocja konferencji, również poprzez udział przedstawicieli mediów;
- ewaluacja konferencji, rekomendowana jest realizacja ewaluacji zewnętrznej.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zapewnienie noclegów dla prelegentów i uczestników konferencji, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym położonym w Warszawie, Wykładowcy mają być zakwaterowani w pokojach jednoosobowych. Miejsce konferencji ma być dobrze skomunikowane z dworcem PKP i PKS
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia w formie lunchu oraz przerw kawowych;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 6 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony (w tym co najmniej 1 bezprzewodowy) oraz sale do sesji równoległych;
- obsługa organizacyjno-techniczna.

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele organizacji pozarządowych działających w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządów gminnych i wojewódzkich;
- przedstawiciele placówek naukowych, szkół wyższych;

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne (w tym audiowizualne) i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących daną instytucję/organizację.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu programu konferencji wraz z tematami oraz propozycje sześciu wiodących wykładowców, w tym co najmniej trzech wykładowców z zagranicy i co najmniej trzech wykładowców z tytułem dr hab.
- sposobu naboru uczestników konferencji, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowanej liczby uczestników konferencji;
- wskazania propozycji miejsca realizacji konferencji;
- zarysu programu konferencji wraz z tematami wykładów oraz opisem proponowanych zajęć warsztatowych z propozycjami nazwisk i opisem kompetencji osób prowadzących wykłady i zajęcia warsztatowe (minimum jedna osoba z tytułem profesorskim w zespole prowadzących);
- propozycji składu osobowego rady programowej konferencji (przedstawiciele KCPU, którzy wejdą w skład rady zostaną wskazani przez Dyrektora KCPU po podpisaniu umowy);
- wykazu materiałów dla uczestników konferencji;
- opisu sposobu ewaluacji konferencji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji podmiot będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

Uwaga – eksperci uczestniczący w radzie programowej konferencji nie mogą jednocześnie występować jako wykładowcy/realizatorzy sesji, chyba że zrezygnują z jednego z honorariów.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ
W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE
DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany **jeden realizator zadania**.

ZADANIE 6/B

Seminarium dla realizatorów programu FreD goes net.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest doskonalenie umiejętności realizatorów programu FreD goes net.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie seminarium dla realizatorów programu FreD goes net, doskonalącego umiejętności w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji w pracy z grupą i stosowania dialogu motywującego.

Wymagania dotyczące programu seminarium:

Przedkładana propozycja seminarium powinna obejmować:

- szczegółową koncepcję seminarium wraz z zakresem tematycznym (konspekt) i wymiarem godzinowym;
- planowaną liczbę uczestników seminarium i zasady rekrutacji;
- harmonogram;
- opis planowanych do wydania materiałów seminaryjnych;
- zarys projektu ewaluacji procesu i ewaluacji wyników seminarium.

Oferent powinien opracować program seminarium i zrealizować go w wybranej lokalizacji, tak aby zapewnić możliwość udziału w seminarium realizatorom programu FreD pracującym w placówkach na terenie kraju. Minimalny wymiar godzinowy seminarium – 15 godz. Minimalna liczba uczestników jednego seminarium – 20 osób.

Standard techniczny seminarium:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzacja (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);

- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

- realizatorzy programu FreD goes net (w tym współprowadzący), w pierwszej kolejności zakwalifikowani będą realizatorzy posiadający maksymalnie 3 letnie doświadczenie w realizacji programu.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji zadania, rekomendowana jest realizacja ewaluacji zewnętrznej;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w seminarium wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- sposobu naboru uczestników seminarium, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowanej liczby uczestników i seminarium (jeżeli dotyczy: liczbę planowanych grup seminaryjnych);
- szczegółowego programu seminarium;
- zarysu projektu ewaluacji seminarium;
- informacji na temat realizatorów seminarium;
- wykazu materiałów dla uczestników seminarium.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień; dysponowanie kadrą szkoleniową o poniższych kwalifikacjach/uprawnieniach:
 - ukończone szkolenie dla realizatorów programu FreD goes net (przeprowadzone w ramach projektu międzynarodowego lub zorganizowane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii/Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom);

- co najmniej 5 letnie doświadczenie w samodzielnej realizacji programu FreD goes Net
- przynajmniej jeden realizator mający ukończone szkolenie z zakresu dialogu motywującego, potwierdzone certyfikatem (min. 100 godz.) i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu dialogu motywującego;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i seminarium oraz prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

Udział w seminarium musi być w pełni bezpłatny dla jego uczestników.

W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja programu FreD goes net.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 7/B

Seminarium dla realizatorów programów profilaktycznych, dla których podmiotem wydającym licencje jest KCPU

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest doskonalenie umiejętności realizatorów programów Zagrajmy Razem oraz Program Projekt Lustro.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie seminarium/ seminariów dla realizatorów programów Zagrajmy Razem oraz Program Projekt Lustro, doskonalącego/ych umiejętności w zakresie realizacji programu, w tym rozwiązywania trudnych sytuacji w pracy z grupą.

Wymagania dotyczące programu seminarium:

Przedkładana propozycja seminarium powinna obejmować:

- szczegółową koncepcję seminarium wraz z zakresem tematycznym (konspekt) i wymiarem godzinowym;
- planowaną liczbę uczestników seminarium i zasady rekrutacji;
- harmonogram;
- opis planowanych do wydania materiałów seminaryjnych;
- zarys projektu ewaluacji procesu i ewaluacji wyników seminarium.

Oferent powinien opracować program seminarium i zrealizować go w wybranej lokalizacji, tak aby zapewnić możliwość udziału w seminarium realizatorom programów pracującym w placówkach na terenie kraju. Minimalny wymiar godzinowy seminarium – 15 godz. Minimalna liczba uczestników jednego seminarium – 50 osób.

Dopuszczalne jest złożenie oferty na realizację seminarium dla realizatorów wyłącznie jednego programu. Maksymalna kwota na realizację seminarium/seminariów dotyczących jednego programu to 150 tys. zł.

Standard techniczny seminarium:

- sala wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzacja (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

GRUPA DOCELOWA:

- realizatorzy programów Zagrajmy Razem oraz Program Projekt Lustro

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji zadania, rekomendowana jest realizacja ewaluacji zewnętrznej;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w seminarium wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- sposobu naboru uczestników seminarium, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowanej liczby uczestników seminarium (jeżeli dotyczy: liczbę planowanych grup seminaryjnych);
- szczegółowego programu seminarium;
- zarysu projektu ewaluacji seminarium;
- informacji na temat realizatorów seminarium;
- wykazu materiałów dla uczestników seminarium.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- dysponowanie kadrą szkoleniową o poniższych kwalifikacjach/uprawnieniach

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń przygotowujących nowych realizatorów programu zagrajmy Razem lub Program Projekt Lustro;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i seminarium oraz prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

W ramach zadania nie będzie dofinansowana bezpośrednia realizacja programów Zagrajmy Razem i Program Lustro.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 8/B

Promocja rekomendowanych programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej i selektywnej. Efektem końcowym realizacji zadania ma być zwiększenie liczby placówek edukacyjnych i różnych miejsc pracujących z dziećmi i młodzieżą wdrażających rekomendowane w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego programy profilaktyczne oraz zwiększenie liczby samorządów lokalnych finansujących szkolenia dla realizatorów tych programów, wspierających realizację na swoim terenie.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie działań skierowanych do placówek edukacyjnych oraz do samorządów lokalnych, mających na celu promocję działań profilaktycznych opartych na dowodach naukowych, ze szczególnym wskazaniem systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Katalog działań nie ma charakteru zamkniętego i może obejmować np.:

- opracowanie, wydanie i dystrybucję publikacji w wersji papierowej/elektronicznej;
- publikację artykułów w prasie specjalistycznej;
- przygotowania i promocję materiałów video, webinarów, podcastów, prezentacji itp.;
- organizację jednodniowych konferencji wojewódzkich.

Z przedstawionego powyżej katalogu działań Oferent może zaplanować realizację wybranego/wybranych działań, które w najszerszym stopniu zrealizuje / zrealizują określony w ogłoszeniu cel zadania lub zaproponować inne, nie wymienione w ww. katalogu (dla każdego działania należy przedstawić uzasadnienie wyboru).

Realizacja zadania nie może ograniczać się tylko do zorganizowania konferencji lub szkoleń.

Uwaga: materiały promocyjne nie mogą dotyczyć wyłącznie jednego programu, mają promować cały System oraz profilaktykę opartą o dowody naukowe. Rekomenduje się opisywanie np. programów

stworzonych wedle podobnych założeń, skierowanych do tej samej grupy wiekowej, uzupełniających się albo odnoszących się do podobnych grup docelowych (uniwersalna/selektywna).

W przypadku opracowania i dystrybucji publikacji wymagana jest wersja cyfrowa, w przypadku wersji papierowej rekomendowanym sposobem jest przekazywanie jej np. poprzez Kuratoria wojewódzkie, Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, by ograniczać koszty wysyłki.

W przypadku organizacji konferencji, spotkań, rekomenduje się nawiązywanie porozumienia z władzami lokalnymi, wojewódzkimi i kuratoriami.

Wymagane obszary tematyczne (minimum):

- standardy jakości profilaktyki opartej na naukowych podstawach i dowodach;
- cechy skutecznych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej (oraz selektywnej i wskazującej);
- wyniki ewaluacji programów profilaktycznych wskazujące na ich skuteczność;
- miejsce programów rekomendowanych w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego w systemie edukacji.

GRUPA DOCELOWA:

- przedstawiciele JST (gmin) odpowiedzialni za gminny program;
- pracownicy oświaty.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym (odpowiednio do zakresu i wybranej formy realizacji zadania):

- wszelkie materiały edukacyjne i promocyjne powstałe w wyniku realizacji projektu; wersje elektroniczne przygotowane również w wersji do druku, w przypadku publikacji prasowej egzemplarz zawierający dany artykuł;
- zapis webinarów w formie umożliwiającej publikację w lokacji internetowej;
- wyniki ewaluacji publikacji i webinarów;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- liczbę uczestników webinarów/konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- propozycji autorów/ekspertów przygotowujących treści merytoryczne;
- opisu wszystkich zaplanowanych działań wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz wskazaniem adresatów i ewentualnych zasięgów (np. nakład, liczba placówek);

- w przypadku artykułów w prasie specjalistycznej: wskazania propozycji tytułu prasowego, autora/ów i zarysu zawartości merytorycznej;
- ogólnej koncepcji publikacji lub przygotowywanych materiałów (np. webinarów), w tym proponowanego wstępnego spisu treści wraz z opisem zawartości;
- w przypadku druku: technicznych parametrów druku publikacji, w tym liczby znormalizowanych stron (1800 znaków);
- w przypadku konferencji: koncepcji programu, propozycji osób prowadzących, grupy docelowej oraz liczby adresatów.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI:

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia odpowiednio - konferencji/ webinarów/ wydawania publikacji dotyczących przeciwdziałania narkomanii/ problemom alkoholowym
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o organizowanych konferencjach oraz prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie (jeśli Oferta będzie zawierała takie elementy)..

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 9/B

Szkolenie doskonalące umiejętności terapeutów uzależnień w zakresie prowadzenia terapii par i rodzin z problemami uzależnień

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji specjalistów psychoterapii uzależnień/specjalistów w dziedzinie psychoterapii uzależnień, osób w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień/specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień oraz psychologów pracujących w placówkach leczenia uzależnień, w zakresie stosowania poradnictwa dla par i rodzin oraz prowadzenia krótkoterminowego programu terapii par w leczeniu uzależnień.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 lutego do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

W pomaganiu osobom uzależnionym i ich bliskim dominuje rozłączne leczenie osób uzależnionych oraz ich bliskich. Wskazane jest, aby poszerzać ofertę leczenia o pracę z partnerami/rodzinami osób będących w terapii uzależnienia, co zwiększa efektywność terapii uzależnienia i stwarza szanse na lepsze funkcjonowanie pary/rodziny jako całości.

W szkoleniu wezmą udział minimum 3 grupy uczestników liczące po minimum 15 osób; każda grupa warsztatowa powinna być prowadzona przez dwóch trenerów. Program szkolenia dla jednej grupy ma obejmować minimum 30 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 minut). Koncentrować się on będzie na efektywnych metodach pomagania rodzinie z problemem uzależnienia, a zwłaszcza na metodach pracy z parami w procesie leczenia osoby uzależnionej.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- opracowanie koncepcji szkolenia;
- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wyżej opisanej grupy uczestników;
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników;
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych, konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu szkolenia;
- przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w zakresie jego organizacji oraz prowadzenia poszczególnych zajęć szkoleniowych, jak również zbadanie oczekiwania uczestników wobec dalszego doskonalenia zawodowego w tym zakresie;
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie, uwzględniających m.in. liczbę godzin odbytych zajęć dydaktycznych i ich zakresu tematycznego podpisanych przez Oferenta i KCPU.

Standard techniczny szkolenia:

- szkolenie odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne;
- realizator zapewnia zakwaterowanie uczestników i wykładowców w standardzie minimum trzygwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych;
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop, wymagane jest, aby sale konferencyjne były klimatyzowane;
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart;
- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców.

GRUPA DOCELOWA

Specjaliści psychoterapii uzależnień/specjaliści w dziedzinie psychoterapii uzależnień, osoby w trakcie ww. szkolenia, psycholodzy; pracujący lub planujący rozpocząć pracę z osobami uzależnionymi i ich bliskimi; udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnień.

OCZEKIWANE REZULTATY

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania wraz z podpisanymi listami obecności uczestników szkolenia oraz wyniki badań ewaluacyjnych, zawierające wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji zaproponowanego programu szkolenia dla tej grupy odbiorców i ich oczekiwania w zakresie doskonalenia zawodowego w tym obszarze. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu zarysu merytorycznego programu szkolenia, zgodnego z opisem zadania (zakres tematyczny wykładów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania),
- propozycję nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad szkoleniem wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki szkolenia,
- propozycję nazwisk co najmniej dwóch osób wiodących prowadzących zajęcia szkoleniowe wraz z informacją o ich dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki szkolenia (tj. m.in. w psychoterapii osób uzależnionych i ich bliskich, stosowaniu krótkoterminowej terapii par oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń tym zakresie),

- opisu sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że szkolenie ma wymiar ogólnopolski i jest adresowane do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień,
- opisu sposobu ewaluacji szkolenia oraz wstępnego projektu narzędzi ewaluacyjnych,
- propozycję materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematyką szkolenia, w tym przynajmniej jednej publikacji książkowej,
- propozycję miejsca szkolenia (nazwa miejscowości).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 10/B

Szkolenie on-line: Rozwój kompetencji psychoterapeutów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w placówkach opieki psychiatrycznej na II poziomie referencyjnym dla dzieci i młodzieży w zakresie terapii uzależnień.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest podniesienie kompetencji specjalistów psychoterapeutów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w placówkach opieki psychiatrycznej na II poziomie referencyjnym dla dzieci i młodzieży, u których poza zaburzeniami depresyjnymi, lękowymi itp. występują także zachowania świadczące o używaniu substancji psychoaktywnych lub uzależnieniu od nich lub zachowania uzależniające.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Rozwijająca się dynamicznie wiedza z zakresu psychiatrii, psychologii, psychoterapii i leczenia uzależnień wymaga ciągłego doskonalenia zawodowego osób wykonujących świadczenia w placówkach opieki psychiatrycznej. Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących pracy specjalistów: psychoterapeutów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w placówkach opieki psychiatrycznej na II poziomie referencyjnym dla dzieci i młodzieży, u których poza zaburzeniami depresyjnymi, lękowymi itp. występują także zachowania świadczące o używaniu substancji psychoaktywnych lub uzależnieniu od nich lub zachowania uzależniające..

Od oferenta wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu) wraz z proponowanymi nazwiskami osób szkolących, posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami używania substancji psychoaktywnych i zachowaniami uzależniającymi. Prezentowane treści powinny uwzględniać najnowszą wiedzę i wyniki badań w zakresie przedmiotu szkolenia. Oferent zobowiązany jest także do przedstawienia sposobu naboru uczestników na szkolenie.

W ramach zadania planowane jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line w wymiarze 25 godzin dydaktycznych. Prezentacja powinna obejmować pytania sprawdzające dla uczestników szkolenia.

Struktura programu:

Moduł 1: Podstawy terapii uzależnień dla psychiatrów dzieci i młodzieży:

- mechanizmy uzależnień behawioralnych i chemicznych u młodzieży,
- metody pracy z młodymi pacjentami uzależnionymi (CBT, dialog motywujący, podejście systemowe),
- wpływ uzależnień na obraz kliniczny zaburzeń psychicznych.

Moduł 2: Interdyscyplinarne podejście w praktyce:

- budowanie zespołów terapeutycznych (psychiatra – terapeuta uzależnień – psycholog – pedagog – rodzina),
- modele współpracy między poziomami referencyjnymi w opiece psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży a poradniami leczenia uzależnień,
- współpraca z rodziną i środowiskiem młodego człowieka,
- studium przypadków (case study) – analiza realnych sytuacji klinicznych.

Planowana liczba uczestników szkolenia – około 120 osób. Szkolenie odbędzie się w całości w trybie on-line; wymiar godzinowy - 25 godzin dydaktycznych.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- zapewnienie warunków technicznych do przeprowadzenia szkolenia on line;
- zapewnienie tłumaczenia na polski język migowy i zapewnienie odpowiedniej widoczności tłumacza języka migowego w czasie szkolenia;
- zapewnienie wykładowcom i tłumaczowi odpowiedniego pomieszczenia z odpowiednim sprzętem do umożliwienia odpowiedniej jakości udziału w szkoleniu;
- zapewnienie uczestnikom szkolenia możliwości zadawania pytań na czacie w czasie wykładów;
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkolenia (m.in. ogłoszenia w Internecie w miejscach dotarcia grupy docelowej, mailing do placówek leczenia uzależnień, mailing do podmiotów prowadzących szkolenia akredytowane w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień), w uzgodnieniu z KCPU;
- przygotowanie, przeprowadzenie i transmisja wykładów.

GRUPA DOCELOWA

Personel udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach opieki psychiatrycznej na II poziomie referencyjnym dla dzieci i młodzieży (psychoterapeuci, pedagodzy, psychiatrzy dzieci i młodzieży).

OCZEKIWANE REZULTATY

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line umożliwiającego udział około 120 uczestników. Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia,
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym nagrane szkolenia/webinary w formacie umożliwiającym umieszczenie na stronie KCPU/Youtube,
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania,
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- opisu doświadczenia w realizacji szkoleń/wykładów oraz transmisji online,
- opisu planowanego sposobu rekrutacji uczestników szkolenia.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- doświadczenie w zakresie organizacji przedsięwzięć podobnych do zakresu niniejszego zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 11/B

Szkolenie on-line: rozwój kompetencji specjalistów psychoterapii uzależnień, psychologów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w podmiotach leczniczych prowadzących terapię uzależnień dzieci i młodzieży.

CEL ZADANIA

Rozwój kompetencji specjalistów psychoterapii uzależnień, psychologów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w podmiotach leczniczych prowadzących terapię uzależnień dzieci i młodzieży w zakresie pracy z młodzieżą z podwójną diagnozą (zaburzenia psychiczne + uzależnienia) oraz budowania zintegrowanych strategii terapeutycznych, a także wymiany doświadczeń między różnymi specjalistami.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących metod pracy z dziećmi i młodzieżą ze współwystępującymi zaburzeniami psychicznymi i zachowania, adresowanych do specjalistów psychoterapii uzależnień, psychologów, pedagogów, psychiatrów dzieci i młodzieży zatrudnionych w podmiotach leczniczych prowadzących terapię uzależnień dzieci i młodzieży.

Projekt powinien mieć formę szkolenia wykładowo-warsztatowego o minimalnym wymiarze 70 godzin dydaktycznych.

Od oferenta wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Prezentowane treści powinny uwzględniać najnowszą wiedzę i wyniki badań w zakresie przedmiotu szkolenia. Oferent zobowiązany jest do wskazania osoby sprawującej nadzór nad realizacją szkolenia, wraz ze wskazaniem jego doświadczenia zawodowego oraz wskazania co najmniej 2 kluczowych wykładców.

Minimalny zakres programu:

Moduł 1: Wprowadzenie do problematyki podwójnej diagnozy:

- definicja i epidemiologia podwójnej diagnozy u młodzieży,
- czynniki ryzyka i mechanizmy powstawania współwystępowania zaburzeń,
- specyfika pracy z młodzieżą w kryzysie rozwojowym.

Moduł 2: Podstawy psychiatrii dzieci i młodzieży dla terapeutów uzależnień:

- najczęstsze zaburzenia psychiczne u młodzieży: depresja, zaburzenia lękowe, zaburzenia nastroju, ADHD, zaburzenia ze spektrum autyzmu,
- wczesne rozpoznawanie objawów i sygnałów ostrzegawczych,
- wpływ zaburzeń psychicznych na przebieg leczenia uzależnień.

Moduł 3: Interdyscyplinarne podejście w praktyce:

- budowanie zespołów terapeutycznych (psychiatra – terapeuta uzależnień – psycholog – pedagog – rodzina),
- modele współpracy między poziomami referencyjnymi w opiece psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży a placówkami leczenia uzależnień,
- studium przypadków (case study) – analiza realnych sytuacji klinicznych.

Moduł 4: Strategie profilaktyki i wczesnej interwencji:

- wczesna interwencja w przypadku podejrzenia podwójnej diagnozy,
- współpraca z rodziną i środowiskiem młodego człowieka.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- nawiązanie kontaktu z wykładowcami posiadającymi kwalifikacje,
- zapewnienie warunków technicznych umożliwiających przeprowadzenie szkolenia on line,
- zapewnienie tłumaczenia na polski język migowy i zapewnienie odpowiedniej widoczności tłumacza języka migowego w czasie szkolenia,
- zapewnienie wykładowcom i tłumaczowi odpowiedniego pomieszczenia z odpowiednim sprzętem do umożliwienia odpowiedniej jakości udziału w szkoleniu,
- zapewnienie uczestnikom szkolenia możliwości zadawania pytań na czacie w czasie wykładów,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkolenia (m.in. ogłoszenia w Internecie w miejscach dotarcia grupy docelowej, mailing do placówek leczenia uzależnień, mailing do podmiotów prowadzących szkolenia akredytowane w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień), w uzgodnieniu z KCPU,
- przygotowanie, przeprowadzenie, nagranie i transmisja wykładów,
- organizacja egzaminów.

GRUPA DOCELOWA

Personel udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych prowadzących terapię uzależnień dzieci i młodzieży (specjaliści psychoterapii uzależnień, psycholodzy, pedagodzy i psychiatrzy dzieci i młodzieży).

OCZEKIWANE REZULTATY

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line w wymiarze 70 godzin dydaktycznych umożliwiających udział około 150 uczestnikom wraz z przygotowaniem stacjonarnego egzaminu pisemnego testowego i przedstawieniu studium przypadku. Egzamin powinien zostać zaplanowany dla około 120 uczestników. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i zdanym egzaminie podpisanym przez Oferenta i KCPU

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym nagrane szkolenia/webinary w formacie umożliwiającym umieszczenie na stronie KCPU/you tube;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji przedsięwzięć podobnych do zakresu niniejszego zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ
W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE
DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 12/B

Opracowanie pilotażowego programu krótkiej interwencji wraz z przeprowadzeniem ewaluacji oraz opracowanie modelu szkolenia i jego wdrożenia dla realizatorów interwencji w zakresie zapobiegania zachowaniom samobójczym u pacjentów leczonych w podmiotach sprawujących opiekę nad osobami z problemem uzależnień.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest przygotowanie opartego na dowodach naukowych programu wczesnej interwencji w zakresie zapobiegania zachowaniom samobójczym oraz podniesienie kompetencji specjalistów psychoterapii uzależnień z zakresu: reakcji kryzysowych u osób doświadczających myśli, intencji i prób samobójczych oraz rozumienia mechanizmów zachowań suicydalnych. Program powinien zostać pilotażowo wdrożony w celu ewaluacji jego skuteczności. Uczestnicy programu zdobędą umiejętności oceny zagrożenia ryzyka samobójstwem oraz potrzeb osoby w kryzysie samobójczym, a także doboru odpowiednich form wsparcia i zasad postępowania i prowadzenia rozmowy z osobą w kryzysie suicydalnym. Oferent zobowiązany jest także do przygotowania koncepcji modelu szkolenia i jego wdrożenia dla realizatorów interwencji.

TERMN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie pilotażowego programu krótkiej interwencji, jego pilotażowe wdrożenie wraz z przeprowadzeniem ewaluacji oraz opracowanie modelu szkolenia i jego wdrożenia dla realizatorów interwencji w zakresie zapobiegania zachowaniom samobójczym u pacjentów leczonych w podmiotach leczniczych dla osób z problemem uzależnień, mającego na celu zwiększenie kompetencji specjalistów psychoterapii uzależnień w zakresie zapobiegania zachowaniom suicydalnym.

Program powinien odwoływać się do skutecznych interwencji i strategii profilaktycznych, mających na celu zmianę reakcji kryzysowych u osób doświadczających myśli, intencji i prób samobójczych oraz rozumienia mechanizmów zachowań suicydalnych. Powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat zachowań suicydalnych, ale przede wszystkim wzmacniać umiejętności podejmowania skutecznych interwencji w takich sytuacjach. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści umożliwiające powtarzalność jego realizacji.

W ramach projektu programu oczekuje się m.in. przedstawienia:

- konspektu programu zawierającego: rzetelne uzasadnienie założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania;

- opracowania materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla odbiorców projektu, itp.);
- pilotażowego wdrożenia programu;
- zaplanowania i przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności pilotażowo wdrożonego programu (ewaluacji wyników), której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu. Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brany pod uwagę w ocenie wniosku.
- koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

- specjaliści psychoterapii uzależnień/specjaliści w dziedzinie psychoterapii uzależnień,
- osoby będące w trakcie szkolenia certyfikującego w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień/specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowaną koncepcję programu,
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu,
- wyniki ewaluacji,
- opracowany model szkolenia i jego wdrożenia dla realizatorów interwencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 13/B

Wydawanie czasopisma poświęconego leczeniu uzależnień oraz leczeniu skutków uzależnień występujących u osób bliskich

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników placówek leczenia uzależnień, zwłaszcza terapeutów, jak również innych profesjonalistów pomagających osobom z zaburzeniami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych i członkom ich rodzin.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Rozwijająca się dynamicznie wiedza z zakresu psychiatrii, psychologii, psychoterapii i leczenia uzależnień wymaga nieustannego doskonalenia zawodowego osób wykonujących świadczenia w placówkach leczenia uzależnień. W ramach zadania planowane jest wydawanie czasopisma adresowanego do tych grup zawodowych oraz jego dystrybucja, szczególnie do placówek leczenia uzależnienia od substancji psychoaktywnych. Poza formą papierową powinna funkcjonować interaktywna strona internetowa czasopisma, na której dostępna będzie pełna wersja czasopisma. Strona internetowa powinna także służyć kontaktom z odbiorcami, w tym zbieraniu ich opinii i potrzeb dotyczących czasopisma. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się prowadzenia działań promocyjnych, tak by wypromować internetową wersję czasopisma w grupie docelowej.

Zadanie obejmuje:

- Zakres tematyczny - w piśmie powinny ukazywać się materiały dotyczące teorii i praktyki klinicznej z obszaru zaburzeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych oraz zaburzeń członków rodzin będących następstwem nadużywania substancji psychoaktywnych przez osoby bliskie, prezentacje programów terapeutycznych mających dowiedzioną skuteczność, doświadczeń terapeutów, nowych trendów i koncepcji, jak również dobrych praktyk, ważnych wydarzeń, interesujących poglądów. Czasopismo powinno prezentować również zmiany prawne z zakresu leczenia uzależnień oraz ważne tendencje w polityce zdrowotnej państwa, mające zastosowanie w leczeniu osób pijących/używających substancji psychoaktywnych szkodliwie oraz uzależnionych i ich rodzin,
- minimalna objętość tekstu merytorycznego – 4,5 arkusza wydawniczego,

- minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10% zeszytu,
- minimalna częstotliwość ukazywania się: co najmniej raz na 3 miesiące, w przypadku miesięcznika dopuszcza się możliwość wydania jednego numeru podwójnego w skali roku,
- minimalny nakład każdego numeru: 1000 egzemplarzy,
- druk offsetowy.

GRUPA DOCELOWA:

Pracownicy placówek leczenia uzależnień, przede wszystkim specjaliści psychoterapii uzależnień, instruktorzy terapii uzależnień oraz osoby będące w programie szkoleniowym w dziedzinie specjalisty psychoterapii uzależnień, jak również lekarze, psycholodzy, psychoterapeuci oraz inni profesjonaliści pomagający osobom z zaburzeniami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych i członkom ich rodzin.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Wydanie w 2026 roku takiej liczby numerów czasopisma, która będzie adekwatna do planowanej częstotliwości ukazywania się czasopisma. Prowadzenie interaktywnej strony internetowej czasopisma oraz jej promocja, tak by dotrzeć do zaplanowanych odbiorców. Przedstawienie raportu z realizacji zadania, zawierającego informacje dotyczące wysyłki wersji papierowej każdego numeru do odbiorców oraz opisu funkcjonowania interaktywnej strony internetowej czasopisma.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu zawartości merytorycznej uwzględniającej propozycje działów czasopisma, poruszanych tematów.
- listy odbiorców i wstępnego planu dystrybucji czasopisma; wymagane jest dostarczenie do KCPU co najmniej 100 egzemplarzy każdego numeru,
- opisu planowanego funkcjonowania interaktywnej strony internetowej,
- wstępnego planu działań promocyjnych (sposobów dotarcia do odbiorców),
- w przypadku pism, które już się ukazują – dwóch ostatnich numerów czasopisma, a w przypadku pism nowych, należy załączyć projekt zawartości merytorycznej dwóch pierwszych numerów czasopisma oraz projekt grafiki okładki i środków.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie pracy redakcyjnej i wydawania czasopisma z zakresu leczenia uzależnienia od substancji psychoaktywnych i zaburzeń członków rodzin;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ
W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE
DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 14/B

Konferencja szkoleniowa integrująca środowiska i wiedzę z obszaru leczenia uzależnienia od alkoholu oraz z obszaru leczenia uzależnienia od innych środków psychoaktywnych.

CEL ZADANIA

Zwiększenie wśród profesjonalistów zajmujących się w swojej pracy zawodowej szeroko rozumianą problematyką uzależnień - wiedzy i umiejętności w zakresie udzielania pomocy (w tym prowadzenia terapii) osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych i ich bliskim, umożliwienie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy specjalistami, zaprezentowanie innowacyjnych podejść i rozwiązań w psychoterapii uzależnień a także w zakresie aspektów prawnych i organizacyjnych związanych z leczeniem uzależnień.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu trzydniowej konferencji, która obejmie minimum 20 godzin dydaktycznych. Minimalna liczba osób biorących udział w konferencji wyniesie 100 osób.

Do podmiotu realizującego zadanie będzie należało:

- przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wyżej opisanej grupy uczestników,
- przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
- powołanie Rady Programowej konferencji,
- zapewnienie uczestnikom materiałów konferencyjnych, konspektów do wykładów oraz minimum jednej publikacji książkowej dotyczącej tematu konferencji,
- przeprowadzenie ewaluacji konferencji w zakresie jej organizacji oraz prowadzenia poszczególnych zajęć wykładowych i warsztatowych,
- na zakończenie szkolenia wydanie uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie.

Standard techniczny szkolenia:

- konferencja odbędzie się w miejscu dogodnym ze względu na połączenie komunikacyjne (ośrodek 3-gwiazdkowy),
- realizator zapewnia zakwaterowanie uczestników i wykładowców w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych,
- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop,
- sale warsztatowe wyposażone we flipchart,

- realizator zapewnia wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe) dla uczestników i wykładowców,
- realizator zapewnia transmisję on line konferencji oraz jej nagranie,
- tłumaczenie na polski język migowy zarówno dla uczestników konferencji, jak i na potrzeby transmisji/nagrania konferencji;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski lub inny którym posługuje się wykładowca;
- promocja konferencji, również poprzez udział przedstawicieli mediów;

(Minimalny) zakres tematyczny konferencji:

- metody leczenia osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych o potwierdzonej skuteczności,
- wyniki najnowszych badań (w tym epidemiologicznych) z zakresu uzależnień,
- najnowsze trendy związane z używaniem substancji psychoaktywnych,

GRUPA DOCELOWA

Specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci, osoby w trakcie szkolenia w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień i psychoterapii, psycholodzy; w pierwszej kolejności udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach leczenia uzależnień oraz w drugiej kolejności: przedstawiciele władz samorządowych i instytucji centralnych mających w swojej pracy styczność z tematyką uzależnień a także pracownicy socjalni i przedstawiciele wymiaru sprawiedliwości.

OCZEKIWANE REZULTATY

Realizator po zakończeniu projektu przedstawi raport z realizacji zadania wraz z podpisaną listą obecności oraz wyniki badań ewaluacyjnych zawierające ocenę wszystkich zrealizowanych zajęć, organizacji konferencji, wnioski i rekomendacje wynikające z przebiegu konferencji oraz analizę oczekiwanego zakresu tematycznego szkoleń i konferencji organizowanych w przyszłości dla tej grupy uczestników. W przypadku ujęcia opracowania materiałów szkoleniowych w wycenie kosztów realizacji zadania, materiały te przechodzą na własność KCPU.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- projektu zarysu merytorycznego programu konferencji (zakres tematyczny wykładów, seminariów, warsztatów oraz planowany czas ich trwania),
- propozycji nazwiska osoby obejmującej nadzór merytoryczny nad konferencją wraz z informacją o jej dorobku zawodowym i kwalifikacjach w zakresie tematyki konferencji,

- propozycji nazwisk trzech wiodących wykładowców, wraz z opisem ich dorobku w zakresie pracy klinicznej,
- sposobu rekrutacji uczestników przy założeniu, że konferencja ma wymiar ogólnopolski i jest adresowana przede wszystkim do osób pracujących w placówkach leczenia uzależnień,
- informacji o miejscu szkolenia (wskazanie ośrodka),
- sposobu ewaluacji konferencji wraz ze wstępnym projektem narzędzi ewaluacyjnych,
- propozycji materiałów edukacyjnych dla uczestników, związanych z tematami wykładów, seminariów i warsztatów, w tym co najmniej jednej publikacji książkowej.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń lub konferencji;
- Oferty powinny zawierać zarys programu konferencji oraz proponowany skład Rady Programowej. Przedstawiciele KCPU do Rady Programowej wyznaczy Dyrektor KCPU po przyjęciu Oferty do realizacji. . KCPU zastrzega sobie prawo do akceptacji programu;
- Oferta powinna zawierać co najmniej informacje o 3 głównych wykładowcach z tytułem co najmniej dr hab.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 15/B

Prowadzenie oferty pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz ich bliskich

CEL ZADANIA

Zapewnienie dostępu do pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z zaburzeniami używania substancji psychoaktywnych, w sytuacji istniejących trudności komunikacyjnych, uniemożliwiających dostęp do pełnej oferty psychoterapii dla osób niesłyszących w placówkach leczenia uzależnień.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: Oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

1. udzielanie konsultacji osobom niesłyszącym w zakresie rozwiązywania problemów związanych z substancjami psychoaktywnymi, w zakresie zmiany szkodliwych zachowań, w języku migowym PJM/SJM (forma spotkań bezpośrednich lub online);
2. udzielanie konsultacji dla osób niesłyszących będących w bliskiej relacji z osobą uzależnioną, w kierunku rozwiązywania problemów związanych z tą relacją, w języku migowym PJM/SJM (forma spotkań bezpośrednich lub online);
3. przygotowywanie materiałów edukacyjno-informacyjnych niezbędnych dla realizacji ww. konsultacji;
4. w ramach realizacji zadania możliwe jest także prowadzenie następujących działań:
 - udzielanie superwizji dla osoby/osób realizujących ww. konsultacje dla osób niesłyszących;
 - udzielanie informacji i konsultacji dla placówek pomocowych (placówki leczenia uzależnień; lekarze psychiatrzy, ośrodki pomocy społecznej itp.) w sytuacji kontaktu osoby niesłyszącej z tymi placówkami w zakresie problemów wynikających z używaniem substancji psychoaktywnych;
 - realizacja działań asystenckich dla niesłyszących beneficjentów zadania (pomoc w pisaniu pism, kontaktach z instytucjami, placówkami pomocowymi), w tym usług tłumaczenia na język polski/PJM/SJM na potrzeby beneficjentów zadania, w zakresie służącym rozwiązywaniu problemów uzależnień;

- realizacja usługi tłumaczenia na język polski/PJM/SJM na potrzeby beneficjentów zadania w kontakcie np. z lekarzem psychiatrą, jeśli taka wizyta jest związana z pomocą osobie niesłyszącej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień;
 - realizacja usługi tłumaczenia na język polski/PJM/SJM w kontakcie osoby niesłyszącej z placówką terapii uzależnień.
5. realizator podejmie niezbędne działania promocyjne – docieranie z informacją o ofercie do środowiska osób niesłyszących;
 6. realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizacji zadania;
 7. realizator zobowiązany jest do przestrzegania procedur wymaganych przepisami RODO;
 8. zastrzega się, że w ramach niniejszego zadania nie jest możliwe prowadzenie leczenia i psychoterapii uzależnienia beneficjentów. Jeśli zadanie byłoby realizowane przez placówkę leczenia uzależnień (podmiot leczniczy), w ramach zadania może być realizowana psychoterapia uzależnień, pod warunkiem realizacji świadczeń przez uprawniony personel.

GRUPA DOCELOWA

Osoby niesłyszące używające szkodliwie i uzależnione od substancji psychoaktywnych, osoby niesłyszące będące w bliskiej relacji z osobami z problemami uzależnień, osoby i instytucje poszukujące informacji o możliwościach pomocy osobom niesłyszącym w obszarze problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i z uzależnieniami; lekarze psychiatry, placówki leczenia uzależnień.

Beneficjentami zadania będą osoby ww. grupy osób niesłyszących z całej Polski. Oddziaływaniami mogą być objęci także niesłyszący Polacy przebywający poza granicami kraju, niesłyszący obcokrajowcy z Kartą Polaka/zezwoleń na pobyt w Polsce, niesłyszący uchodźcy przebywający w Polsce.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym m.in. zakres zrealizowanych działań oraz liczbę godzin tych działań; liczbę beneficjentów zadania i ich charakterystykę; przedstawienie wyników ewaluacji.

Wszelkie materiały opracowane w ramach środków finansowych przyznanych przez KCPU na realizację niniejszego zadania, przechodzą na własność KCPU.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- osoba realizująca konsultacje i tłumaczenia w ramach niniejszego zadania musi posiadać:
 - wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w zakresie psychologii, pedagogiki, socjologii, nauk medycznych;
 - certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień LUB ukończone z wynikiem pozytywnym 500-godzinne szkolenie w zakresie pomagania osobom z problemami alkoholowymi w zmianie szkodliwych zachowań zrealizowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Urzędem Miasta Warszawa oraz Polskim Związkiem Głuchych;
 - znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz biegła znajomość języków migowych: PJM oraz SJM;
 - co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi w zakresie zmiany szkodliwych zachowań związanych z używaniem substancji psychoaktywnych;
 - bardzo dobrą znajomość kultury osób głuchych;
 - znajomość funkcjonowania instytucji świadczących pomoc osobom niesłyszącym oraz systemu rozwiązywania problemów uzależnień oraz pomocy społecznej w Polsce.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ
W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE
DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator**.

ZADANIE 16/B

Szkolenie dla pracowników oświaty i pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych na temat pracy z dzieckiem z FASD

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji pracowników oświaty, a także pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, w zakresie wiedzy dotyczącej Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i pozyskania umiejętności pozwalających na rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na FASD oraz wdrażania odpowiedniego wsparcia w edukacji dla dzieci z FASD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 marca do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR OFERTY: Oferta ogólna (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników oświaty, w tym pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, w zakresie wiedzy dotyczącej Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i pozyskania kompetencji pozwalających na rozpoznawanie sygnałów, które mogą wskazywać na FASD. Minimalny zakres tematyczny ma obejmować następujące tematy:

- wpływ alkoholu na rozwój płodu;
- Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD);
- rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na FASD;
- charakterystyczne zaburzenia i deficyty rozwojowe (w tym poznawcze i emocjonalne) u dzieci z FASD;
- możliwość współwystępowania traumy oraz zaburzeń więzi u dzieci z FASD
- specyficzne potrzeby dzieci z FASD w kontekście edukacji i udzielania wsparcia;
- dostosowanie środowiska szkolnego/terapeutycznego adekwatnie do potrzeb dzieci z FASD.

Szkolenie powinno odbywać się w formie wykładów i warsztatów i obejmować minimum 15 godz. dla min. 60 osób. Liczba uczestników szkolenia w jednej grupie warsztatowej to 12 - 15 osób. Opracowanie merytoryczne szkolenia powinno być dopasowane do specyfiki wykonywanego zawodu i miejsca pracy (szkoła lub poradnia psychologiczno – pedagogiczna), a więc uwzględniać oddzielne moduły pracy warsztatowej, a jednocześnie pokazywać obszary współpracy między szkołą a Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

Standard organizacyjny szkolenia:

- sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), klimatyzację (w przypadku szkolenia organizowanego w okresie letnim);
- sale warsztatowe wyposażone w flipchart;
- realizator zapewnia materiały szkoleniowe, w tym dostęp do publikacji „FASD – podręcznik dla pracowników oświaty” Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 2023 (<https://kcpu.gov.pl/wp-content/uploads/2024/02/FASD-%E2%80%93-podrecznika-dla-pracownikow-oswiaty.-Red.-dr-n-med.-K.-Dylag-dr-n-med.-M.-Klecka-dr-n-o-zdr.-I.-Palicka.pdf>) lub nowszej, która będzie dostępna lub przekazana przez KCPU ;
- zakwaterowanie dla uczestników i wykładowców w hotelu minimum trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych (wykładowcy), jedno/dwuosobowych (uczestnicy);
- realizator zapewnia uczestnikom śniadania, obiady, kolacje oraz przerwy kawowe pomiędzy zajęciami każdego dnia.

Minimalnym standardem jest przeprowadzenie ewaluacji procesu uwzględniającej zbieranie informacji na temat warunków i przebiegu realizacji szkolenia oraz tego czy merytoryczny program szkolenia spełniał oczekiwania i potrzeby odbiorców, jakie były jego mocne i słabe strony.

Zajęcia i noclegi muszą być zorganizowane w jednym miejscu gwarantującym odpowiednie warunki szkolenia i zakwaterowania, a także dobry dojazd z terenu całej Polski.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

Uwaga: realizator zadania, przynajmniej 30 dni przed uruchomieniem naboru na szkolenie, powiadomi o planowanej realizacji Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Kuratoria wojewódzkie.

GRUPA DOCELOWA

- pracownicy oświaty, w tym pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- szczegółowy opis programu zrealizowanego szkolenia, w tym liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;

- wykaz podmiotów oraz liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniu z poszczególnych podmiotów;
- wszystkie materiały szkoleniowe (prezentacje, materiały szkoleniowe dla uczestników);
- raport z ewaluacji.

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- programu szkoleń dla pracowników oświaty, w tym pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych z tematami zajęć oraz rozpisaniem zajęć na wykłady i zajęcia warsztatowe;
- planowanej liczby grup szkoleniowych;
- propozycji przynajmniej trzech wiodących osób prowadzących szkolenie wraz z opisem ich kompetencji;
- opisu ewaluacji szkolenia, rekomendowana jest realizacja ewaluacji zewnętrznej.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kcpu.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ ZGODNE Z TARYFIKATOREM.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

11. TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów. **W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę podane stawki godzinowe nie mają zastosowania.** Należy w takim przypadku przedstawić propozycję wysokości wynagrodzenia oraz zakresu realizowanych działań.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	godz.	kursy zawodowe w kwocie max. do 1800 zł na osobę
Analiza danych	godz.	do 90 zł
Dobór prób badawczych	godz.	do 80 zł
Druk materiałów dydaktycznych/konferencyjnych/szkoleniowych/badawczych/promocyjnych	szt.	wg. kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.
Dystrybucja materiałów	szt.	wg. kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.
Dyżur w hostelu	godz.	do 80 zł
Honoraria autorskie	strona komputerowa	do 190 zł

Konsultacje merytoryczne	godz.	do 255 zł
Koszty licencji	szt.	wg. kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.
Obliczenia statystyczne wyników	godz.	do 100 zł
Opracowanie graficzne materiałów	szt.	wg. kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105 zł
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godz.	do 80 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godz.	do 80 zł
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godz.	do 65 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/interaktywnych narzędzi edukacyjnych (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)	szt.	wg. kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.
Promocja projektu (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty)	szt.	wg. kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godz.	do 65 zł

Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 252 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	wywiad	do 210 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	godz.	do 420 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	badanie audytoryjne	do 205 zł
Korekta publikacji/materiału do druku	arkusz wydawniczy	do 120 zł
Redakcja językowa publikacji/materiału do druku	arkusz wydawniczy	do 180 zł
Skład/łamanie publikacji/materiału do druku	arkusz wydawniczy	do 120 zł
Końcowa recenzja raportu z projektu badawczego	szt.	Do 1200 zł
Szkolenie badaczy terenowych	godz.	do 90 zł
Tłumaczenie pisemne	strona komputerowa	do 75 zł
Tłumaczenia ustne symultaniczne	4 godz. pracy tłumacza	do 950 zł

Tłumaczenie polski język migowy pojedynczo	godz.	do 350 zł
Tłumaczenie polski język migowy w parze	godz.	do 450
Transkrypcja wywiadu	szt.	do 210 zł
Transport realizatorów	szt.	wg. kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godz.	do 50 zł
Wprowadzanie danych	godz.	do 50 zł
Doradztwo zawodowe/ doradztwo finansowe w zakresie spłacania długów/ doradztwo prawne	godz.	do 85 zł
Działania środowiskowe	godz.	do 80 zł
Grupa rozwoju osobistego	godz.	do 115 zł
Grupa wsparcia	godz.	do 115 zł
Grupa zapobiegania nawrotom	godz.	do 115 zł

Interwencja kryzysowa	godz.	do 115 zł
Indywidualna rozmowa motywująca	godz.	do 115 zł
Konsultacja prawna/psychologa klinicznego	godz.	do 125 zł
Oddziaływania edukacyjno-korekcyjne dla sprawców przemocy domowej	godz.	do 85 zł
Poradnictwo rodzinne	godz.	do 105 zł
Psychoterapia indywidualna	godz.	do 160 zł
Psychoterapia grupowa	godz.	do 210 zł
Terapia wg programu CANDIS	sesja	do 150 zł
Superwizja grupowa prowadzona przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje jeśli grupa superwizantów liczy 6-7 osób)	godz.	do 165 zł
Dyżury w telefonie zaufania - dni powszednie	godz.	do 55 zł
Dyżury w telefonie zaufania - dni wolne od pracy	godz.	do 65 zł

Warsztaty umiejętności psychospołecznych	godz.	do 115 zł
Warsztaty umiejętności wychowawczych	godz.	do 115 zł
Warsztaty wczesnej interwencji	godz.	do 115 zł
Zajęcia informacyjno-edukacyjne	godz.	do 80 zł
Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień	godz.	do 80 zł
Zajęcia socjoterapeutyczne	godz.	do 115 zł
Zajęcia terapeutyczne dla osób doświadczających przemocy	godz.	do 105 zł
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	godz.	do 255 zł

Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia - wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.) Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców ze stopniem naukowym, wykładowców, dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.	godz. dydaktyczna	do 650 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia online - wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem. Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców ze stopniem naukowym	godz. dydaktyczna	do 500 zł
Wynajem sal konferencyjnych (24h)	szt.	do 4000 zł
Wynajem sal szkoleniowo-warsztatowych (24h)	szt.	do 2000 zł
Wynajem sprzętu multimedialnego (24h)	szt.	do 800 zł
Założenie zbioru danych	godz.	do 45 zł
Zbieranie danych zastanych	godz.	do 45 zł

UWAGI DO TARYFIKATORA:

1. W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze a są niezbędne do realizacji zadania, należy ująć je w kosztorysie jako „inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu” pod odpowiednią nazwą tego działania. Jednocześnie wymaga się uzasadnienia konieczności ich realizacji oraz dokonania rzetelnego oszacowania kosztu.
2. **Podwyższenie wskazanych wyżej kosztów jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi być pisemnie uzasadnione w ofercie.**
3. Od oferenta oczekuje się, że kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
5. Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań o charakterze szkoleniowym, chyba, że standard danego projektu przewiduje inaczej.
6. Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy, a także ponoszonych przez pracodawcę kosztów PPK płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
7. Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
8. W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
9. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.