

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

Warszawa, dnia 29.08.2025 r.

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z siedzibą w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54, Warszawa 02-776 ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:

Zastępstwo na stanowisku Kierownika Działu Lecznictwa i Certyfikacji

Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

zatrudnienie w wymiarze całego etatu przynajmniej do 16 stycznia 2026 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad sprawną i terminową realizacją zadań działu wynikających ze statutu KCPU;
- rozstrzyganie, pod nadzorem zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, Badań i Certyfikacji o sposobie załatwiania spraw oraz sprawowanie nadzoru nad ich wykonywaniem;
- nadzór nad zgodnym z prawem i obowiązującymi procedurami oraz terminowym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań i obowiązków;
- współuczestniczenie w realizacji zadań realizowanych przez dział;
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami;
- przygotowywanie sprawozdań i informacji dotyczących pracy działu w zakresie i terminach określonych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, Badań i Certyfikacji oraz Głównego Księgowego;
- występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących stosunków pracy pracowników działu;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, Badań i Certyfikacji.



Siedziba główna i adres do korespondencji:

ul. Dereniowa 52/54
02-776 Warszawa
tel.: +48 22 641 15 01, +48 22 649 66 59
kcpu@kcpu.gov.pl www.kcpu.gov.pl



Al. Jerozolimskie 155
02-326 Warszawa
tel.: +48 22 250 63 25; +48 22 250 63 26
kcpu@kcpu.gov.pl www.kcpu.gov.pl

Wymagania konieczne:

- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień;
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia, pedagogika, resocjalizacja, socjologia, nauki o rodzinie lub teologii.
- doświadczenie w pracy w podmiocie leczniczym na stanowisku specjalisty psychoterapii uzależnień lub psychologa nie krócej niż 2 lat;
- dobra znajomość tematyki z obszaru leczenia uzależnień, w tym rozwiązań prawnych z tego obszaru;
- umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej;
- umiejętność zarządzania zadaniami, projektami;
- doświadczenie w obsłudze programów bazodanowych;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole, wysoki poziom kompetencji interpersonalnych;
- umiejętność/nastawienie na rozwiązywanie sytuacji trudnych (merytorycznych oraz interpersonalnych);
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2;
- biegła umiejętność obsługiwanie się programami MS Office.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV;
- list motywacyjny;
- wskazanie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wskazane w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277, z późn. zm.) oraz art. 8f ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.). – w przypadku ich podania w CV, oraz mojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, do celów rekrutacji.

- oświadczenie kandydata o niepozostawaniu przez ostatnie 2 lata w jakichkolwiek stosunkach prawnych, organizacyjnych, finansowych ani faktycznych z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie produkcji, dystrybucji lub promocji wyrobów alkoholowych, wyrobów nikotynowych oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń do okazania przed rozmową kwalifikacyjną:

- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju kompetencji i kwalifikacji poprzez różnorodne zadania;
- możliwość doskonalenia zawodowego, m.in. poprzez udział w szkoleniach i konferencjach;
- świadczenia z Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych;
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego;
- pracę w przyjaznym zespole.

Inne informacje:

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyn.

W ofercie prosimy o podanie danych do kontaktu. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do KCPU) nie będą rozpatrywane.

Do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w KCPU, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) nie wynosił 6%.

Termin i sposób składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 12.09.2025 r. do godz. 16:00

- mailowo (zeskanowane) na adres: grzegorz.tomczyk@kcpu.gov.pl,
- na portalu pracuj.pl,
- lub bezpośrednio do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, 02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs DLiC na zastępstwo na stanowisku Kierownika Działu Lecznictwa i Certyfikacji”

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

Etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

Etap 2: rozmowa kwalifikacyjna

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona niezwłocznie po upływie składania ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie KCPU, a także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym na stronie internetowej: <https://bip.kcpu.gov.pl/>.

Rozmowa rekrutacyjna odbędzie się bezpośrednio w siedzibie KCPU. Przeprowadzona będzie przez zespół ds. naboru.

Bogusława Bukowska
Dyrektor Krajowego
Centrum Przeciwdziałania
Uzależnieniom
/dokument podpisany elektronicznie/