

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadania finansowane ze środków pochodzących z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml z tzw. "małpek"

ZADANIE 2/M - Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie wpływu alkoholu na ciążę oraz promocja abstynencji w tym szczególnym okresie

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie świadomości społecznej na temat szkodliwego wpływu alkoholu na rozwój płodu oraz profilaktyki FASD, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet planujących ciążę i będących w ciąży, poprzez działania edukacyjne w mediach społecznościowych i w przestrzeni Internetu. W szczególności celem zadania jest:

- zwiększenie wiedzy społeczeństwa – w szczególności kobiet w wieku prokreacyjnym – na temat szkodliwości spożywania alkoholu w ciąży;
- promocja postawy całkowitej abstynencji w czasie planowania ciąży, w czasie ciąży oraz okresie karmienia piersią;
- zapobieganie występowaniu FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych) u dzieci;
- zmiana postaw społecznych wobec picia alkoholu w ciąży, zmniejszenie przyzwolenia społecznego na spożywanie nawet niewielkich ilości alkoholu przez kobiety ciężarne.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

od 2 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU:

Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest: przeprowadzenie działań edukacyjnych w zakresie ograniczania spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży i profilaktyki FASD w mediach społecznościowych i przestrzeni Internetu poprzez upowszechnianie wiedzy dotyczącej szkodliwego wpływu alkoholu na prawidłowy rozwój dziecka w życiu płodowym.

W ramach zadania podmiot jest zobowiązany m.in. do:

- przygotowania kreacji oraz strategii działań edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronie www.ciazabezalkoholu.pl bieżącej aktualizacji i dodawania nowych treści edukacyjnych na stronę www.ciazabezalkoholu.pl;
- przygotowanie materiałów edukacyjnych (jako minimum: plakat, mogą być również to np. ulotki, infografiki) skierowanych do kobiet planujących ciążę oraz kobiet w ciąży oraz ich przekazanie (dopuszczalna forma online) do wskazanych przez Realizatora podmiotów, w tym wszystkich samorządów gminnych i wojewódzkich oraz wybranych poradni ginekologiczno-położniczych według zaplanowanej strategii dystrybucji;
- opracowanie i nagranie krótkich spotów edukacyjnych dotyczących zachowania abstynencji w czasie planowania ciąży, w okresie ciąży oraz karmienia;

- przeprowadzenia ewaluacji działań zrealizowanych w mediach społecznościowych, wydanych materiałów edukacyjnych, w tym materiałów filmowych.

Strona internetowa www.ciazabezalkoholu.pl została opracowana w ramach kampanii w 2007 r. sfinansowanej przez PARPA. Strona pozostaje własnością KCPU. Wybrany realizator zadania będzie zobowiązany do utrzymania istniejącego układu strony, ewentualnej rozbudowy o nowe sekcje, aktualizacji treści zamieszczonych na stronie oraz dodawania nowych informacji w poszczególnych zakładkach.

W przypadku działań edukacyjnych na temat FASD w mediach społecznościowych podmiot powinien zapewnić nie tylko prowadzenie systematycznej aktywności, ale również reklamę, by dotrzeć do odpowiedniej grupy docelowej uzyskując jak największe zasięgi. KCPU będzie otrzymywać comiesięczne raporty z prowadzonych działań z uwzględnieniem statystyk.

W przypadku spotów edukacyjnych wybrany realizator będzie zobowiązany do przygotowania materiałów filmowych: minimum 2 spotów o długości 30-60 sekund, odnoszących się do podstawowych informacji na temat ryzyka związanego z używaniem alkoholu w okresie ciąży, w tym FASD oraz argumentów za utrzymaniem abstynencji.

W przypadku materiałów edukacyjnych wybrany realizator będzie zobowiązany do ich opracowania i przygotowanie w wersji elektronicznej a także w formie plików drukarskich. Materiały mają mieć atrakcyjną formę graficzną zawartości i obejmować przekaz skierowany zarówno do kobiet, które dopiero planują ciążę, jak i tych które już spodziewają się dziecka.

Proponowane w ramach kampanii edukacyjnej treści muszą być:

- spójne z aktualną wiedzą medyczną, rekomendacjami WHO oraz polskimi standardami diagnostycznymi „Rozpoznawanie spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych. Zalecenia opracowane przez interdyscyplinarny zespół polskich ekspertów”, wyd. II poprawione, 2025 r.;
- przygotowane w sposób przystępny, wizualnie atrakcyjny;
- dostosowane do różnych grup odbiorców (różne poziomy świadomości i edukacji),
- pozbawione podejścia stygmatyzującego - kampania ma zachęcać, nie oskarżać.

Przekaz główny kampanii edukacyjnej: "Nie ma bezpiecznej dawki alkoholu w ciąży."

UWAGA

Opracowywane materiały muszą uzyskać pozytywną opinię konsultanta/konsultantów merytorycznego zaakceptowanego przez KCPU.

Wytworzone materiały promocyjno-edukacyjne będą podlegały sukcesywnej i systematycznej promocji, niezwłocznie po ich opracowaniu, akceptacji przez KCPU i publikacji. Każdy materiał powinien być promowany w sposób systematyczny, na bieżąco, z wykorzystaniem zaplanowanych kanałów. Należy uwzględnić zintensyfikowanie działań promocyjnych we wrześniu w związku ze Światowym Dniem FASD.

GRUPA DOCELOWA

- kobiety w wieku prokreacyjnym (18–49 lat) – zarówno kobiety planujące ciążę, jak i będące w ciąży;
- partnerzy i członkowie rodzin kobiet w ciąży;
- specjaliści i inne osoby aktywne w mediach społecznościowych, których zaangażowanie może przełożyć się na realizację celów kampanii.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- opisu działań edukacyjnych w zakresie ograniczania spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży i profilaktyki FASD w mediach społecznościowych i przestrzeni Internetu w tym opisanie propozycji narzędzi oraz kanałów komunikacji, które zamierza wykorzystać w prowadzonych działaniach i uzasadnienia ich wyboru na podstawie aktualnej dostępnej wiedzy tak, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięgi i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów;
- propozycji aktualizacji treści na stronie www.ciazabezalkoholu.pl;
- propozycji przynajmniej dwóch tytułów artykułów do każdej merytorycznej zakładki strony;
- wstępnej koncepcji materiałów filmowych – spotów;
- planowanej zawartości materiałów;
- propozycji materiałów edukacyjnych oraz strategii ich dystrybucji;
- opisu planowanej ewaluacji materiałów edukacyjnych oraz odbioru strony internetowej www.ciazabezalkoholu.pl;
- materiały – należy poddać ewaluacji przed ich wydaniem;
- strona internetowa – ewaluacja odbioru strony może obejmować kwestionariusz skierowany do grupy odbiorców z pytaniami, czy strona jest czytelna, czy zawiera oczekiwane treści itp.
- sposobów monitorowania i ewaluacji kampanii;
- nazwiska konsultantów merytorycznych w zakresie tematyki wpływu alkoholu na ciążę oraz ich wiedzy i doświadczenia w tym zakresie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- raportu z realizacji działań;
- materiałów wytworzonych przy realizacji umowy, przekazania haseł dostępu do kont w mediach społecznościowych;
- raportu z przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego;
- wykazu odbiorców, którzy otrzymali materiały edukacyjne;
- liczbę odbiorców treści w Internecie, z uwzględnieniem zasięgów, wyświetleń i innych dostępnych danych).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

Zasoby osobowe – znajomość problematyki FASD i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;

- doświadczenie w prowadzeniu kampanii społecznych online (wnioskodawca w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował co najmniej jedną kampanię w zakresie FASD i może je udokumentować i przedstawić ich zasięgi);
- umiejętność tworzenia treści edukacyjnych dostosowanych do mediów społecznościowych, (wnioskodawca przedstawi 3 przykładowe grafiki oraz 2 teksty dostosowane do potrzeb Internetu, z opisem kryteriów/uzasadnieniem dostosowania tekstu do potrzeb Internetu).

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 4/M - Edukacja publiczna w zakresie wpływu alkoholu na zdrowie

CEL ZADANIA

Edukacja publiczna w zakresie wpływu spożywania alkoholu na zdrowie fizyczne i psychiczne człowieka poprzez opracowanie, realizację i rozpowszechnienie materiałów edukacyjnych w mediach elektronicznych, internetowych lub audiowizualnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

od 2 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU

Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

- przygotowanie i upowszechnienie materiałów edukacyjnych popularyzujących wyniki najnowszych badań, doniesień naukowych oraz zaleceń środowisk eksperckich dotyczących wpływu spożywania alkoholu na zdrowie człowieka i społeczeństwo;
- realizacja projektu wyłącznie w mediach elektronicznych, internetowych lub audiowizualnych;
- zapewnienie szerokiego zasięgu publikowanych treści poprzez odpowiedni dobór kanałów dystrybucji (np. media ogólnopolskie, media społecznościowe, platformy cyfrowe, serwisy internetowe);
- zapewnienie dostępności materiałów dla różnych grup odbiorców (np. poprzez dodanie napisów, tłumaczenie migowe, prosty język);
- oznaczenie każdego materiału adresem strony www.kcpu.gov.pl, www.poradniauzaleznienia.pl.

Uwaga: Opracowywane materiały muszą uzyskać pozytywną opinię konsultanta merytorycznego zaakceptowanego przez KCPU.

GRUPA DOCELOWA

Populacja ogólna osób dorosłych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkich materiałów wytworzonych przy realizacji umowy (w tym materiały promocyjne);
- raportu z przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego badania. Raport powinien zawierać: cel badań ewaluacyjnych, charakterystykę respondentów/osób badanych, procedurę badania/zbierania danych, opis uzyskanych wyników, wnioski płynące z przeprowadzonej ewaluacji, rekomendacje dla dalszej realizacji zadania. Wzór raportu, który należy dostosować do specyfiki badań ewaluacyjnych zadania, jest dostępny na stronie kcpu.gov.pl/procedury/

- statystyki odbioru (np. liczba wyświetleń, zasięg, interakcje);
- wykaz instytucji/organizacji/podmiotów, do których dotarły materiały (jeśli dotyczy).

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA

- opisu grupy docelowej;
- uzasadnienie wyboru danego przekazu dla konkretnej grupy odbiorców;
- planu działań promocyjnych (sposoby dotarcia do odbiorców);
- propozycji min. 5 zakresów tematycznych/problemów, których będą dotyczyły materiały edukacyjne;
- propozycji pięciu kluczowych autorów do zaproponowanych treści/obszarów - autorzy materiałów muszą zostać zaakceptowani przez KCPU;
- propozycji konsultanta merytorycznego;
- opisu planowanej ewaluacji odbioru materiałów i całej kampanii.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie edukacji publicznej w obszarze zdrowia publicznego;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 5/M - Aktywizacja samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizację lokalnych projektów edukacyjnych (konferencje, narady, seminaria, szkolenia)

CEL ZADANIA:

Integracja i aktywizacja gmin - ze sobą sąsiadujących - w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podniesienie jakości podejmowanych działań.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., przy czym czas realizacji jednego projektu nie może być dłuższy niż 4 miesiące.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie lokalnego projektu (konferencji, narady, seminarium lub szkolenia) dla minimum 30 uczestników o tematyce wpisującej się w realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz strategii ograniczania dostępności alkoholu, przeciwdziałania przemocy domowej oraz integracja środowiska lokalnego i wymiana doświadczeń.

Projekt umożliwi gminom z danego powiatu i okolic podjęcie lepszej współpracy między sobą i wymiany doświadczeń. Projekt ma obejmować swoim zasięgiem co najmniej 80% gmin danego powiatu. W ramach projektu dopuszcza się pokrycie kosztów wyżywienia i noclegu w pokojach dwuosobowych dla uczestników i jednoosobowych dla wykładowców i organizatorów. Minimalny czas trwania konferencji/narady/seminarium/szkolenia to 6 godzin dydaktycznych a maksymalny 24 godziny dydaktyczne. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale w konferencji/naradzie/szkoleniu/seminarium podpisane przez Realizatora oraz Dyrektora KCPU lub jego zastępcę.

GRUPA DOCELOWA:

- Członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- Osoby zajmujące się w urzędach gmin obszarem rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy domowej ;
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań z obszaru rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy domowej przy założeniu, że 75% uczestników stanowią przedstawiciele samorządów;
- Radni, wójtowie, burmistrzowie i Prezydenci Miast.

OD WNIOSKODAWCY WYMAGA SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- Opisu projektu wraz z nazwą własną/tytułem konferencji/narady/seminarium/szkolenia;
- Projektu programu wraz z nazwiskami wszystkich proponowanych wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia;
- Czasu trwania narady/konferencji/szkolenia/seminarium;
- Propozycji materiałów dla uczestników;
- Opisu grupy docelowej i sposobu rekrutacji;
- Listu intencyjnego w zakresie współpracy z wiodącym samorządem, który będzie pełnił rolę lidera we współorganizacji projektu. Dany samorząd musi należeć do powiatu lub okolic, z terenu których będą zapraszane samorządy i organizacje pozarządowe. List musi być sygnowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania w tej sprawie samorządu;
- Opisu promocji przedsięwzięcia w lokalnych mediach;
- Opisu ewaluacji konferencji/narady/szkolenia/seminarium.

WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizacji konferencji/szkoleń/narad/seminariów;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Bezpośrednim rezultatem ma być zorganizowanie konferencji/narady/szkolenia/seminarium. Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- materiałów i tekstów powstałych przy realizacji projektu w wersji elektronicznej;
- raportu z ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

DOPUSZCZA SIĘ PODZIAŁ ŚRODKÓW I WYBÓR WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO REALIZATORA.

Jeden Realizator może złożyć wniosek na zorganizowanie nie więcej niż dwóch konferencji/narad/seminarium/szkoleń.

Maksymalna kwota na jaką można złożyć jeden wniosek wynosi 150 000 zł. Wnioskowana kwota musi być adekwatna do liczby uczestników i czasu trwania szkolenia.

ZADANIE 6/M - Edukacja duszpasterzy trzeźwości w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

CEL ZADANIA:

Zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji duszpasterzy, katechetów, działaczy trzeźwościowych, promocja postaw trzeźwościowych w środowisku kościoła katolickiego lub innych związków wyznaniowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 lutego 2026 r. do 31 lipca 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Realizator zadania opracuje, wyda oraz rozdystrybuuje publikację, która będzie zawierać materiały edukacyjne pomocne w pracy duszpasterzy i osób świeckich w szerzeniu idei trzeźwości i abstynencji, umocnieniu grup abstynenckich i trzeźwościowych. Publikacja zawierać będzie artykuły ekspertów i inne materiały niezbędne w pracy duszpasterskiej.

Parametry techniczne publikacji:

- minimalna liczba stron publikacji: 180;
- minimalny nakład: 10 000 szt.;
- minimalny format: A-5;
- minimalne wymagania techniczne druku: okładka miękka – klejona, pełny kolor, karton kreda jednostronna 200g/m²; środek papier offset 80 g/m².

GRUPA DOCELOWA:

Duszpasterze parafii Kościoła Katolickiego lub innych związków wyznaniowych oraz działacze trzeźwoścoi działający w środowisku Kościoła Katolickiego lub związków wyznaniowych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zrealizowanym zadaniu oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania oraz 2 egz. wydanej publikacji oraz jej wersji elektronicznej - wraz z listą dystrybucji.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- opisu propozycji zawartości merytorycznej publikacji oraz wskazania przybliżonej objętości (przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1.800 znaków ze spacjami);
- informacji o wszystkich proponowanych autorach tekstów;
- informacji nt. wielkości nakładu; technicznych parametrów druku; opisu sposobu dystrybucji publikacji.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania;
- doświadczenie wydawnicze.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 9/M - Edukacja samorządów gminnych w zakresie skutecznych działań profilaktycznych zaadresowanych do dzieci i młodzieży podejmowanych w ramach gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

CEL ZADANIA

Celem zadania jest pogłębienie wiedzy przedstawicieli jednostek samorządu gminnego odpowiedzialnych za realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, na temat planowania i realizacji profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży opartej o dowody naukowe. Realizacja działań profilaktycznych stanowi jedno z zadań w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Analiza gminnych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii pokazuje, że duża część samorządów podejmuje działania nakierowane na tzw. walkę z zagrożeniami oraz opiera programy profilaktyczne tylko na tradycyjnych formach edukacji – wykładach, albo realizuje działania, które nie są elementem skutecznych strategii profilaktycznych. Dlatego istotnie jest uporządkowanie wiedzy na temat skutecznych strategii profilaktycznych i upowszechnienie informacji o Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA od 2 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadanie obejmuje:

1. Opracowanie i wydanie publikacji dotyczącej rekomendowanych działań profilaktycznych realizowanych w ramach gminnych programów:
 - Publikacja ma zostać napisana prostym językiem oraz ma zawierać elementy graficzne (np. wykresy, tabelki, zdjęcia);
 - Liczba stron publikacji od 30 – 60 stron znormalizowanego tekstu (1800 znaków na stronę).
 - Publikacja ma być dostępna także w wersji elektronicznej;
 - Publikację należy przekazać do wszystkich samorządów gminnych i wojewódzkich;
 - Wraz z publikacją należy przekazać pismo przewodnie do projektu, podpisane przez Dyrektora KCPU. Treść pisma ma być przygotowana przez Realizatora i uzgodniona z KCPU;
 - Publikacja ma zostać przekazana do samorządów do 30 maja 2026 roku.
2. Realizacja webinarów w formie spotkania on-line i ich nagranie w formie umożliwiającej zamieszczenie w wybranej przez KCPU lokacji internetowej. Webinary mają się odbyć po przekazaniu publikacji do samorządów
3. Opublikowanie przynajmniej jednego artykułu w piśmie samorządowym/portalu na temat profilaktyki realizowanej w ramach gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
4. Inne działania promujące skuteczne strategie profilaktyczne w samorządach gminnych.

Wymagane obszary tematyczne przedmiotu zadania (minimum):

- standardy jakości profilaktyki opartej na naukowych podstawach i dowodach;
- cechy skutecznych programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej selektywnej i wskazującej;

- prowadzenie ewaluacji programów profilaktycznych;
- System Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego;
- omówienie najczęściej popełnianych błędów w realizacji działań profilaktycznych w samorządach gminnych i w szkołach;
- zasady finansowania działań profilaktycznych w ramach gminnych programów w tym porównanie źródeł finansowania z tzw. korkowego i tzw. „małpek”.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

W odniesieniu do publikacji:

- wstępnego spisu treści wraz z opisem zawartości;
- parametrów technicznych druku publikacji, w tym liczbę znormalizowanych stron (1800 znaków) i proponowany nakład publikacji;
- propozycji autora/autorów wraz z opisem jego/ich dorobku w zakresie tematyki publikacji;
- propozycji redaktora prowadzącego w przypadku kilku autorów;
- propozycji dwóch recenzentów - publikacja ma być poddana recenzji; recenzent ma być osobą posiadającą dorobek zawodowy w zakresie pisania książek/publikacji/opracowań na tematy związane z profilaktyką/standardami jakości w profilaktyce uzależnień; drugim recenzentem ma być przedstawiciel samorządu gminnego zajmujący się realizacją gminnych programów z doświadczeniem pracy w samorządzie co najmniej 5 lat;
- projektu graficznego okładki wraz z tytułem - możliwe przedstawienie trzech propozycji;
- próbki tekstu publikacji o objętości 1500 – 1800 znaków;
- koncepcji ewaluacji publikacji przed wydrukiem; adresatami grupy docelowej ewaluacji mają być przedstawiciele samorządów gminnych odpowiedzialni za działania w zakresie profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży.

W odniesieniu do organizacji webinarium:

- przedstawienia ogólnej koncepcji i zawartości merytorycznej webinarium; czas trwania jednego webinarium min. 45 min max. 90 min. Realizator zadania zapewni możliwość zadawania pytań przez uczestników.
- liczba webinarium - nie mniej niż trzy i nie więcej niż osiem;
- przedstawienia nazwisk i dorobku zawodowego w zakresie przedmiotu zadania przynajmniej dwóch osób prowadzących webinarium;
- przedstawienia koncepcji ewaluacji webinarium.

W odniesieniu do opublikowania artykułu:

- Przedstawienia zawartości merytorycznej artykułu oraz tytułu czasopisma/portalu w którym ma być zamieszczony

W odniesieniu do innych działań promujących skuteczne strategie profilaktyczne w samorządach gminnych:

- Przedstawienia opisu tych działań i ich ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA: Przedstawiciele JST (gminy i województwa) odpowiedzialni za planowanie/nadzorowanie działań w zakresie profilaktyki sięgania po alkohol przez dzieci i młodzież.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym

harmonogramem i kosztorysem, w tym (odpowiednio do zakresu i wybranej formy realizacji zadania):

- wszelkie materiały edukacyjne i promocyjne powstałe w wyniku realizacji projektu, w tym 50 egz. wydrukowanej publikacji dla KCPU;
- recenzje publikacji;
- zapis webinarium w formie umożliwiającej publikację w lokacji internetowej;
- wyniki ewaluacji publikacji i webinarium;
- raportu końcowego z realizacji zadania zawierającego wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- informacje o liczbie uczestników webinarium wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia projektów edukacyjnych dotyczących profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży;
- doświadczenie odpowiednio w organizacji konferencji/webinariów/wydawania publikacji z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator.

ZADANIE 10/M - Czasopismo poświęcone problematyce przemocy domowej

CEL ZADANIA:

Propagowanie wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy związanej z alkoholem.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

PRZEDMIOT ZADANIA: Przedmiotem zadania jest wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności poświęconego problematyce przemocy domowej wg następującej specyfikacji:

a) Zakres tematyczny:

- prezentacja metod pracy z członkami rodzin z problemem przemocy, w tym związanej z alkoholem: osobami doznającymi przemocy domowej, osobami stosującymi przemoc oraz z dziećmi doznającymi przemocy i świadkami przemocy domowej;
- prezentacja polskich i zagranicznych osiągnięć naukowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- zagadnienia prawno-legislacyjne dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej;
- opis działań podejmowanych w środowiskach lokalnych na rzecz osób doznających przemocy i stosujących przemoc – procedury diagnostyczno-interwencyjne, praca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych, itp.

b) minimalna częstotliwość ukazywania się: nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

c) czasopismo w wersji elektronicznej zawierającej zarówno artykuły pisane jak również materiały filmowe (np. wywiady z ekspertami), podcasty, itp. Artykuł może mieć również formę wywiadu lub reportażu. Wymagana jest także bibliografia przy artykułach autorskich.

Ewentualne nagrania muszą zawierać zarówno dźwięk jak i obraz. Jedno nagranie nie może trwać krócej niż 1 minuta i nie dłużej niż 10 minut. Dopuszcza się aby wersji elektronicznej towarzyszyła drukowana wersja czasopisma.

OD WNIOSKODAWCY WYMAGA SIĘ PRZEDŁOŻENIA:

- koncepcji pisma wraz z kluczowymi tematami, jakie będą podejmowane na jego łamach;
- propozycji tematu wiodącego każdego numeru czasopisma, w tym propozycji dwóch tytułów artykułów/ wywiadów/ podcastów z każdego numeru z podaniem nazwisk autorów/ gości podcastów;
- opisu nagrań – sposób ich realizacji, dane techniczne;
- propozycji działań promocyjno – reklamowych;
- opisu bieżącego docierania do adresatów;
- opisu sposobu ewaluacji i sposobu dotarcia do grupy docelowej;
- imienia i nazwiska redaktora naczelnego wraz z opisem jego dorobku zgodnie z wymaganiami wskazanymi w części „przedmiot zadania”;
- imienia i nazwiska oraz doświadczenia korektora językowego;
- linii graficznej portalu (możliwe trzy warianty do wyboru Zleceniodawcy).

GRUPA DOCELOWA: osoby zajmujące się problematyką przeciwdziałania przemocy domowej, w tym: psycholodzy, lekarze, kuratorzy sądowi, policjanci, pracownicy ośrodków pomocy społecznej, pedagodzy, animatorzy działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, studenci, naukowcy, osoby doznające przemocy i świadkowie.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- wydanie min. 6 numerów czasopisma;
- po zakończeniu zadania przedstawienie raportu z realizacji zadania zawierający m.in. wyniki ewaluacji zadania.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA

W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator.

ZADANIE 11/M – Kontynuacja kampanii „Lekarzu reaguj na przemoc!”

CEL ZADANIA:

Dostarczenie lekarzom aktualnej wiedzy nt. problematyki przemocy domowej oraz zadań i roli lekarzy oraz innych przedstawicieli ochrony zdrowia w systemie przeciwdziałania przemocy domowej.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest kontynuowanie rozpoczętej w 2025r. III edycji kampanii „Lekarzu reaguj na przemoc” z wykorzystaniem strony internetowej www.lekarzureagujnaprzemoc.pl

GRUPA DOCELOWA: lekarze i inni przedstawiciele ochrony zdrowia

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz wszelkich materiałów powstałych przy realizacji projektu.

Wszystkie materiały/utwory przeznaczone do upowszechnienia w ramach kampanii muszą uzyskać akceptację Centrum, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględniać czas na akceptację przedłożonych materiałów.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

koncepcji kolejnego etapu kampanii, która powinna obejmować m.in.:

- cel działań podejmowanych w ramach tego etapu kampanii (zachowania do zmiany);
- zidentyfikowanie barier utrudniających zmianę;
- opis proponowanych narzędzi umożliwiających zmianę;
- opis wybranych odpowiednich komunikatów i sposobów komunikacji z grupą docelową, w szczególności treść najważniejszego przekazu tego etapu kampanii;
- propozycji nowych tekstów/informacji (min. 15) na stronę internetową (tytuły i krótki opis zawartości merytorycznej) i ich autorów ;
- propozycji działań promocyjno – reklamowych;
- opisu docierania do adresatów;
- szczegółowy harmonogram realizacji tego etapu kampanii, przy czym należy uwzględnić działania PR, w tym przeprowadzenie wydarzeń medialnych promujących kontynuowanie tego etapu kampanii i jej efekty;
- wstępną strategię komunikacji i kanały mediów wirtualnych dotarcia do odbiorców kampanii. Należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomiczności kosztów, wykorzystując powszechnie dostępne badania oraz analizy mediów wraz z uzasadnieniem wyboru;
- potencjalnych nowych partnerów i patronów kampanii;
- propozycję konferencji prasowej wzmacniającej przekaz kampanii (krótki opis);

- propozycję działań prowadzonych w ramach kampanii w środowiskach lokalnych;
- mierzalne efekty kampanii, czyli spełniające warunki SMART;
- opis sposobu monitorowania i ewaluacji kampanii.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby rzeczowe i kadrowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE. DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 12/M - Przeprowadzenie działań edukacyjnych, w tym przygotowanie publikacji dla grup diagnostyczno-pomocowych, w zakresie pracy z członkami rodzin z problemem przemocy z uwzględnieniem realizacji planów pomocy

CEL ZADANIA: Dostarczenie wiedzy członkom grup diagnostyczno-pomocowych na temat pracy z członkami rodzin z problemem przemocy z uwzględnieniem realizacji planów pomocy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie, wydrukowanie i przekazanie (wraz z listem przewodnim podpisanym przez Dyrektora KCPU) do wszystkich grup diagnostyczno-pomocowych za pośrednictwem zespołów interdyscyplinarnych realizujących zadania przy ośrodkach pomocy społecznej, publikacji zawierającej informacje o sposobie realizacji planów pomocy z osobami doświadczającymi przemocy domowej w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

Publikacja powinna składać się z opisanych casusów dotyczących przemocy domowej. Pod opisaniem casusem powinien zostać szczegółowo opisany plan pomocy dla opisywanego w casusie przypadku dotyczącego przemocy domowej.

Casusy mają dotyczyć różnych klientów – osób doświadczających przemocy domowej np. kobiet, mężczyzn, dzieci, osób starszych, z niepełnosprawnościami, osób uzależnionych, osób chorych psychicznie, osób w kryzysie, itp.

W planie pomocy powinny zawierać zarówno aspekty prawne w odniesieniu do realizacji procedury „Niebieskie Karty” i odpowiadać na potrzeby osób doświadczających przemocy domowej opisanych w casusie. Plan pomocy powinien zostać skonstruowany indywidualnie do każdego opisanego casusu i powinny się znaleźć różne możliwe do realizacji działania pomocowe wynikające m.in. z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Plan pomocy powinien również uwzględniać sposoby realizacji działań skierowanych do osób stosujących przemoc domową.

Oczekuje się, że publikacja będzie miała min. 25, a max. 40 stron znormalizowanych (1800 znaków na stronę) w formacie nie mniejszym niż B5, papier minimum 80 gramów, druk 4 + 4.

Dopuszcza się jednego lub kilku autorów publikacji. W przypadku kilku autorów, jeden z nich musi pełnić funkcję koordynatora merytorycznego i będzie odpowiedzialny między innymi za: spójność całej broszury, czuwanie i korygowanie pojawiających się wśród autorów rozbieżności interpretacyjnych treści zawartych w publikacji, kontakty z KCPU w celu omówienia zgłoszonych przez KCPU uwag.

Publikacja powinna podlegać recenzji dwóch recenzentów. Jeden z nich musi być odpowiedzialny za treści prawne zawarte w broszurze. Wymaga się aby recenzent odpowiedzialny za treści prawne był z wykształcenia prawnikiem i miał min. 10-letnie doświadczenie w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Drugi recenzent powinien być z wykształcenia np. psychologiem/ pedagogiem/ socjologiem /pracownikiem socjalnym i posiadać min. 10-letnie doświadczenie w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

Publikacja ma być napisana prostym językiem, a złożone zagadnienia prawne powinny być wyjaśnione w sposób zrozumiały dla odbiorcy. Publikacja ma być poddana redakcji językowej.

Do każdego zespołu interdyscyplinarnego powinno trafić minimum 3 - maksimum 5 egz. publikacji. Realizator prześle KCPU 500 egz. broszur.

W ramach zadania Realizator będzie zobowiązany przeprowadzić 10 szkoleń w formie webinarów online na tematy objęte treścią broszury, w tym 8 szkoleń w godzinach przedpołudniowych, a 2 szkolenia w godzinach popołudniowych. Czas /webinaru to 2 godziny dydaktyczne. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia/webinaru to 30 osób. Webinary muszą być poprowadzone przez autora/autorów publikacji oraz muszą być nagrane a nagranie ma być przekazane do KCPU w formacie umożliwiającym umieszczenie na platformie edukacyjnej KCPU.

GRUPA DOCELOWA:

Członkowie grup diagnostyczno-pomocowych ds. przeciwdziałania przemocy domowej.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

Publikacja

- projekt zwartości merytorycznej publikacji, w tym propozycji tytułu (możliwe trzy propozycje) i jej przybliżonej objętości (liczba standardowych stron, przy założeniu, że standardowa strona zawiera 1 800 znaków ze spacjami);
- próbkę tekstu ok. 1 800 – 2 000 znaków;
- propozycję autora/autorów posiadających dorobek w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz wiedzę z zakresu prawa. Autor/autorzy ma posiadać doświadczenie w publikacji tekstów dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej i Realizator musi je wykazać we wniosku;
- propozycję recenzentów publikacji i ich dorobku zawodowego zgodnego z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym;
- propozycję wielkości nakładu;
- wstępny projekt dystrybucji broszur do grup diagnostyczno-pomocowych za pośrednictwem zespołów interdyscyplinarnych.

Szkolenia w formie Webinarów

- szczegółowy program szkolenia/webinaru z podziałem na sesje i rozpisaniem zajęć wykładowych i warsztatowych z podziałem na dni i godziny oraz nazwiskami osób prowadzących zajęcia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- krótki opis zawartości merytorycznej poszczególnych zajęć,
- informacje o wszystkich osobach prowadzących zajęcia,
- wzór ankiety ewaluacyjnej, którą uczestnicy będą wypełniać po zakończeniu szkolenia/webinaru,
- opis materiałów edukacyjnych, które otrzyma każdy uczestnik,
- opis sposobu rekrutacji uczestników na webinary.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po wykonaniu zadania oczekuje się przedłożenia wykonanych materiałów, również w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym ich umieszczenie na platformie elektronicznej KCPU oraz sprawozdania z realizacji zadania zawierającego informacje o ewaluacji zadania w tym o rodzaju i liczbie materiałów przekazanych do poszczególnych grup diagnostyczno-pomocowych za pośrednictwem zespołów interdyscyplinarnych oraz liczbie osób uczestniczących w poszczególnych webinarach, wraz z podaniem ich tytułów.

Po zakończeniu projektu realizator prześle raport z realizacji szkolenia wraz z wynikami jego ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA
MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.**

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany **jeden realizator.**

Zadania finansowane z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych

ZADANIE 1/N – Realizacja programów profilaktyki selektywnej

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i młodych dorosłych z grup podwyższonego ryzyka używania alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych oraz dla ich rodzin.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

1. Realizacja programu profilaktycznego lub interwencji wobec dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych ze zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka oraz ich rodzin, uwzględniająca następujące standardy merytoryczne:
 - założenia programu powinny być oparte o wiedzę i wyniki badań dotyczących czynników ryzyka i czynników chroniących, odnoszących się specyficznie do problemów odbiorców programu;
 - realizacja celów nastawionych na:
 - zmniejszenie negatywnych konsekwencji działania określonych czynników ryzyka czy stopnia nieprzystosowania dzieci, młodzieży i młodych dorosłych;
 - wzmacnianie wpływu czynników chroniących;
 - zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
 - uwzględnienie różnych źródeł wpływu, takich jak cechy indywidualne czy cechy najbliższego otoczenia społecznego;
 - wykorzystanie przynajmniej jednej wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
 - **w ramach strategii wiodących** (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych dzieci i młodzieży, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym lub ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny), aktywny udział w programie rodziców dzieci lub młodzieży objętych działaniami, wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności wychowawczych ma na celu rozwój/ poprawę praktyk wychowawczych rodziców;
 - **w ramach strategii uzupełniających** (wzmacniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy (m.in. dla osób okazjonalnie używających substancji psychoaktywnych lub rodziców na temat zagrożeń związanych z używaniem alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych); edukacja rówieśnicza (udział przygotowanych liderów młodzieżowych do prowadzenia części zajęć), alternatywy (angażowanie w atrakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi);

- **w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych** (np. model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym);
 - wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
 - realizacja programu w szczególności w pozaszkolnych placówkach (m.in. placówki wsparcia dziennego); z wyłączeniem realizacji programów w miejscach rekreacji takich jak. dyskoteki, kluby oraz podczas imprez masowych;
 - przeprowadzenie przynajmniej ewaluacji procesu. Projekt ewaluacji powinien, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w Części II oferty - Szczegółowe informacje dotyczące programu merytorycznego, zawierać: pytania ewaluacyjne, cel planowanych badań ewaluacyjnych, określenie grupy respondentów, procedurę zbierania danych i planowany sposób analizy zebranego materiału.
2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 60 osób.

GRUPA DOCELOWA:

- dzieci i młodzież zagrożone używaniem substancji psychoaktywnych z powodu marginalizacji społecznej;
- dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym;
- dzieci i młodzież pijące alkohol, eksperymentujące narkotykami i nowymi substancjami psychoaktywnymi, okazjonalnie ich używające;
- rodzice dzieci i młodzieży uczestniczącej w programie;
- rodzice dzieci i młodzieży używających substancji psychoaktywnych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki uzależnień;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

W ramach zadania nie będą zlecane do realizacji programy/działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej w szkołach i placówkach systemu oświaty, programy dla okazjonalnych użytkowników substancji psychoaktywnych realizowane w dyskotekach, klubach oraz podczas imprez masowych oraz prowadzenie szkoleń dla kadr.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.

DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 2/N – Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika „Serwis Informacyjny. Uzależnienia” obejmującego tematykę uzależnień

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest kontynuacja wydawania pisma poświęconego tematyce uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych pn. „Serwis Informacyjny Uzależnienia”. Misją pisma jest pośredniczenie w przekazie informacji na temat różnorodnych działań podejmowanych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom m.in. prowadzonych badań, metod leczenia, rehabilitacji, profilaktyki itp.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i wydawanie kwartalnika (w wersji elektronicznej oraz drukiem) poświęconego popularyzacji wiedzy na temat polityki przeciwdziałania uzależnieniom, prowadzonych badań, metod leczenia i rehabilitacji, profilaktyki itp. w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych. Wydany kwartalnik powinien stanowić kontynuację wydawanego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom „Serwisu Informacyjnego. Uzależnienia” (www.siu.praesterno.pl).

Zawartość merytoryczna kwartalnika powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą. Oczekuje się, aby autorzy artykułów byli ekspertami w dziedzinie uzależnień. Wymagane jest powołanie kolegium redakcyjnego, w skład którego wejdą m.in. przedstawiciele KCPU, wskazani przez Dyrektora KCPU. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania elektronicznej wersji kwartalnika administratorom stron

- www.narkomania.org.pl,
- www.kcpu.gov.pl,
- www.poradniauzaleznienia.pl,
- www.uzaleznieniabehawioralne.pl

Publikacja powinna zawierać:

- logo Ministerstwa Zdrowia, NZP, KCPU;
- informacje na temat finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- informacje o przeznaczeniu publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- adresy stron:
 - www.narkomania.org.pl
 - www.poradniauzaleznienia.pl
 - www.kcpu.gov.pl,
 - www.uzaleznieniabehawioralne.pl
 - www.strategiejst.pl

UWAGA

Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w Szczegółowych Warunkach Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby, których działalność zawodowa związana jest z realizacją działań na rzecz zdrowia publicznego ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki, terapii uzależnień i prowadzenia badań w wymienionym zakresie.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wydania pisma w formie elektronicznej oraz drukiem w nakładzie 3000 egzemplarzy w każdym kwartale (zmniejszenie nakładu wymaga rzetelnego uzasadnienia);
- bezpłatnej dystrybucji pisma m.in. do: organizacji działających w obszarze zdrowia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i terapii uzależnień; samorządów terytorialnych; bibliotek pedagogicznych; instytutów i uczelni wyższych; służby zdrowia; mediów;
- przedstawienia raportu z przeprowadzonego zadania zawierającego opis promocji, listę dystrybucyjną oraz wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

- koncepcji kwartalnika
- konspektu pisma
- sposobu promocji i dystrybucji kwartalnika
- składu osobowego komitetu redakcyjnego oraz redaktora naczelnego pisma, przedstawiciele KCPU zostaną wskazani przez Dyrektora KCPU po wyborze Realizatora zadania.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie pracy redakcyjnej i wydawania czasopisma z zakresu edukacji, pracy socjalnej lub profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.

DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator zadania.**

ZADANIE 3/N – Wspieranie realizacji programu FreD goes net

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności programu wczesnej interwencji FreD Goes Net, opartego na naukowych podstawach, stosowanego w przypadku rozwiązywania problemu okazjonalnego używania przez młodzież alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. Efektem zadania będzie wdrożenie programu w placówkach na terenie kraju.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest:

1. Realizacja programu wczesnej interwencji dla zdefiniowanej grupy młodzieży o podwyższonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:
 - przeprowadzenie programu zgodnie z założeniami i scenariuszami zajęć opisanymi w podręczniku;
 - wymiar godzinowy interwencji: 8 godz. zajęć warsztatowych na grupę, rozmowa motywująca wstępna: 1 godz. na osobę, rozmowa motywująca końcowa 1 godz. na osobę, łączna liczba godzin koordynacji, ewaluacji i współpracy z partnerami: 15 godz. na grupę;
 - podjęcie współpracy z wybranymi partnerami tj.: szkoła, policja, sąd, zakład pracy.
2. Przynajmniej jeden prowadzący warsztaty powinien posiadać certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia organizowanego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Narkomanii lub Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii lub inny podmiot działający na zlecenie KBPN, uprawniającego do prowadzenia programu FreD Goes Net. w przypadku grup powyżej 6 osób rekomenduje się prowadzenie programu przez 2 realizatorów;
3. Objęcie programem przynajmniej **60** osób. Oczekiwana liczba beneficjentów uczestniczących w zajęciach grupowych wynosi 6-12 osób w grupie;
4. Przeprowadzenie ewaluacji zgodnie ze standardami programu opisanymi w podręczniku.

GRUPA DOCELOWA:

- wiek 13 – 19 (wyjątkowo do 21-24 lat);
- używanie substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem używania heroiny i uzależnienia od substancji;
- niekorzystanie uprzednio z oferty terapeutycznej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, a także:

- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu,
- raportu z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- przynajmniej jeden realizator powinien ukończyć szkolenie przygotowujące do programu FreD Goes Net, organizowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii lub inny podmiot na zlecenie KBPN.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.

DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 4/N – Programy terapii kierowane do osób używających szkodliwie i uzależnionych od konopi oraz ich rodzin i bliskich

CEL ZADANIA

Zachowywanie abstynencji od przetworów konopi lub ograniczenie ich używania wśród odbiorców programu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest prowadzenie kompleksowego programu terapii dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od przetworów konopi oraz ich rodzin i bliskich uwzględniającego:

- realizację programu Candis zgodnie z założeniami i podręcznikiem programu Candis przez realizatorów posiadających certyfikat uprawniający do prowadzenia programu;
- pogłębione oddziaływania psychoterapeutyczne indywidualne i grupowe;
- wsparcie psychologiczne skierowane do rodzin i bliskich;
- poradnictwo prawne i socjalne;
- konsultacje psychiatryczne;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu; rekomendowane jest przeprowadzenie ewaluacji wyników;
- monitorowanie i ewaluacja programu Candis na podstawie przekazanych ankiet ewaluacyjnych we współpracy z Centrum.

GRUPA DOCELOWA:

- osoby pow. 16 lat używające przetworów konopi w sposób problemowy lub uzależnione, w tym osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- rodziny i bliscy osób używających przetworów konopi.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu Realizator przedłoży szczegółowy raport z jego realizacji zawierający opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- informacje o liczbie osób objętych programem;
- informacje o liczbie i zakresie zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY:

- zasoby osobowe (w tym certyfikowani realizatorzy programu Candis) i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów.

Więcej informacji na temat programu Candis znajduje się na stronie www.candisprogram.pl

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ
ZGODNE Z TARYFIKATOREM.**

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 5/N – Utworzenie i prowadzenie centrów zintegrowanej pomocy i redukcji szkód

CELE ZADANIA

- poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznego adresatów programu poprzez prowadzenie kompleksowych oddziaływań w warunkach stacjonarnych oraz w środowisku klienta;
- zmiana wzorów używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych na mniej szkodliwe, w tym w szczególności zapobieganie przedawkowaniom;
- zapobieganie zakażeniom związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest utworzenie i prowadzenie Centrum Zintegrowanej Pomocy i Redukcji Szkód dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych. W ramach Centrum powinien być prowadzony kompleksowy program redukcji szkód zdrowotnych i społecznych, w tym oddziaływania środowiskowe. Wymaga się aby program był wdrażany w środowiskach o zwiększonym ryzyku używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych np. okolicach dworców, „bajzlach”, pustostanach, noclegowniach i innych miejscach przebywania odbiorców programu. Realizator zobowiązany jest do zaplanowania i przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA:

Osoby używające szkodliwie i uzależnione od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, które przebywają w przestrzeni miejskiej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- informacje o liczbie i zakresie zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- informacje o liczbie rozdyskrebowanego sprzętu iniekcyjnego i innych materiałów;

- informacje o liczbie osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODWACY:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania oraz doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów;
- oświadczenie właściciela lokalu, w którym realizowany będzie projekt, zawierający zgodę na realizację określonych we wniosku zadań w danym miejscu.

Warunki lokalowe: Placówka powinna być dostosowana do świadczenia kompleksowej pomocy osobom używającym narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych. Lokal powinien znajdować się w miejscu łatwo dostępnym dla klientów i być czynny w dogodnych dla nich godzinach. Należy zagwarantować warunki do pracy indywidualnej oraz do pracy w grupach. Lokal powinien być wyposażony w sprzęt do prowadzenia zajęć (np. telewizor + dvd/rzutnik, flipchart itp.) Konieczne jest udostępnienie łazienki z prysznicem, pralką oraz toalety przeznaczonej do użytku klientów. Niezbędne jest wyodrębnione pomieszczenie dostosowane do wykonywania zabiegów albo zapewnienie możliwości wymiany opatrunków. Wyodrębniona powinna być część dla pracowników z dostępem do osobnej toalety oraz pokojem dla personelu, w którym powinna znajdować się prowadzona dokumentacja odpowiednio zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. W placówce powinno być dostępne wyposażenie gwarantujące prawidłową realizację programu: zestaw do udzielania pierwszej pomocy, prezerwatywy, materiały informacyjne, sprzęt do iniekcji, podstawowe środki higieniczne, pojemniki na zużyty sprzęt iniekcyjny i odpady medyczne oraz odrębne na odpady komunalne. Pomieszczenia powinny być wyposażone w podłogę, meble i sprzęty biurowe o łatwo zmywalnej powierzchni.

Rodzaje pomieszczeń:

- świetlica dziennego przebywania;
- pomieszczenie biurowe / pokój dla personelu;
- pomieszczenie przystosowane do wykonywania zabiegów higienicznych lub zapewnienie współpracy z takim miejscem;
- aneks kuchenny;
- pomieszczenie z pralką;
- pokój do zajęć indywidualnych;
- pokój do zajęć grupowych;
- pomieszczenia sanitarne (oddzielne prysznic i wc);
- kącik komputerowy z dostępem do Internetu.

Realizatorzy: Realizatorami programu powinny być osoby odpowiednio do tego przygotowane tzn.: posiadać umiejętności dobrej komunikacji, w szczególności z osobami niezmotywowanymi do zmiany trybu życia, posiadać przeszkolenie w zakresie rozpoznawania stadium rozwoju problemów związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, pierwszej pomocy przedmedycznej i BHP, posiadać niezbędną wiedzę z zakresu problematyki HIV/AIDS oraz na temat systemu pomocowego. W świetlicy dziennego przebywania powinny być zapewnione dyżury 2-osobowe.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

- umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju;

- umożliwienie skorzystania z prysznicza, pralki;
- zapewnienie dostępu do dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub możliwości jej wymiany;
- umowa z firmą utylizującą zużyty sprzęt iniekcyjny i odpady.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.
DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA ORAZ
ZGODNE Z TARYFIKATOREM.**

W postępowaniu konkursowym dopuszcza się podział środków i **wybór więcej niż jednego realizatora.**

ZADANIE 6/N – Administrowanie serwisem poradni uzależnień

www.poradniauzaleznienia.pl

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności i poszerzenie oferty profesjonalnej pomocy osobom używającym alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim. Upowszechnienie informacji na temat ryzyka używania alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WZÓR WNIOSKU: Wniosek ogólny (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

PRZEDMIOT ZADANIA:

- 1) Przedmiotem zadania jest administrowanie serwisem ogólnopolskiej poradni internetowej o adresie: www.poradniauzaleznienia.pl w tym:
 - udzielanie porad poprzez pocztę elektroniczną i chat przez następujących specjalistów: psychologa, specjalistę psychoterapii uzależnień z udokumentowanymi umiejętnościami w zakresie dialogu motywującego, lekarza oraz prawnika;
 - aktualizacja treści, dodawanie nowych treści;
 - zarządzanie serwisem pod względem technicznym.
- 2) Promocja serwisu www.poradniauzaleznienia.pl;
- 3) Bieżąca aktualizacja na stronie „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem alkoholowym, narkotykowym i ich rodzinom oraz pozyskiwanie danych na temat nowych placówek, w tym:
 - weryfikacja danych znajdujących się w „Bazie placówek pomocowych” umieszczonej na stronie poradni www.poradniauzaleznienia.pl (uaktualnienie widniejących danych teleadresowych, zakresu działalności, identyfikacja i usunięcie placówek już nieistniejących);
 - pozyskanie danych, uwzględniających dotychczasowy zakres informacyjny, na temat nowych placówek, które nie zostały zamieszczone w dotychczasowej bazie placówek na stronie poradni www.poradniauzaleznienia.pl;
 - uwzględnienie placówek publicznych jak i niepublicznych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
 - zamieszczenie aktualnych danych placówek na stronie www.poradniauzaleznienia.pl.

Utrzymanie wymaganych elementów serwisu www.poradniauzaleznienia.pl oraz dodawanie nowych treści:

- informacje na temat narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- „baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką;
- wykaz telefonów zaufania, programów redukcji szkód;
- prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;
- sekcja pomocy – porady e-mail, poprzez chat;
- aktualności;
- czytelnia/multimedia;
- linki (m.in. do strony www.kcpu.gov.pl);
- banery programów FreD Goes Net i Candis;
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- logotypy MZ, KCPU;

- deklaracja dostępności.

4) Wymagania techniczne:

- utrzymanie w sieci Internet serwisu pod domeną www.poradniauzaleznienia.pl przez cały okres umowy, na hostingu wskazanym przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (home.pl);
- kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- utrzymanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

GRUPA DOCELOWA:

- osoby używające alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione);
- osoby bliskie osób używających alkoholu, narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkomanii (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, teksty umieszczone w jednym dokumencie, w wersji elektronicznej;
- ewaluację procesu i wyników odnoszącą się do działalności internetowej poradni www.poradniauzaleznienia.pl;
- informacji o liczbie placówek, których adresy lub zakres zadań zostały zaktualizowane na stronie www.poradniauzaleznienia.pl;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

OD WNIOSKODAWCY OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA:

Opisu zawierającego wszystkie elementy uwzględnione w przedmiocie zadania, w tym m.in.:

- planu promocji serwisu,
- listy źródeł, z których będzie korzystał się przy aktualizowaniu treści,
- opisu wykorzystywanych narzędzi do pomiaru statystyk (np. Google Analytics),

- opisu wskaźników, jakie będą monitorowane np. liczba odtworzeń/odsłon, średni czas zaangażowania na stronie, źródeł współczynnik odrzuceń, powracający użytkownicy, unikalne odsłony.

WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCA:

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania, w tym:
 - (a) konsultanci specjalistyczni: psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień z kwalifikacjami w zakresie dialogu motywującego, prawnik, lekarz;
 - (b) osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi i aktualizacji stron internetowych.

UWAGA

Domena www.poradniauzaleznienia.pl jest własnością Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii Centrum. Administratorem danych użytkowników/odbiorców poradni internetowej jest Centrum. Elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy dotyczące powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych. Na potrzeby administrowania serwisem www.poradniauzaleznienia.pl. Zleceniobiorcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

Jednocześnie Centrum oświadcza, że serwis www.poradniauzaleznienia.pl powinien być prowadzony z wykorzystaniem utworów stanowiących jego dotychczasową zawartość, a znajdujących się w posiadaniu Centrum. Centrum oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Centrum. Serwis powinien być czytelny, przyjazny, nie powinien zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.). Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości na Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Centrum. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji itp. należy wskazać miarę, według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron itp.). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Centrum, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

WYBRANE RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ ZNAJDUJĄ SIĘ W TARYFIKATORZE.

DZIAŁANIA MUSZĄ BYĆ DOBRANE ADEKWATNIE DO PRZEDMIOTU ZADANIA.

W postępowaniu konkursowym zostanie **wybrany jeden realizator.**

Bogusława Bukowska
Dyrektor Krajowego
Centrum Przeciwdziałania
Uzależnieniom
/dokument podpisany
elektronicznie/