UMOWA NR ……./2026
o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
Zadanie nr ……..
zawarta w dniu …….. 2026 r. w Warszawie
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa, NIP 9511023076, REGON 010266871, reprezentowanym przez dr n. med. Bogusławę Bukowską - Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom powołaną przez Ministra Zdrowia z dniem 14 lipca 2025 r. (powołanie Ministra Zdrowia z dnia 2 lipca 2025 r., nr NKM.1141.12.2025.1.MZ),

zwanym dalej **„Zleceniodawcą"**

Dział do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy: Adres email do kontaktów roboczych:

a

…….. siedzibą w ……. adres: , NIP:……., REGON:……., wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:……., reprezentowaną przez:……...,

zwanym/ą dalej **„Zleceniobiorcą",**

Osoby do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy:

łącznie zwanymi dalej **„Stronami"** lub pojedynczo **„Stroną"**.

Na podstawie art. 2 i art. 8b ust. 1 i 2 pkt 1 w zw. z art. 13 pkt 2 lit. b oraz art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn.

zm.), w wyniku zakończenia procedury konkursowej i wyboru oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, strony zawierają umowę o następującej treści:

dla potrzeb niniejszej umowy Strony ustalają definicje niżej wymienionych pojęć:

1) ustawa o zdrowiu publicznym – ustawa o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.), zwana dalej ustawą;

2) Zadanie publiczne – zadanie zaakceptowane do realizacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursu w dniu … r. w zakresie merytorycznym i finansowym określone szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu … r. (realizowane pod nazwą własną: …) stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych kosztorysu oraz harmonogramu oraz, stanowiących kolejno Załączniki numer 2 i 3 do umowy, z zastrzeżeniem, że Zadanie publiczne określone w niniejszej umowie obejmuje jedynie działania opisane w ww. ofercie zaplanowane do realizacji od dnia …r. do dnia … r. ;

3) Realizator – osoba ujęta jako „zasoby kadrowe”, wskazana w ofercie, złożonym przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w pkt 3, która posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zadania publicznego i która będzie za nie odpowiedzialna, a także koordynator merytoryczny i koordynator finansowy, których wynagrodzenia będą pokrywane w ramach projektu, niezależnie od źródła ich finansowania.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie publiczne - zadanie konkursowe - ……..pod nazwą własną zadania – …….. zwanego dalej „Zadaniem publicznym”, dofinansowanego z części 46 – Zdrowie, działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału 85195 – Pozostała działalność, paragraf 2810/2820/2830* na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ……. r., przyjętego do realizacji przez Zleceniodawcę Zarządzeniem Dyrektora KCPU nr …… z dnia ……., stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy* oraz harmonogramu zadań stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności do:

   1) osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie;

   2) realizacji Zadania publicznego w oparciu o harmonogram i kosztorys, określone w ofercie i w umowie;

   3) zapewnienia realizacji Zadania publicznego przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie;

4) zachowania trwałości rezultatów Zadania publicznego, o ile tak przewiduje oferta lub ogłoszenie o konkursie ofert.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie realizował Zadanie publiczne przy pomocy osób posiadających wykształcenie i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Zadania publicznego (realizatorzy). W przypadku wskazania realizatorów w ofercie wszelkie zmiany dotyczące realizatorów Zleceniobiorca będzie każdorazowo zgłaszał pisemnie przed planowaną zmianą w celu uzyskania akceptacji Zleceniodawcy. Uzyskanie akceptacji jest uwarunkowane przedstawieniem osoby o podobnym zakresie kompetencji w stosunku do osoby wskazanej w ofercie. W przypadku niewskazania realizatorów w ofercie wszelkie propozycje dotyczące realizatorów Zleceniobiorca będzie każdorazowo uprzednio zgłaszał pisemnie w celu uzyskania akceptacji Zleceniodawcy. Uzyskanie akceptacji jest uwarunkowane przedstawieniem osoby posiadającej wykształcenie i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Zadania publicznego. Powyższe zmiany w tym zakresie nie wymagają zmiany umowy.

4. Zmiany w zakresie określonym w ust. 3 Zleceniobiorca wprowadza do systemu TrimTab, po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie lub drogą elektroniczną pod rygorem nieważności.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 wraz z raportem z ewaluacji Zadania publicznego oraz wszelkimi materiałami, które powstały w ramach realizacji zadania.

§ 2.
Termin i sposób realizacji Zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania publicznego w terminie od dnia **…… r do dnia …… r.**

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków publicznych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zaistniałych lub mogących zaistnieć sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem dla wykonania umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ich ujawnienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania wytworzonych materiałów recenzji przed ich ostateczną akceptacją. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawiania Zleceniodawcy tekstów i innych materiałów wytworzonych w ramach realizacji umowy, celem ich akceptacji przed upublicznieniem. Zleceniodawca przekaże uwagi do ww. tekstów lub zaakceptuje je

w terminie 21 dni od dnia ich przedstawienia przez Zleceniobiorcę.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Zadanie publiczne zapewniając dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.) w zakresie adekwatnym do potrzeb realizowanego zadania:

   1) w zakresie dostępności architektonicznej*:

      a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

      b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

      c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

      d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913),

      e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

   2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

   3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

      a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

      b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

      c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

7. Na każdym etapie realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku, gdy Zleceniobiorca będzie wykonywał

te obowiązki nienależycie lub ich zaniecha, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do podjęcia stosownych działań naprawczych, wyznaczając mu do tego odpowiedni termin.

8. W przypadku niezastosowania się do wezwania w zakreślonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 1% kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy miesiąc niewywiązywania się z obowiązku zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ma prawo do rozwiązania umowy.

9. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania zleconego przez Zleceniodawcę zobowiązany jest do opracowania procedur nabywania towarów i usług. W celu zapewnienia transparentności i bezstronności przy wyborze przez Zleceniobiorcę osób lub podmiotów trzecich do realizacji działań w ramach Zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązuje się na etapie zapytania ofertowego nie kierować zapytań do firm/podmiotów, których właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami, członkami zarządu są:
   1) koordynator finansowy zadania;
   2) koordynator merytoryczny zadania;
   3) osoba wchodząca w skład zarządu Zleceniobiorcy.

   Zdanie poprzednie nie dotyczy realizatorów, zaakceptowanych w procedurze o której mowa w § 1 ust. 3 umowy.

10. Przy zamówieniach na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględniać przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym:
    1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
    2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 44 ust. 3, który stanowi, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie Zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania publicznego, tj. działania wykonanego przez Zleceniobiorcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, kwoty dotacji w wysokości**: … zł** (słownie: …)

   na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **……..**

   służący wyłącznie do operacji finansowych związanych z realizacją Zadania publicznego w półrocznych transzach, według poniższych zasad:

   1) I transza w terminie do 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości …… zł (słownie: ……. złotych 00/100);

2) II transza po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy w wysokości ……zł (słownie:…….złotych 00/100);

3) środki finansowe z II transzy będą uruchamiane wyłącznie po rozliczeniu uprzednio otrzymanych kwot dotacji zgodnie z warunkami określonymi w § 11 z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania przez Zleceniobiorcę, co najmniej 70% przekazanych środków dotacji w I półroczu.

3. W przypadku wydatkowania środków w wysokości od 70% do 80% uprzednio otrzymanych dotacji Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysokości kolejnych transzy o kwotę niewydatkowanych środków.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 wyodrębnionego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na wykonanie Zadania publicznego, wynoszącego ……. % całkowitych kosztów Zadania publicznego – w wysokości …….. zł (słownie: 00/100) w formie:

1) środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł w łącznej wysokości …….. zł (słownie: …… zł);
2) wkładu osobowego o wartości: **……** zł (słownie: ……. 00/100).

6. Całkowity koszt realizacji Zadania publicznego stanowi sumę kwot o jakich mowa w ust. 1 i ust. 5 i wynosi łącznie …….. zł (słownie: ……. złotych 00/100).

7. Wypłata transz dofinansowania może być zawieszona, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Zadania publicznego doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności podejrzenia popełnienia przestępstwa.

8. Zleceniobiorca nie może, bez zgody Zleceniodawcy, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, mających na celu lub prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela. Zleceniobiorca zastrzeże w umowach zawieranych podczas realizacji niniejszej umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.

§ 4.
Procentowy udział dotacji w kosztach Zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach Zadania publicznego wynosi nie więcej niż**: ……%.**

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, określony w ust. 1, w całkowitych kosztach Zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 6.

3. Zmniejszenie wkładu własnego Zleceniobiorcy określonego w § 3 ust. 5 dopuszczalne jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy i wyłącznie do wysokości minimalnego procentowego udziału środków własnych w kosztach całkowitych zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania wyższy niż wskazany w ust. 1, traktowany jest jak dotacja pobrana w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na rachunek bankowy Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom prowadzony pod nr 90 1010 1010 0199 1422 3000 0000.

§ 5.
Wydatkowanie środków

1. Środki publiczne, o których mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadań z tytułu realizacji umowy. Niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel. Wysokość środków przekazana Zleceniobiorcy nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia kosztów realizacji zadania.

2. Wzrost wydatków z dotacji do 10% włącznie danej pozycji kosztorysu jest dopuszczalny pod warunkiem uzyskania pisemnej Zgody Zleceniodawcy.

3. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 Zleceniobiorca wprowadza do systemu TrimTab, po uprzednim uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2.

4. Wzrost wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Zmiany o których mowa w ust. 2 i ust. 4 mogą być dokonywane wyłącznie w obrębie danego rodzaju kosztu: merytorycznego, administracyjnego lub rzeczowego oraz nie mogą zwiększać łącznych kosztów wynagrodzeń.

6. Naruszenie zasad określonych w ust. 2-5 traktowane będzie jako wydatkowanie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczanymi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku wystąpienia oszczędności w zadaniu, określonym w kosztorysie, mogą być one wykorzystane przez Zleceniobiorcę na realizację zadania wyłącznie na podstawie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zagospodarowanie oszczędności, o których mowa w ust. 7, jest możliwe, gdy ich wykorzystanie wiąże się ze zwiększeniem wartości rezultatów lub ilości produktów, określonych w ofercie.

9. Zabronione jest dokonanie tego samego wydatku w ramach zadania publicznego z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie"), przez co należy rozumieć:
   1) jakiekolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku na zadanie określone w § 1 ust. 1 z jakichkolwiek innych środków publicznych lub dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
   2) jakiekolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku od towarów i usług VAT z przekazanych środków, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

10. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać na rachunek bankowy o numerze 40 1010 1010 0199 1422 3100 0000 z opisem „Nieplanowane dochody od dotacji".

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania wszystkich środków otrzymanych w związku z realizacją Zadania publicznego, w tym środków przekazanych przez Zleceniodawcę, wyłącznie na działania określone w niniejszej umowie i zmierzające do realizacji Zadania publicznego.

12. Sytuację określoną w ust. 9 niniejszego paragrafu lub brak zwrotu osiągniętych przychodów, o których mowa w ust. 10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, co skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczanymi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

13. Zleceniobiorca realizując Zadanie publiczne nie może odzyskać poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (VAT), który został wykazany w kosztorysie kosztów realizacji tego zadania (podatek kwalifikowalny) i sfinansowany przez Zleceniodawcę ze środków finansowych, wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

14. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Zleceniobiorcę podatku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach niniejszej umowy części tego podatku, na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy.

15. Konsekwencją nieprawidłowości w wydatkowaniu dotacji może być nałożenie na Zleceniobiorcę obowiązku zwrotu części lub całości kwoty przyznanej dotacji na podstawie przepisów o finansach publicznych.

16. Kwota do zwrotu części lub całości dotacji jest wyliczana na podstawie analizy sprawozdań, o których mowa w § 11, a także podjętych działań kontrolnych.

§ 6.
Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia oznaczonej datą wystawienia, numerem umowy oraz nazwą działania zgodną z umową dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację Zadania publicznego, tj. adekwatnie do charakteru realizowanego Zadania publicznego z wykorzystaniem przykładowo:

    1) kart ewidencji czasu pracy osób, o których mowa w § 1 ust. 3, które stanowią podstawę wystawienia przez te osoby dokumentu finansowego (np. faktura, rachunek do umowy zlecenia) w ramach rozliczenia wykonanego zadania;
    2) kart zgłoszeniowych odbiorców działań;
    3) kart zajęć grupowych (wraz z tematem zajęć i notatką z realizacji);
    4) kart spotkań indywidualnych (wraz z tematem spotkania i notatką z realizacji);
    5) dzienników dyżurów (wraz z notatką z realizacji);
    6) listy obecności uczestników szkoleń/superwizji (podpisanej przez uczestników).

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Zleceniobiorca wykonywał Zadanie publiczne.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia oraz stosowania polityki dokonywania zakupu towarów i usług o wartości powyżej 15 000,00 zł netto.

§ 7.
Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że do dzieł i dokumentacji związanych z ich powstaniem, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) w tym do raportu, o którym mowa w § 11 ust. 8 umowy, a powstałych w wykonaniu niniejszej umowy (dalej: „Utwory") przysługuje lub będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych oraz że nie udzielił ani nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z każdego z Utworów i posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań do każdego z Utworów.

2. Zleceniobiorca z chwilą przekazania utworu lub utworów wraz ze sprawozdaniem końcowym wytworzonych w ramach realizacji Zadania publicznego, zgodnie z ust. 13, bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli, przenosi na Zleceniodawcę

nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do utworu lub utworów w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania utworu;
5) wypożyczania, najmu, użyczania, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do punktów jeden i dwa, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu;
6) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
7) odtwarzania i wystawiania utworu;
8) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
9) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
10) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
11) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu, w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
12) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.

3. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca uzyskuje nieograniczone prawo do korzystania i rozporządzania prawami na polach eksploatacji wymienionymi w ust. 2.

4. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy, nieodpłatnie i bezwarunkowo, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań każdego z Utworów.

5. Zleceniodawca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

6. Z chwilą, o której mowa w ust. 2, następuje również bezpłatne nabycie przez Zleceniodawcę własności wszystkich form egzemplarzy Utworu, w których jest on przekazywany przez Zleceniobiorcę.

7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do nieodpłatnego korzystania ze wszystkich Utworów, o których mowa w ust.1, na polach eksploatacji określonych w ust. 2, w ramach prowadzonej działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej. Zleceniobiorca nie może przenosić udzielonego upoważnienia na osoby trzecie. Upoważnienie może być odwołane przez Zleceniodawcę w każdym czasie.

8. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, postanowienia umowy o autorskich prawach majątkowych pozostają w mocy, zaś skutki w zakresie rozwiązania lub odstąpienia nie mają do nich zastosowania, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze aneksu do niniejszej umowy bądź w drodze odrębnie zawartego porozumienia.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepublikowania jakichkolwiek materiałów i udzielania informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zadania publicznego, a także upowszechniania ich w mediach publicznych bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

10. W przypadku wystąpienia przeciwko Zleceniodawcy przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej autorskich praw majątkowych, osobistych, praw własności lub innych praw, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia Zleceniodawcy wszelkich wyjaśnień koniecznych do ustalenia zasadności roszczeń oraz zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego stanowiska w sprawie. Jeżeli powyższe wyjaśnienia nie okażą się wystarczające i na mocy wyroku sądu dojdzie do zasądzenia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej od Zleceniodawcy dodatkowo Zleceniobiorca będzie zobowiązany do ich zaspokojenia i podjęcia wszelkich niezbędnych czynności w celu zwolnienia Zleceniodawcy od odpowiedzialności, w tym od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

11. W przypadku zaspokojenia przez Zleceniodawcę roszczeń osoby trzeciej, Zleceniodawcy przysługuje wobec Zleceniobiorcy roszczenie o zwrot wszelkich uiszczonych z tego tytułu kosztów i opłat.

12. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w ust. 10 powyżej przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zleceniodawcy i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie oraz zwolnienia go z odpowiedzialności.

13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania wraz ze sprawozdaniem końcowym wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji Zadania publicznego także w formie elektronicznej.

§ 8.
Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy i zakaz lobbingu

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 w zw. z art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania Zadania publicznego, jeżeli kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł lub więcej.

2. Zleceniobiorca w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).

3. Zleceniobiorca przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania z treścią wytycznych i wzorami znajdującymi się pod adresem https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne oraz do ich stosowania w związku z realizacją umowy. Jednocześnie Zleceniobiorca nie może powoływać się wobec Zleceniodawcy lub wobec innych osób, podmiotów lub organów administracji publicznej na nieznajomość treści rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

5. Na każdym etapie realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i niniejszego paragrafu. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych albo wykonania ich niezgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (lub umową), Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do niezwłocznego ich wykonania,

wyznaczając mu do tego odpowiedni termin. W przypadku niezastosowania się do wezwania w zakreślonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną, o której mowa w § 19 umowy.

6. Niezależnie od wysokości udzielonego dofinansowania Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania publicznego, informacji następującej treści:

   „Zadanie współfinansowane ze środków …… na lata ……...w ramach konkursu przeprowadzonego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom."

7. Wszystkie materiały wytworzone w ramach wykonania niniejszej umowy powinny ponadto zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, które to logo są jednocześnie jedynymi, jakie Zleceniobiorca ma prawo umieścić na wytworzonych w ramach niniejszej umowy materiałach. W przypadku, gdy format materiałów uniemożliwia zamieszczenie informacji o treści określonej powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu logo Ministerstwa Zdrowia.

8. Wszelkie znakowanie logotypem Ministerstwa Zdrowia powinno być zgodne z księgą znaków Ministerstwa Zdrowia, w tym z zachowaniem pola i kolorów. Wzór logotypu, o którym tu mowa zostanie przekazany przez Zleceniodawcę niezwłocznie po zawarciu umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie przez Zleceniobiorcę. Logotypy powinny być jednakowej wielkości, ustawione w następującej kolejności: Logo MZ, KCPU.

9. Zleceniobiorca nie może prowadzić żadnych działań promujących swoje usługi oraz podmiotów zajmujących się w szczególności produkcją, dystrybucją substancji psychotropowych, w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla tej działalności przez Ministerstwo Zdrowia lub KCPU, za wyjątkiem działań objętych przedmiotem niniejszej umowy i bezpośrednio związanych z realizacją Zadania publicznego.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że podpisanie niniejszej umowy nie ma na celu działań lobbingowych.

§ 9.
Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nośnikach informacji i mediach nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość przyznanej dotacji, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie

do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10.
Kontrola Zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania publicznego oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. W przypadku realizowania zadań przez osobę lub podmiot trzeci, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy na żądanie wszelkich dokumentów, dotyczących realizacji zadania przez osobę lub podmiot trzeci, w tym dokumentów poświadczających wydatkowanie poszczególnych środków w ramach zrealizowanych zadań, faktury VAT itp. Zleceniobiorca zastrzeże w umowach zawieranych podczas realizacji niniejszej umowy z osobami lub podmiotami trzecimi zobowiązanie do przekazania Zleceniodawcy na żądanie wszelkich dokumentów, dotyczących realizacji zadania, w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Zadania publicznego w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy.

4. Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zleceniodawcy żądane kopie oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją Zadania publicznego w uzgodnionej formie, w terminie określonym w wezwaniu.

5. Kontroli podlega w szczególności:

    1) realizacja zakresu rzeczowego zadania publicznego;
    2) prawidłowość i terminowość wydatkowania przekazanych środków;
    3) dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizacji zadania publicznego;
    4) prawidłowość rozliczenia wydatków.

6. Sporządza się wystąpienie pokontrolne, zawierające:

    1) ustalenia kontroli i ocenę realizacji zadania;

2) wnioski i zalecenia – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Zadania publicznego;
3) wezwanie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

7. Zleceniobiorca jest zobowiązany we wskazanym terminie do wykonania wszystkich wniosków i zaleceń oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

8. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 11.
Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca składa drogą elektroniczną w Systemie TrimTab następujące sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji Zadania publicznego, w terminach:

   1) sprawozdanie za I półrocze w za okres od….do…. terminie do dnia 10 lipca 2026 r.;
   2) sprawozdanie roczne z realizacji Zadania publicznego w 2026 r. w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

   Zleceniobiorca składając sprawozdania wskazane powyżej umieszcza w Systemie TrimTab jako załączniki ich postać elektroniczną w formacie pdf opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub powstałą poprzez wykonanie skanów sprawozdań w wersji papierowej podpisanych przez osoby uprawnione.

   Za datę wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 1 uznaje się datę przekazu elektronicznego.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany każdorazowo po otrzymaniu akceptacji przekazanego za pomocą Systemu TrimTab sprawozdania, do dostarczenia do KCPU wersji papierowej tego sprawozdania podpisanej przez osoby uprawnione w terminie do 14 dni od dnia uzyskania akceptacji sprawozdania w Systemie TrimTab. Za datę wpływu ww. dokumentów uznaje się datę przekazu elektronicznego.

   Oświadczenie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu Art. 78[1] Kodeksu cywilnego, tj. co najmniej oświadczenie złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione, jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej. Przy złożeniu oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione nie jest wymagane dodatkowe przekazanie Zleceniodawcy papierowej wersji pisemnej.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

4. Zleceniodawca może wezwać do złożenia dodatkowego sprawozdania częściowego, niezależnie od sprawozdania za I półrocze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z wykonania Zadania publicznego. Sprawozdanie dodatkowe powinno zostać dostarczone drogą elektroniczną (System TrimTab) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania z zastosowaniem ust. 1 zdanie drugie.

5. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy autoryzowany dostęp do systemu sprawozdawczości elektronicznej TrimTab.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań lub dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lub 4 Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę pisemnie do ich złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, 4, 6 lub 10 może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniodawca zachowuje prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną, zgodnie z postanowieniami § 19.

8. W ramach realizacji Zadania publicznego objętego niniejszą umową w zakresie działań dotyczących ewaluacji projektu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia wraz ze sprawozdaniami rocznymi, raportu z ewaluacji.

9. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy sprawozdania, o których mowa w ust. 1 oraz raport z ewaluacji w wersji elektronicznej oraz w formie wydruku, zawierające szczegółowy opis wszystkich działań podjętych w ramach umowy, zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz materiały powstałe w ramach realizacji Zadania publicznego.

10. W terminie do 20 dni od otrzymania sprawozdań, o których mowa w ust. 1 lub 4 oraz raportu z ewaluacji określonego w ust. 9, Zleceniodawca może wnieść uwagi i zastrzeżenia do tych dokumentów oraz wezwać do udzielenia informacji lub okazania oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, produktów cząstkowych, raportów lub innych dokumentów powstałych w ramach realizacji umowy w uzgodnionej formie.

11. W przypadku wniesienia uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zleceniobiorca w terminie 7 dni od daty ich otrzymania lub w innym wskazanym terminie przez Zleceniodawcę, zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy sprawozdania lub raport z ewaluacji, uwzględniające uwagi Zleceniodawcy w formie, o której mowa w ust. 1 i 2.

12. Akceptacja przez Zleceniodawcę, sprawozdania o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym i następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

13. **W przypadku niewykorzystania wszystkich środków z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany podać na ten temat szczegółowe informacje w sprawozdaniu merytorycznym i sprawozdaniu finansowym**, tj. w szczególności: w jakiej wysokości środki zwrócił do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom i za które konkretnie niezrealizowane działania/pozycje z kosztorysu.

§ 12.
Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie przewidzianym na realizację Zadania publicznego, wskazanym w § 2 ust.1. Kwotę dotacji w tym terminie niewykorzystaną Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy:

   NBP O/O W-wa odpowiednio:

   1) w przypadku zakończenia realizacji Zadania publicznego w danym roku w dniu 31 grudnia – do dnia 15 stycznia roku następnego na rachunek nr 40 1010 1010 0199 1422 3100 0000;

   2) w przypadku zakończenia realizacji Zadania publicznego w danym roku w terminie wcześniejszym niż 31 grudnia – w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania publicznego, wskazanego w § 2 ust. 1 na rachunek nr 90 1010 1010 0199 1422 3000 0000;

   3) w terminie 15 dni od dnia odzyskania przez Zleceniobiorcę podatku, o którym mowa w § 5 ust. 14.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i przekazane na rachunek bankowy Zleceniodawcy:

   NBP O/O W-wa Nr 40 1010 1010 0199 1422 3100 0000.

3. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, naliczone są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy:

   NBP O/O W-wa Nr 40 1010 1010 0199 1422 3100 0000.

4. W przypadku:

   1) stwierdzenia wykorzystania dotacji przez Zleceniobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, tj. w sposób niezgodny z celem określonym w umowie, w tym w szczególności niezgodnie z kosztorysem realizacji działań i ogłoszeniem o konkursie;

2) pobrania dotacji nienależnie, lub
3) pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,

Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotację w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu.

5. W przypadku niezwrócenia środków dotacji niewykorzystanych w terminie, środków dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, KCPU będzie prowadziło postępowanie w przedmiocie dochodzenia zapłaty.

§ 13.
Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 14.
Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania przez Zleceniobiorcę udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (tj. w sposób niezgodny z celem określonym w umowie), pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 1 i ust. 8 umowy, z realizacji lub wykonania Zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli lub utrudniania przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 10 niniejszej umowy;
6) nieusunięcia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w § 10 ust. 6 pkt 3 umowy;

7) niewykonania lub nienależytego wykonania jednego z obowiązków określonych w § 8 umowy, jeżeli pomimo wezwania do usunięcia naruszeń lub wykonania obowiązku w terminie, Zleceniobiorca nie zastosował się do wezwania.

2. W przypadkach rozwiązania przez Zleceniodawcę umowy, Zleceniobiorca, po uprzednim wezwaniu przez Zleceniodawcę, zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji lub jej części określonej przez Zleceniodawcę, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym na podstawie ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 15.
Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże I transzy dotacji w terminie 14 dni od dnia określonego w § 3 ust.1 pkt 1, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do dochodzenia od Zleceniodawcy odszkodowania ani zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z przystąpieniem do realizacji lub realizacją niniejszej umowy.

§ 16.
Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli Zleceniobiorcy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1. Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie Zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.

3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że Zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację Zadania publicznego środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 17.
Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy za wyjątkiem:
   1) zmiany realizatorów z zachowaniem trybu określonego w § 1 ust. 3,
   2) wzrostu kwoty dotacji na warunkach określonych w § 5 ust. 2,
   3) zmiany osób i danych kontaktowych do kontaktów roboczych – po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony,
   4) sytuacji określonej w § 21 ust. 2 zdanie pierwsze
   - wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (pisemny aneks do umowy).

2. Rozwiązanie niniejszej umowy również wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie oświadczenia, które Strony składają w związku z wykonywaniem umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

5. **Wnioski o dokonanie zmian w warunkach merytorycznych i finansowych realizowanej umowy należy przedłożyć Zleceniodawcy w wersji elektronicznej w Systemie TrimTab w terminie co najmniej 15 dni kalendarzowych przed ich planowanym wprowadzeniem w życie. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, skrócenie terminu, o którym mowa powyżej, z zastrzeżeniem przedstawienia uzasadnienia. Po uzyskaniu akceptacji wniosków należy niezwłocznie przekazać Zleceniodawcy wersję pisemną.**

6. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej w rozumieniu Art. 78^1 Kodeksu cywilnego, tj. co najmniej oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Przy złożeniu oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione nie jest wymagane dodatkowe przekazanie Zleceniodawcy papierowej wersji pisemnej.

§ 18.
Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania publicznego, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich.

2. W przypadku wystąpienia przeciwko Zleceniodawcy przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, w związku z realizacją niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zleceniodawcy z odpowiedzialności oraz od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

3. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zleceniodawcy Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zleceniodawcy i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

4. W zakresie związanym z realizacją Zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: **RODO**).

5. W razie potrzeby Strony w odrębnej umowie uregulują zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Zadania publicznego.

§ 19.
Kary umowne

1. W sytuacji niewykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5% kwoty dotacji przeznaczonej na realizację Zadania publicznego, określonej w § 3 ust. 1.

2. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego wynikającego z umowy, polegającego na:

    1) naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2-4 oraz § 6 umowy – jeżeli pomimo wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do usunięcia naruszeń, niezgodności lub innych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca nadal dopuszcza się naruszeń;
    2) naruszeniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 2 zd. 2 i 3, ust. 4 i 7 umowy lub utrudniania lub uniemożliwiania w inny sposób przeprowadzenia kontroli, jeżeli

pomimo wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nadal dopuszcza się naruszeń

- Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 3% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej.

3. W przypadku niezastosowania się w terminie do wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 3-4, 6 lub 10 lub nieprzedstawienia w terminie raportu z ewaluacji, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 5% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy po bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa w § 8 ust. 5, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 1% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej, za każdy miesiąc niewywiązywania się prawidłowo z obowiązków informacyjnych.

5. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących informacji i promocji, określonych w § 8 ust. 6-10 umowy Zleceniodawca jest uprawniony, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń, niezgodności lub innych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 5% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej. Kara umowna może być nakładana wielokrotnie, za każdy rodzaj niedochowania obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 6-10 umowy.

6. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji albo I transzy dotacji, Zleceniodawca jest uprawniony do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy.

7. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 1 ust. 3 lub ust. 4 umowy Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia realizatora wykorzystanego do realizacji Zadania publicznego bez zgody Zleceniodawcy. Kara umowna może być nakładana wielokrotnie, za każdy rodzaj niedochowania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 lub ust. 4 umowy.

8. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 2 ust. 3 lub § 17 ust. 1 - ust. 5 umowy Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 5% określonej w § 3 ust.1 umowy. Kara umowna może być nakładana wielokrotnie, za każdy rodzaj niedochowania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 lub ust. 4 umowy.

9. W przypadku nienależytego wykonania umowy w sposób inny, niż określone w ust. 2-8 niniejszego paragrafu, jeżeli pomimo wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do usunięcia naruszeń, niezgodności lub innych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca nadal dopuszcza się naruszeń, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 1% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne za przekroczenie któregokolwiek z terminów określonych w wezwaniach, o których mowa w ust. 2 – 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu - w wysokości 0,1% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej - za każdy dzień opóźnienia.

11. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu przekroczenia terminu, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, staje się wymagalne:
    1) za pierwszy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu - w tym dniu,
    2) za każdy następny rozpoczęty dzień przekroczenia terminu - odpowiednio w każdym z tych dni.

12. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

13. Zleceniodawca wezwie pisemnie Zleceniobiorcę do zapłaty kary umownej. Kary umowne Zleceniobiorca przekaże w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

14. W przypadku gdy środki pieniężne nie zostały jeszcze przekazane Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z należności Zleceniobiorcy.

15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 20.
Zakaz zbywania rzeczy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wydzierżawiać, nie użyczać i nie dokonywać zbycia, ani nie obciążać sprzętu, zakupionego w ramach wydatków majątkowych, prawami osób trzecich w żaden sposób, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, w czasie trwania umowy i przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zezwala się na nieodpłatne przekazanie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 na rzecz instytucji publicznych, za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

§ 21.
Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć całości ani części realizacji Zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie lub podmiotowi trzeciemu bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zleceniobiorca może zlecać realizację poszczególnych zadań wynikających z niniejszej umowy osobom lub podmiotom trzecim w zakresie, w jakim wynika to ze złożonego i zaakceptowanego w postępowaniu konkursowym wniosku z uwzględnieniem zmian wynikających z harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy. Wszelkie inne zmiany wymagają aneksu do umowy, na zasadach określonych w umowie.

3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Wszystkie Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykorzystania dotacji w terminie, wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem przez Zleceniobiorcę, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczące dotacji udzielanych z budżetu państwa.

6. Strony ustalają adresy do korespondencji Stron jako adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.

7. Każda ze stron niniejszej umowy ma obowiązek poinformowania na piśmie drugiej strony o zmianie adresu dla korespondencji, najpóźniej w ciągu 3 dni, licząc od dnia dokonania zmiany. W przypadku niedochowania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres Strony podany w umowie ma skutek doręczenia.

8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. Przy braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

9. Każda osoba reprezentująca Stronę umowy oświadcza i gwarantuje, że jest upoważniona do zawarcia (podpisania) niniejszej umowy w imieniu Strony, którą reprezentuje.

10. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami antykorupcyjnymi obowiązującymi u Zleceniodawcy.
12. Załącznikami do umowy są:

1) Załącznik nr 1 - Oferta złożona przez Zleceniobiorcę w dniu…….. r., wraz z załącznikami;
2) Załącznik nr 2 - Kosztorys realizacji zadań wraz z przewidywanymi źródłami finansowania;
3) Załącznik nr 3 - Harmonogram zadań oraz harmonogram przekazywania dotacji;
4) Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Zleceniobiorców, osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych w umowie do kontaktu.

* usunąć jeżeli nie dotyczy

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

…… ……
Dyrektor KCPU Gł. Księgowa KCPU

…….
Sprawdzone pod kątem
finansów-księgowym

……
Sprawdzone pod kątem
Merytorycznym

……
Sprawdzone pod kątem
reprezentacji