

## OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

**Zadanie NPZ 2.1.2 Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)**

### Zadanie 29/M

**Organizacja konferencji naukowej promującej badania naukowe dotyczące problematyki związanej z alkoholem.**

#### **CELE ZADANIA:**

- upowszechnienie wyników najnowszych badań naukowych prowadzonych w Polsce w zakresie problematyki alkoholowej;
- zwiększenie zaangażowania środowiska naukowego w badania problematyki alkoholowej;
- integracja środowiska naukowego.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** 01.06.2026 r. – 31.12.2026 r.

**WZÓR WNIOSKU:** Wniosek ogólny (Załącznik 1 do Ogłoszenia)

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji poświęconej tematyce alkoholowej. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym, w tym przynajmniej jeden blok poświęcony prezentacji wyników badań naukowych zleczanych przez KCPU.

Od wnioskodawcy oczekuje się podjęcia działań związanych z powołaniem rady naukowej, która będzie odpowiedzialna m.in. za program oraz analizę złożonych abstraktów, określeniem zakresu merytorycznego konferencji, jej kształtu. W harmonogramie wnioskodawca powinien uwzględnić m.in. terminy następujących działań:

- powołania rady programowej i jej pierwszego posiedzenia;
- termin ogłoszenia o przedłożenie abstraktów;
- termin przedkładania abstraktów;
- termin analizy przedłożonych abstraktów i decyzji rady o abstraktach zatwierdzonych;
- terminy rejestracji na konferencję;
- termin przeprowadzenia konferencji.

Każdy etap prac musi być konsultowany z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Skład rady programowej, którą powinni tworzyć eksperci zajmujący się

problematyką alkoholową oraz ostateczny zakres tematyczny konferencji zatwierdzać będzie Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

We wniosku należy zawrzeć informację o wybranej uczelni akademickiej.

Uwaga! Eksperti uczestniczący w radzie programowej konferencji nie mogą jednocześnie występować jako wykładowcy/realizatorzy sesji, chyba że zrezygnują z wynagrodzenia z tytułu pełnienia jednej z funkcji.

Oczekiwane standardy dotyczące przeprowadzenia konferencji:

- konferencja powinna być zorganizowana we współpracy z KCPU oraz uczelnią akademicką;
- czas trwania – co najmniej dwa dni w podziale na co najmniej 5-6 sesji 1,5 godz., które odbędą się w godzinach od 11 do 18 pierwszego dnia oraz od 9 do 14.00 w drugim dniu konferencji;
- minimalna liczba uczestników min. 100 osób uczestniczących stacjonarnie.
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne/ sesje tematyczne/ sesje równoległe;
- Prowadzenie transmisji online, rejestracja konferencji, obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnego;
- przygotowanie przynajmniej 5 postów na Facebook KCPU o charakterze edukacyjnym mającym na celu promocję ciekawych treści z wykładów/ prezenacji. Posty należy przygotować i przekazać do Centrum w terminie 7 dni po zakończeniu konferencji wraz z podaniem tytułu wykładu/prezenacji jako źródła informacji;
- promocja wydarzenia w mediach np. poprzez uzyskanie patronatu medialnego, udział mediów, zapowiedzi wydarzenia, publikację relacji z konferencji lub podsumowania głównych wniosków - publikacja może mieć formę informacji prasowej, audiowizualnej lub internetowej;
- wydruk materiałów konferencyjnych w tym m.in. abstraktów prezentacji czy programu konferencji;
- współpraca z przedstawicielem Centrum oraz radą programową konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem Centrum;
- tłumaczenie na polski język migowy zarówno dla uczestników konferencji, jak i na potrzeby transmisji/nagrania konferencji
- ewaluacja konferencji, rekomendowana jest realizacja ewaluacji zewnętrznej.

WARUNKI ORGANIZACYJNE KONFERENCJI:

- zapewnienie noclegów dla prelegentów i uczestników konferencji, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym; noclegi dla wykładowców w pokojach jednoosobowych.
- miejsce konferencji ma być dobrze skomunikowane, nie dalej niż 10 km od Dworca PKP (liczone w linii prostej) lub w lokalizacji umożliwiającej dogodny dojazd;
- zapewnienie prelegentom i uczestnikom wyżywienia adekwatnego do czasu trwania konferencji w formie śniadań, obiadów, kolacji oraz przerw kawowych;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla prelegentów i uczestników, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 6 osób, mównica, rzutnik multimedialny,

klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony (w tym co najmniej 1 bezprzewodowy) oraz sale do sesji równoległych o ile są niezbędne;

- obsługa organizacyjno-techniczna.

#### **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**

- środowiska akademickie i naukowe;
- przedstawiciele innych środowisk mających wpływ na ograniczanie problemu alkoholowego.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, m.in.:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu, w tym wszystkie prezentacje w wersji elektronicznej;
- nagrania wideo poszczególnych wystąpień;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących daną instytucję/organizację.

#### **UWAGA:**

1. W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.
2. Rodzaje kwalifikowanych działań określone są w taryfikatorze.
3. Działania muszą być dobrane adekwatnie do przedmiotu zadania.
4. Realizator nie może pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.

## **Zadanie 30/M**

### **Analiza zmian w dostępności ekonomicznej napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml (tzw. małpek) w zależności od wysokości opłaty od sprzedaży tych napojów**

#### **CEL ZADANIA**

Pogłębienie stanu wiedzy dotyczącej relacji pomiędzy wysokością opłaty od napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml (tzw. małpek) a zachowaniami zakupowymi konsumentów oraz zachowań konsumenckich dotyczących tzw. małpek

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 1 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

**WZÓR WNIOSKU:** Badawczy (Załącznik 1A do Ogłoszenia)

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Zadanie polega na przeprowadzeniu badań naukowych (zgodnie z wcześniej opracowanym protokołem badawczym). Badania powinny obejmować analizę dostępnych danych dotyczących kształtowania wysokości opłaty „małpkowej”, badania wrażliwości cenowej napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml w zależności od wysokości tzw. opłaty „małpkowej” oraz badania jakościowe dotyczące zachowań konsumenckich związanych z zakupem tzw. małpek. Badania wrażliwości cenowej powinny ustalić wysokości tzw. opłaty „małpkowej” przy której klient akceptuje cenę oraz taką wysokość opłaty, przy której klient rezygnuje z zakupu lub wybiera napoje alkoholowe o większej pojemności. Natomiast badania jakościowe powinny uwzględniać badanie potrzeb i motywacji do zakupu tzw. małpek, analizę procesu decyzyjnego (w tym ocenę alternatyw produktu), analizę postaw i przekonań oraz analizę okoliczności zakupu lub zaniechania zakupu. W badaniach należy uwzględnić dane socjodemograficzne, w tym poziom dochodów respondentów.

Wniosek powinien zawierać pełną koncepcję badań naukowych (odniesienie do teorii naukowych, opis metodologii, próby, narzędzi itp.).

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat problematyki związanej dostępnością ekonomiczną napojów alkoholowych.

Po zakończeniu realizacji projektu wymaga się, aby raport końcowy poddany został recenzji przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wnioskodawca zobowiązany jest do zaplanowania kosztów recenzji, natomiast wybór recenzenta zostanie dokonany w porozumieniu z Centrum.

Po zakończeniu realizacji badania od Wnioskodawcy oczekuje się opublikowania wyników badania w piśmie naukowym; we wniosku należy wskazać tytuły pism, w których planowana będzie ich publikacja. Opublikowany artykuł należy przesłać do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

#### **GRUPA DOCELOWA:**

- środowiska naukowe;
- osoby pracujące w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych;
- osoby podejmujące decyzje w zakresie polityki zdrowia publicznego.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania należy złożyć całościowy raport naukowy zawierający między innymi:

- opis problemu badawczego wraz z odniesieniem do teorii naukowych,
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej;
- wyniki badań;
- podsumowanie zawierające najważniejsze wyniki i rekomendacje.

Do raportu należy dołączyć wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym: narzędzia badawcze opracowane na potrzeby projektu, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, transkrypcje przeprowadzonych wywiadów (jeśli dotyczy), arkusze obserwacji itp. wraz z recenzją raportu przygotowaną przez zewnętrznego recenzenta o wysokich kwalifikacjach w danej dziedzinie. Wnioskodawca zobowiązany jest do zaplanowania kosztów recenzji, natomiast wybór recenzenta zostanie dokonany w porozumieniu z Centrum.

### **WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCA:**

- doświadczenie w zakresie realizacji badań w obszarze badań społecznych;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania. W zespole realizatorów badania powinni się znaleźć specjaliści z obszaru ekonomii oraz socjologii i/lub zdrowia publicznego.

### **UWAGA:**

1. W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.
2. Rodzaje kwalifikowanych działań określone są w taryfikatorze.
3. Działania muszą być dobrane adekwatnie do przedmiotu zadania.

dr n. med. Bogusława  
Bukowska  
Dyrektor Krajowego

*Załącznik nr 2 do Ogłoszenia do Zarządzenia nr 29/2026 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w roku 2026 zadań z zakresu ZDROWIA PUBLICZNEGO dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.*

Centrum Przeciwdziałania  
Uzależnieniom  
/dokument podpisany  
elektronicznie/