

Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

Program potwierdzania kwalifikacji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w tym w szczególności na rzecz rodzin z problemem uzależnień

Rozdział I. Cele programu

1. Podstawowe cele „Programu potwierdzania kwalifikacji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w tym w szczególności na rzecz rodzin z problemem uzależnień”, zwanego dalej Programem obejmują:
 - a) podnoszenie standardów pracy osób i podmiotów działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, a w szczególności na rzecz rodzin z problemem uzależnień.
 - b) zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla osób dorosłych i dzieci doświadczających przemocy domowej oraz świadków przemocy domowej.
 - c) zwiększenie dostępności i skuteczności działań interwencji i pomocowych wobec osób stosujących przemoc domową.
2. Regulacje zawarte w Programie dotyczą:
 - a) trybu potwierdzania kwalifikacji Specjalistów w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej,
 - b) kryteriów ubiegania się o Certyfikat Specjalisty,
 - c) organizacji i obsługi Programu.

Rozdział II. Potwierdzanie kwalifikacji w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

1. Przedstawiciele pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności na rzecz rodzin z problemem uzależnień mogą ubiegać się o **Certyfikat Specjalisty** w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

2. O Certyfikat Specjalisty mogą ubiegać się przedstawiciele realizujący zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w tym:
- a) **bezpośrednio pracujący z osobami doznającymi/stosującymi przemoc domową** (np. członkowie grup diagnostyczno-pomocowych, zespołów interdyscyplinarnych, przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organizacji pozarządowych, sądów, policji, ochrony zdrowia, oświaty, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, kościołów i innych związków wyznaniowych, osoby zapewniające specjalistyczną pomoc psychologiczną, terapeutyczną, pedagogiczną, prawną, realizujące programy dla osób stosujących przemoc domową).
 - b) **nadzorujący, zarządzający, koordynujący, monitorujący realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej** (np. wojewódzcy koordynatorzy realizacji rządowego programu przeciwdziałania przemocy domowej, przedstawiciele urzędów wojewódzkich pełniący nadzór i kontrolę nad realizacją zadań z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej i pomocy społecznej, przedstawiciele regionalnych ośrodków polityki społecznej, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, szkół, przedszkoli, przewodniczący Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zespołów interdyscyplinarnych, kadra zarządzająca w ochronie zdrowia, policji, przedstawiciele urzędów centralnych realizujących zadania z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej).
 - c) **przedstawiciele innych zawodów realizujący zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej niewymienieni w rozdziale II pkt 2 ppkt a,b np. sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni, biegli sądowi, kuratorzy lekarze, pielęgniarki.**
3. Certyfikat Specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej przyznaje Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (zwane dalej KCPU) po zdaniu egzaminu przez osobę ubiegającą się o Certyfikat.

Rozdział III. Kryteria ubiegania się o Certyfikat

Certyfikat Specjalisty

- a) Ukończenie szkoleń (minimum 200 godzin dydaktycznych, w tym jedno co najmniej 50 godzinne) przygotowujących do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową.
- b) Posiadanie wykształcenia znajdującego zastosowanie w pracy związanej z przeciwdziałaniem przemocy domowej.
- c) Posiadanie co najmniej 5 letniego udokumentowanego doświadczenia w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
- d) Zdanie egzaminu.

Rozdział IV. Zasady egzaminowania

1. Nad właściwym przebiegiem procesu potwierdzania kwalifikacji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności na rzecz rodzin z problemem uzależnień czuwa Rada ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
2. Terminy sesji egzaminacyjnych określa Dyrektor KCPU. Terminy te podawane są do wiadomości na stronie internetowej KCPU w terminie nie krótszym niż na 60 dni przed sesją egzaminacyjną.
3. Każdorazowo, nie później niż 45 dni przed sesją egzaminacyjną na stronie internetowej KCPU zamieszczone zostaną informacje niezbędne do przygotowania się do egzaminu.
4. Dyrektor KCPU powołuje skład Komisji egzaminacyjnej w trybie niezbędnym do przygotowania i przeprowadzenia egzaminów.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby z Rady ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Komisja ze swojego składu wybiera Przewodniczącą Komisji.
6. Kandydaci ubiegający się o dopuszczenie do egzaminu zobowiązani są złożyć na adres korespondencyjny KCPU w terminie podanym w ogłoszeniu dotyczącym sesji egzaminacyjnej pisemne zgłoszenie na formularzu stanowiącym załącznik:
 - a) nr 1 dla przedstawicieli bezpośrednio pracujących z osobami doznającymi/stosującymi przemoc domową,
 - b) nr 2 dla przedstawicieli nadzorujących, zarządzających, koordynujących, monitorujących realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej,
 - nr 3 dla przedstawicieli innych zawodów realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

7. Wypełniony formularz (zał. 1 lub 2 lub 3) należy przesłać w formie papierowej i w formie elektronicznej, w programie Word na nośniku cyfrowym - pamięć USB (3 pendrive).
8. Razem z formularzem stanowiącym zał. 1 lub 2 lub 3 kandydaci składają kserokopie dyplomu, lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń wraz ze wskazaniem liczby godzin, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
9. Załączone dokumenty powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, według następującego sposobu: „za zgodność z oryginałem”, wraz z czytelnym podpisem i datą na każdej ponumerowanej stronie dokumentu.
10. W przypadku przedstawicieli bezpośrednio pracujących z osobami doświadczającymi/stosującymi przemoc domową do pakietu dokumentów należy dołączyć 3 egzemplarze na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive) zapisu 30-45 minutowej rozmowy z klientem wraz z krótkim opisem jego sytuacji rodzinnej i zgłoszonego problemu (tylko fonia, bez podawania danych osobowych klienta). Rozmowa nie może być inscenizowana.
 - a) Nagranie rozmowy z klientem stanowi materiał egzaminacyjny służący wyłącznie ocenie praktycznych umiejętności przedstawiciela bezpośrednio pracującego z osobami doświadczającymi/stosującymi przemoc domową w zakresie prowadzenia rozmowy z osobą doświadczającą lub stosującą przemoc domową. Nagranie nie jest wykorzystywane do celów szkoleniowych, publikacyjnych, badawczych ani innych niż przeprowadzenie i ocena egzaminu.
 - b) Przedstawiciel bezpośrednio pracujący z osobami doświadczającymi/stosującymi przemoc domową zobowiązany jest przygotować materiał egzaminacyjny w sposób zapewniający brak możliwości identyfikacji klienta, którego rozmowa została utrwalona. Przez brak możliwości identyfikacji rozumie się w szczególności usunięcie lub niedopuszczenie do ujawnienia danych pozwalających na ustalenie tożsamości klienta bez wykorzystania dodatkowych informacji.
 - c) Nagranie oraz opis przypadku nie mogą zawierać w szczególności: imienia i nazwiska klienta, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, danych członków rodziny umożliwiających identyfikację, nazw miejscowości, ulic, instytucji, pracodawców lub szkół, jeżeli mogłyby prowadzić do identyfikacji oraz informacji o wyjątkowych lub rzadkich zdarzeniach umożliwiających rozpoznanie osoby.
 - d) Jeżeli w trakcie rozmowy klient ujawni dane umożliwiające jego identyfikację, przedstawiciel bezpośrednio pracujący z osobami doświadczającymi/stosującymi przemoc domową zobowiązany jest do

ponownego przygotowania materiału albo dokonania skutecznego usunięcia tych fragmentów przed przekazaniem nagrania.

- e) Przedstawiciel bezpośrednio pracujący z osobami doznającymi/stosującymi przemoc domową odpowiada za przygotowanie materiału zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Programie oraz za niedopuszczenie do przekazania materiału zawierającego dane umożliwiające identyfikację klienta.
- f) KCPU otrzymuje materiał egzaminacyjny przygotowany przez przedstawiciela bezpośrednio pracującego z osobami doznającymi/stosującymi przemoc domową wyłącznie w celu oceny jego kwalifikacji. Przedstawiciel zobowiązany jest do przekazania materiału w sposób uniemożliwiający identyfikację klienta.
- g) Nośniki zawierające nagrania są wykorzystywane wyłącznie na czas niezbędny do przeprowadzenia oceny egzaminacyjnej i podlegają zwrotowi przedstawicielowi bezpośrednio pracującemu z osobami doznającymi/stosującymi przemoc domową po zakończeniu procedury egzaminacyjnej. KCPU nie dokonuje dalszego wykorzystywania nagrań ani ich udostępniania poza zakresem niezbędnym do przeprowadzenia egzaminu.
- h) KCPU nie ponosi odpowiedzialności za zakres informacji ujawnionych w materiale egzaminacyjnym przez przedstawiciela bezpośrednio pracującego z osobami doznającymi/stosującymi przemoc domową lub klienta, jeżeli informacje te zostały przekazane z naruszeniem zasad określonych w niniejszym Programie.

11. W przypadku przedstawicieli nadzorujących, zarządzających, koordynujących, monitorujących realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej do pakietu dokumentów należy dołączyć 3 egzemplarze na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive) zapisu 20-30 minutowej wypowiedzi (tylko fonia) dotyczącej omówienia, analizy i oceny realizacji zadań wynikających z art. 6 i 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, właściwych ze względu na miejsce zatrudnienia. Osoba zdająca po omówieniu zakresu zadań dokonuje ich analizy i wskazuje na mocne i słabe strony uwzględniając własne doświadczenia zawodowe.

12. W przypadku przedstawicieli innych zawodów realizujących zdania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej np. sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, radcowie prawni, biegli sądowi, kuratorzy, lekarze, pielęgniarki do pakietu dokumentów należy dołączyć 3 egzemplarze na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive) zapisu 20-30 minutowej wypowiedzi (tylko fonia) dotyczącej omówienia, analizy i oceny realizacji zadań przypisanych do wykonywanego przez osobę zdającą zawodu z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej określonych w prawie krajowym i międzynarodowym, z podaniem przykładów, w tym z własnej praktyki zawodowej.

13. Złożone dokumenty podlegają ocenie Rady ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Kandydaci nie później niż 30 dni przed sesją otrzymują pisemną informację o zakwalifikowaniu do egzaminu wraz ze wskazaniem daty sesji egzaminacyjnej, do której zostali dopuszczeni.
14. Rada ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej może wystąpić do osoby ubiegającej się o certyfikat o uzupełnienie nadesłanych informacji.
15. W przypadku gdy kandydat nie spełnia kryteriów niezbędnych do zakwalifikowania do egzaminu, otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
16. Osoba niezakwalifikowana do egzaminu może odwołać się do Dyrektora KCPU. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest wiążące.
17. Po zakończeniu egzaminu zostanie przekazany Dyrektorowi KCPU pisemny protokół.
18. Osoby, które uzyskają pozytywną ocenę z egzaminu otrzymują **Certyfikat Specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej**, przyznany przez Dyrektora KCPU.
19. Na wniosek osoby przystępującej do egzaminu możliwe jest wydanie certyfikatu z użyciem pisowni inkluzywnej np. z użyciem tzw. feminatywów tj. **Certyfikat Specjalistki w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej**.
20. Wniosek, o którym mowa w pkt 19 stanowi część składową formularza zał.1 lub 2 lub 3.

Rozdział V. Przebieg egzaminu:.

1. dla przedstawicieli bezpośrednio pracujących z osobami doświadczającymi/stosującymi przemoc domową.

Egzamin składa się z czterech części:

Nagranie indywidualnej rozmowy - z klientem – czas trwania nagranej rozmowy (tylko fonia, bez podawania danych osobowych klienta) 30-45 min., zapis (3 egzemplarze) rozmowy z klientem na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive). Do pendrive należy dołączyć oświadczenie przedstawiciela bezpośrednio pracującego z osobami doświadczającymi/stosującymi przemoc domową stanowiące załącznik nr 4 do Programu.

Maksymalna liczba punktów – 30

Zapis rozmowy z klientem oceniany jest przez członka Komisji egzaminacyjnej, który przygotowuje także pisemną, opisową ocenę rozmowy. W przypadku negatywnej oceny, zapis rozmowy jest oceniany przez pozostałych dwóch członków Komisji. Szczegółowe kryteria oceny zostały wskazane w załączniku nr 5 do Programu.

Część testowa - obejmująca pisemne odpowiedzi na pytania. Test zawiera 40 pytań, z których 80% jest jednokrotnego wyboru zaś 20% stanowi pytania otwarte. Wszyscy zdający, piszą test w tym samym czasie.

Maksymalna liczba punktów- 40

Analiza casusu - zadaniem osoby zdającej egzamin jest wylosowanie casusu i przeprowadzenie analizy opisanej sytuacji i udzielenie odpowiedzi na zawarte pod casusem pytania.

Maksymalna liczba punktów – 20

Rozmowa z Komisją Egzaminacyjną - w trakcie rozmowy osoba zdająca egzamin odpowiada na pytania dotyczące casusu, nagranej rozmowy i odpowiada na dodatkowe pytania z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej m. in. dotyczące wykonywanej pracy. Członkowie Komisji będą brali pod uwagę także umiejętność dokonania przez osobę zdającą egzamin, autorecenzji przeprowadzonej rozmowy z klientem (np. mocne i słabe strony rozmowy, jakie elementy rozmowy należy uznać za cenne i pomocne w osiągnięciu założonego celu, nad jakimi elementami rozmowy należałoby w przyszłości popracować, itp.).

Maksymalna liczba punktów – 30

2. dla przedstawicieli nadzorujących, zarządzających, koordynujących, monitorujących realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

Egzamin składa się z czterech części:

2. Nagranie wypowiedzi - osoba zdająca egzamin nagrywa 20-30 minutową wypowiedź (tylko fonia), zapis (3 egzemplarze) na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive). Wypowiedź dotyczy realizacji zadań wynikających z art. 6 i 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, właściwych ze względu na miejsce zatrudnienia. Osoba zdająca po omówieniu zakresu zadań dokonuje ich analizy i wskazuje na mocne i słabe strony uwzględniając własne doświadczenia zawodowe.

Maksymalna liczba punktów – 30

Zapis wypowiedzi oceniany jest przez członka Komisji egzaminacyjnej, który przygotowuje także pisemną, opisową ocenę wypowiedzi.

W przypadku negatywnej oceny, zapis wypowiedzi jest oceniany przez pozostałych dwóch członków Komisji.

Część testowa - obejmująca pisemne odpowiedzi na pytania. Test zawiera 40 pytań, z których 80% jest jednokrotnego wyboru zaś 20% stanowi pytania otwarte. Wszyscy zdający, piszą test w tym samym czasie.

Maksymalna liczba punktów- 40

Analiza casusu - zadaniem osoby zdającej egzamin jest wylosowanie casusu i przeprowadzenie analizy opisanej sytuacji i udzielenie odpowiedzi na zawarte pod casusem pytania.

Maksymalna liczba punktów – 20

3. **Rozmowa z Komisją Egzaminacyjną** – w trakcie rozmowy osoba zdająca egzamin odpowiada na pytania dotyczące casusu oraz nagranej wypowiedzi. Osoba zdająca egzamin odpowiada na dodatkowe pytania z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej m. in. dotyczące wykonywanej pracy, realizowanych zadań. Członkowie Komisji będą brali pod uwagę poprawność udzielonych odpowiedzi na pytania oraz umiejętność dokonania przez osobę zdającą analizy realizacji zadań wynikających z art. 6 i 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, właściwych ze względu na miejsce zatrudnienia.

Maksymalna liczba punktów – 30

3. dla przedstawicieli innych zawodów realizujących zdania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej np. sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni, biegli sądowi, kuratorzy, lekarze, pielęgniarki.

Egzamin składa się z czterech części:

Nagranie wypowiedzi – osoba zdająca egzamin nagrywa 20-30 minutową wypowiedź (tylko fonia), zapis (3 egzemplarze) na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive). Wypowiedź dotyczy omówienia, analizy i oceny realizacji zadań przypisanych do wykonywanego przez osobę zdającą zawodu z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej określonych w prawie krajowym i międzynarodowym, z podaniem przykładów, w tym z własnej praktyki zawodowej.

Maksymalna liczba punktów – 30

Zapis wypowiedzi oceniany jest przez członka Komisji egzaminacyjnej, który przygotowuje także pisemną, opisową ocenę wypowiedzi. W przypadku negatywnej oceny, zapis wypowiedzi jest oceniany przez pozostałych dwóch członków Komisji.

Część testowa - obejmująca pisemne odpowiedzi na pytania. Test zawiera 40 pytań, z których 80% jest jednokrotnego wyboru zaś 20% stanowi pytania otwarte. Wszyscy zdający, piszą test w tym samym czasie.

Maksymalna liczba punktów- 40

Analiza casusu - zadaniem osoby zdającej egzamin jest wylosowanie casusu i przeprowadzenie analizy opisanej sytuacji i udzielenie odpowiedzi na zawarte pod casusem pytania.

Maksymalna liczba punktów – 20

Rozmowa z Komisją Egzaminacyjną – w trakcie rozmowy osoba zdająca egzamin odpowiada na pytania dotyczące casusu oraz nagranej wypowiedzi.

Osoba zdająca egzamin odpowiada na dodatkowe pytania z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej m. in. dotyczące wykonywanej pracy, realizowanych zadań.

Członkowie Komisji będą brali pod uwagę poprawność udzielonych odpowiedzi na pytania oraz umiejętność dokonania przez osobę zdającą analizy i oceny realizacji zadań przypisanych do wykonywanego przez osobę zdającą zawodu z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej określonych w prawie krajowym i międzynarodowym, z podaniem przykładów, w tym z własnej praktyki zawodowej.

2. W trakcie egzaminu będą oceniane następujące obszary kompetencji:

Wiedza :

- zjawisko przemocy domowej (definicja, perspektywy, rozmiary, diagnozowanie, formy, charakterystyka, źródła, skutki, dynamika, , podstawowe pojęcia);
- sytuacja osoby doznającej przemocy domowej, w tym dziecka (cykle, mechanizmy, zaburzenia pourazowe);
- osoba stosująca przemoc domową (źródła, uwarunkowania, czynniki ryzyka, modele wyjaśniające, mechanizmy, skutki);
- prawo: ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz akty wykonawcze, Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej, Konwencja o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej, Dyrektywa Parlamentu i Rady UE w sprawie zwalczania przemocy wobec kobiet i przemocy domowej, prawo karne, rodzinne, cywilne, wspomagające ustawy, stosowanie prawa w praktyce;
- strategie postępowania - w tym procedury interwencyjne (procedura „Niebieskie Karty”), interdyscyplinarność, rodzaje pomocy, kompetencje i rola służb, narzędzia;
- osoba pomagająca i standardy pracy (postawy, etyka zawodowa, , wypalenie zawodowe, relacje z klientami i ze współpracownikami, warunki pracy z klientem).

Umiejętności:

- nawiązywania kontaktu z klientem;
- współpracy z klientem, wykorzystania zabiegów komunikacyjnych między innymi: parafrazy, odzwierciedlania, klaryfikacji;
- identyfikacji potrzeb, zasobów i określanie celu pracy z klientem w obszarze pomocy i interwencji;
- pracy zespołowej;
- współpracy z innymi służbami i innymi podmiotami realizującymi zadania;
- planowania i prowadzenia procesu pomagania;
- ewaluacji i autoewaluacji;
- dobierania adekwatnych narzędzi do sytuacji;
- formułowania celu, strategii, ewaluacji działań i programów w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

Postawy:

- przekonania i porządek poznawczy;
- nastawienie do klienta;
- nastawienie wobec zmian;
- możliwości i ograniczenia;
- świadomość własnych praw i ograniczeń w procesie pomagania;
- poszanowanie godności i podmiotowości klienta;
- motywacja do pomagania.

3. Egzamin zostanie uznany za zdany, gdy suma punktów ze wszystkich czterech części wyniesie minimum 70 %. Osoby, które osiągną wynik w przedziale od 90 do 100 % będą wyróżniane specjalnym pismem przesłanym do nich i do ich pracodawców.

4. Osoba, która uzyska z testu mniej niż 20 punktów nie zostanie dopuszczona do dalszych części egzaminu.

5. Egzamin odbywa się w ciągu jednego dnia.

6. Osoba, która nie zda egzaminu, może ponownie ubiegać się o Certyfikat nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia niezdanego egzaminu.

Rozdział VI. Organizacja i obsługa Programu

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Programu prowadzi KCPU.

2. Zakres obsługi obejmuje:

- a) bieżącą obsługę sesji Rady ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej;
- b) udostępnianie wzorów wniosków dla kandydatów ubiegających się o egzamin, gromadzenie wypełnionych wniosków i załączników do nich;

- c) prowadzenie bazy danych kandydatów i osób, które otrzymały Certyfikaty Specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- d) obsługę sesji egzaminacyjnych.

Rozdział VII. Przepis przejściowy

Zachowują ważność dotychczas wydane Certyfikaty **Specjalisty/Konsultanta w zakresie/obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej** przyznane przez Dyrektora PARPA/KCPU, przed dniem nowelizacji Programu.

dr n. med. Bogusława Bukowska
Dyrektor Krajowego Centrum
Przeciwdziałania Uzależnieniom
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz dla osób przystępujących do egzaminu na Specjalistę w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej - dla przedstawicieli bezpośrednio pracujących z osobami/rodzinami doznającymi/stosującymi przemoc domową.

Załącznik 2. Formularz dla osób przystępujących do egzaminu na Specjalistę w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej - dla przedstawicieli nadzorujących, zarządzających, koordynujących, monitorujących realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

Załącznik 3. Formularz dla osób przystępujących do egzaminu na Specjalistę w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej - dla przedstawicieli innych zawodów realizujących zdania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej np. sędziowie, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni, biegli sądowi, kuratorzy lekarze, pielęgniarki.

Załącznik 4. Oświadczenie przedstawiciela bezpośrednio pracującego z osobami doznającymi/stosującymi przemoc domową.

Załącznik 5. Kryteria oceny rozmowy z klientem.