

1. Polski Komitet Naukowy

W opisie zadania wskazano obowiązek zapewnienia udziału krajowych naukowców w pracach Polskiego Komitetu Naukowego. Czy należy przez to rozumieć, że oferent powinien samodzielnie zaproponować skład Polskiego Komitetu Naukowego i przedstawić kandydatury jego członków już na etapie składania oferty, czy też skład Komitetu będzie ustalany we współpracy z KCPU i EUSPR po wyborze realizatora? Czy określono przewidywaną liczbę członków Polskiego Komitetu Naukowego oraz zakres jego odpowiedzialności?

Odpowiedź: Tak poprosimy o wskazanie propozycji składu Polskiego Komitetu Naukowego (PKN) na etapie składania oferty, który potem może ulec zmianie. Nie określono liczby członków. Zadaniem PKN będzie m.in. wsparcie KCPU i EUSPR w organizacji konferencji.

2. Proces oceny abstraktów i przygotowania programu naukowego

Zgodnie z opisem zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia platformy internetowej umożliwiającej składanie i ocenę około 400 abstraktów oraz do wsparcia procesu ich przygotowania i oceny.

Prosimy o doprecyzowanie, czy merytoryczna ocena zgłoszonych abstraktów oraz podejmowanie decyzji o ich zakwalifikowaniu do programu konferencji będą należały do Komitetu Naukowego EUSPR, czy też przewidziano w tym zakresie określone zadania dla Polskiego Komitetu Naukowego i realizatora konferencji.

Czy wynagrodzenia osób zaangażowanych w naukową ocenę abstraktów powinny zostać uwzględnione w kosztorysie oferenta, czy proces ten będzie realizowany w ramach struktur EUSPR?

Odpowiedź: Członkowie PKN będą wspierać Komitet Naukowy EUSPR w ocenie abstraktów. Wnioskodawca może proponować wynagrodzenie dla członków PKN.

3. Elektroniczna rejestracja uczestników konferencji

Opis zadania określa obowiązki organizatora związane z zapewnieniem stanowiska rejestracyjnego oraz obsługą uczestników podczas wydarzenia. Chcielibyśmy natomiast doprecyzować zasady prowadzenia rejestracji elektronicznej poprzedzającej konferencję.

Czy system internetowej rejestracji uczestników zostanie zapewniony przez EUSPR, czy też jego przygotowanie, obsługa i administrowanie zgłoszeniami powinny zostać uwzględnione w zakresie działań i kosztorysie oferenta?

Odpowiedź: System rejestracji będzie wspierany przez polskich organizatorów. Główne prace będą po stronie EUSPR.

4. Opłaty konferencyjne i ich rozliczanie

Czy udział w konferencji będzie wiązał się z wnoszeniem przez uczestników opłat rejestracyjnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi podczas konferencji EUSPR? Jeżeli takie opłaty są przewidziane, prosimy o informację, czy ich pobieraniem i rozliczaniem będzie zajmować się EUSPR, czy też obowiązek ten będzie spoczywał na realizatorze zadania. Prosimy również o wskazanie, czy ewentualne wpływy z opłat

konferencyjnych powinny zostać uwzględnione w planie finansowym przedkładanej oferty.

Odpowiedź: Ewentualne wpływy z opłat nie powinny być uwzględnione w planie finansowym przedkładanej oferty. Szczegółowe warunki uczestnictwa w konferencji zostaną ustalone w trakcie realizacji zadania we współpracy z EUSPR