Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

Warszawa, dnia 24 listopada 2026 r.

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z siedzibą w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54, Warszawa 02-776, ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:

Specjalistki/Specjalisty ds. Kontroli w Dziale Nadzoru Zadań Zleconych

Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

(zatrudnienie w wymiarze całego etatu)

Liczba etatów: 1

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zaangażowana w realizację zadań Działu Nadzoru Zadań Zleconych KCPU, które obejmują:

1. Kompleksowa obsługa procesu kontroli – od przygotowania dokumentacji, poprzez realizację czynności kontrolnych, aż do sporządzenia dokumentacji pokontrolnej i zamknięcia kontroli.
2. Organizowanie przebiegu kontroli, w tym monitorowanie harmonogramów i terminowości poszczególnych etapów.
3. Bieżąca współpraca z pozostałymi kontrolerami, w szczególności przygotowywaniu materiałów i dokumentacji kontrolnej.
4. Gromadzenie, porządkowanie i weryfikowanie kompletności dokumentacji z przeprowadzanych kontroli oraz zapewnianie sprawnego obiegu informacji i materiałów pomiędzy zaangażowanymi zespołami.
5. Przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych i wystąpień pokontrolnych na podstawie materiałów i ustaleń z przeprowadzonej kontroli.
6. Przygotowywanie dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem kontroli oraz udział w opracowywaniu i wdrażaniu jednolitych zasad prowadzenia kontroli, w tym procedur, zarządzeń, instrukcji i wzorów dokumentów.
7. Inicjowanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających organizację kontroli, obieg dokumentacji oraz proces monitorowania realizacji umów dotacyjnych.
8. Prowadzenie rejestru kontroli, monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz przygotowywanie analiz, zestawień i informacji dotyczących wyników kontroli.

9. Współpraca z komórkami organizacyjnymi KCPU, Ministerstwem Zdrowia oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji i realizacji kontroli.
10. Wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Działu Nadzoru Zadań Zleconych, zleconych przez przełożonego.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe na kierunkach: prawo, finanse i rachunkowość lub administracja i minimum dwuletni staż pracy,
- lub wykształcenie średnie ekonomiczne i minimum pięć lat doświadczenia w administracji, kancelarii prawnej, finansach lub księgowości,
- doświadczenie zawodowe związane z przeprowadzaniem lub obsługą procesu kontroli,
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, w szczególności zasad udzielania, wykorzystywania i rozliczania dotacji,
- znajomość zasad prowadzenia kontroli i sporządzania dokumentacji pokontrolnej,
- umiejętność analizy dokumentacji finansowej i merytorycznej oraz redagowania dokumentów urzędowych,
- biegła umiejętność obsługi programów pakietu Office.

Wymagania dodatkowe i oczekiwane kompetencje:

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub administracji publicznej,
- umiejętność organizacji pracy,
- rzetelność, systematyczność, dokładność i terminowość,
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.
- komunikatywność, asertywność i umiejętność skutecznego egzekwowania terminowej
- realizacji zadań.
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej i dokumentacji pokontrolnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV zawierające informację o miejscu zamieszkania kandydata, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wskazane w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277, z późn. zm.) oraz art. 8f ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.). – w przypadku ich podania w CV, oraz swojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, do celów rekrutacji;

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Oferujemy:

- ciekawą i różnorodną pracę pozwalającą na zdobycie doświadczenia zawodowego;
- możliwość rozwoju zawodowego, uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach;
- dopłaty do wypoczynku, tzw. wczasów pod gruszą;
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego;
- pracę w przyjaznym zespole;
- dopłat do nauki języka obcego;
- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- wynagrodzenie w wysokości od 6 509,00 .zł do 7 731,00 zł brutto.

Warunki pracy:

- stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy i telefon komórkowy;
- praca o charakterze administracyjno-biurowa;
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- możliwe krajowe wyjazdy służbowe;
- praca wiążąca się ze stresem wynikającym z dynamicznego charakteru wykonywanych zadań;
- obsługa urządzeń biurowych;
- praca wykonywana w siedzibie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU) przy al. Jerozolimskich 155 w Warszawie.

Do budynku prowadzą 3 wejścia: wejście główne u zbiegu ulic Sękocińskiej i Szczęśliwickiej oznaczone literą A, oraz dwa wejścia od ulicy Sękocińskiej oznaczone literami B i C. Do wszystkich wejść prowadzą schody. Aby dostać się do KCPU należy wejść schodami na drugie piętro. Przy schodach do wejść B i C znajduje się podjazd dla wózków. Na parterze, na wprost wejścia B znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby na wózkach zapraszamy do wejścia C, które prowadzi do windy. Winda nie jest ogólnodostępna. Aby z niej skorzystać należy zadzwonić pod numer 22/2506325 i poprosić, aby pracownik KCPU zjechał po osobę poruszającą się na wózku.

Informacja o ustaleniu Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych w Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom:

KCPU informuje, że, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), w KCPU ustalono Procedurę Zgłoszeń Wewnętrznych w Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, dostępną na stronie internetowej KCPU: https://kcpu.gov.pl/ochrona-sygnalistow-w-zakladce-ochrona-sygnalistow/.

Termin składania ofert upływa dnia 8 grudnia 2026 roku.

Dokumenty należy złożyć:

1) do I siedziby Krajowego Centrum przy ul. Dereniowej 52/54 w Warszawie lub do II siedziby Krajowego Centrum Al. Jerozolimskie 155 w Warszawie lub

2) przesłać mailowo zeskanowane na adres: rekrutacja@kcpu.gov.pl lub na elektroniczną skrzynkę e Doręczeń (AE:PL-57313-54739-TIFGU-24).

Inne informacje:

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie umieszczona niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibach KCPU, a także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym na stronie internetowej www.kcpu.gov.pl oraz stronie podmiotowej podmiotu.

KCPU zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Rekrutacja będzie się odbywała w formie rozmowy rekrutacyjnej przeprowadzonej przez zespół ds. Naboru w siedzibie Centrum przy Al. Jerozolimskie 155 w Warszawie lub on line.

Skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami, które spełnią wymagania formalne.

Aplikacje niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zachęcamy do aplikowania przez osoby z niepełnosprawnościami.

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Centrum, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosił co najmniej 6%.

dr n. med. Bogusława Bukowska
Dyrektor Krajowego
Centrum Przeciwdziałania
Uzależnieniom
/dokument podpisany elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	28274.79553.121683
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie Specjalistka.Specjalista DNZZ 2026.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie Specjalistka.Specjalista DNZZ 2026
Data dokumentu	24.11.2026 14:05:26
Skrót dokumentu	7DC07BA1BFF1E55383445F524B6025A70125AA95
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	24.11.2026
Sygnatariusz	Bogusława Bukowska; Dyrektor KCPU
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Kowalska-Kalmus Małgorzata, 24.11.2026 12:55:48, wersja 1.2 (Zastępca Głównej Księgowej, Dyrektor (DYR), Dział Finansowo-Księgowy (DFK)) Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom
Akceptacja	Kowalska-Kalmus Małgorzata, 24.11.2026 12:25:29, wersja 1.1 (Zastępca Głównej Księgowej, Dyrektor (DYR), Dział Finansowo-Księgowy (DFK)) Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom
	EZD 3.138.9.9.
Data wydruku:	24.11.2026 14:16:49
Autor wydruku:	Kowalska-Kalmus Małgorzata